

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zapewnienie-doradztwa-edukacyjno-zawodowego-uczniom-w-zespole-szkol-ogolnoksztalcacych-nr-2-w-leborku-w-ramach-projektu-tandemem-do-swietlanej-przyszlosci-wspolfinansowanego-ze-srodkow-unii-europejskiej-w-ramach-europejskiego-funduszu-spoecznego>

Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Numer ogłoszenia: 222427 - 2013; data zamieszczenia: 23.10.2013

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 181521 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby prowadzące zajęcia spełniające warunki opisane w rozdziale 8 ust.1 pkt. 4 SIWZ. 2. Cele projektu Wzrost i rozwój kompetencji kluczowych oraz świadomości i umiejętności społeczno-kulturalnych, a także wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych i wzmocnienie zdolności u 865 uczniów i uczennic (550K i 315M) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Lęborku (ZSO nr 1 i ZSO nr 2) do przyszłego zatrudnienia poprzez wprowadzenie programów rozwojowych wzmacniających atrakcyjność i podnoszących jakość oferty edukacyjnej do dnia 31.12.2014 r. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację i przeprowadzenie bezpłatnych dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych i wyrównawczych i pozostałych przewidzianych działań projektowych. 3. Adresaci Grupę docelową w projekcie stanowić będzie 865 uczennic i uczniów (550K i 315M). Zgodnie z SZOP będą to uczennice i uczniowie dwóch placówek oświatowych, prowadzących kształcenie ogólne, posiadających miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. pomorskiego uczęszczających do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 (ZSO nr 1) i Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 (ZSO nr 2) w Lęborku. Przedmiotem zamówienia jest Zatrudnienie doradcy zawodowego uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w wymiarze 800 godzin - od października 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1. Kontynuowanie i wdrażanie nowych działań Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku (ZSO nr 2). 2. Świadczenie 800 godzin usług w ramach Szkolnego Ośrodka Karier w okresie październik 2013 - czerwiec 2014 r.: - średnio 107 godzin w każdym miesiącu, średnio 27 godzin w każdym tygodniu w okresie od października 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 80 godzin w każdym miesiącu, średnio 20 godzin w każdym tygodniu w okresie od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. 3. Koordynowania działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę. 4. Współudział w aktywnej promocji ZSO nr 2 w szkołach gimnazjalnych z terenu powiatu lęborskiego oraz okolicznych powiatów poprzez współorganizację spotkań promocyjno-informacyjnych w następujących placówkach (co najmniej dwukrotnie w każdej ze szkół): a) z terenu powiat lęborski: Gimnazjum Nr 1 Lębork,

Gimnazjum Nr 2 Lębork (ZS Nr 2), Gimnazjum Nr 3 Lębork (ZS Nr 3), Społeczne Gimnazjum Językowe Lębork, Gimnazjum Katolickie Lębork, Gimnazjum w Łebie, Gimnazjum w Wicku, Gimnazjum w Cewicach, Gimnazjum nr 1 (ZS w Nowej Wsi Lęborskiej), Gimnazjum nr 2 w Łebieniu (ZS), Gimnazjum w Redkowicach, Gimnazjum w Leśnicach (ZS), Niepubliczne Gimnazjum w Bukowinie b) poza terenem powiatu lęborskiego: Publiczne Gimnazjum w Nożyno, Zespół Szkół w Kamienicy Królewskiej, Gimnazjum w Łęczycach, Gimnazjum w Linii, Gimnazjum w Bożympolu Wielkim, Gimnazjum w Strzebielinie Morskim, Gimnazjum w Choczewie, Samorządowe Gimnazjum w Kostkowie, Gimnazjum w Potęgowie, Gimnazjum w Główniczach, Gimnazjum w Sierakowicach, Gimnazjum w Strzeczcu, Gimnazjum w Luzinie, Gimnazjum w Łupawie, Gimnazjum w Czarnej Dąbrówce

5. Uczestnictwo w zaplanowanych wyjazdach edukacyjno-kulturowych dla uczestników projektu Tandemem do świetlanej przyszłości jako opiekun wycieczki przy jednoczesnym świadczeniu w tym czasie porad edukacyjno-zawodowych.

6. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

7. Gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

8. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa edukacyjno - zawodowego dla uczestników i uczestniczek - w tym m.in. opracowania Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego (co najmniej 5 IPEZ w miesiącu).

9. W przypadku zainteresowania uczestnika projektu opracowaniem Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego - opracowania Planu w uzgodnieniu z uczestnikiem projektu i psychologiem (po 2 godz. na ucznia).

10. Prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej (co najmniej 5 spotkań grupowych w miesiącu)

11. Współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego.

12. Współpracę z personelem projektu Tandemem do świetlanej przyszłości i doradcą merytorycznym - koordynatorem szkolnym w ZSO nr 2.

13. Współpracę z psychologiem zatrudnionym w ramach ww. projektu.

14. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat: - rynku pracy - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia - możliwości wykorzystywania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym - programów edukacyjnych Unii Europejskiej - porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych

15. Stosowanie właściwych metod, narzędzi i technik z obszaru indywidualnego poradnictwa zawodowego, np. rozmowa doradcza, wywiad, obserwacja, analiza dokumentów i ewentualnie wyników specjalistycznych badań lekarskich, testy zainteresowań i ankiety.

16. Przygotowanie

propozycji zestawu materiałów dydaktycznych (np. filmy, książki) potrzebnych do prowadzenia Szkolnego Ośrodka Karier w ZSO nr 2 w Łęborku.

17. Dokumentowanie własnej pracy (m.in. dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego przy rozliczeniu miesięcznym oraz całościowym wykonania usługi). Cele ogólne: Doradztwo edukacyjno - zawodowe dla 865 (550 kobiet i 315 mężczyzn) uczniów i uczennic ZSO nr 1 w Łęborku i ZSO nr 2 w Łęborku mające na celu wzrost świadomości uczniów/uczennic w zakresie wyboru ścieżki zawodowej, przygotowanie ich do wyboru ścieżki kariery zawodowej (w tym możliwości dalszego kształcenia) oraz wsparcia uczestników Projektu w rozwiązywaniu problemów dotyczących szeroko rozumianej aktywności zawodowej (w tym w szczególności wyboru zawodu, wymogów, które muszą spełniać kandydaci do pracy w danym zawodzie, umiejętności kontaktu z pracodawcą, uwzględnienie perspektywy niepełnosprawności i z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypowanie zawodów, dzielenia ich na męskie i żeńskie oraz zmotywowania do aktywnej postawy na rynku pracy). W ramach spotkań uczestnik i uczestniczka powinna poznać swój potencjał i nowe możliwości co do swojej przyszłej aktywności zawodowej. Rezultaty do osiągnięcia: Kontynuowanie działań Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Łęborku.

5. Czas trwania zajęć pozaszkolnych Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Łęborku w wymiarze 800 godzin: - w okresie październik 2013 - czerwiec 2014 r., średnio po 107 godzin w każdym miesiącu, średnio 27 godzin w każdym tygodniu - w okresie od października 2013 r. do grudnia 2013 r. oraz średnio 80 godzin w każdym miesiącu, średnio 20 godzin w każdym tygodniu w okresie od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. Łączna liczba godzin świadczenia usług doradztwa edukacyjno - zawodowego do 20.06.2014 r. to 800 godzin. Jedna godzina pracy = 60 minut

6. Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Harmonogram zajęć:

a) osoba zatrudniona w ramach przedmiotu zamówienia będzie zobowiązana do opracowania harmonogramu. Harmonogram należy ustalić we współpracy ze Zleceniodawcą i dyrekcją szkoły. Wstępny harmonogram na okres od października 2013 r. do lutego 2014 r. należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, a harmonogram za następny okres należy przedstawić do 20 lutego 2014 r.

b) harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację.

c) harmonogram podlega akceptacji przedstawiciela Zamawiającego.

d) wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.

2. W celu uzyskania lepszego zrealizowania rezultatów Projektu oraz lepszego dostosowania świadczenia przedmiotu zamówienia do potrzeb uczestniczących w nim uczniów i uczennic dopuszczalne i wskazane jest wprowadzanie zmian w przedmiocie zamówienia. O zmianach takich Wykonawca obowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.

