

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/wsparcie-psychologiczne-mlodziezy-w-celu-zapobiegania-wypadaniu-z-systemu-oswiaty-zgodnie-z-projektem-pn-zapal-sie-do-zawodu-zawodowo-w-powiecie-leborskim-w-ramach-priorytetu-ix-rozwoj-wyksztalcenia-i-kompetencji-w-regionach-dzialania-9-2-podniesienie-atr>

Wsparcie psychologiczne młodzieży w celu zapobiegania wypadaniu z systemu oświaty, zgodnie z projektem pn. ZaPaL się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Lęborskim w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Numer ogłoszenia: 49569 - 2014; data zamieszczenia: 07.03.2014

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 28747 - 2014r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wsparcie psychologiczne młodzieży w celu zapobiegania wypadaniu z systemu oświaty, zgodnie z projektem pn. ZaPaL się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Lęborskim w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Głównym celem projektu ZaPaL się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Lęborskim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego jest podniesienie atrakcyjności i jakości oferty edukacyjnej procesu kształcenia 4 szkół ponadgimnazjalnych (2 technika, 2 ZSZ) prowadzone przez Powiat Lęborski (ZSMI, PCE) służący zmniejszeniu dysproporcji w osiągnięciach 1000 uczniów (250K i 750M) i podniesieniu zdolności do przyszłego zatrudnienia przez realizację programów rozwojowych (kompleksowych, opartych o diagnozę, rozszerzających ofertę edukacyjną) trwale przyczyniających się do zmian w funkcjonowaniu ww. szkół (wyposażenie szkół w nowoczesne mat.dydakt.) do 28.08.2015r. Celem szczegółowym odnoszącym się bezpośrednio do osiągnięcia założonego w projekcie wskaźnika (liczba uczniów, którzy objęci byli wsparciem pedagogiczno-psychologicznym w formie warsztatów - 1000 osób) jest zapewnienie wsparcia psychologicznego dla 250K i 750M z problemami w nauce bądź zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty w 4 szkołach do 28.08.2015. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację i przeprowadzenie warsztatów psychologicznych oraz opracowanie i wyposażenie uczniów w materiały informacyjno-dydaktyczne. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie materiałów dydaktycznych oraz organizację i przeprowadzenie warsztatów psychologicznych młodzieży w celu zapobiegania wypadaniu z systemu oświaty. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację 2 zadań tworzących spójną całość, będących odpowiedzią na założony cel projektu: Zadanie 1 - Opracowanie materiałów edukacyjnych informacyjno-dydaktycznych w formie broszury. Zadanie 2 - Organizację i przeprowadzenie warsztatów psychologicznych młodzieży w celu zapobiegania wypadaniu z systemu oświaty. Zadanie 1 - Opracowanie materiałów edukacyjnych informacyjno-dydaktycznych w formie broszur. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje 3 broszury dot. a) Radzenie sobie ze stresem b) Radzenie sobie ze złością c) Komunikacji interpersonalnej Zadanie 2 - Organizacja i przeprowadzenie

warsztatów psychologicznych młodzieży w celu zapobiegania wypadaniu z systemu oświaty. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 3 rodzaje warsztatów: a) Warsztaty dot. radzenia sobie ze stresem b) Warsztaty dot. radzenia sobie ze złością c) Warsztaty dot. komunikacji interpersonalnej

Szczegółowy opis zadań: Zadanie 1 - Opracowanie materiałów edukacyjnych informacyjno-dydaktycznych w formie broszur. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje 3 broszury dot. tematyki organizowanych w ramach projektu warsztatów, w które Zamawiający wyposaży uczestników warsztatów: a) Broszura 1 - Radzenie sobie ze stresem b) Broszura 2 - Radzenie sobie ze złością c) Broszura 3 - Komunikacja interpersonalna

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów edukacyjnych informacyjno/dydaktycznych w formie broszury (łącznie 3 broszury) do każdego rodzaju warsztatów. 2. Broszury zostaną opracowane wg wskazanych wymagań Zamawiającego w wersji elektronicznej i papierowej podpisanej przez osobę/y sporządzającą/e, z pieczęcią Wykonawcy i dostarczone do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy. 3. Szczegółowe informacje dot. materiałów edukacyjnych - broszury: a) Każda z 3 broszur dotyczących danej tematyki będzie odpowiedzią na cele wyodrębnione poniżej (do każdego rodzaju warsztatów) oraz będzie spójna z programem organizowanych warsztatów . Opracowane broszury muszą wyposażać osobę czytającą w elementarną wiedzę w ramach wymienionych tematów. b) Każda broszura (treść merytoryczna) zostanie opracowana w wersji elektronicznej na łącznie 36 pojedynczych stronach formatu A5, pisanych czcionką Times New Roman rozmiaru 12, z odstępem pomiędzy wierszami 1,5, margines normalny. Ilość stron przypadająca na poszczególne zagadnienia wg uznania Wykonawcy. c) Przygotowanie tekstu broszur musi odbywać się w oparciu o powszechnie stosowaną metodologię pracy naukowej (m.in. cytowanie, odniesienia do literatury-jeśli dotyczy). d) Broszury powinny zostać podzielone na rozdziały. Muszą składać się z takich elementów jak: strona tytułowa, spis treści, wprowadzenie, treść właściwa, podsumowanie, bibliografia i jeśli dotyczy-spis tabel i wykresów. e) Materiały edukacyjne muszą być opracowane w przystępnej formie dla każdego odbiorcy, a więc pisane językiem zrozumiałym. Treść broszur musi być opracowana w atrakcyjnej dla grupy docelowej formie, wykorzystującej tekst oraz np. wykresy, rysunki, zdjęcia. f) Wykonawca zapewni opracowanie redakcyjne każdej broszury celem przekazania Zamawiającemu materiału dydaktycznego pozbawionego błędów językowych i interpunkcyjnych. Materiał bazowy posłuży do późniejszego wydruku (zadanie nie związane z przedmiotem zamówienia). Redaktor powinien również uwzględnić fakt, że materiał będzie pełnił funkcje edukacyjne, stąd szczególną wagę należy przyłożyć do jasności i czytelności przekazu. g) Broszury muszą być oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (strona internetowa: www.efs.gov.pl). 4. Zamawiający będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy na podstawie poprawnie wystawionej/wystawionego faktury /rachunku przez Wykonawcę i podpisanego protokołu odbioru broszur bez

zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia jej/jego doręczenia Zamawiającemu. 5. Odbiór prac zostanie poprzedzony sprawdzeniem dostarczonych broszur przez Zamawiającego, w tym zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z wymogami. 6. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia nie w pełni odpowiada wymaganiom Zamawiający przekaze Przyjmującemu zamówienie uwagi i zalecenia dotyczące wykonania zadania. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych zobowiązany jest usunąć powstałe błędy lub wady w wykonaniu. 7. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, określonego w formularzu ofertowym. 8. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. 9. Wykonawca realizując niniejszą umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku wystąpienia z tego tytułu z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich wobec Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zaspokojenia tych roszczeń. 10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w formularzu ofertowym przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji: 1) wykorzystywanie w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych lub teleinformatycznych, 2) wprowadzenie do pamięci komputera 3) sporządzenie wydruku komputerowego 4) digitalizacja 5) utrwalanie 6) zwielokrotnienie utworu 7) wprowadzenie do obrotu, użyczenie 8) rozpowszechnianie 9) publiczne wystawianie, wyświetlanie 10) publiczne odtwarzanie 11) nadanie i reemitowanie 12) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym 11. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę broszur i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. 12. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa powyżej Powiat Lęborski nabywa wyłączne prawa do: a) korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakimkolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631). b) rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich. Zadanie 2 - Organizacja i przeprowadzenie warsztatów psychologicznych młodzieży w celu zapobiegania wypadaniu z systemu oświaty. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 3 rodzaje warsztatów: a) Warsztaty dot. radzenia sobie ze stresem b) Warsztaty dot. radzenia sobie ze złością c) Warsztaty dot. komunikacji interpersonalnej Informacje wspólne dla rodzajów warsztatów: 1. Adresaci: Przedmiot zamówienia skierowany jest do łącznie co najmniej 1000 uczniów/uczennic szkół Zespołu Szkół Mechaniczno - Informatycznych w Lęborku (ZSMI) i Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku (PCE). Przewidywana minimalna liczba uczestników warsztatów to 1000 osób, jednakże liczba ta może ulec zmianie w przypadku większego zainteresowania

udziałem w warsztatach. Pomimo możliwości zwiększenia ogólnej liczby odbiorców, liczba grup dla których zostaną przeprowadzone warsztaty nie ulegnie zmianie (liczba grup w opisie zadań poniżej). Łączna liczba grup -50 (obejmuje wszystkie rodzaje warsztatów) Średnia ilość osób w 1 grupie - minimum 20 Czas trwania - 3h na 1 grupę (Jedna godzina pracy = 45 minut zajęć i śródlekcyjne przerwy) Łączna liczba godzin - 150h (obejmuje wszystkie rodzaje warsztatów) 2. Miejsce realizacji: Przedmiot zamówienia należy zrealizować na terenie szkół Zespołu Szkół Mechaniczno - Informatycznych w Łęborku i Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy sale szkolne do prowadzenia zajęć. 3. Obowiązki Wykonawcy: 1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkołach oraz z personelem projektu ZaPaL się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Łęborskim (w szczególności koordynatorami szkolnymi). 2. Wykonawca przygotowuje program warsztatów spójny z opracowaną broszurą i przekaże go do biura projektu w terminie 14 dni od podpisania umowy (czytelny podpis osoby sporządzającej program oraz pieczęć Wykonawcy). 3. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia harmonogramu zajęć: a) Osoby zatrudnione w ramach przedmiotu zamówienia będą zobowiązane do opracowania harmonogramu przeprowadzenia warsztatów, który należy ustalić we współpracy z dyrekcją danej szkoły i kadrą projektu. Wstępny harmonogram Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy. b) Harmonogram zawiera miejsce, nazwę oddziału, datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację. c) Harmonogram podlega akceptacji przez Dyrektorów Szkół i przedstawiciela ze strony Zamawiającego. d) Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. 4. Wykonawca jest zobowiązany do: a) potwierdzania w formie pisemnej lub elektronicznej dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów i miejsc świadczenia usług. b) przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia. c) bieżącego monitorowania obecności uczestników na warsztatach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie d) umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć. 5. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego sporządzenia i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu umowy oraz przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji z wykonanej pracy po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym (najpóźniej na 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego): - miesięczną kartę czasu pracy Wykładowcy, - kserokopię imiennych list obecności (oryginały list obecności po zakończeniu warsztatów w danej grupie), - kserokopię dzienników zajęć (oryginały dzienników zajęć po zakończeniu warsztatów w danej grupie), - miesięczną ewidencję przeprowadzonych warsztatów, - wypełnione przez uczestników/uczestniczek projektu ankiety, - dokumentację fotograficzną z

