

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/organizacja-i-przeprowadzenie-kursow-i-szkolen-w-ramach-projektu-drogowskaz-od-biernosci-do-aktywnosci-wspolfinansowanego-ze-srodkow-unii-europejskiej-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-program-operacyjny-kapital-ludzki-priorytet-vii-promocja-int>

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE kursów i szkoleń w ramach projektu DROGOWSKAZ - od bierności do aktywności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Numer ogłoszenia: 130121 - 2014; data zamieszczenia: 17.06.2014

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 100871 - 2014r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE kursów i szkoleń w ramach projektu DROGOWSKAZ - od bierności do aktywności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, albo też na wszystkie części zamówienia, według własnego wyboru. Przedmiot zamówienia obejmuje: Część I - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Podstawy księgowości w wymiarze 160 godzin. Część II - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Opiekun domowy z językiem niemieckim w wymiarze 160 godzin. Część III - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Kasjer fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej i komputera w wymiarze 160 godzin. Część IV - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Operator wózków jezdniowych w wymiarze 160 godzin. Część V - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Operator koparko ładowarki w wymiarze 202 godzin.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.51.00.00-2, 80.53.00.00-8.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt DROGOWSKAZ - od bierności do aktywności współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1

Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

~~Nazwa i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 29.05.2014 Podstawy księgowości w wymiarze 160 godzin~~

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 10.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- CENTRUM ROZWOJU ZAWODOWEGO, ul. Stefana Batorego 8/71, 60-687 Poznań, kraj/woj. wielkopolskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 14461,68 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 6370,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 6370,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 21649,60
- **Waluta:** PLN.

~~Nazwa i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 29.05.2014 Opiekun domowy z językiem niemieckim w wymiarze 160 godzin.~~

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 8.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- DWCom s.c., Dorota Wołoskiuk-Kondratowicz, Waldemar Tabaka, Al. Wolności 30, 84-300 Lębork, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 7169,23 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 6690,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 6690,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 19148,80
- **Waluta:** PLN.

IV.1) Nazwa i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 28.05.2014 Kasjer fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej i komputera w wymiarze 160 godzin.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 10.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- CENTRUM ROZWOJU ZAWODOWEGO, ul. Stefana Batorego 8/71, 60-687 Poznań, kraj/woj. wielkopolskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 5710,10 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 5400,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 5400,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 18120,00
- **Waluta:** PLN.

IV.1) Nazwa i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 29.05.2014 Operator wózków jezdniowych w wymiarze 160 godzin.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 4.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku Ośrodek Kształcenia Zawodowego, ul. Al. Wolności 26, 84-300 Lębork, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 4616,92 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 6980,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 6980,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 13392,00
- **Waluta:** PLN.

Lębork, dnia 23.05.2014 r.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.1.48.2014 o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE kursów i szkoleń w ramach projektu DROGOWSKAZ - od bierności do aktywności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).

Część I - Część IV

Zamawiający
Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
www.powiat-lebork.pl

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty

Część I - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Podstawy księgowości w wymiarze 160 godzin.

CENTRUM ROZWOJU ZAWODOWEGO

ul. Stefana Batorego 8/71

60-687 Poznań

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA	
CENTRUM ROZWOJU ZAWODOWEGO ul. Stefana Batorego 8/71 60-687 Poznań	100,00 pkt.	
Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Gdańsku ul. Długi Targ 46/47 80-830 Gdańsk	53,66 pkt.	
DLAKADR.PL Sp. z o. o. ul. Nakielska 3 01-106 Warszawa	43,13 pkt.	
Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju Jakub Michałowski ul. Przełęcz 51 60-115 Poznań	29,42 pkt.	

