

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zorganizowanie-i-przeprowadzenie-szkolen-szytych-na-miare-w-ramach-projektu-otwarte-umysly-1>

ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ „SZYTYCH NA MIARĘ” W RAMACH PROJEKTU „OTWARTE UMYSŁY”

PO.272.3.64.2017

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.64.2017 w formie „ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi - zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń „szytych na miarę” w ramach projektu „Otwarte umysły” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej).” o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje, iż w zamówieniu, we wszystkich częściach, tj. w:

Części 1 – Szkolenie „szyte na miarę” - Alternatywne sposoby komunikowania się z naciskiem na AAC

Części 2– Szkolenie „szyte na miarę” - Tablice interaktywne w nauczaniu języka angielskiego

Części 3– Szkolenie „szyte na miarę” - Nowoczesne technologie w badaniu skuteczności nauczania z wykorzystaniem systemów pilotów interaktywnych

Części 4– Szkolenie „szyte na miarę” - Nowoczesne narzędzia w pracy na lekcji - obsługa wizualizera

nie dokonano wyboru Wykonawcy i nie udziela się zamówienia.

Uzasadnienie:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna oferta. W związku z powyższym w niniejszym postępowaniu nie udziela się zamówienia.

Referat Programów Pomocowych (PO)

PO.272.3.64.2017

Symbol wnioskodawcy

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ „SZYTYCH NA MIARĘ” W RAMACH PROJEKTU „OTWARTE UMYSŁY”

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres: Powiat Łębarski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork

Osoba do kontaktów: Ewelina Obolewska, Małgorzata Bartoń

Nr faksu: 59 8632-850,

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej: <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art., 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń „szytych na miarę” w ramach projektu „Otwarte umysły” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej).

Cel

Celem realizacji szkoleń „szytych na miarę” jest nabycie przez nauczycieli kompetencji indywidualnie dopasowanych do ich potrzeb z zakresu wspierania rozwoju kompetencji kluczowych, a także rozwoju kompetencji cyfrowych i zdobycia umiejętności wykorzystania narzędzi ICT w edukacji.

Adresaci

Grupę docelową stanowią w 100% nauczyciele szkół/placówek ponadgimnazjalnych Powiatu Lęborskiego, zainteresowani udziałem w projekcie.

Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

- a) Część 1 - Szkolenie „szyte na miarę” - Alternatywne sposoby komunikowania się z naciskiem na AAC** w wymiarze 8 godzin dla 3-10 nauczycieli
- b) Część 2- Szkolenie „szyte na miarę” - Tablice interaktywne w nauczaniu języka angielskiego** w wymiarze 8 godzin dla 7-10 nauczycieli
- c) Część 3- Szkolenie „szyte na miarę” - Nowoczesne technologie w badaniu skuteczności nauczania z wykorzystaniem systemów pilotów interaktywnych** w wymiarze 8 godzin dla 7-10 nauczycieli
- d) Część 4- Szkolenie „szyte na miarę” - Nowoczesne narzędzia w pracy na lekcji - obsługa wizualizera** w wymiarze 8 godzin dla 3-10 nauczycieli

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, albo też na wszystkie

części zamówienia, według własnego wyboru. Poszczególne części zamówienia opisane zostały **w załączniku nr 5** do Ogłoszenia.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumiemy jedną godzinę zegarową. W ciągu szkolenia należy uwzględnić co najmniej jedną przerwę co najmniej 15 minutową.

Szkolenia „szyte na miarę” należy przeprowadzić w formie zgodnej z założeniami projektu, muszą one uwzględniać:

- dominację form opartych o techniki warsztatowe;
- ścisłe łączenie teorii z praktyką zawodową;
- działania wdrożeniowe, w tym wsparcie i konsultacje we wdrażaniu nowych rozwiązań;
- wymianę doświadczeń i refleksji;
- praktyczne przygotowanie elementów z każdego spotkania do przeprowadzenia na lekcji.

