

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/organizacja-i-przeprowadzenie-kursu-z-zakresu-rzemiosl-artystycznych-oraz-kursu-z-zakresu-obslugi-programow-graficznych-i-specjalistycznych-dla-osob-usamodzielnianych-w-ramach-projektu-innowacyjnego-testujacego-pn-droga-do-samodzielnosci-wspolfinansowan-1>

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU Z ZAKRESU RZEMIOSŁ ARTYSTYCZNYCH ORAZ KURSU Z ZAKRESU OBSŁUGI PROGRAMÓW GRAFICZNYCH I SPECJALISTYCZNYCH dla osób usamodzielnianych w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, P

Lębork, 27.02.2014 r.

Zamawiający

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
tel.: 59 863-28-25, fax. 59 863-28-50
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
www.powiat-lebork.pl

ZAWIADOMIENIE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.1.8.2014 o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU Z ZAKRESU RZEMIOSŁ
ARTYSTYCZNYCH ORAZ KURSU Z ZAKRESU OBSŁUGI PROGRAMÓW
GRAFICZNYCH I SPECJALISTYCZNYCH** dla osób usamodzielnianych

w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków unii europejskiej w ramach europejskiego funduszu społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej).

Działając zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 4 i art. 94 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zawiadamia się o unieważnieniu w:

część II - organizacja i przeprowadzenie kursu z zakresu obsługi programów graficznych i specjalistycznych

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KURSU Z ZAKRESU RZEMIOSŁ ARTYSTYCZNYCH ORAZ KURSU Z ZAKRESU OBSŁUGI PROGRAMÓW GRAFICZNYCH I SPECJALISTYCZNYCH dla osób usamodzielnianych w ramach projektu innowacyjnego

testującego pn. Droga do samodzielności

UZASADNIENIE

Na **część II** w/w postępowania zostały złożone dwie oferty. Firma **Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Gdańsku**, która złożyła najkorzystniejszą ofertę, odstąpiła od podpisania umowy. W związku z § 94 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) następna złożona oferta - znacząco przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający unieważnia przedmiotowe postępowanie na powyższej podstawie prawnej (art. 93 ust. 1 pkt. 4).

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.1.8.2014** o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU Z ZAKRESU RZEMIOSŁ
ARTYSTYCZNYCH ORAZ KURSU Z ZAKRESU OBSŁUGI PROGRAMÓW
GRAFICZNYCH I SPECJALISTYCZNYCH dla osób usamodzielnianych**

w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków unii europejskiej w ramach europejskiego funduszu społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej).

Zamawiający

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
tel.: 59 863-28-25, fax. 59 863-28-50
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
www.powiat-lebork.pl

Informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty

Część II - organizacja i przeprowadzenie kursu z zakresu obsługi programów graficznych i specjalistycznych

Wybrany Wykonawca:

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Gdańsku
ul. Długi Targ 46/47
80-830 Gdańsk

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA	
Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Gdańsku ul. Długi Targ 46/47 80-830 Gdańsk	100,00 pkt.	
PROCAD S.A. - Oddział Gdańsk ul. Kartuska 215 80-122 Gdańsk	76,98 pkt.	

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty 18.02.2014

Lębork 18.02.2014

Zamawiający

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
www.powiat-lebork.pl

ZAWIADOMIENIE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.1.8.2014 o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU Z ZAKRESU RZEMIOSŁ ARTYSTYCZNYCH ORAZ KURSU Z ZAKRESU OBSŁUGI PROGRAMÓW GRAFICZNYCH I SPECJALISTYCZNYCH dla osób usamodzielnianych

w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków unii europejskiej w ramach europejskiego funduszu społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej).

Postępowanie zostało unieważnione w **części I** - organizacja i przeprowadzenie kursu z zakresu rzemiosł artystycznych.

