

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zatrudnienie-dwoch-mentorow-dla-grupy-20-osob-usamodzielnianych-2-czesci-w-ramach-projektu-droga-do-samodzielnosci-wspolfinansowanego-ze-srodkow-unii-europejskiej-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-program-operacyjny-kapital-ludzki-priorytet-vii->

Zatrudnienie dwóch mentorów dla grupy 20 osób usamodzielnianych (2 części) w ramach projektu Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej)

18.07.2013

Numer ogłoszenia: 146725 - 2013; data zamieszczenia: 18.07.2013

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 122743 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zatrudnienie dwóch mentorów dla grupy 20 osób usamodzielnianych (2 części) w ramach projektu Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej)..

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług mentoringu, zgodnie z częścią 1 i częścią 2, w ramach projektu Droga do samodzielności, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej). Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby prowadzące zajęcia spełniające warunki opisane w rozdziale 8 ust.1 pkt. 4 SIWZ. 2. Uczestnicy projektu Uczestnikami projektu (odbiorcami) będzie 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - usamodzielnianych na terenie powiatu lęborskiego: - wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo - wychowawcze typu socjalizacyjnego, - rodziny zastępcze, - zakłady poprawcze, - specjalne ośrodki szklono - wychowawcze, - młodzieżowe ośrodki wychowawcze, w szczególności kontynuujący naukę, pozostający bez zatrudnienia. 3. Cel projektu Głównym celem projektu - wprowadzenia innowacji jest zwiększenie oferty instytucji z terenu powiatu lęborskiego działających na rzecz integracji społecznej (PCPR Lębork, Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej Lębork i Łeba, Ośrodki Pomocy Społecznej Wicko i Cewice, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Nowa Wieś Lęborska) w latach 2012-2015 poprzez wypracowanie kompleksowego programu nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej - usamodzielnianymi (prowadzące do zatrudnienia) oraz jego upowszechnienie i włączenie do głównego nurtu praktyki na terenie województwa pomorskiego. Cel ten zostanie osiągnięty m.in. poprzez zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej grupy 20 (13K, 7M) usamodzielnianych wychowanków z terenu powiatu lęborskiego zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez udział w wypracowanym innowacyjnym kompleksowym programie działania z

usamodzielnianymi do 30.06.2014r. 4. Opis Biura Mentoringu Celem działalności Biura Mentoringu jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej osób usamodzielnianych z terenu powiatu lęborskiego na rynku pracy poprzez kompleksowe działania aktywizacyjne oraz szkoleniowo-doradcze. W Biurze Mentoringu główne usługi świadczyć będą dwaj mentorzy zatrudnieni na umowy zlecenie na okres roku (lipiec 2013 rok - czerwiec 2014 rok). Aby byli odpowiednio przygotowani do pełnienia swojej roli, przez pierwsze trzy miesiące zatrudnienia będą uczestniczyli w szkoleniu z zakresu usług Biura Mentoringu (72 h). Pozostały czas mentorzy poświęcą na pomoc w rekrutacji uczestników. Każdy mentor będzie musiał przepracować w każdym miesiącu średnio 40 godzin, a rozliczanie godzin pracy nastąpi na podstawie kart czasu pracy. Mentorami będą osoby, które pozytywnie przeszły proces usamodzielniania. Mają oni dzielić się wiedzą i doświadczeniem, aby wesprzeć wychowanków w przygotowaniu do usamodzielniania. Podstawą przedsięwzięcia jest wiedza, że najlepszej pomocy mogą udzielić osoby, które znają doświadczenia tych, którzy jej szukają oraz że pomoc powinna płynąć ze zrozumienia i poczucia troski osoby pomagającej, a nie jedynie z konieczności zawodowej. Biuro Mentoringu ma za zadanie zapewnić trwałe wsparcie byłym wychowankom opieki zastępczej, m.in. poprzez poradnictwo indywidualne, wymianę informacji o możliwościach zatrudnienia, pozyskiwania środków finansowych czy pomoc w przełamywaniu problemu izolacji i samotności wśród wychowanków opieki zastępczej. Osoby usamodzielniane potrzebują szczególnej pomocy, wskazywania różnych możliwości, konfrontowania swoich marzeń, wizji i fantazji z rzeczywistymi celami oraz możliwościami - za udzielanie takiego wsparcia będą odpowiedzialni mentorzy. Wypracowanie efektywnego modelu angażującego usamodzielnionych wychowanków w pomoc młodszym kolegom i koleżankom z placówek i rodzin zastępczych stanowi unikalną w skali regionu oraz kraju koncepcję pracy z grupą docelową. Część 1 Zatrudnienie mentora dla grupy nr I dla 10 osób usamodzielnianych Zatrudnienie mentora na umowę zlecenie w okresie lipiec 2013 r. - czerwiec 2014 r. w wymiarze 40 godzin miesięcznie, łącznie 480 godzin od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2014 r. (240 godzin w 2013 r. i 240 godzin w 2014 r.). Niniejsza część obejmuje także pomoc w rekrutacji uczestników jako członek Komisji Rekrutacyjnej oraz promocję rekrutacji i zachęcanie osób usamodzielnianych (głównie z placówek opiekuńczo - wychowawczych) do wzięcia udziału w projekcie, także zorganizowanie spotkania rekrutacyjnego dla nich. Część 2 Zatrudnienie mentora dla grupy nr II dla 10 osób usamodzielnianych Zatrudnienie mentora na umowę zlecenie w okresie lipiec 2013 r. - czerwiec 2014 r. w wymiarze 40 godzin miesięcznie, łącznie 480 godzin od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2014 r. (240 godzin w 2013 r. i 240 godzin w 2014 r.). Niniejsza część obejmuje także pomoc w rekrutacji uczestników, m.in. promocja rekrutacji i zachęcanie osób usamodzielnianych (głównie z rodzin zastępczych) do wzięcia udziału w projekcie, a także zorganizowanie spotkania rekrutacyjnego dla nich. 5. Przedmiot zamówienia obejmuje (wspólne dla

