

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/zapewnienie-doradztwa-edukacyjno-zawodowego-poprzez-zatrudnienie-dwoch-doradcow-zawodowych-uczniom-w-zespole-szkol-ogolnoksztalcacych-nr-1-w-leborgu-oraz-w-zespole-szkol-ogolnoksztalcacych-nr-2-w-leborgu-w-ramach-projektu-tandemem-do-swietlanej-przyszlosc>

Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego (poprzez zatrudnienie dwóch doradców zawodowych) uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku oraz w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Numer ogłoszenia: 169505 - 2013; data zamieszczenia: 26.08.2013

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 279802 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego (poprzez zatrudnienie dwóch doradców zawodowych) uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku oraz w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiot zamówienia Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego (poprzez zatrudnienie dwóch doradców zawodowych) uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku oraz w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby prowadzące zajęcia spełniające warunki opisane w rozdziale 8 ust.1 pkt. 4 SIWZ. Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub na dwie części zamówienia. 2. Cele projektu Wzrost i rozwój kompetencji kluczowych oraz świadomości i umiejętności społeczno-kulturalnych, a także wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych i wzmocnienie zdolności u 865 uczniów i uczennic (550K i 315M) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Lęborku (ZSO nr 1 i ZSO nr 2) do przyszłego zatrudnienia poprzez wprowadzenie programów rozwojowych wzmacniających atrakcyjność i podnoszących jakość oferty edukacyjnej do dnia 31.12.2014 r. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację i przeprowadzenie bezpłatnych dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych i wyrównawczych i pozostałych przewidzianych działań projektowych. 3. Adresaci Grupa docelową w projekcie stanowić będzie 865 uczennic i uczniów (550K i 315M). Zgodnie z SZOP będą to uczennice i uczniowie dwóch placówek oświatowych, prowadzących kształcenie ogólne, posiadających miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. pomorskiego uczęszczających do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 (ZSO nr 1) i Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 (ZSO nr 2) w Lęborku. a) Część I - Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku w wymiarze 800 godzin - od września 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1. Kontynuowanie i wdrażanie nowych działań Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku (ZSO nr 1). 2. Świadczenie 800 godzin usług w ramach Szkolnego Ośrodka Karier w okresie wrzesień 2013 - czerwiec 2014 r., średnio po 80 godzin w każdym miesiącu, 20

godzin w każdym tygodniu. 3. Koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę. 4. Współudział w aktywnej promocji ZSO nr 1 w szkołach gimnazjalnych z terenu powiatu łębskiego oraz okolicznych powiatów poprzez współorganizację spotkań promocyjno-informacyjnych w następujących placówkach (co najmniej dwukrotnie w każdej ze szkół): a) z terenu powiat łębski: Gimnazjum Nr 1 Łębork, Gimnazjum Nr 2 Łębork (ZS Nr 2), Gimnazjum Nr 3 Łębork (ZS Nr 3), Społeczne Gimnazjum Językowe Łębork, Gimnazjum Katolickie Łębork, Gimnazjum w Łebie, Gimnazjum w Wicku, Gimnazjum w Cewicach, Gimnazjum nr 1 (ZS w Nowej Wsi Łębskiej), Gimnazjum nr 2 w Łebieniu (ZS), Gimnazjum w Redkowicach, Gimnazjum w Leśnicach (ZS), Niepubliczne Gimnazjum w Bukowinie b) poza terenem powiatu łębskiego: Publiczne Gimnazjum w Nożyno, Zespół Szkół w Kamienicy Królewskiej, Gimnazjum w Łęczycach, Gimnazjum w Linii, Gimnazjum w Bożympolu Wielkim, Gimnazjum w Strzebielinie Morskim, Gimnazjum w Choczewie, Samorządowe Gimnazjum w Kostkowie, Gimnazjum w Potęgowie, Gimnazjum w Główniczach, Gimnazjum w Sierakowicach, Gimnazjum w Strzeczcu, Gimnazjum w Luzinie, Gimnazjum w Łupawie, Gimnazjum w Czarnej Dąbrówce 5. Uczestnictwo w zaplanowanych wyjazdach edukacyjno-kulturowych dla uczestników projektu Tandemem do świetlanej przyszłości jako opiekun wycieczki przy jednoczesnym świadczeniu w tym czasie porad edukacyjno-zawodowych. 6. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej. 7. Gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia. 8. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa edukacyjno - zawodowego dla uczestników i uczestniczek - w tym m.in. opracowania Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego (co najmniej 5 IPEZ w miesiącu) 9. W przypadku zainteresowania uczestnika projektu opracowaniem Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego - opracowania Planu w uzgodnieniu z uczestnikiem projektu i psychologiem (po 2 godz. na ucznia). 10. Prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej (co najmniej 5 spotkań grupowych w miesiącu) 11. Współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego. 12. Współpracę z personelem projektu Tandemem do świetlanej przyszłości i doradcą merytorycznym - koordynatorem szkolnym w ZSO nr 1. 13. Współpracę z psychologiem zatrudnionym w ramach ww. projektu. 14. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat: - rynku pracy - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia - możliwości wykorzystywania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i

