

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/informatyzacja-powiatowego-zasobu-geodezyjnego-i-kartograficznego-poprzez-skanowanie-operatow-pomiarowych-informatyzacja-odg-i-k-ii>

Informatyzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez skanowanie - operatów pomiarowych. INFORMATYZACJA ODG i K II.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Numer ogłoszenia: 213959 - 2013; data zamieszczenia: 15.10.2013

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 191919 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: tak.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Informatyzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez skanowanie - operatów pomiarowych. INFORMATYZACJA ODG i K II.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Wykonawca dokona informatycznego opracowania dokumentacji geodezyjnej w ilości 29 656 000 sztuk formatu A4 (formaty większe liczone jako wielokrotność formatu A4), polegającego na przeprowadzeniu digitalizacji udostępnionych przez Zamawiającego operatów pomiarowych. Skany poszczególnych operatów należy zapisywać w katalogu, którego nazwa pokrywa się z numerem KERG dla danego operatu. Poszczególne strony zeskanowanego operatu mają zostać odczytane wg dostarczonego przez Zamawiającego słownika. W celu zachowania unikalności nazw plików, do nazw plików należy dodać trzycyfrowy numer poprzedzony znakiem podkreślenia, wg poniższego wzoru: - okładka_001.jpg - spis treści_001.jpg - projekt podziału_001.jpg - projekt podziału_002.jpg - szkic lokalizacji roboty_001.jpg - szkic lokalizacji roboty_002.jpg Ponadto należy pozyskać informacje pozwalające na określenie zakresów przestrzennych operatów i zapisać je w postaci plików w formacie txt lub dxf. 2). Skany powinny być wykonane w rozdzielczości 150 - 200 DPI. Każda strona zapisana w pliku JPG z kompresją w granicach 80-90% (100% oznacza brak kompresji). W przypadku wybranych materiałów, zakłada się możliwość zwiększenia jakości skanu, przy czym będzie to poprzedzone ustaleniami na etapie realizacji roboty w momencie pobierania materiałów źródłowych. 3). Wykonawca przeprowadzi synchronizację numeracji operatów zapisanych w systemie EWID 2007 z numeracją digitalizowanych operatów. Z porównania sporządzony zostanie raport, na podstawie którego zostaną usunięte ewentualne rozbieżności. 4). Wynik prac zostanie zapisany na płytach DVD jednostronnych (4.7GB) z prędkością zapisu 8x i przeprowadzoną weryfikacją (potwierdzoną raportem) oraz przekazany Zamawiającemu. 5). Zdigitalizowane operaty oraz ich zakresy przestrzenne wykonawca wprowadzi do systemu Ewid 2007 w siedzibie zamawiającego. 6). Przed złożeniem oferty, jest wymagane zakończone sukcesem załadowanie próbki danych (przykładowe operaty) przekazanej Wykonawcy wraz z dokumentacją przetargową 7). Skanowanie zostanie wykonane w siedzibie i w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8 - 15 lub w innym miejscu po przewiezieniu we własnym zakresie dokumentacji. Wykonawca dostarczy przed rozpoczęciem pracy imienne upoważnienia dla pracowników, którzy w ramach realizacji zlecenia będą upoważnieni do pobierania i zdawania dokumentacji. 8). Zeskanowane dokumenty należy oznaczyć w sposób jednolity pieczętką o treści: Zeskanowano w dniu ... i podpisem wykonującego czynność. 9). Opracowanie plików w celu przygotowania ich do załadowania Wykonawca przeprowadzi na własnym sprzęcie i przy wykorzystaniu własnego oprogramowania.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.31.20.00-5, 72.25.20.00-6, 79.99.91.00-4.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 11.10.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 4.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjnych SURVEYOR, ul. Armii Krajowej 32/6, 84-300 Lębork, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 20149,59 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 22755,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 22755,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 51067,64
- **Waluta:** PLN.

02.10.2013

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **G.272.1.25.2013** o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Informatyzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez skanowanie - operatów pomiarowych.

„INFORMATYZACJA ODG i K II”.