Postępowanie w części I zostało unieważnione na podstawie art. 93 ust 1 pkt. 4 - cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

UZASADNIENIE

W związku z tym, że w **części I** cena oferty najkorzystniejszej (oferta z najniższą ceną) przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

W dniu 04.02.2014 r. do Zamawiającego wpłynęło zapytanie:

„W związku z ogłoszonym przetargiem, na realizację Części II: na **organizację i przeprowadzenie kursu z zakresu obsługi programów graficznych i specjalistycznych**, Zamawiający w specyfikacji w pkt 8 ppkt 3 określa sposób dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym „Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 salą do realizacji zajęć wyposażoną w komputery wraz z odpowiednim oprogramowaniem, dostosowanymi jakościowo do przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami), wyposażoną w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i niezbędne pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia kursu będącego przedmiotem zamówienia. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, wg **załącznika nr 6** do SIWZ.

Zapisy umowy licencyjnej oprogramowania firmy Autodesk przewidują, że szkolenia komercyjne mogą być realizowane tylko przez firmy posiadające autoryzację szkoleniową tej firmy lub posiadające legalne, komercyjne oprogramowanie tej firmy. Zapisy te wykluczają m.in. realizację takich szkoleń na wersjach edukacyjnych czy demonstracyjnych. Zapisy te mają wpływ na zdolność poszczególnych wykonawców do uczestnictwa w postępowaniach przetargowych o podobnym przedmiocie zamówienia. Szczególnie w przypadku, kiedy Zamawiający wyraźnie wymaga zapewnienia takiego legalnego oprogramowania uczestnikom. W załączeniu kopia oficjalnego pisma firmy Autodesk na ten temat.

W związku z powyższym prosimy o uwzględnienie powyższych zapisów w specyfikacji Państwa postępowania, które powinny wykluczyć możliwość realizacji szkoleń przez podmioty nie posiadające legalnego oprogramowania firmy Autodesk."

Treść oficjalnego pisma firmy Autodesk:

„Szanowni Państwo,

Autodesk Inc. Jest jednym ze światowych liderów w dziedzinie oprogramowania do projektowania dwu- i trójwymiarowego przeznaczonego dla sektorów przemysłu,

architektury i budownictwa, inżynierii lądowej oraz mediów i rozrywki. W naszym portfolio są między innymi programy **AUTOCAD, 3D Studio Max, Civil 3D / Map 3D, Revit, Inventor** czy **Maya** będące często przedmiotami różnego rodzaju kursów i szkoleń.

Jednym z zadań Działu Licencjonowania Autodesk (Autodesk License Compliance) jest udzielanie pomocy użytkownikom w zrozumieniu zasad licencjonowania produktów Autodesk i wsparcie w doborze narzędzi i procedur zapewniających utrzymanie zgodności z tymi zasadami.

W związku z powyższym, informujemy potencjalnych organizatorów kursów i szkoleń o **konieczności przestrzegania zasad korzystania z odpowiednich typów licencji** do organizowanych szkoleń.

Wersja edukacyjna jest wersją dla szkół i uniwersytetów i jest przeznaczona do prowadzenia zajęć ze studentami. Wersja ta może być zainstalowana jedynie na komputerach jednostki edukacyjnej wpisanej do ministerialnego rejestru szkół lub uczelni. Dotyczy to zarówno szkół niepublicznych, jak i publicznych. Używając tej wersji można prowadzić dowolne zajęcia wyłącznie ze studentami i uczniami. Definicję studenta i ucznia w przeciwieństwie do kursanta podaje ministerstwo.

Wykorzystanie wersji edukacyjnej do prowadzenia kursów komercyjnych jest nielegalne. Niestety nie możemy zabronić nikomu zakupu wersji edukacyjnej, tak samo jak producent samochodów nie może zabronić kupna samochodu osobie nieposiadającej prawa jazdy. W przypadku pytania prokuratora o legalność stosowania oprogramowania uzyska od firmy Autodesk odpowiedź prawdziwą w pełni korespondującą z niniejszą interpretacją.

Wersja studencka może być:

- Zainstalowana jedynie na prywatnym komputerze studenta, ucznia lub nauczyciela
- Może być wykorzystywana jedynie do samokształcenia i prac niekomercyjnych czyli prac które podlegają powszechnej publikacji (po zakończeniu ich wyniki są dostępne dla ogółu bez dodatkowych opłat) np.: prace magisterskie, doktorskie, habilitacyjne, granty wykonywane na zlecenie instytucji publicznych nie podlegające klauzurze tajności.