niedostosowaniem społecznym - programów edukacyjnych Unii Europejskiej - porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych 15. Stosowanie właściwych metod, narzędzi i technik z obszaru indywidualnego poradnictwa zawodowego, np. rozmowa doradcza, wywiad, obserwacja, analiza dokumentów i ewentualnie wyników specjalistycznych badań lekarskich, testy zainteresowań i ankiety. 16. Przygotowanie propozycji zestawu materiałów dydaktycznych (np. filmy, książki) potrzebnych do prowadzenia Szkolnego Ośrodka Karier w ZSO nr 1 w Lęborku. 17. Dokumentowanie własnej pracy (m.in. dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego przy rozliczeniu miesięcznym oraz całościowym wykonania usługi) Cele ogólne: Doradztwo edukacyjno - zawodowe dla 865 (550 kobiet i 315 mężczyzn) uczniów i uczennic ZSO nr 1 w Lęborku i ZSO nr 2 w Lęborku mające na celu wzrost świadomości uczniów i uczennic w zakresie wyboru ścieżki zawodowej, przygotowanie ich do wyboru ścieżki kariery zawodowej (w tym możliwości dalszego kształcenia) oraz wsparcia uczestników Projektu w rozwiązywaniu problemów dotyczących szeroko rozumianej aktywności zawodowej (w tym w szczególności wyboru zawodu, wymogów, które muszą spełniać kandydaci do pracy w danym zawodzie, umiejętności kontaktu z pracodawcą, uwzględnienie perspektywy niepełnosprawności i z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypowanie zawodów, dzielenia ich na męskie i żeńskie oraz zmotywowania do aktywnej postawy na rynku pracy). W ramach spotkań uczestnik i uczestniczka powinna poznać swój potencjał i nowe możliwości co do swojej przyszłej aktywności zawodowej. Rezultaty do osiągnięcia: 1. Kontynuowanie działań Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku. b) Część II - Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w wymiarze 800 godzin - od września 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1. Kontynuowanie i wdrażanie nowych działań Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku (ZSO nr 2). 2. Świadczenie 800 godzin usług w ramach Szkolnego Ośrodka Karier w okresie wrzesień 2013 - czerwiec 2014 r., średnio po 80 godzin w każdym miesiącu, 20 godzin w każdym tygodniu. 3. Koordynowania działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę. 4. Współudział w aktywnej promocji ZSO nr 1 w szkołach gimnazjalnych z terenu powiatu lęborskiego oraz okolicznych powiatów poprzez współorganizację spotkań promocyjno-informacyjnych w następujących placówkach (co najmniej dwukrotnie w każdej ze szkół): a) z terenu powiat lęborski: Gimnazjum Nr 1 Lębork, Gimnazjum Nr 2 Lębork (ZS Nr 2), Gimnazjum Nr 3 Lębork (ZS Nr 3), Społeczne Gimnazjum Językowe Lębork, Gimnazjum Katolickie Lębork, Gimnazjum w Łebie, Gimnazjum w Wicku, Gimnazjum w Cewicach, Gimnazjum nr 1 (ZS w Nowej Wsi Lęborskiej), Gimnazjum nr 2 w Łebieniu (ZS), Gimnazjum w Redkowicach, Gimnazjum w Leśnicach (ZS), Niepubliczne Gimnazjum w Bukowinie b) poza terenem powiatu lęborskiego: Publiczne Gimnazjum w Nożyno, Zespół Szkół w Kamienicy Królewskiej, Gimnazjum w Łęczycach, Gimnazjum w Linii, Gimnazjum w Bożympolu Wielkim,

Gimnazjum w Strzebielinie Morskim, Gimnazjum w Choczewie, Samorządowe Gimnazjum w Kostkowie, Gimnazjum w Potęgowie, Gimnazjum w Główczych, Gimnazjum w Sierakowicach, Gimnazjum w Strzeczcu, Gimnazjum w Luzinie, Gimnazjum w Łupawie, Gimnazjum w Czarnej Dąbrówce

5. Uczestnictwo w zaplanowanych wyjazdach edukacyjno-kulturowych dla uczestników projektu Tandemem do świetlanej przyszłości jako opiekun wycieczki przy jednoczesnym świadczeniu w tym czasie porad edukacyjno-zawodowych.

6. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

7. Gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

8. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa edukacyjno - zawodowego dla uczestników i uczestniczek - w tym m.in. opracowania Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego (co najmniej 5 IPEZ w miesiącu)

9. W przypadku zainteresowania uczestnika projektu opracowaniem Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego - opracowania Planu w uzgodnieniu z uczestnikiem projektu i psychologiem (po 2 godz. na ucznia).

10. Prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej (co najmniej 5 spotkań grupowych w miesiącu)

11. Współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego.

12. Współpracę z personelem projektu Tandemem do świetlanej przyszłości i doradcą merytorycznym - koordynatorem szkolnym w ZSO nr 2.

13. Współpracę z psychologiem zatrudnionym w ramach ww. projektu.

14. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat: - rynku pracy - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia - możliwości wykorzystywania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym - programów edukacyjnych Unii Europejskiej - porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych

15. Stosowanie właściwych metod, narzędzi i technik z obszaru indywidualnego poradnictwa zawodowego, np. rozmowa doradcza, wywiad, obserwacja, analiza dokumentów i ewentualnie wyników specjalistycznych badań lekarskich, testy zainteresowań i ankiety.

16. Przygotowanie propozycji zestawu materiałów dydaktycznych (np. filmy, książki) potrzebnych do prowadzenia Szkolnego Ośrodka Karier w ZSO nr 2 w Łęborku.