części 1 i części 2): 1. Udział w 72-godzinnyim szkoleniu z zakresu usług Biura Mentoringu - szkolenie nie wlicza się w ilość przepracowanych przez mentora godzin. 2. Świadczenie 480 godzin usług w ramach Biura Mentoringu w okresie: a) od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 15 lipca 2013) do 31.12.2013 r. 240 godzin. b) od stycznia 2014 r. do 30.06.2014 r. - 240 godzin. 3. Świadczenie usług musi odbywać się w oparciu o informacje uzyskane podczas szkolenia z zakresu usług Biura Mentoringu oraz w oparciu o dokumenty utworzone w ramach projektu Droga do samodzielności, m.in.: a) Strategia wdrażania projektu innowacyjnego testującego b) Kompleksowy program nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej - usamodzielnianymi, którego nieodłącznymi elementami są: a. Konspekt działania Biura Mentoringu; b. Program instrumentów aktywizacyjnych mający doprowadzić do wejścia i/lub przywrócenia osób usamodzielnianych na rynek pracy oraz do ich integracji ze społeczeństwem; c. Skrypt dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy, efektywnie zwiększających aktywność zawodową i społeczną grupy osób usamodzielnianych. Ww. dokumenty dostępne są na stronie <http://www.powiat-lebork.com/index.php?id=326,2367,0,0,1,0> oraz w siedzibie Zamawiającego. 4. Czynny udział w rekrutacji uczestników projektu. 5. Zadaniem mentora będzie prowadzenie zajęć zarówno grupowych, jak i indywidualnych, wg potrzeb uczestników. Jednakże zadaniem mentora jest także zachęcanie zrekrutowanych osób usamodzielnianych do uczęszczania na jego zajęcia, aby w pełni zrealizować cel projektu. Mentor musi tak zmobilizować grupę, aby podczas zajęć grupowych zapełniać listy obecności w minimum 80 procentach, a każda osoba usamodzielniana w każdym miesiącu odbyła co najmniej 1 godzinę zajęć indywidualnych (w tym przypadku, wyliczając frekwencję na zajęciach, zwolnienia lekarskie i pobyt w szpitalu traktuje się jako obecność). 6. Mobilizacja uczestników projektu do szeroko rozumianej aktywności i uczestnictwa w zajęciach dla nich przewidzianych. 7. W trakcie i/lub po każdych zajęciach - systematycznego wypełniania dokumentacji, m.in. dzienników zajęć i kart czasu pracy, przede wszystkim Informacji na temat wykorzystanego scenariusza/propozycji zajęć w celu akceptacji bądź modyfikacji/propozycji modyfikacji wykorzystanego scenariusza. 8. Współpracę z drugim mentorem - wymiana doświadczeń, informacji i dyskusja na temat programu zajęć oraz użytych scenariuszy w celu ich dostosowania do potrzeb grupy docelowej, a tym samym do osiągnięcia wysokiej jakości produktów stworzonych w ramach projektu. 9. Współpracę z pozostałym personelem projektu Droga do samodzielności, m.in. koordynatorem projektu, specjalistą ds. testowania opracowanego produktu i monitoringu beneficjentów ostatecznych, oraz kadrą prowadzącą pozostałe zajęcia dla uczestników: psycholog, doradca zawodowy, radca prawny. 10. Udział w dwudniowych wyjazdowych Warsztatach kompetencji społeczno - zawodowych z modułem autoprezentacji - wraz ze swoją grupą podopiecznych (wyjazd nie wlicza się do przepracowanych godzin - jest to dodatkowy czas, który mentorzy