warsztatów (dla każdej grupy łącznie co najmniej 2 zdjęcia). 4. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) 1. Nabór uczestników przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników. Przewidywana liczba uczestników warsztatów to co najmniej 1000 osób, jednakże liczba ta może ulec zmianie w przypadku większego zainteresowania udziałem w warsztatach. Pomimo możliwości zwiększenia ogólnej liczby odbiorców, liczba grup dla których zostaną przeprowadzone warsztaty nie ulegnie zmianie. 2. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. 3. Usługi należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni robocze dla ZSMI i PCE w Lęborku, w trakcie godzin lekcyjnych - od godz. 8.00 - do godz. 15.00. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców. 4. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka. 5. Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia i inne materiały dydaktyczne niezbędne do zrealizowania usług. 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów w czasie trwania warsztatów. 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. 8. Zamawiający wymaga należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy. 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników/uczestniczek warsztatów podczas realizacji przedmiotu zamówienia. 10. Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników dostarczone przez Zamawiającego ankiety ewaluacyjne na rozpoczęcie i zakończenie usług - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny wykładowców. W przypadku niskiej oceny wykładowcy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany w sposobie wykonywania umowy i może zażądać zmiany trenera. 12. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją warsztatów, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy (poprzez zamieszczenie logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z napisem o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl). 13. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane godziny w danym miesiącu. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: - po

zakończeniu każdego miesiąca (najpóźniej na 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego): -- miesięczną kartę czasu pracy Wykładowcy, -- kserokopię imiennych list obecności (oryginał list obecności po zakończeniu warsztatów w danej grupie), -- kserokopię dzienników zajęć (oryginał dzienników zajęć po zakończeniu warsztatów w danej grupie), -- miesięczną ewidencję przeprowadzonych warsztatów, -- wypełnione przez uczestników/uczestniczek projektu ankiety, -- dokumentację fotograficzną z warsztatów (dla każdej grupy łącznie co najmniej 2 zdjęcia). Informacje odrębne dla poszczególnych rodzajów warsztatów: a) Warsztaty dot. radzenia sobie ze stresem Liczba grup -15 Średnia ilość osób w 1 grupie - minimum 20 Czas trwania - 3h na 1 grupę (Jedna godzina pracy = 45 minut zajęć i śródlekcyjne przerwy) Łączna liczba godzin - 45h Program warsztatów: Warsztaty powinny prowadzone być za pomocą metod aktywizujących - ćwiczenia, techniki relaksacyjne, pogadanka, burza mózgów, dyskusja z elementami wykładów, gry i zabawy grupowe, psychodrama, wizualizacja, trening. Warsztaty nie mogą polegać na prowadzeniu wykładów, wyświetlaniu i omawianiu slajdów. Tematyka warsztatów powinna zwiększyć umiejętności radzenia sobie ze stresem przez młodzież szkół ZSMI i PCE w Lęborku w związku z sytuacjami związanymi z edukacją i życiem osobistym. Cele szczegółowe warsztatów: - wzrost wiedzy na temat istoty stresu (stres przyjaciel czy wróg?), jego objawów i uwarunkowań, - ukierunkowanie uwagi młodzieży na pozytywne i negatywne skutki stresu oraz ich wpływ na zdrowie, samopoczucie i sprawność psychospołeczną - nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem, zapobieganie sytuacjom stresowym oraz radzenie sobie w sytuacjach nasilonego stresu, zapobieganie negatywnym skutkom stresu - ćwiczenie pomocnych zachowań i metod kontroli stresu - techniki niedopuszczające do eskalacji stresu Wykonawca przygotowuje program warsztatów i przekazuje do biura projektu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy (z czytelny podpisem osoby sporządzającej program oraz pieczętą Wykonawcy). W celu uzyskania lepszego zrealizowania rezultatów Projektu oraz lepszego dostosowania świadczenia przedmiotu zamówienia do potrzeb uczestniczących w nim uczniów/uczennic dopuszczalne i wskazane jest wprowadzanie zmian w zakresie tematyki warsztatów. O zmianach takich Wykonawca obowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej i uzyskać akceptację Zamawiającego. b) Warsztaty dot. radzenia sobie ze złością Liczba grup -15 Średnia ilość osób w 1 grupie - minimum 20 Czas trwania - 3h na 1 grupę (Jedna godzina pracy = 45 minut zajęć i śródlekcyjne przerwy) Łączna liczba godzin - 45h Program warsztatów: Warsztaty powinny prowadzone być za pomocą metod aktywizujących - ćwiczenia, techniki relaksacyjne, pogadanka, burza mózgów, dyskusja z elementami wykładów, gry i zabawy grupowe, psychodrama, wizualizacja, trening. Warsztaty nie mogą polegać na prowadzeniu wykładów, wyświetlaniu i omawianiu slajdów. Tematyka warsztatów powinna zwiększyć wiedzę na temat emocji, a szczególnie złości i metod jej opanowania przez młodzież uczęszczającą do ZSMI i PCE w Lęborku w związku z sytuacjami związanymi z edukacją i życiem osobistym. Cele