17. Dokumentowanie własnej pracy (m.in. dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego przy rozliczeniu miesięcznym oraz całościowym wykonania usługi)

Cele ogólne: Doradztwo edukacyjno - zawodowe dla 865 (550 kobiet i 315 mężczyzn) uczniów i uczennic ZSO nr 1 w Łęborku i ZSO nr 2 w Łęborku mające na celu wzrost świadomości uczniów/uczennic w zakresie wyboru ścieżki zawodowej, przygotowanie ich do wyboru ścieżki kariery

zawodowej (w tym możliwości dalszego kształcenia) oraz wsparcia uczestników Projektu w rozwiązywaniu problemów dotyczących szeroko rozumianej aktywności zawodowej (w tym w szczególności wyboru zawodu, wymogów, które muszą spełniać kandydaci do pracy w danym zawodzie, umiejętności kontaktu z pracodawcą, uwzględnienie perspektywy niepełnosprawności i z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypowanie zawodów, dzielenia ich na męskie i żeńskie oraz zmotywowania do aktywnej postawy na rynku pracy). W ramach spotkań uczestnik i uczestniczka powinna poznać swój potencjał i nowe możliwości co do swojej przyszłej aktywności zawodowej. Rezultaty do osiągnięcia: 1. Kontynuowanie działań Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku. 5. Czas trwania zajęć pozaszkolnych a) Część I - Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku w wymiarze 800 godzin - od września 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin. Łączna liczba godzin świadczenia usług doradztwa edukacyjno - zawodowego do 20.06.2014 r. to 800 godzin, średnio po 80 godzin w każdym miesiącu. Jedna godzina pracy = 60 minut b) Część II - Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w wymiarze 800 godzin - od września 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin. Łączna liczba godzin świadczenia usług doradztwa edukacyjno - zawodowego do 20.06.2014 r. to 800 godzin, średnio po 80 godzin w każdym miesiącu. Jedna godzina pracy = 60 minut 6. Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia 1. Harmonogram zajęć: a) osoby zatrudnione w ramach części I i II przedmiotu zamówienia będą zobowiązane do opracowania harmonogramu w ramach danej części przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy ze Zleceniodawcą i dyrekcją szkoły. Wstępny harmonogram na okres od września 2013 r. do lutego 2014 r. należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, a harmonogram za następny okres należy przedstawić do 20 lutego 2014 r. b) harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację. c) harmonogram podlega akceptacji przedstawiciela Zamawiającego d) wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. 2. W celu uzyskania lepszego zrealizowania rezultatów Projektu oraz lepszego dostosowania świadczenia przedmiotu zamówienia do potrzeb uczestniczących w nim uczniów i uczennic dopuszczalne i wskazane jest wprowadzanie zmian w przedmiocie zamówienia. O zmianach takich Wykonawca obowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej. 7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą 1. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzania (w formie pisemnej lub elektronicznej) dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów i miejsc świadczenia usług. 2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej

informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia. 3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć. 8. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) 1. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez przedstawiciela Zamawiającego (koordynatora szkolnego) uczestników. 2. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. 3. Usługi należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni robocze dla ZSO nr 1 i ZSO nr 2 w Lęborku, w trakcie godzin lekcyjnych, również po obowiązkowych godzinach lekcyjnych lub w weekendy (w przypadku wyrażenia takiej woli przez uczestników i uczestniczki). Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców. 4. Harmonogram należy ustalić z dyrekcją szkoły i personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. 5. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Materiały papiernicze Zleceniobiorca zapewni we własnym zakresie. 6. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka. 7. Zamawiający zapewni sprzęt, urządzenia i inne materiały dydaktyczne niezbędne do zrealizowania usług zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. 8. W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu. 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów w czasie trwania indywidualnego doradztwa, jak również podczas grupowych zajęć. 10. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. 11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. 12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia. 13. Wykonawca zobowiązany jest również do: - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach i indywidualnego doradztwa w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie, - opracowywania narzędzi diagnostycznych - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań - odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć pozaszkolnych, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl). - opracowywania materiałów dydaktycznych

wykorzystywanych podczas zajęć i indywidualnego doradztwa oraz powielenie i dostarczenie ich każdemu uczestnikowi. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane godziny w danym miesiącu. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji po zakończeniu każdego miesiąca: a) prawidłowo wypełnione i podpisane deklaracje uczestnictwa wszystkich uczniów i uczennic biorących udział w realizacji grupowych zajęć aktywizujących oraz indywidualnego poradnictwa edukacyjno-zawodowego według wzorów otrzymanych od Zamawiającego (wymagane jest dostarczenie deklaracji tylko i wyłącznie tych osób, które w danym miesiącu rozpoczęły udział w zajęciach po raz pierwszy). b) dziennik zajęć, który musi zawierać następujące informacje: listy obecności, zestawienie zrealizowanych zajęć (z wyodrębnieniem zajęć indywidualnych i grupowych) ze wskazaniem miejsca ich odbywania, liczbą godzin i tematów zajęć za przepracowany miesiąc c) miesięczną kartę czasu pracy zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin, d) dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych spotkań indywidualnych, grupowych i promocyjno-informacyjnych i innych działań związanych ze świadczeniem doradztwa edukacyjno-zawodowego.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.20-8, 80.20.00.00-6, 80.31.00.00-0.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 21.07.2013. Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Leborku w wymiarze 800 godzin - od września 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 6.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Paulina Czyłkowska, ul. Pionierów 13/7, 84-300 Lębork, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 37333,33 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 21600,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 21600,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 46880,00
- **Waluta:** PLN.

Nazwa i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Nauczycielka w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w wymiarze 800 godzin - od września 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 7

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 2.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Ewa Hanna Strupińska, ul. Piotra Skargi 39/1, 84-300 Lębork, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 37333,33 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 20000,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 20000,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 46880,00
- **Waluta:** PLN.