Wykorzystanie wersji studenckiej do prowadzenia kursów komercyjnych, jak również do prowadzenia zajęć dydaktycznych jest nielegalne.

Osoba, która przestaje być studentem powinna natychmiast dokonać deinstalacji produktu ze swojego komputera. Posiadanie tej wersji oprogramowania przez osoby nieupoważnione jest równoznaczne z korzystaniem z wersji pirackiej.

Wersja trial (demonstracyjna) może być używana wyłącznie do poznawania funkcjonalności oprogramowania przed podjęciem decyzji o jego zakupie. Nie wolno jej wykorzystywać do żadnych zastosowań innych profesjonalnych, niezależnie od tego, czy są ukierunkowane na przynoszenie zysku, czy nie (czyli np. wewnętrznych szkoleń na potrzeby firmy, czy organizacji).

Wykorzystywanie wersji trial do prowadzenia jakichkolwiek kursów, czy szkoleń jest nielegalne.

Podmioty, które chcą legalnie prowadzić szkolenia, np. na zlecenie różnego rodzaju instytucji i firm, mają do wyboru: zakupić wersje komercyjne (w ilości takiej, jak ilość jednocześnie szkolonych osób) lub uzyskać status ATC - Autoryzowanego Centrum Szkolenia Autodesk. Wykaz ATC znajduje się na stronie: www.autodesk.pl/atc.

Uprzejmie prosimy o wzięcie pod uwagę powyższych zasad podczas organizacji szkoleń i kursów oprogramowania Autodesk przez Państwa Instytucję. [...]"

ZAMAWIAJĄCY ODPOWIADA:

*„Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 salą do realizacji zajęć wyposażoną w **komputery wraz z odpowiednim oprogramowaniem**, dostosowanymi jakościowo do przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami), wyposażoną w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i niezbędne pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia kursu będącego przedmiotem zamówienia.*

*Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, wg **załącznika nr 6** do SIWZ.*

*Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie **załącznika nr 6** oraz oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp (**załącznik nr 3**)"*

Zgodnie z **oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) Wykonawca** oświadcza, że zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) spełnia warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenie
- **Dysponowania potencjałem technicznym** i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zgodnie z **oświadczeniem o o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia**

(załącznik nr 6) Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji zamówienia: dysponuję (emy) lub będę dysponował odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tzn.

Część II

Wykonawca dysponuje co najmniej 1 salą do realizacji zajęć wyposażoną w komputery wraz z odpowiednim oprogramowaniem, dostosowanymi jakościowo do przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami), wyposażoną w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i niezbędne pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia kursu będącego przedmiotem zamówienia.

Wykonawca do przeprowadzenia kursu objętego zamówieniem jest zobowiązany do zapewnienia stosownego do tego celu oprogramowania, tzn. powinien pamiętać o konieczności przestrzegania zasad korzystania z odpowiednich typów licencji potrzebnych do organizowania kursów zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.

Powyższy wymóg Zamawiający zawarł w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wymagając dysponowania komputerami wraz z odpowiednim oprogramowaniem, dostosowanymi jakościowo do przedmiotu zamówienia, więc nie ma konieczności doprecyzowywania tych zapisów.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Numer ogłoszenia: 19381 - 2014; data zamieszczenia: 30.01.2014