7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzania (w formie pisemnej lub elektronicznej) dyspozycji otrzymanych od

Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów i miejsc świadczenia usług. 2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia. 3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć. 8. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

1. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez przedstawiciela Zamawiającego (koordynatora szkolnego) uczestników.
2. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
3. Usługi należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni robocze dla ZSO nr 2 w Lęborku, w trakcie godzin lekcyjnych, również po obowiązkowych godzinach lekcyjnych lub w weekendy (w przypadku wyrażenia takiej woli przez uczestników i uczestniczki). Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców.
4. Harmonogram należy ustalić z dyrekcją szkoły i personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Materiały papiernicze Zleceniobiorca zapewni we własnym zakresie.
6. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka.
7. Zamawiający zapewni sprzęt, urządzenia i inne materiały dydaktyczne niezbędne do zrealizowania usług zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów w czasie trwania indywidualnego doradztwa, jak również podczas grupowych zajęć.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest również do: - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach i indywidualnego doradztwa w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie, - opracowywania narzędzi diagnostycznych - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań - odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć pozaszkolnych, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi

dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl). - opracowywania materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć i indywidualnego doradztwa oraz powielenie i dostarczenie ich każdemu uczestnikowi. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane godziny w danym miesiącu. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji po zakończeniu każdego miesiąca: a) prawidłowo wypełnione i podpisane deklaracje uczestnictwa wszystkich uczniów i uczennic biorących udział w realizacji grupowych zajęć aktywizujących oraz indywidualnego poradnictwa edukacyjno-zawodowego według wzorów otrzymanych od Zamawiającego (wymagane jest dostarczenie deklaracji tylko i wyłącznie tych osób, które w danym miesiącu rozpoczęły udział w zajęciach po raz pierwszy). b) dziennik zajęć, który musi zawierać następujące informacje: listy obecności, zestawienie zrealizowanych zajęć (z wyodrębnieniem zajęć indywidualnych i grupowych) ze wskazaniem miejsca ich odbywania, liczbą godzin i tematów zajęć za przepracowany miesiąc. c) miesięczną kartę czasu pracy zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin. d) dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych spotkań indywidualnych, grupowych i promocyjno-informacyjnych i innych działań związanych ze świadczeniem doradztwa edukacyjno-zawodowego.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.20-8, 80.20.00.00-6, 80.31.00.00-0.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 08.10.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- CONSULTING Firma Doradczo - Szkoleniowa Julita Orłowska - Szczepańska, ul. Piłsudskiego 30a/206, 89-620 Chojnice, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 37333,33 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 21360,00
 - **Oferta z najniższą ceną:** 21360,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 35520,00
 - **Waluta:** PLN.
-

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.1.24.2013** o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem są:

Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w ramach projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych).

Zamawiający

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

woj. pomorskie

tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

www.powiat-lebork.pl

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty

Wybrany Wykonawca :

CONSULTING Firma Doradczo - Szkoleniowa

Julita Orłowska - Szczepańska

ul. Piłsudskiego 30a/206

89 - 620 Chojnice

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA	

CONSULTING Firma Doradczó - Szkoleniowa Julita Orłowska - Szczepańska ul. Piłsudskiego 30a/206, 89 - 620 Chojnice	100,00 pkt.
Szkoła Językowa Centrum Edukacji i Szkoleń EFEKT Katarzyna Bieńkowska ul. Juranda 20/1, 71 - 171 Szczecin	95,36 pkt.
Wielkopolska Szkoła Skutecznej Nauki WSSN os. Młodych 5/17, 63 - 000 Środa Wielkopolska	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty 01.10.2013 r.

18.09.2013r.

W dniu 16.09.2013 wpłynęły do Zamawiającego następujące zapytania:

W związku z ogłoszeniem o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w ramach projektu „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego., (...), zwraca się do Zamawiającego z zapytaniem i prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwaną SIWZ):

1) Wykonawca zwraca się z wnioskiem o wykreślenie zapisów SIWZ oraz wzoru umowy dotyczących „kart czasu pracy”, gdyż jest to niezgodne z Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, rozdział 2.1.1.3. Na potwierdzenie w/w argumentów przedstawiamy w załączniku pismo z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, które w sposób jasny i wyczerpujący potwierdza nasze stanowisko.