EUROPEJSKA AKADEMIA HANDLU I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Robert Staluszka Zielona 8 88-430 Janowiec Wlkp.	61,16 pkt.
Medica Collegium Medyczne „Medica” S.C. Anna Wasilek, Grzegorz Wasilek ul. Mieszka I 4 73-110 Stargard Szczeciński	OFERTA NIE PODLEGAŁA OCENIE
OŚRODEK SZKOLENIA, DORADZTWA I PROMOCJI LUBELSKIEJ IZBY RZEMIESLNICZEJ ul. Spokojna 10 20-074 Lublin	45,66 pkt.
DW COM Dorota Wołoszuk - Kondratowicz Waldemar Tabaka ul. Al. Wolności 30 84-300 Łęborg	91,13 pkt.
Elbląski Uniwersytet Robotniczy Sp. z o.o. ul. 1 Maja 2 82-300 Elbląg	58,63 pkt.
O.K. Ośrodek Kursów Edmund Kwidziński ul. Sobieskiego 217 84-200 Wejherowo	79,73 pkt.

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty - 23.05.2014 r.

Część II - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Opiekun domowy z językiem niemieckim w wymiarze 160 godzin.

DWCom s.c.
Dorota Wołoszuk-Kondratowicz, Waldemar Tabaka
Al. Wolności 30
84-300 Łęborg

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA	
DWCom s.c. Dorota Wołoszuk-Kondratowicz, Waldemar Tabaka Al. Wolności 30 84-300 Łęborg	100,00 pkt.	
DLAKADR.PL Sp. z o. o. ul. Nakielska 3 01-106 Warszawa	53,30 pkt.	
Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju Jakub Michałowski ul. Przełęcz 51 60-115 Poznań	34,94 pkt.	
Oświata Lingwista NADBAŁTYCKIE CENTRUM EDUKACJI Sp. z o. o. ul. Malczewskiego 51 80-107 Gdańsk	99,85 pkt.	
Elbląski Uniwersytet Robotniczy Sp. z o.o. ul. 1 Maja 2 82-300 Elbląg	67,17 pkt.	
Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku Ośrodek Kształcenia Zawodowego ul. Al. Wolności 26 84-300 Łęborg	84,47 pkt.	
O.K. Ośrodek Kursów Edmund Kwidziński ul. Sobieskiego 217 84-200 Wejherowo	78,71 pkt.	

EDUKATOR Maria Rachwał ul. Okrzei 18/1 84-300 Łębork	82,80 pkt.
--	------------

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty - 23.05.2014 r.

Część III - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Kasjer fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej i komputera w wymiarze 160 godzin.

Wybrany Wykonawca :
CENTRUM ROZWOJU ZAWODOWEGO
ul. Stefana Batorego 8/71
60-687 Poznań

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA	
CENTRUM ROZWOJU ZAWODOWEGO ul. Stefana Batorego 8/71 60-687 Poznań	100,00 pkt.	
Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Gdańsku ul. Długi Targ 46/47 80-830 Gdańsk	57,90 pkt.	

DLAKADR.PL Sp. z o. o. ul. Nakielska 3 01-106 Warszawa	42,76 pkt.
Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju Jakub Michałowski ul. Przełęcz 51 60-115 Poznań	29,80 pkt.
EUROPEJSKA AKADEMIA HANDLU I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Robert Staluszka Zielona 8 88-430 Janowiec Wlkp.	57,40 pkt.
Medica Collegium Medyczne „Medica” S.C. Anna Wasilek, Grzegorz Wasilek ul. Mieszka I 4 73-110 Stargard Szczeciński	65,06 pkt.
DWCom s.c. Dorota Wołoszuk-Kondratowicz, Waldemar Tabaka Al. Wolności 30 84-300 Łęborg	78,73 pkt.
Elbląski Uniwersytet Robotniczy Sp. z o.o. ul. 1 Maja 2 82-300 Elbląg	56,00 pkt.
Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku Ośrodek Kształcenia Zawodowego ul. Al. Wolności 26 84-300 Łęborg	92,31 pkt.
O.K. Ośrodek Kursów Edmund Kwidziński ul. Sobieskiego 217 84-200 Wejherowo	63,53 pkt.

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty - 23.05.2014 r.