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** powiat-lebork.com

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU Z ZAKRESU RZEMIOSŁ ARTYSTYCZNYCH ORAZ KURSU Z ZAKRESU OBSŁUGI PROGRAMÓW GRAFICZNYCH I SPECJALISTYCZNYCH dla osób usamodzielnianych w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej)..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU Z ZAKRESU RZEMIOSŁ ARTYSTYCZNYCH ORAZ KURSU Z ZAKRESU OBSŁUGI PROGRAMÓW GRAFICZNYCH I SPECJALISTYCZNYCH dla osób usamodzielnianych w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków unii europejskiej w ramach europejskiego funduszu społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej). Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby prowadzące zajęcia spełniające warunki opisane w rozdziale 8 ust. 1 pkt. 4 SIWZ..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.50.00.00-9, 80.51.00.00-2, 80.53.00.00-8, 80.53.32.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 16.06.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji co najmniej jednej usługi podobnego rodzaju w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tzn. aby Wykonawca wykonał należycie minimum, odpowiednio dla każdej części: CZĘŚĆ I - zamówienie polegające na przeprowadzeniu jednego kursu/szkolenia obejmującego swoim zakresem tematykę podobną do jednego z poniższych modułów: Moduł 1 - Artystyczne zdobienie ścian Moduł 2 - Podstawowy decoupage Moduł 3 - Nowoczesny decoupage z elementami sospeso Moduł 4 - Renowacja mebli Moduł 5 - Pierwsze szycie na maszynie Moduł 6 - Tworzenie biżuterii Moduł 7 - Malowanie na porcelanie CZĘŚĆ II - zamówienie polegające na przeprowadzeniu jednego kursu/szkolenia obejmującego swoim zakresem tematykę podobną do jednego z poniższych modułów: Wstęp do grafiki wraz z obsługą programu Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw Obsługa programu Autodesk 3ds Max stopień I Obsługa programu AutoCAD stopień I Obsługa programu AutoCAD stopień II Obsługa programu Revit Architecture stopień II Obsługa programu Autodesk Robot Structural Analysis stopień II Obsługa programu Norma PRO/STANDARD Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie na każdą część zamówienia, wg załącznika nr 7 do SIWZ z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług. Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie załącznika

nr 7 oraz oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp (załącznik nr 3)

• III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tzn.: CZĘŚĆ I - Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 salą do realizacji zajęć teoretycznych oraz co najmniej 1 salą do przeprowadzania zajęć praktycznych, dostosowanymi jakościowo do przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami), wyposażonymi w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i niezbędne pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia kursu będącego przedmiotem zamówienia, - Wykonawca musi dysponować materiałami dydaktycznymi do każdego modułu, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, tj. sprzęt i materiały dydaktyczne do artystycznego zdobienia ścian (np. profesjonalne farby akrylowe, pędzle, wałki i inne gadżety), sprzęt i materiały dydaktyczne do decoupage (m.in. przedmioty do dekoracji, farby, lakiery, wycinanki, pędzle, podkłady i wiele innych), sprzęt i materiały dydaktyczne do renowacji mebli (w tym renowacji powierzchni mebli, do tapicerowania, intarsji, renowacji i konserwacji złoczeń, usuwania i likwidacji szkodników), sprzęt i materiały dydaktyczne do pierwszego szycia na maszynie (np. maszyny do szycia, overlock, materiałów, dodatki krawieckie i materiały pomocnicze), sprzęt i materiały dydaktyczne do tworzenia biżuterii (np. koraliki, kryształki, cyrkonie, drut srebrny, kamienie, masa perłowa, pandorki, bigle i sztyfty, szpilki, kółeczka, zaciski, zawieszki, zapięcia, szczypce - różne rodzaje, narzędzia do wykańczania drutu), sprzęt i materiały dydaktyczne do malowania na porcelanie (np. farby, lakiery, pędzle, palety, wzorniki, preparat do odtłuszczania, wyroby porcelanowe różne - np. naczynia, wazony itp.) CZĘŚĆ II - Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 salą do realizacji zajęć wyposażoną w komputery wraz z odpowiednim oprogramowaniem, dostosowanymi jakościowo do przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami), wyposażoną w

odpowiedni sprzęt dydaktyczny i niezbędne pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia kursu będącego przedmiotem zamówienia. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, wg załącznika nr 6 do SIWZ. Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie załącznika nr 6 oraz oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp (załącznik nr 3)