szczegółowe warsztatów: - pogłębienie wiedzy na temat emocji i ich znaczenia w życiu człowieka - przybliżenie zjawiska agresji - przyczyn, rodzajów, skutków agresji - poznanie technik kontroli złości - trening rozpoznawania złości i radzenia sobie z nią - praktyczne ćwiczenie skutecznej komunikacji nieagresywnej - nauczanie opanowania i przezwyciężania negatywnych uczuć - wykształcenie umiejętności społecznych, niezbędnych do rozwijania satysfakcjonujących relacji z rówieśnikami. Wykonawca przygotowuje program warsztatów i przekaże do biura projektu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy (z czytelny podpisem osoby sporządzającej program oraz pieczętą Wykonawcy). W celu uzyskania lepszego zrealizowania rezultatów Projektu oraz lepszego dostosowania świadczenia przedmiotu zamówienia do potrzeb uczestniczących w nim uczniów/uczennic dopuszczalne i wskazane jest wprowadzanie zmian w zakresie tematyki warsztatów. O zmianach takich Wykonawca obowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej i uzyskać akceptację Zamawiającego. c) Warsztaty dot. komunikacji interpersonalnej. Liczba grup -20 Średnia ilość osób w 1 grupie - minimum 20 Czas trwania - 3h na 1 grupę (Jedna godzina pracy = 45 minut zajęć i śródlekcyjne przerwy) Łączna liczba godzin - 60h Program warsztatów: Warsztaty powinny prowadzone być za pomocą metod aktywizujących - ćwiczenia, techniki relaksacyjne, pogadanka, burza mózgów, dyskusja z elementami wykładów, gry i zabawy grupowe, psychodrama, wizualizacja, trening. Warsztaty nie mogą polegać na prowadzeniu wykładów, wyświetlaniu i omawianiu slajdów. Tematyka warsztatów powinna przyczynić się do uświadomienia młodzieży znaczenia posiadania umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz jaką rolę odgrywa skuteczne porozumienie. Cele szczegółowe warsztatów: - pogłębienie wiedzy nt. skutecznej komunikacji w rodzinie i szkole oraz istoty komunikacji i najczęstszych blokad w komunikacji oraz barier - zwiększenie skuteczności w porozumieniu się zarówno słownym jak i bezsłownym - wyposażenie uczniów w umiejętność słuchania - wyposażenie w zdolność rozumienia zachowań własnych i partnerów interakcji w różnych sytuacjach komunikowania oraz reagowania w określonych sytuacjach (w tym rozwinięcie umiejętności skoncentrowania się na wypowiedzi innych osób, właściwe odczytywanie intencji i zamiarów rozmówcy, nabycie umiejętności jasnego wyrażania własnego zdania i swoich potrzeb, zapoznanie się z mechanizmem blokady i oporu podczas wystąpień na forum grupy) - nabycie umiejętności komunikowania się oraz rozwój umiejętności ekspresji ciała (w tym kontrola mowy własnego ciała) - wyposażenie uczniów w umiejętność doboru komunikatu i formułowania go jako wypowiedzi ustnej. - podniesienie świadomości własnych zachowań komunikacyjnych. - ćwiczenie nabytych umiejętności. Wykonawca przygotowuje program warsztatów i przekaże do biura projektu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy (z czytelny podpisem osoby sporządzającej program oraz pieczętą Wykonawcy). W celu uzyskania lepszego zrealizowania rezultatów Projektu oraz lepszego dostosowania świadczenia przedmiotu zamówienia do potrzeb uczestniczących w nim uczniów/uczennic dopuszczalne i wskazane jest wprowadzanie zmian w zakresie

tematyki warsztatów. O zmianach takich Wykonawca obowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej i uzyskać akceptację Zamawiającego.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.20-8, 85.12.12.70-6, 80.20.00.00-6, 92.31.22.12-0.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt pn. ZaPaL się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Lęborskim w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 06.03.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 5.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Firma Doradczo - Szkoleniowa CONSULTING, ul. Piłsudskiego 30a/206, 89-620 Chojnice, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 32958,20 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 7470,00
 - **Oferta z najniższą ceną:** 7470,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 16800,00
 - **Waluta:** PLN.
-

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.1.16.2014 o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Wsparcie psychologiczne młodzieży w celu zapobiegania wypadaniu z systemu oświaty, zgodnie z projektem pn. „ZaPaL się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Lęborskim" w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zamawiający

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

www.powiat-lebork.com

Informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Wybrany Wykonawca :

Firma Doradczo - Szkoleniowa CONSULTING

ul. Piłsudskiego 30a/206

89-620 Chojnice

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty	
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
Firma Doradczo - Szkoleniowa CONSULTING ul. Piłsudskiego 30a/206 89-620 Chojnice	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 100,00 pkt
Centrum Tłumaczeń, Doradztwa i Edukacji PRAGMATIC ul. Warszawska 49 lok 50 25-531 Kielce	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 53,36 pkt
GOLDATOS Aleksandra Jaruga Turbia 150 37-416 Zaleszany	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 56,38 pkt
IN GREMIO ul. Strażacka 15 81-616 Gdynia	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 46,98 pkt
DWCOM Dorota Wołosiuk - Kondratowicz Waldemar Tabaka ul. A. Wolności 30 84-300 Łęborg	Oferta nie podlegała ocenie

