

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/dostawe-fabrycznie-nowych-tonerow-i-materialow-biurowych-w-ramach-projektu-pn-samo-dzielni-w-ramach-priorytetu-ix-rozwoj-wyksztalcenia-i-kompetencji-w-regionach-programu-operacyjnego-kapital-ludzki-wspolfinansowanego-ze-srodkow-unii-europejskiej-w-ramach->

Dostawę fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych w ramach projektu pn. Samo-dzielni w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy

Numer ogłoszenia: 120325 - 2014; data zamieszczenia: 04.06.2014

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 91895 - 2014r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: tak.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawę fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych w ramach projektu pn. Samo-dzielni w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych w ramach projektu pn. Samo-dzielni w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Na przedmiot zamówienia składają się 2 zadania: Zadanie 1 - Dostawa materiałów biurowe i piśmienniczych, papieru, tonerów i materiałów na zajęcia artystyczne Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają spełniać oferowane tonery i materiały poz. przedmiot zamówienia jedn. Miary ilość 1. klej w sztyfcie - 21g szt. 4 2. kredki ołówkowe komplet 12 sztuk - różne kolory komplet 4 3. markery (kolory czerwony, zielony, czarny, niebieskie) okrągła końcówka, grubość pisania od 1,7- 2,0 szt. 5 4. papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie = ryza 500 arkuszy) op. 20 5. papier naklejkowy (1 opakowanie = 100 arkuszy) Naklejki A4 matowe op. 5 6. kalka techniczna - blok A4 90g 30ark szt. 4 7. Noże dekoracyjne do carvingu - minimalnie 4 różne rodzaje szt. 8 8. Noże spiralnych do carvingu - minimalnie 4 różne rodzaje szt. 8 9. Wydrążacze dekoracyjne do carvingu - minimalnie 4 różne rodzaje szt. 4 10. Temperówka do warzyw - minimalnie 2 różne rodzaje szt. 4 11. Radełka co ciast - minimalnie 2 różne rodzaje szt. 8 12. toner do drukarki HP LaserJet Pro 100M175A kolor black (oryginał) nie mniej niż 1.000 stron dla każdej sztuki szt. 2 13. toner do drukarki HP LaserJet Pro 100M175A kolor cyan (oryginał) nie mniej niż 1.000 stron dla każdej sztuki szt. 2 14. toner do drukarki HP LaserJet Pro 100M175A kolor magenta(oryginał) nie mniej niż 1.000 stron dla każdej sztuki szt. 2 15. toner do drukarki HP LaserJet Pro 100M175A kolor yellow (oryginał) nie mniej niż 1.000 stron dla każdej sztuki szt. 2 16. toner do plotera HP DesignJet T520 36 cale CQ893A kolor black (oryginał) min. 38 ml szt. 2 17. toner do plotera HP DesignJet T520 36 cale CQ893A kolor cyan (oryginał) min. 29 ml szt. 2 18. toner do plotera HP DesignJet T520 36 cale CQ893A kolor magenta (oryginał) min. 29 ml szt. 2 19. toner do plotera HP DesignJet T520 36 cale CQ893A kolor yellow (oryginał) min. 29 ml szt. 2 20. papier do plotera HP DesignJet T520 36 cale CQ893A; format A0, gramatura 80, długość rolki 50 mb szt. 8 21. papier do plotera HP DesignJet T520 36 cale CQ893A; format A1 gramatura 80, długość rolki 50 mb szt. 8 Przedmiot zamówienia - Zadanie 1

- Dostawa materiałów biurowe i piśmienniczych, papieru, tonerów i materiałów na zajęcia artystyczne należy dostarczyć wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami w ustalonym terminie pod adres 84-300 Lębork, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy ul. M. Reja 18

Zadanie 2- Dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych do zarządzania projektem

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają spełniać oferowane tonery i materiały

1. toner do drukarki samsung CLX-3160FN kolor black (oryginał) nie mniej niż 2.000 stron dla każdej sztuki szt. 3
2. toner do drukarki samsung CLX-3160FN kolor cyan (oryginał) nie mniej niż 1.000 stron dla każdej sztuki szt. 2
3. toner do drukarki samsung CLX-3160FN kolor magenta (oryginał) nie mniej niż 1.000 stron dla każdej sztuki szt. 2
4. toner do drukarki samsung CLX-3160FN kolor yellow (oryginał) nie mniej niż 1.000 stron dla każdej sztuki szt. 2
5. papier ekologiczny A4 o grub. 80g/m² (1 opakowanie = ryza 500 arkuszy) op. 30
6. koszulki na dokumenty, format A4, krystaliczne, gładka folia, przeźroczyste, wzmocniony brzeg z perforacją, otwierana na górze, grubość co najmniej (50um) (1 opakowanie = 100 szt.) op. 15
7. marker do podpisywania płyt CD szt. 5
8. koszulki z klapą na rzep (do segregowania i archiwizowania dokumentów A4, pasek z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora) szt. 20
9. papier naklejkowy (1 opakowanie = 100 arkuszy) Naklejki A4 matowe (zawartość 25 kartek) op. 5
10. Pisak do płyt CD/ DVD (kolor: czarny, grubość linii pisanie 0,8-1,0mm) szt. 10
11. płyty DVD-R - 100 szt szt. 1
12. przekładki kartonowe do segregatora format 1/3 A4 (opakowanie 100 szt.) mix kolorów op. 15
13. segregator biurowy A4/50mm koloru: żółty szt. 30
14. zszywki 24/6 (1 op. = 1000 szt.) op. 5
15. bloczki samoprzylepne 76mm x 76mm (1 op. = 100 kartek) op. 40
16. segregator biurowy A4/75mm koloru: żółty szt. 40