muszą przepracować przy projekcie). 11. Pomoc w opracowaniu przez uczestników Mojej propozycji talonu kariery oraz prowadzenie zajęć w sposób, który pomoże uczestnikom wybrać właściwą ścieżkę kształcenia. 12. Samodzielne poszukiwanie nowych tematów, propozycji oraz pomysłów na zajęcia, udokumentowanie ich scenariuszem oraz prowadzenie zajęć z użyciem dziennika zajęć i wszystkich jego załączników. 13. Dokumentacja własnej pracy: miesięcznymi kartami pracy, wypełnionymi przez uczestników/uczestniczki projektu ankietami, uzupełnianie Profili uczestników (stanowiących załącznik nr 6 do dokumentu Program Instrumentów Aktywizacyjnych) oraz kompletowanie dokumentów do Profili uczestników, m.in. dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy wraz z jego ocenami; umowa uczestnictwa w projekcie wraz z deklaracją udziału w projekcie i oświadczeniem uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz kwestionariusz; Indywidualny Program Usamodzielniania, który każdy uczestnik będzie musiał dołączyć do dokumentacji, aby każdy ze specjalistów mógł się z nim zapoznać i lepiej przygotować się do zajęć indywidualnych; Indywidualny Plan Działania - stworzony zostanie przez doradcę zawodowego podczas zajęć indywidualnych; karta świadczeń uczestnika projektu; Moja propozycja na talon kariery wraz z opiniami mentora, doradcy zawodowego i pracownika pomocy społecznej; Talon Kariery; kserokopie certyfikatów/zaświadczeń; ankiety ewaluacyjne uczestników. 14. Mentorzy odpowiedzialni będą także za przeprowadzenie monitoringu realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielniania z każdym z uczestników np. w trakcie realizacji usług z Talonu Kariery. 15. Bieżące informowanie uczestników o planowanych działaniach oraz ewentualnych zmianach, które mogą wystąpić przy realizacji zadań projektowych. 16. Sprawdzanie każdorazowo obecności uczestników na zajęciach. 17. Informowanie Koordynatora Projektu o każdej nieobecności uczestnika projektu (pisemnie lub e-mail lub telefonicznie), najpóźniej 2 dni po stwierdzeniu nieobecności. 18. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu. 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z SIWZ oraz umowy. 20. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiet wśród uczestników projektu. 21. Wykonawca zobowiązany jest do współudziału w opracowywaniu dokumentów sprawozdawczych, analitycznych informacyjnych i innych niezbędnych do realizacji projektu. 22. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, wypłacane w częściach, po zakończeniu każdego miesiąca. 23. Wykonawca wraz z rachunkiem/fakturą przedstawi Zamawiającemu comiesięczną prawidłowo wypełnioną kartę czasu pracy. 24. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z

finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. 25. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.). 6. Opis wykonywanej pracy przez każdego mentora (pełen opis pracy mentorów opisany jest w dokumentach Strategia wdrażania projektu innowacyjnego testującego, Kompleksowy program nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej - usamodzielnianymi, którego nieodłącznymi elementami są: a. Konspekt działania Biura Mentoringu; b. Program instrumentów aktywizacyjnych mający doprowadzić do wejścia i/lub przywrócenia osób usamodzielnianych na rynek pracy oraz do ich integracji ze społeczeństwem; c. Skrypt dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy, efektywnie zwiększających aktywność zawodową i społeczną grupy osób usamodzielnianych) 7. Wymagania niezbędne dotyczące osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia: a. dla części 1: 1) ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogicznym, psychologicznym, socjologicznym, resocjalizacyjnym lub pracownik socjalny - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia 2) wysoko rozwinięte umiejętności społeczne, łatwość nawiązywania kontaktów; Dociekliwość psychologiczna, zdolność empatii; Odpowiedzialność - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia 3) pozytywne przejście procesu usamodzielniania* - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. b. dla części 2: 1) ukończyła szkołę ponadgimnazjalną i uzyskała świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia 2) wysoko rozwinięte umiejętności społeczne, łatwość nawiązywania kontaktów; Dociekliwość psychologiczna, zdolność empatii; Odpowiedzialność - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia 3) pozytywne przejście procesu usamodzielniania* - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. * Osoba usamodzielniana (zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) jest to osoba opuszczająca, po osiągnięciu pełnoletności rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-wychowawczą oraz dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w

cięży oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę i młodzieżowy ośrodek wychowawczy. Osoba ta po opuszczeniu ww. instytucji zostaje objęta pomocą (przez odpowiednie Centrum Pomocy Rodzinie) pieniężną na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie. Dodatkowe formy pomocy obejmują wsparcie w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych i zatrudnienia.