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty 28-02-2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Numer ogłoszenia: 28747 - 2014; data zamieszczenia: 13.02.2014

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** powiat-lebork.com

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wsparcie psychologiczne młodzieży w celu zapobiegania wypadaniu z systemu oświaty, zgodnie z projektem pn. ZaPaL się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Lęborskim w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Głównym celem projektu ZaPaL się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Lęborskim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego jest podniesienie atrakcyjności i jakości oferty edukacyjnej procesu kształcenia 4 szkół ponadgimnazjalnych (2 technika, 2 ZSZ) prowadzone przez Powiat Lęborski (ZSMI, PCE) służący zmniejszeniu dysproporcji w osiągnięciach 1000 uczniów (250K i 750M) i podniesieniu zdolności do przyszłego zatrudnienia przez realizację programów rozwojowych (kompleksowych, opartych o diagnozę, rozszerzających ofertę edukacyjną) trwale przyczyniających się do zmian w funkcjonowaniu ww. szkół (wyposażenie szkół w nowoczesne mat.dydakt.) do 28.08.2015r. Celem szczegółowym odnoszącym się bezpośrednio do osiągnięcia założonego w projekcie wskaźnika (liczba uczniów, którzy objęci byli wsparciem pedagogiczno-psychologicznym w formie warsztatów - 1000 osób) jest zapewnienie wsparcia psychologicznego dla 250K i 750M z problemami w nauce bądź zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu

oświaty w 4 szkołach do 28.08.2015. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację i przeprowadzenie warsztatów psychologicznych oraz opracowanie i wyposażenie uczniów w materiały informacyjno-dydaktyczne. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie materiałów dydaktycznych oraz organizację i przeprowadzenie warsztatów psychologicznych młodzieży w celu zapobiegania wypadaniu z systemu oświaty. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację 2 zadań tworzących spójną całość, będących odpowiedzią na założony cel projektu: Zadanie 1 - Opracowanie materiałów edukacyjnych informacyjno-dydaktycznych w formie broszury. Zadanie 2 - Organizację i przeprowadzenie warsztatów psychologicznych młodzieży w celu zapobiegania wypadaniu z systemu oświaty. Zadanie 1 - Opracowanie materiałów edukacyjnych informacyjno-dydaktycznych w formie broszur. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje 3 broszury dot. a) Radzenie sobie ze stresem b) Radzenie sobie ze złością c) Komunikacji interpersonalnej Zadanie 2 - Organizacja i przeprowadzenie warsztatów psychologicznych młodzieży w celu zapobiegania wypadaniu z systemu oświaty. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 3 rodzaje warsztatów: a) Warsztaty dot. radzenia sobie ze stresem b) Warsztaty dot. radzenia sobie ze złością c) Warsztaty dot. komunikacji interpersonalnej Szczegółowy opis zadań: Zadanie 1 - Opracowanie materiałów edukacyjnych informacyjno-dydaktycznych w formie broszur. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje 3 broszury dot. tematyki organizowanych w ramach projektu warsztatów, w które Zamawiający wyposaży uczestników warsztatów: a) Broszura 1 - Radzenie sobie ze stresem b) Broszura 2 - Radzenie sobie ze złością c) Broszura 3 - Komunikacja interpersonalna 1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów edukacyjnych informacyjno/dydaktycznych w formie broszury (łącznie 3 broszury) do każdego rodzaju warsztatów. 2. Broszury zostaną opracowane wg wskazanych wymagań Zamawiającego w wersji elektronicznej i papierowej podpisanej przez osobę/y sporządzającą/e, z pieczęcią Wykonawcy i dostarczone do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy. 3. Szczegółowe informacje dot. materiałów edukacyjnych - broszury: a) Każda z 3 broszur dotyczących danej tematyki będzie odpowiedzią na cele wyodrębnione poniżej (do każdego rodzaju warsztatów) oraz będzie spójna z programem organizowanych warsztatów . Opracowane broszury muszą wyposażać osobę czytającą w elementarną wiedzę w ramach wymienionych tematów. b) Każda broszura (treść merytoryczna) zostanie opracowana w wersji elektronicznej na łącznie 36 pojedynczych stronach formatu A5, pisanych czcionką Times New Roman rozmiaru 12, z odstępem pomiędzy wierszami 1,5, margines normalny. Ilość stron przypadająca na poszczególne zagadnienia wg uznania Wykonawcy. c) Przygotowanie tekstu broszur musi odbywać się w oparciu o powszechnie stosowaną metodologię pracy naukowej (m.in. cytowanie, odniesienia do literatury-jeśli dotyczy). d) Broszury powinny zostać podzielone na rozdziały. Muszą składać się z takich elementów jak: strona tytułowa, spis treści, wprowadzenie, treść właściwa, podsumowanie, bibliografia i jeśli dotyczy-spis tabel i wykresów. e) Materiały

