

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-zamowieniu-na-uslugi-spoleczne-i-inne-szczegolne-uslugi-zorganizowanie-i-przeprowadzenie-warsztatow-kreatywnosci-i-innowacyjnosci-na-baltyku-w-ramach-projektu-otwarte-umysly>

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kreatywności i innowacyjności na Bałtyku w ramach projektu „Otwarte umysły”

Informacja o udzieleniu zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.6.2017 w formie „ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kreatywności i innowacyjności na Bałtyku w ramach projektu „Otwarte umysły” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej).” o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

Umowa zawarta została w dniu 06.03.2017r. z Wykonawcą:

Stowarzyszenie Młodzież Muzyka Morze

ul. Bohaterów Westerplatte 17/1

84-300 Lębork

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.6.2017 w formie „ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kreatywności i innowacyjności na Bałtyku w ramach projektu „Otwarte umysły” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej).” o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

Wybrany Wykonawca:

Stowarzyszenie Młodzież Muzyka Morze

ul. Bohaterów Westerplatte 17/1

84-300 Lębork

Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty:	
Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
	Liczba punktów uzyskana w kryterium:
Galicyjskie Centrum Edukacji Sp. z o.o. ul. Bronowicka 73 30-091 Kraków	Cena - 27,35 pkt Aspekty społeczne - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 67,35 pkt
Stowarzyszenie Młodzież Muzyka Morze ul. Bohaterów Westerplatte 17/1 84-300 Lębork	Cena - 60,00 pkt Aspekty społeczne - 30,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 90,00 pkt

Uzasadnienie wyboru:

Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

Referat Programów Pomocowych (PO)

PO.272.3.6.2017

Symbol wnioskodawcy

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW KREATYWNOSCI I
INNOWACYJNOSCI
NA BAŁTYKU W RAMACH PROJEKTU „OTWARTE UMYŚŁY”**

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

Osoba do kontaktów: Ewelina Obolewska

Nr faksu: 59 8632-850,

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej: <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art., 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie *warsztatów kreatywności i innowacyjności na Bałtyku* w ramach projektu „Otwarte umysły” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej).

Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Cel warsztatów

Celem realizacji warsztatów *kreatywności i innowacyjności na Bałtyku* jest rozwój kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz kreatywności i innowacyjności u uczniów szkół m.in. w zakresie kompetencji matematycznych, naukowo-technicznych, informatycznych, społecznych, porozumiewania się w języku angielskim. Ponadto warsztaty przyczynić się mają do uświadomienia uczniom, że żeglarstwo morskie tworzy warunki do zmagania z siłami wyższymi, pozaludzkimi, do rywalizacji i osiągania celów oraz wzbogacania wiedzy o świecie i środowisku morskim- w tym meteorologii, matematyki, fizyki i języka angielskiego.

Adresaci

Udział w warsztatach mogą wziąć uczniowie następujących szkół/placówek Powiatu Lęborskiego:

- a) Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
- b) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Lęborku (szkoły podstawowej/ gimnazjum/ szkoły ponadgimnazjalnej)
- c) Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
- d) Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
- e) Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)
- f) Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Karola Wojtyły w Lęborku (szkoły ponadgimnazjalnej)

FORMUŁA REALIZACJI WARSZTATÓW:

Warsztaty kreatywności i innowacyjności zostaną zorganizowane 2-aspektowo interdyscyplinarnie, łącząc teorię z praktyką. Moduły do realizacji w ramach warsztatów:

- MODUŁ TEORETYCZNY- łącznie 6 grup (w każdej grupie do 20 osób)= łącznie do 120 osób. Liczba godzin modułu teoretycznego dla 1 grupy - 6h. Łączna liczba godzin modułu teoretycznego do przeprowadzenia dla wszystkich grup to 36 h (sposób wyliczenia $6h \times 6 \text{ grup} = 36h$ godzin teorii).

Moduł teoretyczny ma na celu wprowadzenie uczniów w tematykę żeglarstwa i uświadomienie, że wychowanie morskie przez żeglarstwo to niezwykle ważny kierunek edukacyjny, znacząco wpływający na kształtowanie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy. Wiedzę teoretyczną uczniowie zdobędą w trakcie przewidzianych modułów zajęć teoretycznych, a następnie będą mieli szansę wykorzystać ją w praktyce.

