

# Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/dostawa-fabrycznie-nowych-tonerow-i-materialow-biurowych-w-ramach-projektu-pn-tandemem-do-swietlanej-przyszlosci-wspolfinansowanego-ze-srodkow-unii-europejskiej-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego>

## Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych w ramach projektu pn. Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy

Numer ogłoszenia: 130177 - 2014; data zamieszczenia: 17.06.2014

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień**

**Publicznych:** tak, numer ogłoszenia w BZP: 92021 - 2014r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** nie.

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych w ramach projektu pn. Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Dostawy.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** Na przedmiot zamówienia składa się 5 zadań: 1) Zadanie 1a - Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - pozalekcyjnych do ZSO nr 1 w Lęborku 2) Zadanie 1b - Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - pozalekcyjnych do ZSO nr 2 w Lęborku 3) Zadanie 2a - Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - pozaszkolnych do ZSO nr 1 w Lęborku 4) Zadanie 2b - Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - pozaszkolnych do ZSO nr 2 w Lęborku 5) Zadanie 3a - Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - wyrównawczych do ZSO nr 1 w Lęborku 6) Zadanie 3b - Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - wyrównawczych do ZSO nr 2 w Lęborku 7) Zadanie 4 - Dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć z zakresu warsztatów profilaktyki uzależnień w ZSO nr 1 i ZSO nr 2 w Lęborku 8) Zadanie 5 - Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych do zarządzania projektem Przedmiot zamówienia należy zapakować w papierowe kartony, osobno dla każdego wyodrębnionego zestawu w każdym zadaniu 1a,1b, 2a, 2b, 3a, 3b, 4, 5. Kartony oznaczone będą przyporządkowanym numerem zestawu, zgodnie z załącznikiem nr 1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami w ustalonym terminie pod adres: Zadanie 1a, Zadanie 2a, Zadanie 3a i Zadanie 4 - ul. Dygasińskiego 14, 84-300 Lębork Zadanie 1b, Zadanie 2b i Zadanie 3b - ul. Marcinkowskiego 1, 84-300 Lębork Zadanie 5 - ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork; pok. 213 (II piętro) Tonery i materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nie powystawowe. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Muszą też być kompatybilne z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności: - nie mniej niż 15 000 stron dla tonera czarnego (kolor czarny - black) Muszą też być kompatybilne z urządzeniem wielofunkcyjnym OKI MC 561, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności: - nie mniej niż 5 000 stron dla tonera czarnego (kolor czarny - black) - nie mniej niż 5 000 stron tonera żółtego (kolor żółty - yellow) Muszą też być

kompatybilne z drukarką Xerox Phaser 6180 MFP, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności: - nie mniej niż 8 000 stron dla tonera czarnego (kolor czarny - black) - nie mniej niż 6 000 stron tonera błękitnego (kolor błękitny - cyan) - nie mniej niż 6 000 stron tonera żółtego (kolor żółty - yellow) - nie mniej niż 6 000 stron tonera purpurowego (kolor purpurowy - magenta). Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych fabrycznie nowych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktów do którego materiał jest przeznaczony lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien wymienić materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, na materiał spełniający wszystkie wymagania, na koszt Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju i ilości asortymentu, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.20.00-1, 30.19.00.00-6, 30.19.76.44-2, 30.19.76.30-1, 30.12.51.10-5, 30.12.51.20-8.

### SEKCJA III: PROCEDURA

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Przetarg nieograniczony

### III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt pn. Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS (POKL, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych).

### SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 11.06.2014.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 4.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

- F.H.U. GRAWIT Kinga Pohoska, ul. Górny Bór 5, 43-430 Skoczów, kraj/woj. śląskie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 22905,47 PLN.**

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z  
NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

- **Cena wybranej oferty:** 21934,38
- **Oferta z najniższą ceną:** 14056,93 / **Oferta z najwyższą ceną:** 24296,08
- **Waluta:** PLN.

---

**PO.272.1.42.2014**

Lębork, 05.06.2014 r.

