

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/dostawa-fabrycznie-nowych-tonerow-i-materialow-biurowych-dla-powiatu-leborskiego-w-ramach-projektu-innowacyjnego-testujacego-pn-droga-do-samodzielnosci-wspolfinansowanego-ze-srodkow-unii-europejskiej-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-program-o>

Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków unii europejskiej w ramach europejskiego funduszu społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej).

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy

Numer ogłoszenia: 149482 - 2014; data zamieszczenia: 05.05.2014

Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków unii europejskiej w ramach europejskiego funduszu społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej)

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 64155 - 2014r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków unii europejskiej w ramach europejskiego funduszu społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej).

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków unii europejskiej w ramach europejskiego funduszu społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej). Na przedmiot zamówienia składają się 2 zadania:
a) Zadanie 1 - Dostawa fabrycznie nowych tonerów dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery Lp. Przedmiot zamówienia Ilość sztuk 1 Toner do Olivetti d-Copia 938MF kolor czarny (black) - 3 500 stron 1 2 Toner do drukarki Lexmark X544 kolor czarny (black) - 6 000 stron 1 3 Toner do drukarki Lexmark X544 kolor błękitny (cyan) - 2 000 stron 1 4 Toner do drukarki Lexmark X544 kolor żółty (yellow) - 2 000 stron 1 5 Toner do drukarki Lexmark X544 kolor purpurowy (magenta) - 2 000 stron 1 Tonery stanowiące

przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nie powystawowe. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Muszą też być kompatybilne z urządzeniem wielofunkcyjnym Olivetti d-Copia 938MF, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności: - nie mniej niż 3 500 stron dla tonera czarnego (kolor czarny - black) Muszą też być kompatybilne z urządzeniem wielofunkcyjnym Lexmark X544, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności: - nie mniej niż 6 000 stron dla tonera czarnego (kolor czarny - black) - nie mniej niż 2 000 stron tonera błękitnego (kolor błękitny - cyan) - nie mniej niż 2 000 stron tonera żółtego (kolor żółty - yellow) - nie mniej niż 2 000 stron tonera purpurowego (kolor purpurowy - magenta). Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych fabrycznie nowych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktów do którego materiału jest przeznaczony lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien wymienić materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, na materiał spełniający wszystkie wymagania, na koszt Wykonawcy. b) Zadanie 2 - Dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać materiały biurowe Lp. Przedmiot zamówienia Jedn. miary RAZEM potrzebna ilość 1 Taśma bezbarwna samoprzylepna 18mm/20 szt. 5 2 cienkopisy różnokolorowe (1kpl = 10szt.) kpl 1 3 Marker do pisania po płytach CD/DVD, dwustronny szt. 3 4 papier A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy) op. 23 5 Segregator z mechanizmem dźwigowym, wykonany z grubego kartonu, oklejony, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, kolor jednolity matowy A4/50mm, z dwustronną wymienną etykietą (kolor czerwony) szt. 13 6 Segregator z mechanizmem dźwigowym, wykonany z grubego kartonu, oklejony, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, kolor jednolity matowy A4/75mm, z dwustronną wymienną etykietą (kolor czerwony) szt. 13 7 Zszywki 24/6 (opakowanie 1000 szt.) op. 1 Materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nie powystawowe. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami w ustalonym terminie pod adres 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5 pok. 215 (II piętro).

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.20.00-1, 30.19.00.00-6, 30.19.00.00-7, 30.12.51.10-5, 30.12.51.20-8.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt innowacyjny testujący pn. Droga do samodzielności współfinansowany ze środków unii europejskiej w ramach europejskiego funduszu społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej).

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 23.04.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 2.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Hurtownia Papiernicza Grafit II Krystyna Jędrzejczyk, ul. Czołgistów 32, 84-300 Lębork, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 2169,61 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 1832,09
 - **Oferta z najniższą ceną:** 1832,09 / **Oferta z najwyższą ceną:** 1943,29
 - **Waluta:** PLN.
-

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.1.31.2014** o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem jest:

Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków unii europejskiej w ramach europejskiego funduszu społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej).

Zamawiający

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

woj. pomorskie

tel.: 59 863-28-25, fax. 59 863-28-50

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

www.powiat-lebork.com

Informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty

Wybrany Wykonawca :

Hurtownia Papiernicza Grafit II

Krystyna Jędrzejczyk

ul. Czołgistów 32

84-300 Lębork

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.	
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA
Hurtownia Papiernicza Grafit II Krystyna Jędrzejczyk ul. Czołgistów 32 84-300 Łębork	100,00 pkt.
RODAN Sp. z o. o. ul. Koszalińska 5H 76-200 Słupsk	94,28 pkt.