2) Zamawiający w cz. 3 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia, pkt. 8, ppkt. 13 a) określił, iż wśród dokumentacji, jaką wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca, złożyć należy także „prawidłowo wypełnione i

podpisane deklaracje uczestnictwa wszystkich uczniów i uczennic biorących udział w realizacji grupowych zajęć aktywizujących oraz indywidualnego poradnictwa edukacyjno-zawodowego". W związku z powyższym, wykonawca zwraca się z uprzejmą prośbą o wyjaśnienie, dlaczego obowiązek zebrania tych dokumentów został scedowany na wykonawcę? To zamawiający - jako beneficjent, oraz poszczególne Zespoły Szkół są dysponentami danych osobowych uczestników i organizacyjnie lepszym wyjściem byłoby przeprowadzenie zebrania deklaracji uczestnictwa uczniów przez poszczególne szkoły uczestniczące w projekcie. W związku z powyższym wykonawca wnosi o wykreślenie postanowień zawartych w w cz. 3 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia, pkt. 8, ppkt. 13 a).

Treść załączonego pisma z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym) z dnia 07.11.2012 r.

(...) odpowiadając na pismo z dnia 09.10.2012 r., w sprawie interpretacji pojęcia „personel projektu”, poniżej przedstawiam wyjaśnienia Instytucji Zarządzającej (IZ) PO KL.

Zgodnie z definicją zawartą w podrozdz. 2.3 pkt. 6 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL (dalej Wytyczne) personel projektu to osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu, które osobiście wykonują zadania w ramach projektu, przy czym osoby te są zaangażowane bezpośrednio przez beneficjenta projektu, w szczególności na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego. Jednocześnie wykonawca to- zgodnie z zapisem podrozdz. 2.3 pkt. 14 Wytycznych- osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która (...) zawarła umowę z beneficjentem w sprawie zamówienia.

W przypadku występowania w projekcie wykonawcy, osoby będące pracownikami wykonawcy, zatrudnione przez niego i skierowane do pracy w ramach projektu beneficjenta, nie stanowią personelu projektu z uwagi na fakt, że pomiędzy tymi osobami a beneficjentem nie zachodzi stosunek pracy lub stosunek cywilnoprawny. Podmiotami stosunku prawnego są wykonawca i beneficjent, zaś charakter tego stosunku polega na zleceniu zadań merytorycznych, nie zaś na angażowaniu personelu projektu. W związku z tym beneficjent nie może żądać od wykonawcy ewidencji godzin pracy pracowników wykonawcy wykonujących pracę w ramach projektu na podstawie Wytycznych.

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Dot. pytania nr 1:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z pismem przesłanym przez Państwa z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz Zasadami finansowania POKL obowiązującymi od 01 stycznia 2013 r. na Beneficjenta nałożono obowiązek weryfikacji zaangażowanego personelu (definicja personelu pkt. 2.1.1.3. w/w Zasad finansowania POKL) w realizację projektów realizowanych w ramach narodowych Strategicznych Ram Odniesienia. Zamawiający żąda osobistego wykonywania zadań i na podstawie kart czasu pracy sprawdza realizację z przedłożonym harmonogramem. Zamawiający na etapie przygotowania SIWZ nie ma możliwości przewidzenia, jaki personel zostanie zatrudniony. W związku z tym, Zamawiający nie zgadza się na zmianę SIWZ. Karty czasu pracy - są dopuszczalne i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, niezależnie od zasad finansowania POKL.