**Informacja o powtórzeniu czynności wyboru najkorzystniejszej oferty**

Zawiadamia się, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.1.42.2014** o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego przedmiotem jest:

***Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych w ramach projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych).***

najkorzystniejszą ofertę złożył NETPRINT Spółka Cywilna Jerzy Wasiela, Bartosz Szostak z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Unii Europejskiej 10

Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpił od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie. W związku z powyższym na podstawie art. 94. ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, tj. **ofertę firmy -**

**F.H.U. GRAWIT Kinga Pohoska z siedzibą w Skoczów przy ul. Górny Bór 5**

Data wysłania do Wykonawców - 05.06.2014 r.

---

## **INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.1.42.2014** o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r r. poz. 907 z późn. zm.), prowadzonego w trybie ***przetargu nieograniczonego***, którego przedmiotem są:

**Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć pozalekcyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych i pozaszkolnych oraz zarządzania projektem w ramach projektu „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych).**

**Zamawiający  
Powiat Lęborski  
ul. Czołgistów 5**

84-300 Lębork  
woj. pomorskie  
Tel.: 59 863-28-25, fax. 59 863-28-50  
e-mail: [starostwo\\_lebork@poczta.onet.pl](mailto:starostwo_lebork@poczta.onet.pl)  
[www.powiat-lebork.com](http://www.powiat-lebork.com)

## informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty

Wybrany Wykonawca:

**NETPRINT Spółka Cywilna**

Jerzy Wasiela, Bartosz Szostak

ul. Unii Europejskiej 10

32-600 Oświęcim

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Uzasadnienie wyboru</b>                              | <i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i> |  |
| <b>Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy</b>        | <b>Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                         | Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                                                                                          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| RODAN Sp. z o.o.<br>Oddział w Słupsku<br>ul. Koszalińska 5H<br>76-200 Słupsk                             | 60,14 pkt.  |
| NETPRINT Spółka Cywilna<br>Jerzy Wasiela, Bartosz Szostak<br>ul. Unii Europejskiej 10<br>32-600 Oświęcim | 100,00 pkt. |
| Hurtownia Papiernicza GRAFIT II<br>Krystyna Jędrzejczyk<br>ul. Czołgistów 32<br>84-300 Łęborg            | 57,86 pkt.  |
| F.H.U. GRAWIT<br>Kinga Pohoska<br>ul. Górny Bór 5<br>43-430 Skoczów                                      | 64,09 pkt.  |

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty: 15.05.2014 r.

---

Lębork, 12.05.2014 r.

W dniu 09.05.2014 r. do Zamawiającego wpłynęło zapytanie:

**Treść zapytania:**

Witam, mam pytanie dotyczące SIWZ

W pkt. 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA jest opis, który potwierdza, że w ofercie cenowej można zaproponować materiały zamienne o ile spełniają one warunki:

*„Tonery i materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nie powystawowe. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie*

*produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku".*

natomiast w tabelach formularza ofertowego przy opisie danej pozycji w nawiasie wpisane zostało słowo „(oryginał)". Jak się do tego stosować jeśli wcześniej zostało zezwolone zamieszczenie zamienników.

### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający w SIWZ zamieścił zapisy, iż

*Tonery i materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nie powystawowe. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.*

Muszą też być **kompatybilne** z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180, **polecane przez producenta urządzenia**, o wydajności:

- nie mniej niż 15 000 stron dla tonera czarnego (kolor czarny - black)

Muszą też być **kompatybilne** z urządzeniem wielofunkcyjnym OKI MC 561, **polecane przez producenta urządzenia**, o wydajności:

- nie mniej niż 5 000 stron dla tonera czarnego (kolor czarny - black)

- nie mniej niż 5 000 stron tonera żółtego (kolor żółty - yellow)

Muszą też być **kompatybilne** z drukarką Xerox Phaser 6180 MFP, **polecane przez producenta urządzenia**, o wydajności:

- nie mniej niż 8 000 stron dla tonera czarnego (kolor czarny - black)

- nie mniej niż 6 000 stron tonera błękitnego (kolor błękitny - cyan)

- nie mniej niż 6 000 stron tonera żółtego (kolor żółty - yellow)

- nie mniej niż 6 000 stron tonera purpurowego (kolor purpurowy - magenta).

*Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych fabrycznie nowych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktów do którego materiał jest przeznaczony lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien wymienić materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, na materiał spełniający wszystkie wymagania, na koszt Wykonawcy.*

Ponadto w pkt. 3 SIWZ zamieszczono informację wskazującą Wykonawcy zapoznanie się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju i ilości asortymentu, jak również wymagań technicznych i jakościowych **znajduje się w załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji.