• **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia na każdą część zamówienia, na którą składa ofertę, która posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń związanych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia, tj. odpowiednio: CZĘŚĆ I Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń związanych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia, tj. - osoba prowadząca kurs należycie wykonała jeden kurs/szkolenie w zakresie odpowiadającym tematyce przynajmniej jednego z poniższych modułów:
Moduł 1 - Artystyczne zdobienie ścian Moduł 2 - Podstawowy decoupage
Moduł 3 - Nowoczesny decoupage z elementami sospeso Moduł 4 - Renowacja mebli Moduł 5 - Pierwsze szycie na maszynie Moduł 6 - Tworzenie biżuterii Moduł 7 - Malowanie na porcelanie CZĘŚĆ II Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń związanych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia, tj. : - osoba/osoby prowadząca moduł Obsługa programu AutoCAD stopień II oraz Obsługa programu AutoCAD stopień I - wykonała/y należycie minimum jeden kurs/szkolenie dla co najmniej jednej osoby w ww. zakresie. - osoba/osoby prowadząca moduł Obsługa programu Revit Architecture stopień II - wykonała/y należycie minimum jeden kurs/szkolenie dla co najmniej jednej osoby w ww. zakresie. - osoba/osoby prowadząca moduł Obsługa programu Autodesk Robot Structural Analysis stopień II - wykonała/y należycie minimum jeden kurs/szkolenie dla co najmniej jednej osoby w ww. zakresie. - osoba/osoby prowadząca moduł Wstęp do grafiki wraz z obsługą programu Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw - wykonała/y należycie minimum jeden kurs/szkolenie dla co najmniej jednej

osoby w ww. zakresie. - osoba/osoby prowadząca moduł Obsługa programu Norma PRO/STANDARD - wykonała/y należycie minimum jeden kurs/szkolenie dla co najmniej jednej osoby w ww. zakresie. - osoba/osoby prowadząca moduł Obsługa programu Autodesk 3ds Max stopień I - wykonała/y należycie minimum jeden kurs/szkolenie dla co najmniej jednej osoby w ww. zakresie. Uwaga! Kurs prowadzony będzie tylko przez kadre dydaktyczną wykazaną w ofercie. W przypadku braku możliwości prowadzenia zajęć w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. długotrwała choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy ze strony wykładowcy) przez osoby wskazane w wykazie kadry dydaktycznej zaangażowanej do przeprowadzenia kursu Wykonawca zapewni zastępstwo przez osobę lub osoby o doświadczeniu zawodowym równym lub większym niż osoby prowadzące zajęcia spełniające warunki opisane w rozdziale 8 ust.1 pkt. 4 SIWZ oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie potrzeby zmiany kadry i wskazać osobę zastępowaną, przyczyny nieobecności osoby zastępowanej, okres zastępstwa, dostarczyć kserokopię zwolnienia lekarskiego, kserokopię aktu zgonu lub kserokopię podania o rozwiązanie stosunku pracy ze strony wykładowcy, a także przedstawić Zamawiającemu kwalifikacje, poziom doświadczenia zawodowe w zakresie prowadzenia kursów/szkoleń osoby lub osób zastępujących w celu akceptacji. (zmiana osoby nie dotyczy Wykonawcy - osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej). Zmiana kadry wymaga bezwzględnie pisemnej zgody Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków posiadania wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków winien udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, jego zobowiązanie powinno wskazywać, w jaki sposób jego wiedza i doświadczenie będzie wykorzystana w trakcie realizacji zamówienia. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wg załącznika nr 5 do SIWZ. Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1. tj. według załącznika nr 5 oraz oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ b) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ c) wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresie wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 5 do SIWZ d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - załącznik nr 7 do SIWZ e) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia - załącznik nr 6 do SIWZ f) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego o oddanie do dyspozycji Wykonawcy swoich zasobów, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia - załącznik nr 8 do SIWZ. 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy złożyć następujące dokumenty: a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 9 do SIWZ W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział) 5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na

wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 8 do SIWZ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy, b) zmiany miejsca odbywania zajęć, o ile zmiana nastąpi na lokal spełniający kryteria wymagane w SIWZ, c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy - osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej), d) zmiany harmonogramu zajęć. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.02.2014 godzina 09:45, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt innowacyjny testujący pn. Droga do samodzielności współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej)..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: organizacja i przeprowadzenie kursu z zakresu rzemiosł artystycznych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:**
UCZESTNICZKĄ KURSU (moduł 1 - 7) będzie 1 osoba ucząca się, nieaktywna zawodowo, studentka Architektury wnętrz. TERMIN REALIZACJI USŁUGI: 1. Zamawiający wyznacza termin ostatecznego zakończenia zajęć najpóźniej na 16 czerwca 2014 r. Wykonawca ustali dokładne terminy i godziny realizacji zajęć indywidualnie z uczestniczką zajęć podczas spotkania organizacyjnego oraz przedstawi je w formie harmonogramu zajęć do zatwierdzenia Zamawiającemu. Terminy zajęć mają być dostosowane do najbardziej pożądaných przez uczestniczkę kursu, czyli może się zdarzyć, że będą to także zajęcia w godzinach

popołudniowych lub weekendy albo dni wolne od pracy ze względu na edukację uczestniczki. 2. Zajęcia powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 9:00, a kończyć nie później niż o godzinie 20:00, z zastrzeżeniem, że zajęcia w zakresie danego kursu winny trwać nie dłużej niż 8 godzin dziennie. **MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI:** Zajęcia powinny być organizowane na terenie województwa pomorskiego. Miejsce przeprowadzenia kursu uzależnione jest od najbardziej pożądanego przez uczestniczkę projektu (moduł 1-7 miasto Gdańsk w miejscu łatwo dostępnym pod względem komunikacji publicznej). Program kursu obejmuje 7 modułów z zakresu rzemiosł artystycznych: Moduł 1 - Artystyczne zdobienie ścian - 8 godzin Moduł 2 - Podstawowy decoupage - 5 godzin Moduł 3 - Nowoczesny decoupage z elementami sospeso - 5 godzin Moduł 4 - Renowacja mebli - 25 godzin Moduł 5 - Pierwsze szycie na maszynie - 8 godzin Moduł 6 - Tworzenie biżuterii - 6 godzin Moduł 7 - Malowanie na porcelanie - 6 godzin łączna liczba godzin kursu (moduły 1-7): 63 godziny (godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut) z nastawieniem na część praktyczną. Podstawowym celem kursu jest nabycie przez uczestniczkę zajęć umiejętności z zakresu rzemiosł artystycznych. Ukończenie kursu ma być potwierdzone otrzymaniem przez uczestniczkę zaświadczenia/certyfikatu/dokumentu potwierdzającego ukończenie niniejszego kursu..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 16.06.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Organizacja i przeprowadzenie kursu z zakresu obsługi programów graficznych i specjalistycznych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie 1 Organizacja i przeprowadzenie 70-godzinnego kursu z zakresu obsługi programów graficznych i specjalistycznych dla 1 osoby w Gdańsku Kursantka podczas zajęć ma poznać obsługę programów oraz nabyć umiejętności ich praktycznego wykorzystania w zakresie grafiki komputerowej: Wstęp do grafiki wraz z obsługą programu Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw oraz Autodesk 3 ds Max stopień I w stopniu podstawowym i na podstawie

indywidualnie dobieranych przykładów w zakresie wizualizacji architektonicznych. W programie kursu powinny znaleźć się takie elementy jak: zapisywanie plików, praktyczne zastosowanie warstw, praca z tekstem, narzędzia retuszu i korekcja tonalna, selekcja, filtry, animacje, przeglądarka bridże, zapisywanie plików, kolor w ilustratorze, rysowanie ścieżek i kształtów, transformacje i odkształcanie obiektów, korzystanie z warstw, gradienty, efekty i pędzle, praca z obrazkami bitmapowymi, typografia, przygotowanie projektu do druku i Internetu, narzędzia edycyjne, transformacje obiektów, tekst i obróbka tekstu w CoreDraw, wyrównywanie i rozkład obiektów na stronie wydruku, modyfikowanie kształtu, efekty w formacie wektorowym, efekty w formacie rastrowym, efekty specjalne, efekty bitmapowe, rysunek techniczny, przygotowanie do druku i Internetu.