07.08.2013

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.1.15.2013** o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem jest:

Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego (poprzez zatrudnienie dwóch doradców zawodowych) uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku oraz w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Część I do części II

Zamawiający
Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
www.powiat-lebork.pl

Informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty

**Część I - Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku
w wymiarze 800 godzin - od września 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin.**

Wybrany Wykonawca :

Paulina Czyłkowska
ul. Pionierów 13/7
84-300 Lębork

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA	
Paulina Czyłkowska ul. Pionierów 13/7, 84-300 Łębork	100,00 pkt.	
EFFECT Katarzyna Bieńkowska ul. Juranda 20/1, 71-171 Szczecin	84,38 pkt.	
Firma Doradczo-Szkoleniowa Consulting Julita Orłowska Szczepańska ul. Piłsudskiego 30a/206 89-620 Chojnice	61,74 pkt.	
Elżbieta Olszak Ośrodek Szkolenia kursowego i Ustawicznego ul. Bronowicka 73, 30-091Kraków	60,00 pkt.	

Gniewek Marzena „Open'er" Ośrodek Szkolenia i Psychoterapii „Ważka" - Usługi, Handel ul. Pogodna 8, 58-306 Wałbrzych	46,08 pkt.
Patrycja Kobiela Lędziechowo 7/3, 84-351 Nowa Wieś Lęborska	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty 07.08.2013 r.

Część II - Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w wymiarze 800 godzin - od września 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin.

Wybrany Wykonawca :

Ewa Hanna Strupińska
ul. Piotra Skargi 39/1
84-300 Lębork

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.	
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert

Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA	
Ewa Hanna Strupińska ul. Piotra Skargi 39/1, 84-300 Łębork	100,00 pkt.
EFFECT Katarzyna Bieńkowska ul. Juranda 20/1, 71-171 Szczecin	78,13 pkt.
Firma Doradczo-Szkoleniowa Consulting Julita Orłowska Szczepańska ul. Piłsudskiego 30a/206, 89-620 Chojnice	57,16 pkt.
Beata Polska Leśnice 18/4, 84-300 Łębork	56,95 pkt.
Elżbieta Olszak Ośrodek Szkolenia kursowego i Ustawicznego ul. Bronowicka 73, 30-091Kraków	55,56 pkt.
Patrycja Kobiela Lędziechowo 7/3, 84-351 Nowa Wieś lęborska	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE
Gniewek Marzena „Open'er" Ośrodek Szkolenia i Psychoterapii „Ważka" - Usługi, Handel ul. Pogodna 8, 58-306 Wałbrzych	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty 07.08.2013 r.

19.07.2013

W dniach 17.07.2013 oraz 18.07.2013 wpłynęły do Zamawiającego następujące zapytania (w tej samej sprawie)

PYTANIE

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na „Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego (poprzez zatrudnienie dwóch doradców zawodowych) uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku oraz w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w ramach projektu „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” zwracam się z prośbą o podanie wartości szacunkowej zamówienia.

ZAMAWIAJACY ODPOWIADA

Informuję, iż wartość zamówienia oszacowano na kwotę 37 333,33 zł (na realizację jednej części zamówienia). Łącznie na realizację Części I i Części II oszacowano kwotę 74 666,66zł .

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.powiat-lebork.com/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego (poprzez zatrudnienie dwóch doradców zawodowych) uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku oraz w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.

Przedmiot zamówienia Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego (poprzez zatrudnienie dwóch doradców zawodowych) uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku oraz w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby prowadzące zajęcia spełniające warunki opisane w rozdziale 8 ust.1 pkt. 4 SIWZ. Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub na dwie części zamówienia.

2. Cele projektu Wzrost i rozwój kompetencji kluczowych oraz świadomości i umiejętności społeczno-kulturalnych, a także wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych i wzmocnienie zdolności u 865 uczniów i uczennic (550K i 315M) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Lęborku (ZSO nr 1 i ZSO nr 2) do przyszłego zatrudnienia poprzez wprowadzenie programów rozwojowych wzmacniających atrakcyjność i podnoszących jakość oferty edukacyjnej do dnia 31.12.2014 r. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację i przeprowadzenie bezpłatnych dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych i wyrównawczych i pozostałych przewidzianych działań projektowych.

3. Adresaci Grupę docelową w projekcie stanowić będzie 865 uczennic i uczniów (550K i 315M). Zgodnie z SZOP będą to uczennice i uczniowie dwóch placówek oświatowych, prowadzących kształcenie ogólne, posiadających miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. pomorskiego uczęszczających do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 (ZSO nr 1) i Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 (ZSO nr 2) w Lęborku.

a) Część I - Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku w wymiarze 800 godzin - od września 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1. Kontynuowanie i wdrażanie nowych