edukacyjne muszą być opracowane w przystępnej formie dla każdego odbiorcy, a więc pisane językiem zrozumiałym. Treść broszur musi być opracowana w atrakcyjnej dla grupy docelowej formie, wykorzystującej tekst oraz np. wykresy, rysunki, zdjęcia. f) Wykonawca zapewni opracowanie redakcyjne każdej broszury celem przekazania Zamawiającemu materiału dydaktycznego pozbawionego błędów językowych i interpunkcyjnych. Materiał bazowy posłuży do późniejszego wydruku (zadanie nie związane z przedmiotem zamówienia). Redaktor powinien również uwzględnić fakt, że materiał będzie pełnił funkcje edukacyjne, stąd szczególną wagę należy przyłożyć do jasności i czytelności przekazu. g) Broszury muszą być oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (strona internetowa: www.efs.gov.pl). 4. Zamawiający będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy na podstawie poprawnie wystawionej/wystawionego faktury /rachunku przez Wykonawcę i podpisanego protokołu odbioru broszur bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia jej/jego doręczenia Zamawiającemu. 5. Odbiór prac zostanie poprzedzony sprawdzeniem dostarczonych broszur przez Zamawiającego, w tym zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z wymogami. 6. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia nie w pełni odpowiada wymaganiom Zamawiający przekaże Przyjmującemu zamówienie uwagi i zalecenia dotyczące wykonania zadania. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych zobowiązany jest usunąć powstałe błędy lub wady w wykonaniu. 7. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, określonego w formularzu ofertowym. 8. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. 9. Wykonawca realizując niniejszą umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku wystąpienia z tego tytułu z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich wobec Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zaspokojenia tych roszczeń. 10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w formularzu ofertowym przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji: 1) wykorzystywanie w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych lub teleinformatycznych, 2) wprowadzenie do pamięci komputera 3) sporządzenie wydruku komputerowego 4) digitalizacja 5) utrwalanie 6) zwielokrotnienie utworu 7) wprowadzenie do obrotu, użyczenie 8) rozpowszechnianie 9) publiczne wystawianie, wyświetlanie 10) publiczne odtwarzanie 11) nadanie i reemitowanie 12) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym 11. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę broszur i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. 12. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa powyżej Powiat Lęborski nabywa wyłączne prawa do: a) korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakimkolwiek sposób, bez ograniczeń, na

wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631). b) rozporządzenia i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich. Zadanie 2 - Organizacja i przeprowadzenie warsztatów psychologicznych młodzieży w celu zapobiegania wypadaniu z systemu oświaty. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 3 rodzaje warsztatów: a) Warsztaty dot. radzenia sobie ze stresem b) Warsztaty dot. radzenia sobie ze złością c) Warsztaty dot. komunikacji interpersonalnej Informacje wspólne dla rodzajów warsztatów: 1. Adresaci: Przedmiot zamówienia skierowany jest do łącznie co najmniej 1000 uczniów/uczennic szkół Zespołu Szkół Mechaniczno - Informatycznych w Lęborku (ZSMI) i Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku (PCE). Przewidywana minimalna liczba uczestników warsztatów to 1000 osób, jednakże liczba ta może ulec zmianie w przypadku większego zainteresowania udziałem w warsztatach. Pomimo możliwości zwiększenia ogólnej liczby odbiorców, liczba grup dla których zostaną przeprowadzone warsztaty nie ulegnie zmianie (liczba grup w opisie zadań poniżej). Łączna liczba grup -50 (obejmuje wszystkie rodzaje warsztatów) Średnia ilość osób w 1 grupie - minimum 20 Czas trwania - 3h na 1 grupę (Jedna godzina pracy = 45 minut zajęć i śródlekcyjne przerwy) Łączna liczba godzin - 150h (obejmuje wszystkie rodzaje warsztatów) 2. Miejsce realizacji: Przedmiot zamówienia należy zrealizować na terenie szkół Zespołu Szkół Mechaniczno - Informatycznych w Lęborku i Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy sale szkolne do prowadzenia zajęć. 3. Obowiązki Wykonawcy: 1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkołach oraz z personelem projektu ZaPaL się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Lęborskim (w szczególności koordynatorami szkolnymi). 2. Wykonawca przygotowuje program warsztatów spójny z opracowaną broszurą i przekaże go do biura projektu w terminie 14 dni od podpisania umowy (czytelny podpis osoby sporządzającej program oraz pieczęć Wykonawcy). 3. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia harmonogramu zajęć: a) Osoby zatrudnione w ramach przedmiotu zamówienia będą zobowiązane do opracowania harmonogramu przeprowadzenia warsztatów, który należy ustalić we współpracy z dyrekcją danej szkoły i kadrą projektu. Wstępny harmonogram Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy. b) Harmonogram zawiera miejsce, nazwę oddziału, datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację. c) Harmonogram podlega akceptacji przez Dyrektorów Szkół i przedstawiciela ze strony Zamawiającego. d) Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. 4. Wykonawca jest zobowiązany do: a) potwierdzania w formie pisemnej lub elektronicznej dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów i miejsc