Przedmiot zamówienia - Zadanie 2- Dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych do zarządzania projektem należy dostarczyć wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami w ustalonym terminie pod adres 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5 pok. 215 (II piętro). Tonery stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nie powystawowe. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych fabrycznie nowych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktów do którego materiał jest przeznaczony lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien wymienić materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, na materiał spełniający wszystkie wymagania, na koszt Wykonawcy..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.20.00-1, 30.19.76.44-2, 30.19.76.30-1, 30.12.51.10-5, 30.12.51.20-8.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt pn. Samo-dzielni w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 21.05.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 2.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- RODAN Sp. z o.o., ul. Koszalińska 5H, 76-200 Słupsk, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 6471,22 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 7189,64
- **Oferta z najniższą ceną:** 7189,64 / **Oferta z najwyższą ceną:** 7714,45
- **Waluta:** PLN.

Lębork, 12.05.2014 r.

PO.272.1.44.2014

Zamawiający

Powiat Łębarski

ul. Czołgistów 5

84-300 Leborg

woj. pomorskie

Tel.: 59 863-28-25, fax. 59 863-28-50

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

www.powiat-lebork.com

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.1.44.2014 o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych w ramach projektu pn. „Samo-dzielni” w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wybrany Wykonawca :

**„RODAN” Sp. z o.o.,
ul. Koszalińska 5H
76-200 Słupsk**

Uzasadnienie wyboru	Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty	
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
„RODAN” Sp. z o.o. ul. Koszalińska 5H , 76-200 Słupsk	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 100,00 pkt
Hurtownia Graficzna GRAFIT II Krystyna Jędrzejczyk ul. Czołgistów 32, 84-300 Lębork	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA - 93,2 pkt

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty 12.05.2014 r.

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Numer ogłoszenia: 98133 - 2014; data zamieszczenia: 07.05.2014

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 91895 - 2014 data 28.04.2014 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, fax. 059 8632850.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4.
 - **W ogłoszeniu jest:** 5. papier naklejkowy (1 opakowanie = 100 arkuszy) Naklejki A4 matowe (zawartość 25 kartek) op. 5.
 - **W ogłoszeniu powinno być:** 5. papier naklejkowy (1 opakowanie = 100 arkuszy) Naklejki A4 matowe op. 5.
-

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Numer ogłoszenia: 91895 - 2014; data zamieszczenia: 28.04.2014