8. Czas świadczenia usług mentora

Część 1 - od dnia podpisania umowy, tj. nie wcześniej niż od 15 lipca 2013 r. do 30.06.2014

Część 2 - od dnia podpisania umowy, tj. nie wcześniej niż od 15 lipca 2013 r. do 30.06.2014

W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich. Usługi będą realizowane przeważnie w dni robocze w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Lęborku. Jednakże terminy i godziny zajęć dostosowane muszą być do najbardziej pożądaných przez odbiorców (osoby usamodzielniane), dlatego dopuszcza się też pracę również w godzinach popołudniowych i w weekendy. Większość zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, ale część zadań musi zostać wykonana poza siedzibą (na terenie powiatu lęborskiego), m.in. promocja rekrutacji, spotkania rekrutacyjne z usamodzielnianymi, udział w warsztatach wyjazdowych z usamodzielnianymi, niektóre zajęcia z usamodzielnianymi itp.

9. Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Harmonogramy zajęć: a) Mentor będzie zobowiązany do opracowania harmonogramów przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy ze Zleceniodawcą i uczestnikami. Terminy spotkań ustalone zostaną podczas pierwszych zajęć wspólnie z uczestnikami. Harmonogramy należy ustalać w okresach miesięcznych i przedstawiać Zamawiającemu w terminie do końca każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usługi. b) Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego. c) Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.

2. W celu uzyskania lepszego zrealizowania rezultatów Projektu oraz lepszego dostosowania świadczenia przedmiotu zamówienia do potrzeb uczestniczących w nim osób usamodzielnianych, a także ze względu na innowacyjny charakter projektu, dopuszczalne jest wprowadzanie zmian w przedmiocie zamówienia. O zmianach takich Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej. Zmiany można wprowadzić dopiero po akceptacji Zamawiającego.

10. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzania w formie pisemnej lub elektronicznej dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów i miejsc świadczenia usług.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu

przedmiotu zamówienia. 3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć. 11. Dokumentacja wykonania przedmiotu zamówienia 1. Wykonawca będzie zobowiązany do rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia oraz będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników/uczestniczek projektu ankiet. 2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca przeprowadzonych zajęć: - oryginał dziennika zajęć wraz z listami obecności i Profilami uczestników, - miesięczną kartę czasu pracy, - prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek. 3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane godziny w danym miesiącu. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji określonej w punkcie 8 ppkt.1 i 2. 12. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) 1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. 2. Usługi należy przeprowadzić w terminach i godzinach dostosowanych do najbardziej pożądanym przez odbiorców oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego. 3. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. 4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka. 5. Zamawiający zapewni sprzęt/urządzenia i inne materiały dydaktyczne niezbędne do zrealizowania usług zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy: - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie zajęć. - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. - wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników/uczestniczek podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również do: - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach i indywidualnym mentoringu w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie, - przeprowadzenia wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie usług oraz w trakcie ich trwania - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć - odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć pozaszkolnych, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu

przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl). - rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz stosowania materiałów opracowanych w ramach projektu Droga do samodzielności, także modyfikowania ich w celu zwiększenia jakości prowadzonych zajęć oraz powielenie i dostarczenie ich każdemu uczestnikowi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.20-8, 85.31.00.00-5, 85.31.00.00-2, 98.35.00.00-1.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej)..

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część NR: 1

Nazwa: zatrudnienie mentora dla grupy nr 1 dla 10 osób usamodzielnianych.

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 17.07.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Agnieszka Czernij, ul. Kossaka 111/1, 84-300 Lębork, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia(bez VAT): 36000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 35520,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 35520,00/ **Oferta z najwyższą ceną:** 35520,00
- **Waluta:** PLN.

Część NR: 2

Nazwa: zatrudnienie mentora dla grupy nr 2 dla 10 osób usamodzielnianych.

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 17.07.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Iwona Czernij - Piskorska, ul. Długa 42, 84-353 Mosty, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia(bez VAT): 36000,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z
NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

- **Cena wybranej oferty:** 35520,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 35520,00/ **Oferta z najwyższą ceną:** 35520,00
- **Waluta:** PLN.

10.07.2013r.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.1.9.2013** o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem jest:

Zatrudnienie dwóch mentorów dla grupy 20 osób usamodzielnianych (2 części) w ramach projektu „**Droga do samodzielności**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej).

Część I do części II

Zamawiający

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
www.powiat-lebork.pl

Informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty

Część I - zatrudnienie mentora dla grupy nr 1 dla 10 osób usamodzielnianych.

Wybrany Wykonawca :

Agnieszka Czernij

ul. Kossaka 111/1

84-300 Lębork

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA	
Agnieszka Czernij ul. Kossaka 111/1, 84-300 Lębork	100,00 pkt.	

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty 10.07.2013

Część II - zatrudnienie mentora dla grupy nr 2 dla 10 osób usamodzielnianych.

Wybrany Wykonawca:

Iwona Czernij - Piskorska

ul. Długa 42

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA	
Iwona Czernij - Piskorska ul. Długa 42, 84-353 Mosty	100,00 pkt.	

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty 10.07.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Numer ogłoszenia: 122743 - 2013; data zamieszczenia: 24.06.2013

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** powiat-lebork.com

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zatrudnienie dwóch mentorów dla grupy 20 osób usamodzielnianych (2 części) w ramach projektu Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej).