działań Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku (ZSO nr 1). 2. Świadczenie 800 godzin usług w ramach Szkolnego Ośrodka Karier w okresie wrzesień 2013 - czerwiec 2014 r., średnio po 80 godzin w każdym miesiącu, 20 godzin w każdym tygodniu. 3. Koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę. 4. Współudział w aktywnej promocji ZSO nr 1 w szkołach gimnazjalnych z terenu powiatu lęborskiego oraz okolicznych powiatów poprzez współorganizację spotkań promocyjno-informacyjnych w następujących placówkach (co najmniej dwukrotnie w każdej ze szkół): a) z terenu powiat lęborski: Gimnazjum Nr 1 Lębork, Gimnazjum Nr 2 Lębork (ZS Nr 2), Gimnazjum Nr 3 Lębork (ZS Nr 3), Społeczne Gimnazjum Językowe Lębork, Gimnazjum Katolickie Lębork, Gimnazjum w Łebie, Gimnazjum w Wicku, Gimnazjum w Cewicach, Gimnazjum nr 1 (ZS w Nowej Wsi Lęborskiej), Gimnazjum nr 2 w Łebieniu (ZS), Gimnazjum w Redkowicach, Gimnazjum w Leśnicach (ZS), Niepubliczne Gimnazjum w Bukowinie b) poza terenem powiatu lęborskiego: Publiczne Gimnazjum w Nożyno, Zespół Szkół w Kamienicy Królewskiej, Gimnazjum w Łęczycach, Gimnazjum w Linii, Gimnazjum w Bożympolu Wielkim, Gimnazjum w Strzebielinie Morskim, Gimnazjum w Choczewie, Samorządowe Gimnazjum w Kostkowie, Gimnazjum w Potęgowie, Gimnazjum w Główniczach, Gimnazjum w Sierakowicach, Gimnazjum w Strzeczcu, Gimnazjum w Luzinie, Gimnazjum w Łupawie, Gimnazjum w Czarnej Dąbrówce 5. Uczestnictwo w zaplanowanych wyjazdach edukacyjno-kulturowych dla uczestników projektu Tandemem do świetlanej przyszłości jako opiekun wycieczki przy jednoczesnym świadczeniu w tym czasie porad edukacyjno-zawodowych. 6. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej. 7. Gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia. 8. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa edukacyjno - zawodowego dla uczestników i uczestniczek - w tym m.in. opracowania Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego (co najmniej 5 IPEZ w miesiącu) 9. W przypadku zainteresowania uczestnika projektu opracowaniem Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego - opracowania Planu w uzgodnieniu z uczestnikiem projektu i psychologiem (po 2 godz. na ucznia). 10. Prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej (co najmniej 5 spotkań grupowych w miesiącu) 11. Współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego. 12. Współpracę z personelem projektu Tandemem do świetlanej przyszłości i doradcą merytorycznym - koordynatorem szkolnym w ZSO nr 1. 13. Współpracę z psychologiem zatrudnionym w ramach ww. projektu. 14. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat: - rynku pracy - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia - możliwości wykorzystywania posiadanych uzdolnień i

talentów w różnych obszarach świata pracy - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym - programów edukacyjnych Unii Europejskiej - porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych 15. Stosowanie właściwych metod, narzędzi i technik z obszaru indywidualnego poradnictwa zawodowego, np. rozmowa doradcza, wywiad, obserwacja, analiza dokumentów i ewentualnie wyników specjalistycznych badań lekarskich, testy zainteresowań i ankiety. 16. Przygotowanie propozycji zestawu materiałów dydaktycznych (np. filmy, książki) potrzebnych do prowadzenia Szkolnego Ośrodka Karier w ZSO nr 1 w Lęborku. 17. Dokumentowanie własnej pracy (m.in. dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego przy rozliczeniu miesięcznym oraz całościowym wykonania usługi) Cele ogólne: Doradztwo edukacyjno - zawodowe dla 865 (550 kobiet i 315 mężczyzn) uczniów i uczennic ZSO nr 1 w Lęborku i ZSO nr 2 w Lęborku mające na celu wzrost świadomości uczniów i uczennic w zakresie wyboru ścieżki zawodowej, przygotowanie ich do wyboru ścieżki kariery zawodowej (w tym możliwości dalszego kształcenia) oraz wsparcia uczestników Projektu w rozwiązywaniu problemów dotyczących szeroko rozumianej aktywności zawodowej (w tym w szczególności wyboru zawodu, wymogów, które muszą spełniać kandydaci do pracy w danym zawodzie, umiejętności kontaktu z pracodawcą, uwzględnienie perspektywy niepełnosprawności i z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypowanie zawodów, dzielenia ich na męskie i żeńskie oraz zmotywowania do aktywnej postawy na rynku pracy). W ramach spotkań uczestnik i uczestniczka powinna poznać swój potencjał i nowe możliwości co do swojej przyszłej aktywności zawodowej. Rezultaty do osiągnięcia: 1. Kontynuowanie działań Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku. b) Część II - Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w wymiarze 800 godzin - od września 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1. Kontynuowanie i wdrażanie nowych działań Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku (ZSO nr 2). 2. Świadczenie 800 godzin usług w ramach Szkolnego Ośrodka Karier w okresie wrzesień 2013 - czerwiec 2014 r., średnio po 80 godzin w każdym miesiącu, 20 godzin w każdym tygodniu. 3. Koordynowania działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę. 4. Współudział w aktywnej promocji ZSO nr 1 w szkołach gimnazjalnych z terenu powiatu lęborskiego oraz okolicznych powiatów poprzez współorganizację spotkań promocyjno-informacyjnych w następujących placówkach (co najmniej dwukrotnie w każdej ze szkół): a) z terenu powiat lęborski: Gimnazjum Nr 1 Lębork, Gimnazjum Nr 2 Lębork (ZS Nr 2), Gimnazjum Nr 3 Lębork (ZS Nr 3), Społeczne Gimnazjum Językowe Lębork, Gimnazjum Katolickie Lębork, Gimnazjum w Łebie, Gimnazjum w Wicku, Gimnazjum w Cewicach, Gimnazjum nr 1 (ZS w Nowej Wsi Lęborskiej), Gimnazjum nr 2 w Łebieniu (ZS), Gimnazjum w Redkowicach, Gimnazjum

w Leśnicach (ZS), Niepubliczne Gimnazjum w Bukowinie b) poza terenem powiatu lęborskiego: Publiczne Gimnazjum w Nożyno, Zespół Szkół w Kamienicy Królewskiej, Gimnazjum w Łęczycach, Gimnazjum w Linii, Gimnazjum w Bożympolu Wielkim, Gimnazjum w Strzebielinie Morskim, Gimnazjum w Choczewie, Samorządowe Gimnazjum w Kostkowie, Gimnazjum w Potęgowie, Gimnazjum w Główczych, Gimnazjum w Sierakowicach, Gimnazjum w Strzeczcu, Gimnazjum w Luzinie, Gimnazjum w Łupawie, Gimnazjum w Czarnej Dąbrówce

5. Uczestnictwo w zaplanowanych wyjazdach edukacyjno-kulturowych dla uczestników projektu Tandemem do świetlanej przyszłości jako opiekun wycieczki przy jednoczesnym świadczeniu w tym czasie porad edukacyjno-zawodowych.

6. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

7. Gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

8. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa edukacyjno - zawodowego dla uczestników i uczestniczek - w tym m.in. opracowania Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego (co najmniej 5 IPEZ w miesiącu)

9. W przypadku zainteresowania uczestnika projektu opracowaniem Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego - opracowania Planu w uzgodnieniu z uczestnikiem projektu i psychologiem (po 2 godz. na ucznia).

10. Prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej (co najmniej 5 spotkań grupowych w miesiącu)

11. Współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego.

12. Współpracę z personelem projektu Tandemem do świetlanej przyszłości i doradcą merytorycznym - koordynatorem szkolnym w ZSO nr 2.

13. Współpracę z psychologiem zatrudnionym w ramach ww. projektu.

14. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat: - rynku pracy - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia - możliwości wykorzystywania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym - programów edukacyjnych Unii Europejskiej - porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych

15. Stosowanie właściwych metod, narzędzi i technik z obszaru indywidualnego poradnictwa zawodowego, np. rozmowa doradcza, wywiad, obserwacja, analiza dokumentów i ewentualnie wyników specjalistycznych badań lekarskich, testy zainteresowań i ankiety.

16. Przygotowanie propozycji zestawu materiałów dydaktycznych (np. filmy, książki) potrzebnych do prowadzenia Szkolnego Ośrodka Karier w ZSO nr 2 w Lęborku.

17. Dokumentowanie własnej pracy (m.in. dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego przy rozliczeniu miesięcznym oraz całościowym wykonania usługi)

Cele ogólne: Doradztwo edukacyjno

- zawodowe dla 865 (550 kobiet i 315 mężczyzn) uczniów i uczennic ZSO nr 1 w Lęborku i ZSO nr 2 w Lęborku mające na celu wzrost świadomości uczniów/uczennic w zakresie wyboru ścieżki zawodowej, przygotowanie ich do wyboru ścieżki kariery zawodowej (w tym możliwości dalszego kształcenia) oraz wsparcia uczestników Projektu w rozwiązywaniu problemów dotyczących szeroko rozumianej aktywności zawodowej (w tym w szczególności wyboru zawodu, wymogów, które muszą spełniać kandydaci do pracy w danym zawodzie, umiejętności kontaktu z pracodawcą, uwzględnienie perspektywy niepełnosprawności i z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypowanie zawodów, dzielenia ich na męskie i żeńskie oraz zmotywowania do aktywnej postawy na rynku pracy). W ramach spotkań uczestnik i uczestniczka powinna poznać swój potencjał i nowe możliwości co do swojej przyszłej aktywności zawodowej. Rezultaty do osiągnięcia: 1. Kontynuowanie działań Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku. 5. Czas trwania zajęć pozaszkolnych a) Część I - Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku w wymiarze 800 godzin - od września 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin. Łączna liczba godzin świadczenia usług doradztwa edukacyjno - zawodowego do 20.06.2014 r. to 800 godzin, średnio po 80 godzin w każdym miesiącu. Jedna godzina pracy = 60 minut b) Część II - Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w wymiarze 800 godzin - od września 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin. Łączna liczba godzin świadczenia usług doradztwa edukacyjno - zawodowego do 20.06.2014 r. to 800 godzin, średnio po 80 godzin w każdym miesiącu. Jedna godzina pracy = 60 minut 6. Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia 1. Harmonogram zajęć: a) osoby zatrudnione w ramach części I i II przedmiotu zamówienia będą zobowiązane do opracowania harmonogramu w ramach danej części przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy ze Zleceniodawcą i dyrekcją szkoły. Wstępny harmonogram na okres od września 2013 r. do lutego 2014 r. należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, a harmonogram za następny okres należy przedstawić do 20 lutego 2014 r. b) harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację. c) harmonogram podlega akceptacji przedstawiciela Zamawiającego d) wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. 2. W celu uzyskania lepszego zrealizowania rezultatów Projektu oraz lepszego dostosowania świadczenia przedmiotu zamówienia do potrzeb uczestniczących w nim uczniów i uczennic dopuszczalne i wskazane jest wprowadzanie zmian w przedmiocie zamówienia. O zmianach takich Wykonawca obowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej. 7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą 1. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzania (w formie pisemnej lub elektronicznej) dyspozycji otrzymanych od

Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów i miejsc świadczenia usług. 2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia. 3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć. 8. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

1. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez przedstawiciela Zamawiającego (koordynatora szkolnego) uczestników. 2. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. 3. Usługi należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni robocze dla ZSO nr 1 i ZSO nr 2 w Lęborku, w trakcie godzin lekcyjnych, również po obowiązkowych godzinach lekcyjnych lub w weekendy (w przypadku wyrażenia takiej woli przez uczestników i uczestniczki). Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców. 4. Harmonogram należy ustalić z dyrekcją szkoły i personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. 5. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Materiały papiernicze Zleceniobiorca zapewni we własnym zakresie. 6. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka. 7. Zamawiający zapewni sprzęt, urządzenia i inne materiały dydaktyczne niezbędne do zrealizowania usług zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. 8. W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu. 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów w czasie trwania indywidualnego doradztwa, jak również podczas grupowych zajęć. 10. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. 11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. 12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia. 13. Wykonawca zobowiązany jest również do: - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach i indywidualnego doradztwa w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie, - opracowywania narzędzi diagnostycznych - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań - odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć pozaszkolnych, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi

dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl). - opracowywania materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć i indywidualnego doradztwa oraz powielenie i dostarczenie ich każdemu uczestnikowi. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane godziny w danym miesiącu. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji po zakończeniu każdego miesiąca: a) prawidłowo wypełnione i podpisane deklaracje uczestnictwa wszystkich uczniów i uczennic biorących udział w realizacji grupowych zajęć aktywizujących oraz indywidualnego poradnictwa edukacyjno-zawodowego według wzorów otrzymanych od Zamawiającego (wymagane jest dostarczenie deklaracji tylko i wyłącznie tych osób, które w danym miesiącu rozpoczęły udział w zajęciach po raz pierwszy). b) dziennik zajęć, który musi zawierać następujące informacje: listy obecności, zestawienie zrealizowanych zajęć (z wyodrębnieniem zajęć indywidualnych i grupowych) ze wskazaniem miejsca ich odbywania, liczbą godzin i tematów zajęć za przepracowany miesiąc c) miesięczną kartę czasu pracy zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin, d) dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych spotkań indywidualnych, grupowych i promocyjno-informacyjnych i innych działań związanych ze świadczeniem doradztwa edukacyjno-zawodowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.20-8, 80.20.00.00-6, 80.31.00.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 20.06.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Co najmniej jedną osobą spełniającą warunki odpowiednio ze względu na poszczególne części zamówienia: Część I: - spełnienie wymagań dla nauczyciela - doradcy zawodowego, zgodnie z § 22 ust. 1 Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowej kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, kiedy można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2009 nr 50 poz. 400), tj.: § 22. 1.

Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela-doradcy zawodowego w szkołach i placówkach, o których mowa w § 2, posiada osoba, która ukończyła: 1) studia magisterskie w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub 2) studia magisterskie na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne. - znajomość specyfiki pracy i potrzeb środowiska szkolnego, w którym będzie realizowany przedmiot umowy

Część II: - spełnienie wymagań dla nauczyciela - doradcy zawodowego, zgodnie z § 22 ust. 1 Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowej kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, kiedy można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. 2009 nr 50 poz. 400), tj.: § 22. 1. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela-doradcy zawodowego w szkołach i placówkach, o których mowa w § 2, posiada osoba, która ukończyła: 1) studia magisterskie w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub 2) studia magisterskie na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne. - znajomość specyfiki pracy i potrzeb środowiska szkolnego, w którym będzie realizowany przedmiot umowy

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: - wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 1 do SIWZ - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do SIWZ - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 4 do SIWZ - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zał. nr 5 do SIWZ 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy złożyć następujące dokumenty: - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 3 do SIWZ W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział) 5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

3. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja

istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.07.2013 godzina 10:30, miejsce: Biuro Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku w wymiarze 800 godzin - od września 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin..

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Kontynuowanie i wdrażanie nowych działań Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku (ZSO nr 1). 2. Świadczenie 800 godzin usług w ramach Szkolnego Ośrodka Karier w okresie wrzesień 2013 - czerwiec 2014 r., średnio po 80 godzin w każdym miesiącu, 20 godzin w każdym tygodniu. 3. Koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę. 4. Współudział w aktywnej promocji ZSO nr 1 w szkołach gimnazjalnych z terenu powiatu lęborskiego oraz okolicznych powiatów poprzez współorganizację spotkań promocyjno-informacyjnych w następujących placówkach (co najmniej dwukrotnie w każdej ze szkół): a) z terenu powiat lęborski: Gimnazjum Nr 1 Lębork, Gimnazjum Nr 2 Lębork (ZS Nr 2), Gimnazjum Nr 3 Lębork (ZS Nr 3), Społeczne Gimnazjum Językowe Lębork, Gimnazjum Katolickie Lębork, Gimnazjum w Łebie, Gimnazjum w Wicku, Gimnazjum w Cewicach, Gimnazjum nr 1 (ZS w Nowej Wsi Lęborskiej), Gimnazjum nr 2 w Łebieniu (ZS), Gimnazjum w Redkowicach, Gimnazjum w Leśnicach (ZS), Niepubliczne Gimnazjum w Bukowinie b) poza

terenem powiatu lęborskiego: Publiczne Gimnazjum w Nożyno, Zespół Szkół w Kamienicy Królewskiej, Gimnazjum w Łęczycach, Gimnazjum w Linii, Gimnazjum w Bożympolu Wielkim, Gimnazjum w Strzebielinie Morskim, Gimnazjum w Choczewie, Samorządowe Gimnazjum w Kostkowie, Gimnazjum w Potęgowie, Gimnazjum w Główniczach, Gimnazjum w Sierakowicach, Gimnazjum w Strzeczcu, Gimnazjum w Luzinie, Gimnazjum w Łupawie, Gimnazjum w Czarnej Dąbrówce