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** powiat-lebork.com

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawę fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych w ramach projektu pn. Samo-dzielni w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych w ramach projektu pn. Samo-dzielní w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Na przedmiot zamówienia składają się 2 zadania: Zadanie 1 - Dostawa materiałów biurowe i piśmienniczych, papieru, tonerów i materiałów na zajęcia artystyczne Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają spełniać oferowane tonery i materiały poz. przedmiot zamówienia jedn. Miary ilość 1. klej w sztyfcie - 21g szt. 4 2. kredki ołówkowe komplet 12 sztuk - różne kolory komplet 4 3. markery (kolory czerwony, zielony, czarny, niebieskie) okrągła końcówka, grubość pisanie od 1,7- 2,0 szt. 5 4. papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie = ryza 500 arkuszy) op. 20 5. papier naklejkowy (1 opakowanie = 100 arkuszy) Naklejki A4 matowe (zawartość 25 kartek) op. 5 6. kalka techniczna - blok A4 90g 30ark sz. 4 7. Noże dekoracyjne do carvingu - minimalnie 4 różne rodzaje szt. 8 8. Noże spiralnych do carvingu - minimalnie 4 różne rodzaje szt. 8 9. Wydrążacze dekoracyjne do carvingu - minimalnie 4 różne rodzaje szt. 4 10. Temperówka do warzyw - minimalnie 2 różne rodzaje szt. 4 11. Radełka co ciast - minimalnie 2 różne rodzaje szt. 8 12. toner do drukarki HP LaserJet Pro 100M175A kolor black (oryginał) nie mniej niż 1.000 stron dla każdej sztuki szt. 2 13. toner do drukarki HP LaserJet Pro 100M175A kolor cyan (oryginał) nie mniej niż 1.000 stron dla każdej sztuki szt. 2 14. toner do drukarki HP LaserJet Pro 100M175A kolor magenta(oryginał) nie mniej niż 1.000 stron dla każdej sztuki szt. 2 15. toner do drukarki HP LaserJet Pro 100M175A kolor yellow (oryginał) nie mniej niż 1.000 stron dla każdej sztuki szt. 2 16. toner do plotera HP DesignJet T520 36 cali CQ893A kolor black (oryginał) min. 38 ml szt. 2 17. toner do plotera HP DesignJet T520 36 cali CQ893A kolor cyan (oryginał) min. 29 ml szt. 2 18. toner do plotera HP DesignJet T520 36 cali CQ893A kolor magenta (oryginał) min. 29 ml szt. 2 19. toner do plotera HP DesignJet T520 36 cali CQ893A kolor yellow (oryginał) min. 29 ml szt. 2 20. papier do plotera HP DesignJet T520 36 cali CQ893A; format A0, gramatura 80, długość rolki 50 mb szt. 8 21. papier do plotera HP DesignJet T520 36 cali CQ893A; format A1 gramatura 80, długość rolki 50 mb szt. 8 Przedmiot zamówienia - Zadanie 1 - Dostawa materiałów biurowe i piśmienniczych, papieru, tonerów i materiałów na zajęcia artystyczne należy dostarczyć wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami w ustalonym terminie pod adres 84-300 Lębork, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy ul. M. Reja 18 Zadanie 2- Dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych do zarządzania projektem Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają spełniać oferowane tonery i materiały 1. toner do drukarki samsung CLX-3160FN kolor black

(oryginał) nie mniej niż 2.000 stron dla każdej sztuki szt. 3 2. toner do drukarki samsung CLX-3160FN kolor cyan (oryginał) nie mniej niż 1.000 stron dla każdej sztuki szt. 2 3. toner do drukarki samsung CLX-3160FN kolor magenta (oryginał) nie mniej niż 1.000 stron dla każdej sztuki szt. 2 4. toner do drukarki samsung CLX-3160FN kolor yellow (oryginał) nie mniej niż 1.000 stron dla każdej sztuki szt. 2 5. papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie = ryza 500 arkuszy) op. 30 6. koszulki na dokumenty, format A4, krystaliczne, gładka folia, przeźroczyste, wzmocniony brzeg z perforacją, otwierana na górze, grubość co najmniej (50um) (1 opakowanie =100szt.) op. 15 7. marker do podpisywania płyt CD szt. 5 8. koszulki z klapą na rzep (do segregowania i archiwizowania dokumentów A4, pasek z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora) szt. 20 9. papier naklejkowy (1 opakowanie = 100 arkuszy) Naklejki A4 matowe (zawartość 25 kartek) op. 5 10. Pisak do płyt CD/ DVD (kolor: czarny, grubość linii pisanie 0,8-1,0mm) szt. 10 11. płyty DVD-R - 100 szt szt. 1 12. przekładki kartonowe do segregatora format 1/3 A4 (opakowanie 100 szt.) mix kolorów op. 15 13. segregator biurowy A4/50mm koloru: żółty szt. 30 14. zszywki 24/6 (1 op. = 1000 szt.) op. 5 15. bloczki samoprzylepne 76mm x 76mm (1op.=100 kartek) op. 40 16. segregator biurowy A4/75mm koloru: żółty szt. 40

Przedmiot zamówienia -

Zadanie 2- Dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych do zarządzania projektem należy dostarczyć wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami w ustalonym terminie pod adres 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5 pok. 215 (II piętro). Tonery stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nie powystawowe. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych fabrycznie nowych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktów do którego materiał jest przeznaczony lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien wymienić materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, na materiał spełniający wszystkie wymagania, na koszt Wykonawcy..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.20.00-1, 30.19.76.44-2, 30.19.76.30-1, 30.12.51.10-5, 30.12.51.20-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 28.05.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

obowiązani są przedłożyć: - wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 1 do SIWZ - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do SIWZ 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy złożyć następujące dokumenty: a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 3 do SIWZ b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 4 do SIWZ W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie elementów zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w sytuacji niemożności wykonania przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie z powodu działania siły

wyższej, c) zastąpienia przedmiotu umowy innym modelem o niegorszych parametrach niż oferowane w ofercie w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy pojawi się nowy model, a produkcja obecnego zostanie zaprzestana. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.05.2014 godzina 09:45, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pn. Samo-dzielni w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Załączniki:

[SIWZ mat biurowe i tonery przetarg 44 po zmianie ogłoszenia.doc](#) doc, 363 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	29.06.2016 08:09

Data ostatniej aktualizacji:	29.06.2016 08:09
Liczba pobrań:	16

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	29.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	29.06.2016 08:08
Liczba wyświetleń:	19