świadczenia usług. b) przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia. c) bieżącego monitorowania obecności uczestników na warsztatach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie d) umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć. 5. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego sporządzenia i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu umowy oraz przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji z wykonanej pracy po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym (najpóźniej na 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego): - miesięczną kartę czasu pracy Wykładowcy, - kserokopię imiennych list obecności (oryginały list obecności po zakończeniu warsztatów w danej grupie), - kserokopię dzienników zajęć (oryginały dzienników zajęć po zakończeniu warsztatów w danej grupie), - miesięczną ewidencję przeprowadzonych warsztatów, - wypełnione przez uczestników/uczestniczek projektu ankiety, - dokumentację fotograficzną z warsztatów (dla każdej grupy łącznie co najmniej 2 zdjęcia). 4. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) 1. Nabór uczestników przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników. Przewidywana liczba uczestników warsztatów to co najmniej 1000 osób, jednakże liczba ta może ulec zmianie w przypadku większego zainteresowania udziałem w warsztatach. Pomimo możliwości zwiększenia ogólnej liczby odbiorców, liczba grup dla których zostaną przeprowadzone warsztaty nie ulegnie zmianie. 2. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. 3. Usługi należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni robocze dla ZSMI i PCE w Lęborku, w trakcie godzin lekcyjnych - od godz. 8.00 - do godz. 15.00. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców. 4. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka. 5. Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia i inne materiały dydaktyczne niezbędne do zrealizowania usług. 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów w czasie trwania warsztatów. 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. 8. Zamawiający wymaga należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy. 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników/uczestniczek warsztatów podczas realizacji przedmiotu zamówienia. 10. Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników dostarczone przez Zamawiającego ankiety ewaluacyjne na rozpoczęcie i zakończenie usług - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny wykładowców. W przypadku niskiej oceny

wykładowcy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany w sposobie wykonywania umowy i może zażądać zmiany trenera. 12. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją warsztatów, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy (poprzez zamieszczenie logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z napisem o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl). 13. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane godziny w danym miesiącu. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji: - po zakończeniu każdego miesiąca (najpóźniej na 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego): -- miesięczną kartę czasu pracy Wykładowcy, -- kserokopię imiennych list obecności (oryginał list obecności po zakończeniu warsztatów w danej grupie), -- kserokopię dzienników zajęć (oryginał dzienników zajęć po zakończeniu warsztatów w danej grupie), -- miesięczną ewidencję przeprowadzonych warsztatów, -- wypełnione przez uczestników/uczestniczek projektu ankiety, -- dokumentację fotograficzną z warsztatów (dla każdej grupy łącznie co najmniej 2 zdjęcia). Informacje odrębne dla poszczególnych rodzajów warsztatów: a) Warsztaty dot. radzenia sobie ze stresem Liczba grup -15 Średnia ilość osób w 1 grupie - minimum 20 Czas trwania - 3h na 1 grupę (Jedna godzina pracy = 45 minut zajęć i śródlekcyjne przerwy) Łączna liczba godzin - 45h Program warsztatów: Warsztaty powinny prowadzone być za pomocą metod aktywizujących - ćwiczenia, techniki relaksacyjne, pogadanka, burza mózgów, dyskusja z elementami wykładów, gry i zabawy grupowe, psychodrama, wizualizacja, trening. Warsztaty nie mogą polegać na prowadzeniu wykładów, wyświetlaniu i omawianiu slajdów. Tematyka warsztatów powinna zwiększyć umiejętności radzenia sobie ze stresem przez młodzież szkół ZSMI i PCE w Lęborku w związku z sytuacjami związanymi z edukacją i życiem osobistym. Cele szczegółowe warsztatów: - wzrost wiedzy na temat istoty stresu (stres przyjaciel czy wróg?), jego objawów i uwarunkowań, - ukierunkowanie uwagi młodzieży na pozytywne i negatywne skutki stresu oraz ich wpływ na zdrowie, samopoczucie i sprawność psychospołeczną - nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem, zapobieganie sytuacjom stresowym oraz radzenie sobie w sytuacjach nasilonego stresu, zapobieganie negatywnym skutkom stresu - ćwiczenie pomocnych zachowań i metod kontroli stresu - techniki niedopuszczające do eskalacji stresu Wykonawca przygotowuje program warsztatów i przekaże do biura projektu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy (z czytelny podpisem osoby sporządzającej program oraz pieczętą Wykonawcy). W celu uzyskania lepszego zrealizowania rezultatów Projektu oraz lepszego dostosowania świadczenia przedmiotu zamówienia do potrzeb