Data wysłania do Wykonawców: 16.04.2014 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Numer ogłoszenia: 64155 - 2014; data zamieszczenia: 26.03.2014

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** powiat-lebork.com

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków unii europejskiej w ramach europejskiego funduszu społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej)..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków unii europejskiej w ramach europejskiego funduszu społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej). Na przedmiot zamówienia składają się 2 zadania: a) Zadanie 1 - Dostawa fabrycznie nowych tonerów dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery Lp. Przedmiot zamówienia Ilość sztuk 1 Toner do Olivetti d-Copia 938MF kolor czarny (black) - 3 500 stron 1 2 Toner do drukarki Lexmark X544 kolor czarny (black) - 6 000 stron 1 3 Toner do drukarki Lexmark X544 kolor błękitny (cyan) - 2 000 stron 1 4 Toner do drukarki Lexmark X544 kolor żółty (yellow) - 2 000 stron 1 5 Toner do drukarki Lexmark X544 kolor purpurowy (magenta) - 2 000 stron 1 Tonery stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń

osób trzecich, nie używane, nie powystawowe. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Muszą też być kompatybilne z urządzeniem wielofunkcyjnym Olivetti d-Copia 938MF, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności: - nie mniej niż 3 500 stron dla tonera czarnego (kolor czarny - black) Muszą też być kompatybilne z urządzeniem wielofunkcyjnym Lexmark X544, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności: - nie mniej niż 6 000 stron dla tonera czarnego (kolor czarny - black) - nie mniej niż 2 000 stron tonera błękitnego (kolor błękitny - cyan) - nie mniej niż 2 000 stron tonera żółtego (kolor żółty - yellow) - nie mniej niż 2 000 stron tonera purpurowego (kolor purpurowy - magenta). Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych fabrycznie nowych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktów do którego materiał jest przeznaczony lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien wymienić materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, na materiał spełniający wszystkie wymagania, na koszt Wykonawcy. b) Zadanie 2 - Dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. Droga do samodzielności Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać materiały biurowe Lp. Przedmiot zamówienia Jedn. miary RAZEM potrzebna ilość 1 Taśma bezbarwna samoprzylepna 18mm/20 szt. 5 2 cienkopisy różnokolorowe (1kpl = 10szt.) kpl 1 3 Marker do pisania po płytach CD/DVD, dwustronny szt. 3 4 papier A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy) op. 23 5 Segregator z mechanizmem dźwigowym, wykonany z grubego kartonu, oklejony, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, kolor jednolity matowy A4/50mm, z dwustronną wymienną etykietą (kolor czerwony) szt. 13 6 Segregator z mechanizmem dźwigowym, wykonany z grubego kartonu, oklejony, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, kolor jednolity matowy A4/75mm, z dwustronną wymienną etykietą (kolor czerwony) szt. 13 7 Zszywki 24/6 (opakowanie 1000 szt.) op. 1 Materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nie powystawowe. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami w ustalonym terminie pod adres 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5 pok. 215 (II piętro)..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.20.00-1, 30.19.00.00-6, 30.19.00.00-7, 30.12.51.10-5, 30.12.51.20-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 14.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ

• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: - wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 1 do SIWZ - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do SIWZ 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy złożyć następujące dokumenty: a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 3 do SIWZ b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 4 do SIWZ W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie elementów zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w sytuacji niemożności wykonania przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie z powodu działania siły wyższej, c) zastąpienia przedmiotu umowy innym modelem o niegorszych parametrach niż oferowane w ofercie w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy pojawi się nowy model, a produkcja obecnego zostanie zaprzestana. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja

istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu lub ofert: 14.04.2014 godzina 12:45, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania

projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt innowacyjny testujący pn. Droga do samodzielności współfinansowany ze środków unii europejskiej w ramach europejskiego funduszu społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej)..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Załączniki:

[PO.272.1.31.2014 SIWZ mat biurowe i tonery.doc](#) doc, 404 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	28.06.2016 14:53
Data ostatniej aktualizacji:	28.06.2016 14:53
Liczba pobrań:	20

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	28.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	28.06.2016 14:52
Liczba wyświetleń:	27