---

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Numer ogłoszenia: 92021 - 2014; data zamieszczenia: 28.04.2014**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** powiat-lebork.com

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych w ramach projektu pn. Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

### **II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Na

przedmiot zamówienia składa się 5 zadań: 1) Zadanie 1a - Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - pozalekcyjnych do ZSO nr 1 w Lęborku 2) Zadanie 1b - Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych -pozalekcyjnych do ZSO nr 2 w Lęborku 3) Zadanie 2a - Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - pozaszkolnych do ZSO nr 1 w Lęborku 4) Zadanie 2b - Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - pozaszkolnych do ZSO nr 2 w Lęborku 5) Zadanie 3a - Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - wyrównawczych do ZSO nr 1 w Lęborku 6) Zadanie 3b - Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - wyrównawczych do ZSO nr 2 w Lęborku 7) Zadanie 4 - Dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć z zakresu warsztatów profilaktyki uzależnień w ZSO nr 1 i ZSO nr 2 w Lęborku 8) Zadanie 5 - Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych do zarządzania projektem

Przedmiot zamówienia należy zapakować w papierowe kartony, osobno dla każdego wyodrębnionego zestawu w każdym zadaniu 1a,1b, 2a, 2b, 3a, 3b, 4, 5. Kartony oznaczone będą przyporządkowanym numerem zestawu, zgodnie z załącznikiem nr 1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami w ustalonym terminie pod adres: Zadanie 1a, Zadanie 2a, Zadanie 3a i Zadanie 4 - ul. Dygasińskiego 14, 84-300 Lębork Zadanie 1b, Zadanie 2b i Zadanie 3b - ul. Marcinkowskiego 1, 84-300 Lębork Zadanie 5 - ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork; pok. 213 (II piętro) Tonery i materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nie powystawowe. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Muszą też być kompatybilne z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności: - nie mniej niż 15 000 stron dla tonera czarnego (kolor czarny - black) Muszą też być kompatybilne z urządzeniem wielofunkcyjnym OKI MC 561, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności: - nie mniej niż 5 000 stron dla tonera czarnego (kolor czarny - black) - nie mniej niż 5 000 stron tonera żółtego (kolor żółty - yellow) Muszą też być kompatybilne z drukarką Xerox Phaser 6180 MFP, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności: - nie mniej niż 8 000 stron dla tonera czarnego (kolor czarny - black) - nie mniej niż 6 000 stron tonera błękitnego (kolor błękitny - cyan) - nie mniej niż 6 000 stron tonera żółtego (kolor żółty - yellow) - nie mniej niż 6 000 stron tonera purpurowego (kolor purpurowy - magenta). Jeżeli w trakcie trwania umowy

Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych fabrycznie nowych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktów do którego materiał jest przeznaczony lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien wymienić materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, na materiał spełniający wszystkie wymagania, na koszt Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z określeniem minimalnych wymagań co do rodzaju i ilości asortymentu, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.20.00-1, 30.19.00.00-6, 30.19.76.44-2, 30.19.76.30-1, 30.12.51.10-5, 30.12.51.20-8.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 10.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: - wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do SIWZ - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 3 do SIWZ 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy złożyć następujące dokumenty: a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 4 do SIWZ b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 5 do SIWZ W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

#### **IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

## **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w sytuacji niemożności wykonania przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie z powodu działania siły wyższej, c) zastąpienia przedmiotu umowy innym modelem o niegorszych parametrach niż oferowane w ofercie w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy pojawi się nowy model, a produkcja obecnego zostanie zaprzestana. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie.

## **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** w siedzibie zamawiającego.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 14.05.2014 godzina 09:00, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt pn. Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w

systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych)..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## Załączniki:

[SIWZ Dostawa 25 kwiecień 2014-1.doc](#) doc, 521 kB

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Adam Drapała     |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 29.06.2016 08:12 |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 29.06.2016 08:12 |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 15               |

## Metryczka

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>Wytworzył:</b>          | Powiat Powiat    |
| <b>Data wytworzenia:</b>   | 29.06.2016       |
| <b>Opublikował w BIP:</b>  | Powiat Powiat    |
| <b>Data opublikowania:</b> | 29.06.2016 08:11 |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>  | 18               |