Łączna liczba godzin kursu: 49 godzin zegarowych (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut) z nastawieniem na część praktyczną. Obsługa programu AutoCAD stopień I Kursantka ma nabyć umiejętności tworzenia rysunku oraz zdobycie umiejętności posługiwania się programem AutoCAD na poziomie stopnia I (tj. posługiwania się menu, edytorem graficznym, wymiarowanie, kreskowanie, przygotowanie do wydruku i wydruk). Program zajęć powinien zawierać przykłady w zakresie wizualizacji architektonicznych. Łączna liczba godzin kursu: 21 godzin zegarowych (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut) z nastawieniem na część praktyczną.

Zadanie 2 Organizacja i przeprowadzenie 71-godzinnego kursu z zakresu obsługi programów graficznych i specjalistycznych dla 1 osoby w Słupsku

ZAKRES RZECZOWY: Kursantka podczas zajęć ma poznać zaawansowaną obsługę programów oraz nabyć umiejętności praktycznego wykorzystania w szczególności w zakresie budownictwa: Obsługa programu AutoCAD stopień II Kurs z zakresu obsługi programu AutoCAD stopień II powinien obejmować zakres: - tworzenie zaawansowanych typów obiektów - tworzenie rysunku izometrycznego - pracy w przestrzeni modeli i papieru - obrazy rastrowe - polecenia z grupy Express Ukończenie kursu ma być potwierdzone otrzymaniem przez uczestniczkę zaświadczenia/certyfikatu/dokumentu potwierdzającego ukończenie niniejszego kursu. Łączna liczba godzin kursu: 20 godzin zegarowych (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut) z nastawieniem na część praktyczną.

Obsługa programu Revit Architecture stopień II W programie kursu w zakresie obsługi programu Revit Architecture stopień II powinny znaleźć się takie elementy jak: - warianty projektu, - etapy, - dachy, - systemy kurtynowe, - modelowanie terenu, - tworzenie rodzin marametrycznych, - detale, - detekcja kolizji, - podłączanie plików rvt. Łączna liczba godzin kursu: 21 godzin zegarowych (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45

minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut) z nastawieniem na część praktyczną. Obsługa programu Autodesk Robot Structural Analysis stopień II W programie kursu w zakresie obsługi programu Autodesk Robot Structural Analysis stopień II powinny znaleźć się takie elementy jak: - modelowanie i obliczenia stalowych konstrukcji przestrzennych, - wykorzystanie zaawansowanych obiektów w definicji konstrukcji, - problemy występujące podczas analizy konstrukcji, - kombinacje normowe, - wymiarowanie elementów stalowych, - połączenia stalowe, - definicja profili użytkownika, - obciążenia ruchome, - modelowanie i analiza stalowej konstrukcji powłokowej Łączna liczba godzin kursu: 16 godzin zegarowych (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut) z nastawieniem na część praktyczną. Obsługa programu Norma PRO/STANDARD Celem kursu jest przygotowanie jednej osoby do biegłego posługiwania się programem NORMA PRO/STANDARD w celu samodzielnego tworzenia dowolnego typu kosztorysów oraz nabycie umiejętności czytania i korygowania kosztorysów. Uczestnik po odbyciu kursu uczestnik powinien: - posiadać praktyczne umiejętności posługiwania się programem w zakresie budowy i edycji kosztorysów, - umieć wykorzystywać program NORMA PRO/STANDARD w codziennej pracy, Łączna liczba godzin kursu: 14 godzin zegarowych (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut) z nastawieniem na część praktyczną..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 80.50.00.00-9, 80.51.00.00-2, 80.53.00.00-8, 80.53.32.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 16.06.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

Załączniki:

[PO.272.1.8.2014 -SIWZ PRZEPROWADZENIE KURSÓW Z ZAKRESU RZEMIOSŁ ARTYSTYCZNYCH ORAZ KURSÓW Z ZAKRESU OBSŁUGI PROGRAMÓW GRAFICZNYCH I SPECJALISTYCZNYCH.doc](#) doc, 553 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	28.06.2016 13:13

Data ostatniej aktualizacji:	28.06.2016 13:13
Liczba pobrań:	17

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	28.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	28.06.2016 13:12
Liczba wyświetleń:	20