Zamawiający

Starostwo Powiatowe w Lęborku

ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork ;

woj. pomorskie

tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

www.powiat-lebork.pl

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty

<u>Wybrany Wykonawca :</u>	Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjnych „SURVEYOR” ul.. Armii Krajowej 32/6 84-300 Lębork
Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.	
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA
AD AKTA S.A. ul. Duńska 1 91-204 Łódź	NIE PODLEGAŁA OCENIE
„GEOBAZA” Spółka z o.o. ul. Łokietka 10/2 84-300 Lębork	88,51 pk

Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjnych „SURVEYOR” ul.. Armii Krajowej 32/6 84-300 Lębork	100 ,00 pkt.
„Geopartner” Spółka z o.o. Spółka komandytowa ul. Rakoczego 31 80-171 Gdańsk	90,40 pkt.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin ustalony zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego mija z końcem dnia 07-10-2013 r.

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 191919 - 2013 data 20.09.2013 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, fax. 059 8632850.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II 1.4.
- **W ogłoszeniu jest:** 1). Wykonawca dokona informatycznego opracowania dokumentacji geodezyjnej w ilości 29 656 000 sztuk formatu A4 (formaty większe liczone jako wielokrotność formatu A4), polegającego na przeprowadzeniu digitalizacji udostępnionych przez Zamawiającego operatów pomiarowych. Skany poszczególnych operatów należy zapisywać w katalogu, którego nazwa pokrywa się z numerem KERG dla danego operatu. Poszczególne strony zeskanowanego operatu mają zostać odcychowane wg dostarczonego przez Zamawiającego słownika. W celu zachowania unikalności nazw plików, do nazw plików należy

dodać trzycyfrowy numer poprzedzony znakiem podkreślenia, wg poniższego wzoru: - okładka_001.jpg - spis treści_001.jpg - projekt podziału_001.jpg - projekt podziału_002.jpg - szkic lokalizacji roboty_001.jpg - szkic lokalizacji roboty_002.jpg Ponadto należy pozyskać informacje pozwalające na określenie zakresów przestrzennych operatów i zapisać je w postaci plików w formacie txt lub dxf..

- **W ogłoszeniu powinno być:** 1). Wykonawca dokona informatycznego opracowania dokumentacji geodezyjnej w ilości 29 656 sztuk formatu A4 (formaty większe liczone jako wielokrotność formatu A4), polegającego na przeprowadzeniu digitalizacji udostępnionych przez Zamawiającego operatów pomiarowych. Skany poszczególnych operatów należy zapisywać w katalogu, którego nazwa pokrywa się z numerem KERG dla danego operatu. Poszczególne strony zeskanowanego operatu mają zostać odczytane wg dostarczonego przez Zamawiającego słownika. W celu zachowania unikalności nazw plików, do nazw plików należy dodać trzycyfrowy numer poprzedzony znakiem podkreślenia, wg poniższego wzoru: - okładka_001.jpg - spis treści_001.jpg - projekt podziału_001.jpg - projekt podziału_002.jpg - szkic lokalizacji roboty_001.jpg - szkic lokalizacji roboty_002.jpg Ponadto należy pozyskać informacje pozwalające na określenie zakresów przestrzennych operatów i zapisać je w postaci plików w formacie txt lub dxf..

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Numer ogłoszenia: 191919 - 2013; data zamieszczenia: 20.09.2013

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** powiat-lebork.com

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Informatyzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez skanowanie - operatów pomiarowych. INFORMATYZACJA ODG i K II..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1).