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług mentoringu, zgodnie z częścią 1 i częścią 2, w ramach projektu Droga do samodzielności, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej). Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby prowadzące zajęcia spełniające warunki opisane w rozdziale 8 ust.1 pkt. 4 SIWZ. 2. Uczestnicy projektu Uczestnikami projektu (odbiorcami) będzie 20 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - usamodzielnianych na terenie powiatu lęborskiego: - wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo - wychowawcze typu socjalizacyjnego, - rodziny zastępcze, - zakłady poprawcze, - specjalne ośrodki szklono - wychowawcze, - młodzieżowe ośrodki wychowawcze, w szczególności kontynuujący naukę, pozostający bez zatrudnienia. 3. Cel projektu Głównym celem projektu - wprowadzenia innowacji jest zwiększenie oferty instytucji z terenu powiatu lęborskiego działających na rzecz integracji społecznej (PCPR Lębork, Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej Lębork i Łeba, Ośrodki Pomocy Społecznej Wicko i Cewice, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Nowa Wieś Lęborska) w latach 2012-2015 poprzez wypracowanie kompleksowego programu nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej - usamodzielnianymi (prowadzące do

zatrudnienia) oraz jego upowszechnienie i włączenie do głównego nurtu praktyki na terenie województwa pomorskiego. Cel ten zostanie osiągnięty m.in. poprzez zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej grupy 20 (13K, 7M) usamodzielnianych wychowanków z terenu powiatu lęborskiego zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez udział w wypracowanym innowacyjnym kompleksowym programie działania z usamodzielnianymi do 30.06.2014r.

4. Opis Biura Mentoringu Celem działalności Biura Mentoringu jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej osób usamodzielnianych z terenu powiatu lęborskiego na rynku pracy poprzez kompleksowe działania aktywizacyjne oraz szkoleniowo-doradcze. W Biurze Mentoringu główne usługi świadczyć będą dwaj mentorzy zatrudnieni na umowy zlecenie na okres roku (lipiec 2013 rok - czerwiec 2014 rok). Aby byli odpowiednio przygotowani do pełnienia swojej roli, przez pierwsze trzy miesiące zatrudnienia będą uczestniczyli w szkoleniu z zakresu usług Biura Mentoringu (72 h). Pozostały czas mentorzy poświęcą na pomoc w rekrutacji uczestników. Każdy mentor będzie musiał przepracować w każdym miesiącu średnio 40 godzin, a rozliczanie godzin pracy nastąpi na podstawie kart czasu pracy. Mentorami będą osoby, które pozytywnie przeszły proces usamodzielniania. Mają oni dzielić się wiedzą i doświadczeniem, aby wesprzeć wychowanków w przygotowaniu do usamodzielniania. Podstawą przedsięwzięcia jest wiedza, że najlepszej pomocy mogą udzielić osoby, które znają doświadczenia tych, którzy jej szukają oraz że pomoc powinna płynąć ze zrozumienia i poczucia troski osoby pomagającej, a nie jedynie z konieczności zawodowej. Biuro Mentoringu ma za zadanie zapewnić trwałe wsparcie byłym wychowankom opieki zastępczej, m.in. poprzez poradnictwo indywidualne, wymianę informacji o możliwościach zatrudnienia, pozyskiwania środków finansowych czy pomoc w przełamywaniu problemu izolacji i samotności wśród wychowanków opieki zastępczej. Osoby usamodzielniane potrzebują szczególnej pomocy, wskazywania różnych możliwości, konfrontowania swoich marzeń, wizji i fantazji z rzeczywistymi celami oraz możliwościami - za udzielanie takiego wsparcia będą odpowiedzialni mentorzy. Wypracowanie efektywnego modelu angażującego usamodzielnionych wychowanków w pomoc młodszym kolegom i koleżankom z placówek i rodzin zastępczych stanowi unikalną w skali regionu oraz kraju koncepcję pracy z grupą docelową.

Część 1 Zatrudnienie mentora dla grupy nr I dla 10 osób usamodzielnianych Zatrudnienie mentora na umowę zlecenie w okresie lipiec 2013 r. - czerwiec 2014 r. w wymiarze 40 godzin miesięcznie, łącznie 480 godzin od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2014 r. (240 godzin w 2013 r. i 240 godzin w 2014 r.). Niniejsza część obejmuje także pomoc w rekrutacji uczestników jako członek Komisji Rekrutacyjnej oraz promocję rekrutacji i zachęcanie osób usamodzielnianych (głównie z placówek opiekuńczo - wychowawczych) do wzięcia udziału w projekcie, także zorganizowanie spotkania rekrutacyjnego dla nich.