Część IV - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Operator wózków jezdniowych w wymiarze 160 godzin.

Wybrany Wykonawca:

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku
Ośrodek Kształcenia Zawodowego
ul. Al. Wolności 26
84-300 Lębork

Uzasadnienie wyboru	<i>Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Oferta uzyskała maksymalną liczbę punktów (100,00 pkt.) w czasie oceny ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.</i>	
Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty.		
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert	
	Liczba punktów uzyskana w kryterium CENA	
Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku Ośrodek Kształcenia Zawodowego ul. Al. Wolności 26 84-300 Lębork	100,00 pkt.	
DLAKADR.PL Sp. z o. o. ul. Nakielska 3 01-106 Warszawa	52,12 pkt.	
DWCom s.c. Dorota Wołoszuk-Kondratowicz, Waldemar Tabaka Al. Wolności 30 84-300 Lębork	93,19 pkt.	
Elbląski Uniwersytet Robotniczy Sp. z o.o. ul. 1 Maja 2 82-300 Elbląg	66,22 pkt.	

Data wysłania do Wykonawców informacji o wyborze oferty - 23.05.2014 r.

Lębork, 23.05.2014 r.

Zamawiający:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
tel.: 59 863-28-25, fax 59 863-28-50
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
www.powiat-lebork.pl

ZAWIADOMIENIE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.1.48.2014 o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE kursów i szkoleń w ramach projektu DROGOWSKAZ - od bierności do aktywności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).

Działając zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zawiadamia się o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części V - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Operator koparko-ładowarki” w wymiarze 202 godzin.

UZASADNIENIE

Na w/w postępowanie została złożona jedna oferta, którą złożyła firma DLAKADR. PL Sp. z o. o., ul. Nakielska 3, 01-106 Warszawa. W/w oferta znacząco przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający unieważnia przedmiotowe postępowanie na powyższej podstawie prawnej.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Numer ogłoszenia: 100871 - 2014; data zamieszczenia: 12.05.2014

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Lęborku , ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, woj. pomorskie, tel. 059 8632810, faks 059 8632850.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** powiat-lebork.com

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE kursów i szkoleń w ramach projektu DROGOWSKAZ - od bierności do aktywności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym)..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, albo też na wszystkie części zamówienia, według własnego wyboru. Przedmiot zamówienia obejmuje: Część I - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Podstawy księgowości w wymiarze 160 godzin. Część II - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Opiekun domowy z językiem niemieckim w wymiarze 160 godzin. Część III - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Kasjer fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej i komputera w

wymiarze 160 godzin. Część IV - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Operator wózków jezdniowych w wymiarze 160 godzin Część V - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Operator koparko ładowarki w wymiarze 202 godzin..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.51.00.00-2, 80.53.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 27.07.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44

ustawy Pzp.

• **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

• **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia na każdą część zamówienia, na którą składa ofertę, która posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń związanych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia, tj. odpowiednio: CZĘŚĆ I - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Podstawy księgowości w wymiarze 160 godzin Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń związanych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia, tj. - osoba prowadząca kurs należycie wykonała w ostatnich 3 latach 1 kurs/szkolenie z zakresu podstaw księgowości lub równoważne lub posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie jako nauczyciel z zakresu księgowości/rachunkowości. CZĘŚĆ II - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Opiekun domowy z językiem niemieckim w wymiarze 160 godzin Wykonawca musi dysponować co najmniej dwiema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, która posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń związanych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia, tj. - osoba prowadząca kurs należycie wykonała w ostatnich 3 latach 1 kurs/szkolenie z zakresu opieki nad osobami zależnymi. - osoba prowadząca kurs należycie wykonała w ostatnich 3 latach 1 kurs/szkolenie z zakresu języka niemieckiego lub posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie jako nauczyciel języka niemieckiego na poziomie co najmniej ponadgimnazjalnym. CZĘŚĆ III - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Kasjer fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej i komputera w wymiarze 160 godzin Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada

odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń związanych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia, tj. - osoba prowadząca kurs należycie wykonała w ostatnich 3 latach 1 kurs/szkolenie z zakresu kasjer fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej oraz obsługi komputera

CZĘŚĆ IV - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Operator wózków jezdniowych w wymiarze 160 godzin Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń związanych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia, tj. - osoba prowadząca kurs należycie wykonała w ostatnich 3 latach co najmniej 1 kurs/szkolenie obejmujące swoim zakresem tematykę dotyczącą zamówienia.