- MODUŁ PRAKTYCZNY podczas Świąta Morza w Gdyni- m-c VI 2017 - wszystkich uczniów, którzy odbyli moduł teoretyczny Wykonawca skieruje do odbycia modułu

praktycznego. Każda grupa odbędzie jednodniowe 8 godzinne warsztaty na Bałtyku. Wykonawca zrealizuje moduł praktyczny dla wszystkich uczniów łącznie w 5 dni po 8 godzin w każdym dniu.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdej grupy co najmniej 2 jachtów dostosowanych do liczby osób w grupie z opiekunami (dla każdej grupy przewiduje się możliwość wydelegowania z ramienia Zamawiającego opiekunów) oraz co najmniej 2 instruktorów żeglarskich – ilość instruktorów zależy od ilości jachtów (na każdym jachcie – co najmniej 1 instruktor). Wykonawca zabezpieczy odpowiednią liczbę miejsc na jachcie do ww.

Przez jedną godzinę rozumiemy jedną godzinę zegarową. W trakcie realizacji modułu teoretycznego, należy uwzględnić niezbędne przerwy zależnie od intensywności i liczby godzin przeprowadzanych w jednym dniu.

Realizacja usługi musi przyczynić się do osiągnięcia wskaźnika rezultatu bezpośredniego:

Liczba uczniów, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu Programu – co najmniej 90%.

SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

- Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników warsztatów. Uczestnikami warsztatów mogą być osoby niepełnosprawne (w tym uczniowie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Lęborku, z różnymi rodzajami niepełnosprawności). Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia warsztatów dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie;
- Wykonawca zapewnienia ekspertów – wykładowców i instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji warsztatów będących przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.;

- Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia do przeprowadzenia warsztatów w ramach modułu teoretycznego, wyposażone w niezbędny sprzęt ICT. Zajęcia należy przeprowadzić z użyciem sprzętu ICT. Przedmiot zamówienia (zajęcia teoretyczne) należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka.

- Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Ubezpieczenia wszystkich uczestników warsztatów w 1 dniu odbywania modułu teoretycznego na czas trwania całych warsztatów (modułu teoretycznego i praktycznego - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC - min. 20 000 zł na osobę);

- 2) rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanej usługi.;

- 3) rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i dokumentowania własnej pracy, m.in.: protokołu odbioru, dziennika realizacji warsztatów, list obecności z każdych zajęć;

Dodatkowo do 7 dni od zakończeniu warsztatów jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu poza dokumentacją przedstawioną powyżej: zbiorczych potwierdzeń odbiorów materiałów dydaktycznych i zaświadczeń, wykazu wydanych zaświadczeń, kserokopie wydanych imiennych zaświadczeń o udziale w warsztatach, wypełnionych przez uczestników ankiet ewaluacyjnych, raportu sporządzonego przez osoby prowadzące warsztaty wg schematu udostępnionego przez Zamawiającego;

- 4) wystawienia imiennych zaświadczeń o udziale w warsztatach, które muszą zawierać zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć. Wydanie uczestnikom zaświadczeń udziału nastąpić ma na zakończenie całego cyklu warsztatów. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów;

- 5) wykonania i dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowym do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej z realizacji warsztatów (płyta CD dla Zamawiającego zawierająca minimum: po minimum 5 zdjęć z modułu teoretycznego dla każdej grupy oraz po minimum 15 zdjęć dla każdej grupy z modułu praktycznego, przedstawiających uczniów/uczennice biorących udział w warsztatach.

- 6) bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego),
- 7) przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- 8) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom warsztatów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie realizacji umowy;
- 9) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn.zm.);
- 10) realizacji warsztatów zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn;

· Wykonawca opracowuje i przekaże Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy:

-szczegółowy program warsztatów - w programie warsztatów muszą znaleźć się zagadnienia adekwatne do celu realizacji warsztatów. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego programu warsztatów;

-harmonogram odbywania warsztatów. Terminy i godziny odbywania warsztatów muszą być dostosowane do najbardziej pożądaných przez odbiorców;

-ankiety ewaluacyjnej na rozpoczęcie i zakończenie udziału w warsztatach, którą po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników odpowiednio na początku i zakończeniu warsztatów. Ankieta ma na celu zbadanie przyrostu zakładanych w programie kompetencji i osiągnięcia zakładanego wskaźnika;

· Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności realizowanych warsztatów i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji; Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji na realizowanych zajęciach;

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub podczas realizacji przedmiotu zamówienia;
- Wykonawca wyznacza osobę/osoby prowadzącą nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych;
- W ramach realizacji usługi Wykonawca nie może pobierać jakichkolwiek opłat od uczestników projektu;
- Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie np. zaświadczenia, materiały dydaktyczne, informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję itd.;
- Po zakończeniu realizacji warsztatów we wszystkich grupach i dostarczeniu dokumentacji rozliczeniowej z przeprowadzonej całościowo formy wsparcia Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji.

Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do zapewnienia w ramach organizacji i realizacji modułu praktycznego:

- 1) Transportu uczestników w obie strony z Lęborka (autokar/bus z liczbami miejsc siedzących dostosowanych do łącznej liczby osób w grupach z opiekunami) do miejsca odbywania modułu praktycznego – Gdynia i z powrotem, a także suchy prowiant do autokaru (2 kanapki na 1 osobę i wodę);
- 2) Poniesienia wszystkich pozostałych ewentualnych opłat związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, kosztów z tytułu opłat i kar, nałożonych na niego przez właściwe organy, opłaty parkingowe, itp.;
- 3) Niezbędnych do odbycia modułu praktycznego biletów wstępu (jeśli dotyczy);

- 4) Dla każdej grupy czarteru co najmniej 2 jachtów dostosowanych do liczby osób w grupie z opiekunami oraz co najmniej 2 instruktorów żeglarskich (co najmniej po 1 instruktorze na każdym jachcie), w tym wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją warsztatów na morzu (np. opłaty dodatkowe);
- 5) Dostępu do opieki medycznej – w razie potrzeby Wykonawca zapewni opiekę pielęgniarską lub opiekę lekarską polegającą na dowiezieniu uczestnika wyjazdu do przychodni lub szpitala.

Przejazd: Wykonawca zapewni przewóz uczestnikom/uczestniczkom modułu praktycznego własnymi lub udostępnionymi przez firmę przewozową autokarami/busami, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób i czasu pracy kierowcy (w tym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, t.j. Dz. U. z 2016 r., Nr 0, poz. 1907 z późn. zm.). Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do zapewnienia pojazdów sprawnych technicznie, posiadających pełną dokumentację gwarantującą przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Autokary/busy mają posiadać ogrzewanie i klimatyzację. Autokary/busy muszą zabezpieczać ilość miejsc odpowiednią do ilości uczestników. W razie awarii autokaru/busu Wykonawca ma obowiązek zapewnienia transportu zastępczego w ciągu 1 godziny (w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych). W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dogodnej obsługi w zakresie transportu uczestników modułu praktycznego, w tym osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej, poprzez rozwiązania techniczne przewidziane w środkach transportu.

Na co najmniej dwa dni robocze przed odbiciem modułu praktycznego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

-kserokopie (potwierdzone za zgodność) dokumentów stwierdzających sprawność techniczną autokarów oraz uprawniające każdego z kierowców do kierowania autokarem

-kserokopie (potwierdzoną za zgodność) polisy ubezpieczeniowej zgodnej z ww. warunkami

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji umowy

Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.

Źródło finansowania zamówienia

Projekt „Otwarte umysły” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej).

2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od podpisania umowy do 30 czerwca 2017 roku. Zakończenie zajęć w każdej z grup ma zostać dostosowane do terminu organizacji Święta Morza w Gdyni.

Dokładne terminy i godziny realizacji zajęć teoretycznych dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez ich odbiorców.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

a) Wiedzy i doświadczenia Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu działalności w dziedzinie żeglarstwa w zakresie działalności statutowej.

b) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

- 1) 1 dyspozycyjną osobą, która będzie prowadziła warsztaty w części teoretycznej, posiadającą min. wykształcenie wyższe magisterskie oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą szkolną,
- 2) 2 dyspozycyjnymi osobami, które będą prowadziły warsztaty w części praktycznej, posiadającymi jednocześnie minimum uprawnienia instruktora żeglarstwa oraz jachtowego sternika morskiego.

Uwaga: Osoby wskazane do realizacji części teoretycznej i praktycznej mogą się powtarzać, tzn. Wykonawca może posługiwać się tymi samymi osobami do realizacji modułu teoretycznego i praktycznego w celu zachowania spójności działań.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. Nr 3.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym posiadania wiedzy i doświadczenia w prowadzeniu działalności w dziedzinie żeglarstwa w zakresie działalności statutowej **wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia.**
2. Złożyć Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych - **wg załącznik nr 3.**
3. Złożyć Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) - **wg załącznik nr 4.**

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego zał. nr 1 do ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

Nr PO.272.3.6.2017 na zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kreatywności i innowacyjności na Bałtyku w ramach projektu „Otwarte umysły” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej).”