Dot. pytania nr 2:

Zamawiający informuje, iż w ramach zapisu umowy z Instytucją Pośredniczącą w imieniu Instytucji Zarządzającej Zamawiający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy

i imiennych upoważnieniach do przetwarzania danych osobowych w ramach danego projektu. Na podstawie zdobytego doświadczenia w ramach projektu, przy świadczeniach indywidualnego poradnictwa organizacyjnie lepszym rozwiązaniem jest powierzenie przetwarzania danych osobowych osobom mającym bezpośredni kontakt z uczniami/uczennicami. Osoby objęte poradami indywidualnymi nie mają obowiązku udziału w innych formach wsparcia. Natomiast niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia. W związku z tym Zamawiający nie zmienia zapisów w SIWZ w tym zakresie.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Numer ogłoszenia: 181521 - 2013; data zamieszczenia: 09.09.2013

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** powiat-lebork.com

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby prowadzące zajęcia spełniające warunki opisane w rozdziale 8 ust.1 pkt. 4 SIWZ. 2. Cele projektu Wzrost i rozwój kompetencji kluczowych oraz świadomości i umiejętności społeczno-kulturalnych, a także wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych i wzmocnienie zdolności u 865 uczniów i uczennic (550K i 315M) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Lęborku (ZSO nr 1 i ZSO nr 2) do przyszłego zatrudnienia poprzez wprowadzenie programów rozwojowych wzmacniających atrakcyjność i podnoszących jakość oferty edukacyjnej do dnia 31.12.2014 r. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację i przeprowadzenie bezpłatnych dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych i wyrównawczych i pozostałych przewidzianych działań projektowych. 3. Adresaci Grupę docelową w projekcie stanowić będzie 865 uczennic i uczniów (550K i 315M). Zgodnie z SZOP będą to uczennice i uczniowie dwóch placówek oświatowych, prowadzących kształcenie ogólne, posiadających miejsce zamieszkania

(w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. pomorskiego uczęszczających do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 (ZSO nr 1) i Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 (ZSO nr 2) w Lęborku. Przedmiotem zamówienia jest Zatrudnienie doradcy zawodowego uczniom w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku w wymiarze 800 godzin - od października 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 320 godzin, od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. - średnio 480 godzin. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1. Kontynuowanie i wdrażanie nowych działań Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku (ZSO nr 2). 2. Świadczenie 800 godzin usług w ramach Szkolnego Ośrodka Karier w okresie październik 2013 - czerwiec 2014 r.: - średnio 107 godzin w każdym miesiącu, średnio 27 godzin w każdym tygodniu w okresie od października 2013 r. do grudnia 2013 r. - średnio 80 godzin w każdym miesiącu, średnio 20 godzin w każdym tygodniu w okresie od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. 3. Koordynowania działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę. 4. Współudział w aktywnej promocji ZSO nr 2 w szkołach gimnazjalnych z terenu powiatu lęborskiego oraz okolicznych powiatów poprzez współorganizację spotkań promocyjno-informacyjnych w następujących placówkach (co najmniej dwukrotnie w każdej ze szkół): a) z terenu powiat lęborski: Gimnazjum Nr 1 Lębork, Gimnazjum Nr 2 Lębork (ZS Nr 2), Gimnazjum Nr 3 Lębork (ZS Nr 3), Społeczne Gimnazjum Językowe Lębork, Gimnazjum Katolickie Lębork, Gimnazjum w Łebie, Gimnazjum w Wicku, Gimnazjum w Cewicach, Gimnazjum nr 1 (ZS w Nowej Wsi Lęborskiej), Gimnazjum nr 2 w Łebieniu (ZS), Gimnazjum w Redkowicach, Gimnazjum w Leśnicach (ZS), Niepubliczne Gimnazjum w Bukowinie b) poza terenem powiatu lęborskiego: Publiczne Gimnazjum w Nożyno, Zespół Szkół w Kamienicy Królewskiej, Gimnazjum w Łęczycach, Gimnazjum w Linii, Gimnazjum w Bożympolu Wielkim, Gimnazjum w Strzebielinie Morskim, Gimnazjum w Choczewie, Samorządowe Gimnazjum w Kostkowie, Gimnazjum w Potęgowie, Gimnazjum w Główniczach, Gimnazjum w Sierakowicach, Gimnazjum w Strzeczcu, Gimnazjum w Luzinie, Gimnazjum w Łupawie, Gimnazjum w Czarnej Dąbrówce 5. Uczestnictwo w zaplanowanych wyjazdach edukacyjno-kulturowych dla uczestników projektu Tandemem do świetlanej przyszłości jako opiekun wycieczki przy jednoczesnym świadczeniu w tym czasie porad edukacyjno-zawodowych. 6. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej. 7. Gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia. 8. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa edukacyjno - zawodowego dla uczestników i uczestniczek - w tym m.in. opracowania Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego (co najmniej 5 IPEZ w miesiącu). 9. W przypadku zainteresowania uczestnika projektu opracowaniem Indywidualnego Planu Edukacyjno - Zawodowego - opracowania Planu w uzgodnieniu z uczestnikiem projektu i psychologiem (po 2 godz. na ucznia). 10. Prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i