CZĘŚĆ V - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Operator koparko ładowarki w wymiarze 202 godzin Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń związanych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia, tj. - osoba prowadząca kurs należycie wykonała w ostatnich 3 latach co najmniej 1 kurs/szkolenie obejmujące swoim zakresem tematykę dotyczącą zamówienia.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wg załącznika nr 5 do SIWZ. Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, tj. według załącznika nr 5 oraz oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp (załącznik nr 3) W przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, jego zobowiązanie powinno wskazywać, w jaki sposób jego wiedza i doświadczenie będzie wykorzystana w trakcie realizacji zamówienia. Uwaga! Kurs/szkolenie prowadzone będzie tylko przez kadrę dydaktyczną wykazaną w ofercie. W przypadku braku możliwości prowadzenia zajęć w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. długotrwała choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy ze strony wykładowcy) przez osoby wskazane w wykazie kadry dydaktycznej zaangażowanej do przeprowadzenia kursu Wykonawca zapewni zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż przedstawione w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy - osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej). Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie potrzeby zmiany kadry i wskazać osobę zastępowaną, przyczyny nieobecności osoby zastępowanej, okres zastępstwa, dostarczyć kserokopię zwolnienia lekarskiego, kserokopię aktu zgonu lub kserokopię podania o rozwiązanie stosunku pracy ze strony wykładowcy, a także przedstawić Zamawiającemu kwalifikacje, poziom

doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia kursów/szkoleń osoby lub osób zastępujących w celu akceptacji (zmiana osoby nie dotyczy Wykonawcy - osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej). Zmiana kadry wymaga bezwzględnie pisemnej zgody Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków posiadania wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków winien udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć: a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ b) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ c) wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresie wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 5 do SIWZ d) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego o oddanie do dyspozycji Wykonawcy swoich zasobów, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia - załącznik nr 6 do SIWZ. 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy złożyć następujące dokumenty: a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do SIWZ W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza

powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy, b) zmiany miejsca odbywania zajęć, o ile zmiana nastąpi na lokal spełniający kryteria wymagane w SIWZ, c) w przypadku braku możliwości prowadzenia zajęć w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. długotrwała choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy ze strony wykładowcy) przez osoby wskazane w wykazie kadry dydaktycznej zaangażowanej do przeprowadzenia kursu Wykonawca zapewni zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż przedstawione w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy - osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej). Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie potrzeby zmiany kadry i wskazać osobę zastępowaną, przyczyny nieobecności osoby zastępowanej, okres zastępstwa, dostarczyć kserokopię zwolnienia lekarskiego, kserokopię aktu zgonu lub kserokopię podania o rozwiązanie stosunku pracy ze strony wykładowcy, a także przedstawić Zamawiającemu kwalifikacje, poziom doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia kursów/szkoleń osoby lub osób zastępujących w celu akceptacji (zmiana osoby nie dotyczy Wykonawcy - osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej). Zmiana kadry wymaga bezwzględnie pisemnej zgody Zamawiającego. d) zmiany harmonogramu zajęć, e) zmiany ilości osób odbywających kursy (w związku ze zmianą

ilości osób zmienić się mogą ceny dotyczące wykonania poszczególnych zadań). Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl/>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.05.2014 godzina 08:15, miejsce: w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt DROGOWSKAZ - od bierności do aktywności współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym)..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Podstawy księgowości w wymiarze 160 godzin..