Część 2 Zatrudnienie mentora dla grupy nr II dla 10 osób usamodzielnianych Zatrudnienie mentora na umowę zlecenie w okresie lipiec 2013 r. - czerwiec 2014 r. w wymiarze 40 godzin miesięcznie, łącznie 480 godzin od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2014 r. (240

godzin w 2013 r. i 240 godzin w 2014 r.). Niniejsza część obejmuje także pomoc w rekrutacji uczestników, m.in. promocja rekrutacji i zachęcanie osób usamodzielnianych (głównie z rodzin zastępczych) do wzięcia udziału w projekcie, a także zorganizowanie spotkania rekrutacyjnego dla nich. 5. Przedmiot zamówienia obejmuje (wspólne dla części 1 i części 2): 1. Udział w 72-godzinny szkoleniu z zakresu usług Biura Mentoringu - szkolenie nie wlicza się w ilość przepracowanych przez mentora godzin. 2. Świadczenie 480 godzin usług w ramach Biura Mentoringu w okresie: a) od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 15 lipca 2013) do 31.12.2013 r. 240 godzin. b) od stycznia 2014 r. do 30.06.2014 r. - 240 godzin. 3. Świadczenie usług musi odbywać się w oparciu o informacje uzyskane podczas szkolenia z zakresu usług Biura Mentoringu oraz w oparciu o dokumenty utworzone w ramach projektu Droga do samodzielności, m.in.: a) Strategia wdrażania projektu innowacyjnego testującego b) Kompleksowy program nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej - usamodzielnianymi, którego nieodłącznymi elementami są: a. Konspekt działania Biura Mentoringu; b. Program instrumentów aktywizacyjnych mający doprowadzić do wejścia i/lub przywrócenia osób usamodzielnianych na rynek pracy oraz do ich integracji ze społeczeństwem; c. Skrypt dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy, efektywnie zwiększających aktywność zawodową i społeczną grupy osób usamodzielnianych. Ww. dokumenty dostępne są na stronie <http://www.powiat-lebork.com/index.php?id=326,2367,0,0,1,0> oraz w siedzibie Zamawiającego. 4. Czynny udział w rekrutacji uczestników projektu. 5. Zadaniem mentora będzie prowadzenie zajęć zarówno grupowych, jak i indywidualnych, wg potrzeb uczestników. Jednakże zadaniem mentora jest także zachęcanie zrekrutowanych osób usamodzielnianych do uczęszczania na jego zajęcia, aby w pełni zrealizować cel projektu. Mentor musi tak zmobilizować grupę, aby podczas zajęć grupowych zapełniać listy obecności w minimum 80 procentach, a każda osoba usamodzielniana w każdym miesiącu odbyła co najmniej 1 godzinę zajęć indywidualnych (w tym przypadku, wyliczając frekwencję na zajęciach, zwolnienia lekarskie i pobyt w szpitalu traktuje się jako obecność). 6. Mobilizacja uczestników projektu do szeroko rozumianej aktywności i uczestnictwa w zajęciach dla nich przewidzianych. 7. W trakcie i/lub po każdych zajęciach - systematycznego wypełniania dokumentacji, m.in. dzienników zajęć i kart czasu pracy, przede wszystkim Informacji na temat wykorzystanego scenariusza/propozycji zajęć w celu akceptacji bądź modyfikacji/propozycji modyfikacji wykorzystanego scenariusza. 8. Współpracę z drugim mentorem - wymiana doświadczeń, informacji i dyskusja na temat programu zajęć oraz użytych scenariuszy w celu ich dostosowania do potrzeb grupy docelowej, a tym samym do osiągnięcia wysokiej jakości produktów stworzonych w ramach projektu. 9. Współpracę z pozostałym personelem projektu Droga do samodzielności, m.in. koordynatorem projektu, specjalistą ds. testowania opracowanego produktu i monitoringu beneficjentów ostatecznych, oraz kadrą prowadzącą pozostałe zajęcia dla uczestników: psycholog, doradca zawodowy, radca