podjęcia roli zawodowej (co najmniej 5 spotkań grupowych w miesiącu) 11. Współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego. 12. Współpracę z personelem projektu Tandemem do świetlanej przyszłości i doradcą merytorycznym - koordynatorem szkolnym w ZSO nr 2. 13. Współpracę z psychologiem zatrudnionym w ramach ww. projektu. 14. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat: - rynku pracy - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia - możliwości wykorzystywania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym - programów edukacyjnych Unii Europejskiej - porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych 15. Stosowanie właściwych metod, narzędzi i technik z obszaru indywidualnego poradnictwa zawodowego, np. rozmowa doradcza, wywiad, obserwacja, analiza dokumentów i ewentualnie wyników specjalistycznych badań lekarskich, testy zainteresowań i ankiety. 16. Przygotowanie propozycji zestawu materiałów dydaktycznych (np. filmy, książki) potrzebnych do prowadzenia Szkolnego Ośrodka Karier w ZSO nr 2 w Łęborku. 17. Dokumentowanie własnej pracy (m.in. dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego przy rozliczeniu miesięcznym oraz całościowym wykonania usługi). Cele ogólne: Doradztwo edukacyjno - zawodowe dla 865 (550 kobiet i 315 mężczyzn) uczniów i uczennic ZSO nr 1 w Łęborku i ZSO nr 2 w Łęborku mające na celu wzrost świadomości uczniów/uczennic w zakresie wyboru ścieżki zawodowej, przygotowanie ich do wyboru ścieżki kariery zawodowej (w tym możliwości dalszego kształcenia) oraz wsparcia uczestników Projektu w rozwiązywaniu problemów dotyczących szeroko rozumianej aktywności zawodowej (w tym w szczególności wyboru zawodu, wymogów, które muszą spełniać kandydaci do pracy w danym zawodzie, umiejętności kontaktu z pracodawcą, uwzględnienie perspektywy niepełnosprawności i z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypowanie zawodów, dzielenia ich na męskie i żeńskie oraz zmotywowania do aktywnej postawy na rynku pracy). W ramach spotkań uczestnik i uczestniczka powinna poznać swój potencjał i nowe możliwości co do swojej przyszłej aktywności zawodowej. Rezultaty do osiągnięcia: Kontynuowanie działań Szkolnego Ośrodka Karier w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Łęborku. 5. Czas trwania zajęć pozaszkolnych Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Łęborku w wymiarze 800 godzin: - w okresie październik 2013 - czerwiec 2014 r., średnio po 107 godzin w każdym miesiącu, średnio 27 godzin w każdym tygodniu - w okresie od października 2013 r. do grudnia 2013 r. oraz średnio 80 godzin w każdym miesiącu, średnio 20 godzin w każdym tygodniu w okresie od stycznia 2014 r. do czerwca 2014 r. Łączna liczba godzin świadczenia usług doradztwa edukacyjno - zawodowego do 20.06.2014 r. to 800 godzin. Jedna godzina pracy = 60

minut 6. Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia 1. Harmonogram zajęć:

a) osoba zatrudniona w ramach przedmiotu zamówienia będzie zobowiązana do opracowania harmonogramu. Harmonogram należy ustalić we współpracy ze Zleceniodawcą i dyrekcją szkoły. Wstępny harmonogram na okres od października 2013 r. do lutego 2014 r. należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, a harmonogram za następny okres należy przedstawić do 20 lutego 2014 r. b) harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację. c) harmonogram podlega akceptacji przedstawiciela Zamawiającego. d) wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.