uczestniczących w nim uczniów/uczennic dopuszczalne i wskazane jest wprowadzanie zmian w zakresie tematyki warsztatów. O zmianach takich Wykonawca obowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej i uzyskać akceptację Zamawiającego. b) Warsztaty dot. radzenia sobie ze złością Liczba grup -15 Średnia ilość osób w 1 grupie - minimum 20 Czas trwania - 3h na 1 grupę (Jedna godzina pracy = 45 minut zajęć i śródlekcyjne przerwy) Łączna liczba godzin - 45h Program warsztatów: Warsztaty powinny prowadzone być za pomocą metod aktywizujących - ćwiczenia, techniki relaksacyjne, pogadanka, burza mózgów, dyskusja z elementami wykładów, gry i zabawy grupowe, psychodrama, wizualizacja, trening. Warsztaty nie mogą polegać na prowadzeniu wykładów, wyświetlaniu i omawianiu slajdów. Tematyka warsztatów powinna zwiększyć wiedzę na temat emocji, a szczególnie złości i metod jej opanowania przez młodzież uczęszczającą do ZSMI i PCE w Lęborku w związku z sytuacjami związanymi z edukacją i życiem osobistym. Cele szczegółowe warsztatów: - pogłębienie wiedzy na temat emocji i ich znaczenia w życiu człowieka - przybliżenie zjawiska agresji - przyczyn, rodzajów, skutków agresji - poznanie technik kontroli złości - trening rozpoznawania złości i radzenia sobie z nią - praktyczne ćwiczenie skutecznej komunikacji nieagresywnej - nauczanie opanowania i przezwyciężania negatywnych uczuć - wykształcenie umiejętności społecznych, niezbędnych do rozwijania satysfakcjonujących relacji z rówieśnikami. Wykonawca przygotuje program warsztatów i przekaze do biura projektu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy (z czytelny podpisem osoby sporządzającej program oraz pieczętą Wykonawcy). W celu uzyskania lepszego zrealizowania rezultatów Projektu oraz lepszego dostosowania świadczenia przedmiotu zamówienia do potrzeb uczestniczących w nim uczniów/uczennic dopuszczalne i wskazane jest wprowadzanie zmian w zakresie tematyki warsztatów. O zmianach takich Wykonawca obowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej i uzyskać akceptację Zamawiającego. c) Warsztaty dot. komunikacji interpersonalnej. Liczba grup -20 Średnia ilość osób w 1 grupie - minimum 20 Czas trwania - 3h na 1 grupę (Jedna godzina pracy = 45 minut zajęć i śródlekcyjne przerwy) Łączna liczba godzin - 60h Program warsztatów: Warsztaty powinny prowadzone być za pomocą metod aktywizujących - ćwiczenia, techniki relaksacyjne, pogadanka, burza mózgów, dyskusja z elementami wykładów, gry i zabawy grupowe, psychodrama, wizualizacja, trening. Warsztaty nie mogą polegać na prowadzeniu wykładów, wyświetlaniu i omawianiu slajdów. Tematyka warsztatów powinna przyczynić się do uświadomienia młodzieży znaczenia posiadania umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz jaką rolę odgrywa skuteczne porozumienie. Cele szczegółowe warsztatów: - pogłębienie wiedzy nt. skutecznej komunikacji w rodzinie i szkole oraz istoty komunikacji i najczęstszych blokad w komunikacji oraz barier - zwiększenie skuteczności w porozumieniu się zarówno słownym jak i bezsłownym - wyposażenie uczniów w umiejętność słuchania - wyposażenie w zdolność rozumienia zachowań własnych i partnerów interakcji w różnych sytuacjach komunikowania oraz reagowania w określonych sytuacjach (w tym

rozwinięcie umiejętności skoncentrowania się na wypowiedzi innych osób, właściwe odczytywanie intencji i zamiarów rozmówcy, nabycie umiejętności jasnego wyrażania własnego zdania i swoich potrzeb, zapoznanie się z mechanizmem blokady i oporu podczas wystąpień na forum grupy) - nabycie umiejętności komunikowania się oraz rozwój umiejętności ekspresji ciała (w tym kontrola mowy własnego ciała) - wyposażenie uczniów w umiejętność doboru komunikatu i formułowania go jako wypowiedzi ustnej. - podniesienie świadomości własnych zachowań komunikacyjnych. - ćwiczenie nabytych umiejętności. Wykonawca przygotowuje program warsztatów i przekaże do biura projektu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy (z czytelny podpisem osoby sporządzającej program oraz pieczętą Wykonawcy). W celu uzyskania lepszego zrealizowania rezultatów Projektu oraz lepszego dostosowania świadczenia przedmiotu zamówienia do potrzeb uczestniczących w nim uczniów/uczennic dopuszczalne i wskazane jest wprowadzanie zmian w zakresie tematyki warsztatów. O zmianach takich Wykonawca obowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej i uzyskać akceptację Zamawiającego..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.20-8, 85.12.12.70-6, 80.20.00.00-6, 92.31.22.12-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 2

• III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 2

• III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 2

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował łącznie co najmniej 3 różnymi osobami, ze względu na prawdopodobieństwo realizacji warsztatów w tym samym terminie (do każdego rodzaju warsztatów co najmniej 1 osobą dyspozycyjną w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00) spełniającymi poniższe warunki: - wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra psychologii - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 szkolenia/kursu/warsztatu/wykładu/zajęć dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych z zakresu tematyki zbliżonej do przedmiotu zamówienia w ostatnich 3 latach. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w liczbie co najmniej 3, spełniających powyższe wymagania, wg załącznika nr 4 do SIWZ

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 2

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: - wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 1 do SIWZ - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do SIWZ - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 4 do SIWZ - zobowiązanie podmiotu trzeciego o oddanie do dyspozycji Wykonawcy swoich zasobów, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich podczas realizacji - zał. nr 7 do SIWZ 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy złożyć następujące dokumenty: a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 3 do SIWZ b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 5 do SIWZ W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział). 5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.02.2014 godzina 10:00, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Wsparcie psychologiczne młodzieży w celu zapobiegania wypadaniu z systemu oświaty, zgodnie z projektem pn. ZaPaL się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Lęborskim w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu

Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Załączniki:

[SIWZ warsztaty.doc](#) doc, 458 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	28.06.2016 13:20
Data ostatniej aktualizacji:	28.06.2016 13:20
Liczba pobrań:	16

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	28.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	28.06.2016 13:19
Liczba wyświetleń:	21