prawny. 10. Udział w dwudniowych wyjazdowych Warsztatach kompetencji społeczno - zawodowych z modułem autoprezentacji - wraz ze swoją grupą podopiecznych (wyjazd nie wlicza się do przepracowanych godzin - jest to dodatkowy czas, który mentorzy muszą przepracować przy projekcie). 11. Pomoc w opracowaniu przez uczestników Mojej propozycji talonu kariery oraz prowadzenie zajęć w sposób, który pomoże uczestnikom wybrać właściwą ścieżkę kształcenia. 12. Samodzielne poszukiwanie nowych tematów, propozycji oraz pomysłów na zajęcia, udokumentowanie ich scenariuszem oraz prowadzenie zajęć z użyciem dziennika zajęć i wszystkich jego załączników. 13. Dokumentacja własnej pracy: miesięcznymi kartami pracy, wypełnionymi przez uczestników/uczestniczki projektu ankietami, uzupełnianie Profili uczestników (stanowiących załącznik nr 6 do dokumentu Program Instrumentów Aktywizacyjnych) oraz kompletowanie dokumentów do Profili uczestników, m.in. dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy wraz z jego ocenami; umowa uczestnictwa w projekcie wraz z deklaracją udziału w projekcie i oświadczeniem uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz kwestionariusz; Indywidualny Program Usamodzielniania, który każdy uczestnik będzie musiał dołączyć do dokumentacji, aby każdy ze specjalistów mógł się z nim zapoznać i lepiej przygotować się do zajęć indywidualnych; Indywidualny Plan Działania - stworzony zostanie przez doradcę zawodowego podczas zajęć indywidualnych; karta świadczeń uczestnika projektu; Moja propozycja na talon kariery wraz z opiniami mentora, doradcy zawodowego i pracownika pomocy społecznej; Talon Kariery; kserokopie certyfikatów/zaświadczeń; ankiety ewaluacyjne uczestników. 14. Mentorzy odpowiedzialni będą także za przeprowadzenie monitoringu realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielniania z każdym z uczestników np. w trakcie realizacji usług z Talonu Kariery. 15. Bieżące informowanie uczestników o planowanych działaniach oraz ewentualnych zmianach, które mogą wystąpić przy realizacji zadań projektowych. 16. Sprawdzanie każdorazowo obecności uczestników na zajęciach. 17. Informowanie Koordynatora Projektu o każdej nieobecności uczestnika projektu (pisemnie lub e-mail lub telefonicznie), najpóźniej 2 dni po stwierdzeniu nieobecności. 18. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu. 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z SIWZ oraz umowy. 20. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiet wśród uczestników projektu. 21. Wykonawca zobowiązany jest do współudziału w opracowywaniu dokumentów sprawozdawczych, analitycznych informacyjnych i innych niezbędnych do realizacji projektu. 22. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, wypłacane w częściach, po zakończeniu każdego miesiąca. 23. Wykonawca

wraz z rachunkiem/fakturą przedstawi Zamawiającemu comiesięczną prawidłowo wypełnioną kartę czasu pracy. 24. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. 25. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.). 6. Opis wykonywanej pracy przez każdego mentora (pełen opis pracy mentorów opisany jest w dokumentach Strategia wdrażania projektu innowacyjnego testującego, Kompleksowy program nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej - usamodzielnianymi, którego nieodłącznymi elementami są: a. Konspekt działania Biura Mentoringu; b. Program instrumentów aktywizacyjnych mający doprowadzić do wejścia i/lub przywrócenia osób usamodzielnianych na rynek pracy oraz do ich integracji ze społeczeństwem; c. Skrypt dla pracowników Instytucji Integracji Społecznej z zakresu nowoczesnych i skutecznych metod pracy, efektywnie zwiększających aktywność zawodową i społeczną grupy osób usamodzielnianych) 7. Wymagania niezbędne dotyczące osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia: a. dla części 1: 1) ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogicznym, psychologicznym, socjologicznym, resocjalizacyjnym lub pracownik socjalny - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia 2) wysoko rozwinięte umiejętności społeczne, łatwość nawiązywania kontaktów; Dociekliwość psychologiczna, zdolność empatii; Odpowiedzialność - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia 3) pozytywne przejście procesu usamodzielniania* - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. b. dla części 2: 1) ukończyła szkołę ponadgimnazjalną i uzyskała świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia 2) wysoko rozwinięte umiejętności społeczne, łatwość nawiązywania kontaktów; Dociekliwość psychologiczna, zdolność empatii; Odpowiedzialność - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia 3) pozytywne przejście procesu usamodzielniania* - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. * Osoba usamodzielniana (zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) jest to osoba opuszczająca, po osiągnięciu pełnoletności rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-wychowawczą oraz dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży

niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę i młodzieżowy ośrodek wychowawczy. Osoba ta po opuszczeniu ww. instytucji zostaje objęta pomocą (przez odpowiednie Centrum Pomocy Rodzinie) pieniężną na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie. Dodatkowe formy pomocy obejmują wsparcie w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych i zatrudnienia.

8. Czas świadczenia usług mentora

Część 1 - od dnia podpisania umowy, tj. nie wcześniej niż od 15 lipca 2013 r. do 30.06.2014

Część 2 - od dnia podpisania umowy, tj. nie wcześniej niż od 15 lipca 2013 r. do 30.06.2014

W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich. Usługi będą realizowane przeważnie w dni robocze w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Lęborku. Jednakże terminy i godziny zajęć dostosowane muszą być do najbardziej pożądanых przez odbiorców (osoby usamodzielniane), dlatego dopuszcza się też pracę również w godzinach popołudniowych i w weekendy. Większość zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, ale część zadań musi zostać wykonana poza siedzibą (na terenie powiatu lęborskiego), m.in. promocja rekrutacji, spotkania rekrutacyjne z usamodzielnianymi, udział w warsztatach wyjazdowych z usamodzielnianymi, niektóre zajęcia z usamodzielnianymi itp.

9. Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Harmonogramy zajęć: a) Mentor będzie zobowiązany do opracowania harmonogramów przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy ze Zleceniodawcą i uczestnikami. Terminy spotkań ustalone zostaną podczas pierwszych zajęć wspólnie z uczestnikami. Harmonogramy należy ustalać w okresach miesięcznych i przedstawiać Zamawiającemu w terminie do końca każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usługi. b) Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego. c) Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.

2. W celu uzyskania lepszego zrealizowania rezultatów Projektu oraz lepszego dostosowania świadczenia przedmiotu zamówienia do potrzeb uczestniczących w nim osób usamodzielnianych, a także ze względu na innowacyjny charakter projektu, dopuszczalne jest wprowadzanie zmian w przedmiocie zamówienia. O zmianach takich Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej. Zmiany można wprowadzić dopiero po akceptacji Zamawiającego.

10. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzania w formie pisemnej lub elektronicznej dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów i miejsc świadczenia usług.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu

przedmiotu zamówienia. 3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć. 11. Dokumentacja wykonania przedmiotu zamówienia 1. Wykonawca będzie zobowiązany do rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia oraz będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników/uczestniczek projektu ankiet. 2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca przeprowadzonych zajęć: - oryginał dziennika zajęć wraz z listami obecności i Profilami uczestników, - miesięczną kartę czasu pracy, - prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek. 3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane godziny w danym miesiącu. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji określonej w punkcie 8 ppkt.1 i 2. 12. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. 2. Usługi należy przeprowadzić w terminach i godzinach dostosowanych do najbardziej pożądanых przez odbiorców oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego. 3. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. 4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka. 5. Zamawiający zapewni sprzęt/urządzenia i inne materiały dydaktyczne niezbędne do zrealizowania usług zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy: - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie zajęć. - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. - wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników/uczestniczek podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również do: - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach i indywidualnym mentoringu w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie, - przeprowadzenia wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie usług oraz w trakcie ich trwania - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć - odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć pozaszkolnych, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi

dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl). - rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz stosowania materiałów opracowanych w ramach projektu Droga do samodzielności, także modyfikowania ich w celu zwiększenia jakości prowadzonych zajęć oraz powielenie i dostarczenie ich każdemu uczestnikowi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.20-8, 85.31.00.00-5, 85.31.00.00-2, 98.35.00.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

• III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 1. Co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia na każdą część zamówienia, na którą składa ofertę posiadającą: a. dla części 1: 1) ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogicznym, psychologicznym, socjologicznym, resocjalizacyjnym lub pracownik socjalny - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia 2) wysoko rozwinięte umiejętności społeczne, łatwość nawiązywania kontaktów; Dociekliwość psychologiczna, zdolność empatii; Odpowiedzialność - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia 3) pozytywne przejście procesu usamodzielniania* - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. b. dla części 2: 1) ukończyła szkołę ponadgimnazjalną i uzyskała świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia 2) wysoko rozwinięte umiejętności społeczne, łatwość nawiązywania kontaktów; Dociekliwość psychologiczna, zdolność empatii; Odpowiedzialność - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia 3)

pozytywne przejście procesu usamodzielniania* - potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy / Mentora w zał. nr 6 Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. * Osoba usamodzielniana (zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) jest to osoba opuszczająca, po osiągnięciu pełnoletności rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-wychowawczą oraz dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę i młodzieżowy ośrodek wychowawczy. Osoba ta po opuszczeniu ww. instytucji zostaje objęta pomocą (przez odpowiednie Centrum Pomocy Rodzinie) pieniężną na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie. Dodatkowe formy pomocy obejmują wsparcie w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych i zatrudnienia.

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący (załącznik nr 2 do SIWZ), b) oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji (załączniki nr 3 do SIWZ), c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do SIWZ, 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy należy złożyć następujące dokumenty: a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 5 do SIWZ W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie. 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział). 5) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy, b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, c) zmiany miejsca odbywania zajęć, d) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy - osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej), e) zmiany harmonogramu zajęć. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.07.2013 godzina 10:45, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt Droga do samodzielności współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej)..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Część 1.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:**
Zatrudnienie mentora dla grupy nr 1 dla 10 osób usamodzielnianych.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.23.20-8, 85.31.00.00-5, 85.31.00.00-2, 98.35.00.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Część 2.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:**
Zatrudnienie mentora dla grupy nr 2 dla 10 osób usamodzielnianych.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.23.20-8, 85.31.00.00-5, 85.31.00.00-2, 98.35.00.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

Załączniki:

[SIWZ zatrudnienie 2 mentorów z załącznikami.doc](#) doc, 679 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	28.06.2016 08:28
Data ostatniej aktualizacji:	28.06.2016 08:28
Liczba pobrań:	20

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	28.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	28.06.2016 08:27
Liczba wyświetleń:	50