5. Uczestnictwo w zaplanowanych wyjazdach edukacyjno-kulturowych dla uczestników projektu Tandemem do świetlanej przyszłości jako opiekun wycieczki przy jednoczesnym świadczeniu w tym czasie porad edukacyjno-zawodowych.
6. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
7. Gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
8. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa edukacyjno - zawodowego dla uczestników i uczestniczek - w tym m.in. opracowania Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego (co najmniej 5 IPEZ w miesiącu)
9. W przypadku zainteresowania uczestnika projektu opracowaniem Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego - opracowania Planu w uzgodnieniu z uczestnikiem projektu i psychologiem (po 2 godz. na ucznia).
10. Prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej (co najmniej 5 spotkań grupowych w miesiącu)
11. Współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego.
12. Współpracę z personelem projektu Tandemem do świetlanej przyszłości i doradcą merytorycznym - koordynatorem szkolnym w ZSO nr 1.
13. Współpracę z psychologiem zatrudnionym w ramach ww. projektu.
14. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat: - rynku pracy - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia - możliwości wykorzystywania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym - programów edukacyjnych Unii Europejskiej - porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych
15. Stosowanie właściwych metod, narzędzi i technik z obszaru indywidualnego poradnictwa zawodowego, np. rozmowa doradcza, wywiad, obserwacja, analiza dokumentów i ewentualnie wyników specjalistycznych badań lekarskich, testy zainteresowań i ankiety.
16. Przygotowanie propozycji zestawu materiałów dydaktycznych (np. filmy, książki) potrzebnych do prowadzenia Szkolnego

Ośrodka Karier w ZSO nr 1 w Lęborku. 17. Dokumentowanie własnej pracy (m.in. dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego przy rozliczeniu miesięcznym oraz całościowym wykonania usługi).

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.23.20-8, 80.20.00.00-6, 80.31.00.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 20.06.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w wymiarze 800 godzin - od września 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin..

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Kontynuowanie i wdrażanie nowych działań Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku (ZSO nr 2). 2. Świadczenie 800 godzin usług w ramach Szkolnego Ośrodka Karier w okresie wrzesień 2013 - czerwiec 2014 r., średnio po 80 godzin w każdym miesiącu, 20 godzin w każdym tygodniu. 3. Koordynowania działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę. 4. Współudział w aktywnej promocji ZSO nr 1 w szkołach gimnazjalnych z terenu powiatu lęborskiego oraz okolicznych powiatów poprzez współorganizację spotkań promocyjno-informacyjnych w następujących placówkach (co najmniej dwukrotnie w każdej ze szkół): a) z terenu powiat lęborski: Gimnazjum Nr 1 Lębork, Gimnazjum Nr 2 Lębork (ZS Nr 2), Gimnazjum Nr 3 Lębork (ZS Nr 3), Społeczne Gimnazjum Językowe Lębork, Gimnazjum Katolickie Lębork, Gimnazjum w Łebie, Gimnazjum w Wicku, Gimnazjum w Cewicach, Gimnazjum nr 1 (ZS w Nowej Wsi Lęborskiej), Gimnazjum nr 2 w Łebieniu (ZS), Gimnazjum w Redkowicach, Gimnazjum w Leśnicach (ZS), Niepubliczne Gimnazjum w Bukowinie b) poza terenem powiatu lęborskiego: Publiczne Gimnazjum w Nożyno, Zespół Szkół w Kamienicy Królewskiej, Gimnazjum w Łęczycach, Gimnazjum w Linii, Gimnazjum w Bożympolu Wielkim, Gimnazjum w Strzebielinie Morskim, Gimnazjum w Choczewie, Samorządowe Gimnazjum w Kostkowie, Gimnazjum w Potęgowie, Gimnazjum w Główniczach, Gimnazjum w Sierakowicach, Gimnazjum w Strzepczu, Gimnazjum w Luzinie, Gimnazjum w Łupawie, Gimnazjum w Czarnej Dąbrówce 5. Uczestnictwo w zaplanowanych wyjazdach edukacyjno-kulturowych

dla uczestników projektu Tandemem do świetlanej przyszłości jako opiekun wycieczki przy jednoczesnym świadczeniu w tym czasie porad edukacyjno-zawodowych. 6. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej. 7. Gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia. 8. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa edukacyjno - zawodowego dla uczestników i uczestniczek - w tym m.in. opracowania Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego (co najmniej 5 IPEZ w miesiącu) 9. W przypadku zainteresowania uczestnika projektu opracowaniem Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego - opracowania Planu w uzgodnieniu z uczestnikiem projektu i psychologiem (po 2 godz. na ucznia). 10. Prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej (co najmniej 5 spotkań grupowych w miesiącu) 11. Współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego. 12. Współpracę z personelem projektu Tandemem do świetlanej przyszłości i doradcą merytorycznym - koordynatorem szkolnym w ZSO nr 2. 13. Współpracę z psychologiem zatrudnionym w ramach ww. projektu. 14. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat: - rynku pracy - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia - możliwości wykorzystywania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym - programów edukacyjnych Unii Europejskiej - porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych 15. Stosowanie właściwych metod, narzędzi i technik z obszaru indywidualnego poradnictwa zawodowego, np. rozmowa doradcza, wywiad, obserwacja, analiza dokumentów i ewentualnie wyników specjalistycznych badań lekarskich, testy zainteresowań i ankiety. 16. Przygotowanie propozycji zestawu materiałów dydaktycznych (np. filmy, książki) potrzebnych do prowadzenia Szkolnego Ośrodka Karier w ZSO nr 2 w Lęborku. 17. Dokumentowanie własnej pracy (m.in. dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego przy rozliczeniu miesięcznym oraz całościowym wykonania usługi).

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.23.20-8, 80.20.00.00-6, 80.31.00.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 20.06.2014.

- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

Załączniki:

[SIWZ doradcy zawodowi 2013 \(1\).doc](#) doc, 506 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	28.06.2016 09:25
Data ostatniej aktualizacji:	28.06.2016 09:25
Liczba pobrań:	21

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	28.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	28.06.2016 09:24
Liczba wyświetleń:	28