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiot zamówienia ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE szkolenia Podstawy księgowości w wymiarze 160 godzin. 2. Cel szkolenia Celem szkolenia jest przekazanie niezbędnego zasobu wiedzy i umiejętności z zakresu podstaw

rachunkowości. 3. Uczestnicy szkolenia Uczestnikami szkolenia będą 7 osób bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym z co najmniej 1 powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zamieszkujący obszar województwa pomorskiego. 4. Miejsce realizacji usługi Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie: salę wyposażoną w stoły i krzesła, sprzęt komputerowy z programem do nauki księgowości (insERT wersja 1.34 SPI) z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie Miasta Lęborka - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku. 5. Program szkolenia - 160 godzin Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia: 1. Omówienie elementów ordynacji podatkowej i ustawy karno - skarbowej 2. Podatek od towarów i usług w świetle prawa podatkowego 3. Podatek dochodowy od osób fizycznych 4. Podatek dochodowy od osób prawnych 5. Podstawy rachunkowości 6. Sprawozdanie finansowe 7. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych 8. Ewidencja środków pieniężnych 9. Ewidencja rozrachunków 10. Ewidencja aktywów trwałych jednostki 11. Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń 12. Elementy rozliczania i ewidencji podróży służbowych 13. Ewidencja kapitałów własnych jednostki 14. Ewidencja kosztów w różnych wariantach stosowanych w praktyce dnia codziennego 15. Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie 16. Szczególne przypadki ewidencyjne 17. Sporządzanie sprawozdania finansowego i wycena bilansowa 18. Podstawy obsługi programów finansowo - księgowych oraz ewidencji środków trwałych 19. Zajęcia praktyczne (podstawy obsługi programu insERT wersja 1.34 SPI) - 40 godzin 6. Obowiązki wykonawcy 1. Wykonawca zobowiązuje się do: a) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane; b) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrzny) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego. 7. Kurs winien zakończyć się: 1. wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.51.00.00-2, 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 27.07.2014.

- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Opiekun domowy z językiem niemieckim w wymiarze 160 godzin.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.

Przedmiot zamówienia ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE szkolenia Opiekun domowy w języku niemieckim w wymiarze 160 godzin. 2. Cel szkolenia Celem szkolenia jest nabycie wiedzy z zakresu aspektów prawnych pracy, metod pracy socjalnej, komunikacji interpersonalnej, zasad żywienia oraz elementów psychologii wraz z poznaniem zakresu zadań i obowiązków opiekuna domowego oraz nauka języka niemieckiego. 3. Uczestnicy kursu Uczestnikami szkolenia będzie 4 osób bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym z co najmniej 1 powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zamieszkujący obszar województwa pomorskiego. 4. Miejsce realizacji usługi Zamawiający udostępni Wykonawcy na zajęcia teoretyczne nieodpłatnie pomieszczenie: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie Miasta Lęborka - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w placówkach opieki nad osobami zależnymi. Wykonawca odpowiada za organizację zajęć praktycznych. 5. Program szkolenia - 160 godzin: Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia: 1. Podstawowa opieka nad dziećmi, osobami starszymi i chorymi. Higiena i odżywianie. 2. Pierwsza pomoc w nagłych przypadkach. 3. Choroby zakaźne. 4. Postępowanie w przypadku schorzeń poszczególnych układów człowieka. 5. Zabiegi pielęgnacyjne. 6. Czuwanie i pomoc dla umierającego. 7. Ochrona zdrowia i pomoc społeczna (przepisy prawne). 8. Trening umiejętności psychospołecznych. 9. Podstawy psychologii. 10. Zajęcia praktyczne (40 godzin). 11. Moduł języka niemieckiego - poziom dostosowany do uczestników szkolenia (minimum 30 godzin): - wprowadzenie szerokiego zakresu słownictwa specjalistycznego związanego z przedmiotem zamówienia oraz struktur gramatycznych umożliwiających komunikację w środowisku obcojęzycznym, - rozwijanie umiejętności wygłaszania opinii, brania udziału w dyskusji, rozumienia i pisanie tekstów. 6. Obowiązki wykonawcy 1. Wykonawca zobowiązuje się do: a) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania

certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane; b) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w placówkach opieki nad osobami zależnymi; c) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego. 7. Kurs winien zakończyć się: 1. wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.51.00.00-2, 80.52.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 27.07.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Kasjer fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej i komputera w wymiarze 160 godzin.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiot zamówienia ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE szkolenia Kasjer fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej i komputera w wymiarze 160 godzin. 2. Cel kursu Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie do pracy w charakterze kasjera fakturzysty/ kasjerki fakturzystki. 3. Uczestnicy kursu Uczestnikami szkolenia będzie 3 osób bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym z co najmniej 1 powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zamieszkujący obszar województwa pomorskiego. 4. Miejsce realizacji usługi Zamawiający udostępni Wykonawcy na zajęcia teoretyczne nieodpłatnie pomieszczenie: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie Miasta Lęborka - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku. 5. Program szkolenia - 160 godzin: Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia: 1.Przepisy prawne związane z zawodem sprzedawcy 2.Elementy towaroznawstwa handlowego 3.Dokumentacja handlowa i

magazynowa 4. Zajęcia praktyczne - obsługa kas fiskalnych (20 godzin)
5. Użytkowanie komputerów (20 godzin): -Edytor tekstów -Arkusze kalkulacyjne -
Grafika menedżerska i prezentacyjna -Przeglądanie stron internetowych i
komunikacja -Komputerowe prowadzenie sprzedaży i fakturowanie 6. Wykonawca
zobowiązuje się do: a) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania
szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania
certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie
kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane; b)
kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać
się w szkole, w której odbywają się zajęcia teoretyczne; c) zapewnienia
uczestnikom szkolenia podczas zajęć praktycznych kas fiskalnych (1 dla każdego
uczestnika) oraz laptopów/komputerów stacjonarnych z profesjonalnym
programem do fakturowania oraz oprogramowaniem biurowym (1 dla każdego
uczestnika) wraz z osprzętem (przedłużacza, zasilacze itp.); d) przeprowadzenia
egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności
uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi
szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy
egzaminu końcowego. 7. Kurs winien zakończyć się: 1. wydaniem zaświadczenia o
ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra
Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia
ustawicznego w formach pozaszkolnych..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.51.00.00-2, 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 27.07.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Operator wózków jezdniowych w wymiarze 160 godzin.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiot zamówienia Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Operator wózków jezdniowych w wymiarze 160 godzin. 2. Cel kursu Szkolenie ma na celu nabycie przez uczestników uprawnień do obsługi wózków jezdniowych (w tym obsługi i wymiany butli gazowych) oraz przekazanie podstawowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem magazynu oraz technologii i organizacji prac magazynowych.

3. Uczestnicy kursu Uczestnikami szkolenia będzie 4 osób bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym z co najmniej 1 powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zamieszkujący obszar województwa pomorskiego. 4. Miejsce realizacji usługi Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie Miasta Lęborka - Centrum Kształcenia Praktycznego w Lęborku (ul. I Armii Wojska Polskiego 31 w Lęborku). 5. Program szkolenia - 160 godzin: Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia: 1. Typ stosowanych wózków jezdniowych 2. Budowa wózka 3. Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózka 4. Czynności kierowcy w czasie pracy wózkami 5. Wiadomości w zakresie ładunkoznawstwa 6. Wiadomości z zakresu BHP 7. Wiadomości o dozorze technicznym 8. Wiadomości związane z wymianą butli gazowych 9. Wymiana butli gazowych- pokaz Instruktora i samodzielna wymiana przez słuchacza 10. Obsługa programów magazynowych 11. Zagadnienia związane z zawodem robotnika magazynowego (np. technologia i organizacja prac magazynowych, wyposażenie magazynu i inne) 12. Praktyczna nauka jazdy wózkiem (40 godzin) Ponadto szkolenie powinno zaznajomić uczestników m.in. z podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy; organizowaniem własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; korzystanie z wyposażenia urządzeń magazynowych zgodnie z przepisami bhp itp. 6. Wykonawca zobowiązuje się do: a) zapewnienia co najmniej 1 wózka jezdniowego do realizacji zamówienia; b) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia/kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane; c) kompleksowej organizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne winny odbywać się w Centrum Kształcenia Praktycznego w Lęborku (ul. I Armii Wojska Polskiego 31 w Lęborku). W szczególnych okolicznościach dopuszcza się zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych. d) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego. 7. Kurs winien zakończyć się: 1. wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych; 2. wydaniem zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie

uprawnień na operatora wózka jezdniowego z wymianą butli gazowych..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.51.00.00-2, 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 27.07.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Operator koparko-ładowarki w wymiarze 202 godzin.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiot zamówienia Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Operator koparko-ładowarki w wymiarze 202 godzin. 2. Cel kursu Kurs ma umożliwić uczestnikom nabycie wiedzy i umiejętności umożliwiających podjęcie pracy w zawodzie operatora koparko-ładowarki - kl. III. 3. Uczestnicy kursu Uczestnikami szkolenia będzie 6 osób bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym z co najmniej 1 powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zamieszkujący obszar województwa pomorskiego. 4. Miejsce realizacji usługi Zamawiający udostępni Wykonawcy na zajęcia teoretyczne nieodpłatnie pomieszczenie: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie Miasta Lęborka - Centrum Kształcenia Praktycznego (ul. I Armii Wojska Polskiego 31). Kompleksową organizację zajęć praktycznych zapewnia Wykonawca. Jeśli zajęcia praktyczne będą odbywać się powyżej 20 km od Lęborka, Wykonawca zapewni transport lub zwróci koszty dojazdu uczestnikom szkolenia. Koszy dojazdów należy uwzględnić w cenie szkolenia. 5. Program szkolenia - 202 godziny: Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia: 1. Użytkowanie eksploatacyjne 2. Dokumentacja techniczna 3. Bezpieczeństwo i higiena pracy 4. Podstawy elektrotechniki 5. Silniki spalinowe 6. Elementy hydrauliki 7. Budowa koparko-ładowarki 8. Technologia robót 9. Zajęcia praktyczne Zajęcia mają być prowadzone w szczególności w oparciu o program opracowany przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych z dnia 20 września

2000 roku (Dz.U. z 2001r., Nr 118, poz. 1263). 6. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
2. kompleksowej organizacji zajęć praktycznych; Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z organizacją zajęć praktycznych (w tym koszty dojazdu uczestników, jeśli zajęcia odbywać się będą powyżej 20 km od Łęborka).
3. organizacji egzaminu końcowego (wewnętrznego) w formie pisemnej/egzamin wliczonym do ilości godzin szkolenia,
4. organizacji egzaminu państwowego dla uczestników kursu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z organizacją oraz przeprowadzeniem egzaminu (w tym koszty związane z dojazdem uczestników kursu na egzamin, jeśli będzie on przeprowadzony poza Łęborkiem).
7. Kurs winien zakończyć się:

1. egzaminem państwowym przeprowadzanym przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie,
2. wydaniem zaświadczenia o ukończonym kursie /zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
3. wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji (książeczka operatora z wpisem uzyskanych uprawnień)..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.51.00.00-2, 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 27.07.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

Załączniki:

[PO.272.1.48.2014.doc](#) doc, 560 kB

Opublikował w BIP:	Adam Drapała
Data opublikowania:	29.06.2016 08:16
Data ostatniej aktualizacji:	29.06.2016 08:16
Liczba pobrań:	12

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	29.06.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	29.06.2016 08:15
Liczba wyświetleń:	14