NIE OTWIERAĆ PRZED 24 lutym 2017 godz. 14.15

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku w terminie do dnia **24 lutego 2017 do godz. 14.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 217, w dniu **24 lutego 2017 o godz. 14.15.**

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt 1 Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII.KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena oferty brutto - 60 % Kryterium 1 (K1)

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$K1 = \frac{\text{Cena przedstawiona w ofercie}}{\text{Cena minimalna}} \times 60 \text{ pkt}$

Cena przedstawiona w ofercie

2. Pozostałe kryteria:Aspekty społeczne - 40% Kryterium 2 (K2)

a) doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia - 30 %

K2a = Liczba punktów uzyskanych w przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 30 punktów):

Ocena na podstawie zadeklarowanego oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce, dotyczącego: **doświadczenia w przeprowadzeniu kursów/szkoleń żeglarskich przygotowujących do zdobycia patentu żeglarza jachtowego**

Sposób obliczania punktów i oceny dla ww. kryterium:

- nie zostanie zaznaczona żadna kategoria lub zostanie zaznaczona kategoria, że nie przeprowadził żadnego **kursu/szkolenia żeglarskiego przygotowującego do zdobycia patentu żeglarza jachtowego**– 0 pkt.
- zostanie zaznaczona kategoria - przeprowadzenie **1-2 kursów/szkoleń żeglarskich przygotowujących do zdobycia patentu żeglarza jachtowego**– 10 pkt.
- zostanie zaznaczona kategoria - przeprowadzenie **3-4 kursów/szkoleń żeglarskich przygotowujących do zdobycia patentu żeglarza jachtowego**– 20 pkt.
- zostanie zaznaczona kategoria - przeprowadzenie **5-i więcej kursów/szkoleń żeglarskich przygotowujących do zdobycia patentu żeglarza jachtowego**– 30 pkt.

Punkty za powyższe kryterium zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 30 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę zadeklarowanego oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce.

Każda ze wskazanych przez Wykonawcę osób zostanie oceniona w powyższy sposób, przy czym suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

Ilość punktów wyliczona będzie z wykorzystaniem powyższego wzoru.

b) klauzula społeczna - 10 %

K2b = Liczba punktów uzyskanych w przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 10 punktów):

Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (10 pkt.) jeżeli do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach modułu teoretycznego warsztatów zatrudni na podstawie umowy o pracę 1 osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osobę bezrobotną lub osobę niepełnosprawną. Wymagany wymiar czasu pracy oraz okres zatrudnienia zgodnie z ustalonym harmonogramem godzinowym- okres trwania warsztatów we wszystkich grupach szkoleniowych. Wykonawca w celu udokumentowania przez Wykonawcę statusu osoby wykluczonej oraz jej zatrudnienia przedstawi Zamawiającemu zawartą umowę o pracę i ewidencję czasu pracy umożliwiającą potwierdzenie wykonywania zamówienia, w przypadku

bezrobotnego skierowanie z urzędu pracy zarejestrowanego bezrobotnego oraz inne niezbędne dokumenty. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osoby. W przypadku niespełnienia wymagań w zakresie zadeklarowanego zatrudnienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy w związku z realizacją zamówienia Zamawiający odstąpi od umowy i nałoży na Wykonawcę karę umowną.

Ocena na podstawie zadeklarowanego oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce, dot. klauzuli społecznej.

Sposób obliczania punktów i oceny dla kryterium funkcjonalność:

Wyliczenia z wykorzystaniem metody „zero-jedynkowej”(spełnia/nie spełnia):

- Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia osoby niepełnosprawnej / bezrobotnej - 0 pkt.
- Wykonawca deklaruje zatrudnienie osoby niepełnosprawnej / bezrobotnej - 10 pkt.

Ilość punktów wyliczona będzie z wykorzystaniem powyższego wzoru.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2 \text{ (a i b)}$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekty społeczne”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów

będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**

2. Wzór umowy – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych –**załącznik nr 3**
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych –**załącznik nr 4**

Załączniki:

[Ogłoszenie Usługi społeczne warsztaty kreatywności.doc](#) doc, 266 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	15.02.2017 13:33
Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2017 13:33
Liczba pobrań:	22

[zał. 1 Formularz ofertowy.doc](#) doc, 309 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	15.02.2017 13:33
Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2017 13:33
Liczba pobrań:	23

[zał. 2 Wzór umowy.doc](#) doc, 346 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	15.02.2017 13:33
Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2017 13:33
Liczba pobrań:	24

[zał. 3 Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych.docx](#)
doc, 246 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	15.02.2017 13:33

Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2017 13:33
Liczba pobrań:	22

[zał. 4 Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.docx](#) doc, 255 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	15.02.2017 13:33
Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2017 13:33
Liczba pobrań:	23

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	15.02.2017
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	15.02.2017 13:29
Liczba wyświetleń:	34