2. W celu uzyskania lepszego zrealizowania rezultatów Projektu oraz lepszego dostosowania świadczenia przedmiotu zamówienia do potrzeb uczestniczących w nim uczniów i uczennic dopuszczalne i wskazane jest wprowadzanie zmian w przedmiocie zamówienia. O zmianach takich Wykonawca obowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.

7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzania (w formie pisemnej lub elektronicznej) dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów i miejsc świadczenia usług.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć.

8. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

1. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez przedstawiciela Zamawiającego (koordynatora szkolnego) uczestników.

2. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

3. Usługi należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni robocze dla ZSO nr 2 w Lęborku, w trakcie godzin lekcyjnych, również po obowiązkowych godzinach lekcyjnych lub w weekendy (w przypadku wyrażenia takiej woli przez uczestników i uczestniczki). Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców.

4. Harmonogram należy ustalić z dyrekcją szkoły i personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu.

5. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Materiały papiernicze Zleceniobiorca zapewni we własnym zakresie.

6. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka.

7. Zamawiający zapewni sprzęt, urządzenia i inne materiały dydaktyczne niezbędne do zrealizowania usług zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. W

ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu. 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów w czasie trwania indywidualnego doradztwa, jak również podczas grupowych zajęć. 10. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. 11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. 12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia. 13. Wykonawca zobowiązany jest również do: - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach i indywidualnego doradztwa w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie, - opracowywania narzędzi diagnostycznych - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań - odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć pozaszkolnych, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl). - opracowywania materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć i indywidualnego doradztwa oraz powielenie i dostarczenie ich każdemu uczestnikowi. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane godziny w danym miesiącu. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji po zakończeniu każdego miesiąca: a) prawidłowo wypełnione i podpisane deklaracje uczestnictwa wszystkich uczniów i uczennic biorących udział w realizacji grupowych zajęć aktywizujących oraz indywidualnego poradnictwa edukacyjno-zawodowego według wzorów otrzymanych od Zamawiającego (wymagane jest dostarczenie deklaracji tylko i wyłącznie tych osób, które w danym miesiącu rozpoczęły udział w zajęciach po raz pierwszy). b) dziennik zajęć, który musi zawierać następujące informacje: listy obecności, zestawienie zrealizowanych zajęć (z wyodrębnieniem zajęć indywidualnych i grupowych) ze wskazaniem miejsca ich odbywania, liczbą godzin i tematów zajęć za przepracowany miesiąc. c) miesięczną kartę czasu pracy zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin. d) dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych spotkań indywidualnych, grupowych i promocyjno-informacyjnych i innych działań związanych ze świadczeniem doradztwa edukacyjno-zawodowego..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.20-8, 80.20.00.00-6, 80.31.00.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 20.06.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Co najmniej jedną osobą spełniającą warunki: - spełnienie wymagań dla nauczyciela - doradcy zawodowego, zgodnie z § 22 ust. 1 Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowej kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, kiedy można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2009 nr 50 poz. 400), tj.: § 22. 1. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela-doradcy zawodowego w szkołach i placówkach, o których mowa w § 2, posiada osoba, która ukończyła: 1) studia magisterskie w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub 2) studia magisterskie na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne. - co najmniej 3 letni staż pracy jako doradca zawodowy, w tym roczne doświadczenie w pracy z młodzieżą ponadgimnazjalną.

• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: - wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 1 do SIWZ - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do SIWZ - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 4 do SIWZ - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zał. nr 5 do SIWZ - w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - zał. nr 7 do SIWZ 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy złożyć następujące dokumenty: - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 3 do SIWZ W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż

określone w ofercie. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.09.2013 godzina 10:30, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Załączniki:

[PO.272.1.24.2013.doc](#) doc, 430 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	28.06.2016 10:17
Data ostatniej aktualizacji:	28.06.2016 10:17
Liczba pobrań:	21

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	28.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	28.06.2016 10:17
Liczba wyświetleń:	27