Wykonawca dokona informatycznego opracowania dokumentacji geodezyjnej w ilości 29 656 000 sztuk formatu A4 (formaty większe liczone jako wielokrotność formatu A4), polegającego na przeprowadzeniu digitalizacji udostępnionych przez Zamawiającego operatów pomiarowych. Skany poszczególnych operatów należy zapisywać w katalogu, którego nazwa pokrywa się z numerem KERG dla danego operatu. Poszczególne strony zeskanowanego operatu mają zostać odczytane wg dostarczonego przez Zamawiającego słownika. W celu zachowania unikalności nazw plików, do nazw plików należy dodać trzycyfrowy numer poprzedzony znakiem podkreślenia, wg poniższego wzoru: - okładka_001.jpg - spis treści_001.jpg - projekt podziału_001.jpg - projekt podziału_002.jpg - szkic lokalizacji roboty_001.jpg - szkic lokalizacji roboty_002.jpg Ponadto należy pozyskać informacje pozwalające na określenie zakresów przestrzennych operatów i zapisać je w postaci plików w formacie txt lub dxf. 2). Skany powinny być wykonane w rozdzielczości 150 - 200 DPI. Każda strona zapisana w pliku JPG z kompresją w granicach 80-90% (100% oznacza brak kompresji). W przypadku wybranych materiałów, zakłada się możliwość zwiększenia jakości skanu, przy czym będzie to poprzedzone ustaleniami na etapie realizacji roboty w momencie pobierania materiałów źródłowych. 3). Wykonawca przeprowadzi synchronizację numeracji operatów zapisanych w systemie EWID 2007 z numeracją digitalizowanych operatów. Z porównania sporządzony zostanie raport, na podstawie którego zostaną usunięte ewentualne rozbieżności. 4). Wynik prac zostanie zapisany na płytach DVD jednostronnych (4.7GB) z prędkością zapisu 8x i przeprowadzoną weryfikacją (potwierdzoną raportem) oraz przekazany Zamawiającemu. 5). Zdigitalizowane operaty oraz ich zakresy przestrzenne wykonawca wprowadzi do systemu Ewid 2007 w siedzibie zamawiającego. 6). Przed złożeniem oferty, jest wymagane zakończone sukcesem załadowanie próbki danych (przykładowe operaty) przekazanej Wykonawcy wraz z dokumentacją przetargową 7). Skanowanie zostanie wykonane w siedzibie i w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8 - 15 lub w innym miejscu po przewiezieniu we własnym zakresie dokumentacji. Wykonawca dostarczy przed rozpoczęciem pracy imienne upoważnienia dla pracowników, którzy w ramach realizacji zlecenia będą upoważnieni do pobierania i zdawania dokumentacji. 8). Zeskanowane dokumenty należy oznaczyć w sposób jednolity pieczętką o treści: Zeskanowano w dniu ... i podpisem wykonującego czynność. 9). Opracowanie plików w celu przygotowania ich do załadowania Wykonawca przeprowadzi na własnym sprzęcie i przy wykorzystaniu własnego oprogramowania..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.31.20.00-5, 72.25.20.00-6, 79.99.91.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 10.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże: Wykonanie z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch podobnych usług oraz załączy dowody, czy zostały wykonane należycie - zgodny w treści ze wzorem

stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ; Dowodami są: a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt a)

• III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonanie zamówienia będzie powierzone co najmniej dwóm osobom: - co najmniej jedna z nich posiada aktualne uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów syt-wys, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz z zakresu rozgraniczenia i podziału nieruchomości (gruntów) i sporządzanie dokumentacji do celów prawnych (art. 43, pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zmianami) - co najmniej jedna z nich posiada umiejętności przetwarzania i edycji danych zarządzanych przez system EWID 2007 lub umiejętności integracji zeskanowanej dokumentacji z elementami numerycznej bazy ewidencji gruntów i budynków systemu EWID2007 lub oprogramowania równoważnego opartego na bazie danych ORACLE - współdziałającego z bazą danych EWID 2007 - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ; oświadczenie, że osoba/y, która/e będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada/ją wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący (załącznik nr 1 do SIWZ), b) oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji (załączniki nr 2 do SIWZ), c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Wykonanie z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch podobnych usług oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ; d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ); e) Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego o oddanie do dyspozycji Wykonawcy swoich zasobów, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia (załącznik nr 7) 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy należy złożyć następujące dokumenty: a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 6 do SIWZ W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie. 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom

(jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział). 5) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. zał. nr 7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.09.2013 godzina 10:00, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Załączniki:

[SIWZ 25 - po zmianie ogłoszenia.doc](#) doc, 299 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	28.06.2016 10:19
Data ostatniej aktualizacji:	28.06.2016 10:19
Liczba pobrań:	22

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	28.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	28.06.2016 10:18
Liczba wyświetleń:	28