Realizacja przedmiotu zamówienia musi przyczynić się do osiągnięcia wskaźnika rezultatu bezpośredniego:

Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu Programu – co najmniej 90%.

a) Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

- Wykonawca zapewnia eksperta/ów – wykładowcę/ów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkoleń objętych przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.;

- Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego przygotowywania się do szkoleń oraz należytej staranności w realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanej usługi;
- Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i dokumentowania własnej pracy oraz do dostarczenia Zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych po zakończenia miesiąca, w którym realizowane było szkolenie, m.in.: protokołu odbioru, kserokopii dziennika szkolenia, list obecności. Dodatkowo do 7 dni od zakończenia całego cyklu (programu) szkolenia jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu poza dokumentacją przedstawioną powyżej: oryginału dziennika szkolenia, zbiorczych potwierdzeń odbiorów materiałów dydaktycznych i zaświadczeń, wykazu wydanych zaświadczeń, kserokopie wydanych imiennych zaświadczeń o udziale w szkoleniu, wypełnionych przez uczestników szkolenia ankiet ewaluacyjnych;
- Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia imiennych zaświadczeń o udziale w szkoleniu, które muszą zawierać zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć. Wydanie uczestnikom zaświadczeń udziału nastąpić ma na zakończenie całego szkolenia. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów;
- Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego monitorowania obecności uczestników na szkoleniu w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu spotkania (najpóźniej następnego dnia roboczego),
- Zamawiający zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i zainstalowania omawianych programów zgodnie z założeniami licencji, na odpowiedniej ilości sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zamówienia dla każdego uczestnika szkolenia udostępnionego przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za sposób wykorzystania licencji zgodnie z jej przeznaczeniem i przepisami prawa. Każda osoba musi posiadać indywidualne, w pełni wyposażone stanowisko komputerowe;
- Wykonawca opracowuje szczegółowy program szkolenia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. W programie szkolenia muszą znaleźć się zagadnienia zawarte w *załączniku nr 5 do Ogłoszenia*. Program może być rozbudowany o dodatkowe tematy zgodne z potrzebami grupy docelowej. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego programu szkolenia;

- Zamawiający wyznacza termin realizacji szkoleń. Termin realizacji pierwszego szkolenia przekazuje Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed realizacją przedmiotu zamówienia;
- Zamawiający planuje realizację szkoleń dla wszystkich części w terminie wrzesień-30 listopada 2017;
- Wykonawca zobowiązany jest do skonstruowania ankiety ewaluacyjnej na rozpoczęcie i zakończenie udziału w danym szkoleniu, obejmującej jej zagadnienia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, która po zaakceptowaniu Zamawiającego zostanie przeprowadzona wśród uczestników odpowiednio na początku i zakończeniu. Ankieta ma na celu zbadanie przyrostu zakładanych w programie kompetencji i osiągnięcia zakładanego wskaźnika. Wykonawca rozdysponuje w dniu rozpoczęcia odpowiednią do liczby uczestników ilość wydrukowanych egzemplarzy ankiet na rozpoczęcie i zakończenie;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji; Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji na każdych realizowanych spotkaniach;
- W trakcie szkolenia zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego ankiety satysfakcji uczestników, dotyczące oceny prowadzącego szkolenie i zadowolenia uczestników, jeśli wynik ankiety będzie negatywny (poniżej 50%), Wykonawca zobowiązuje się do zmiany prowadzącego i powtórnego przeprowadzenia szkolenia na wniosek uczestników, bez dodatkowego wynagrodzenia za powtórzone czynności. Jeśli przewiduje się przeprowadzenie kolejnych szkoleń z tym samym negatywnie ocenionym prowadzącym Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnej zmiany prowadzącego na osobę o nie niższych kwalifikacjach i doświadczeniu niż osoba, wykazana do realizacji przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym. W przypadku braku wniosku ze strony uczestników o powtórzenie negatywnie ocenionego spotkania Wykonawca zostanie obciążony karą za nienależyte wykonywanie usługi. W przypadku braku możliwości zmiany prowadzącego, Zamawiający odstąpi od umowy, naliczając karę umowną;
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- Wykonawca zapewni bezpieczeństwo i higienę pracy uczestnikom szkolenia, w tym uczestnicy szkolenia muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania szkolenia. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z

oryginałem. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji umowy;

- Wykonawca umożliwi przedstawicielowi Zamawiającego stworzenie dokumentacji fotograficznej w trakcie prowadzonej szkolenia;
- Wykonawca wyznacza osobę/osoby prowadzącą nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- Wykonawca przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn.zm.);
- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkoleń zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych;
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub podczas realizacji przedmiotu zamówienia;
- Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia szkolenia dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy;
- W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia/spotkania;
- Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie np. zaświadczenia, materiały dydaktyczne, informacyjne, programy, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję itd.

b) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji umowy

Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.

c) Źródło finansowania zamówienia:

Projekt „Otwarte umysły” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej).

2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV

800000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do 30 listopada 2017 roku. Termin rozpoczęcia realizacji poszczególnych szkoleń i czas ich trwania musi być zgodny z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zamówienia.

Zamawiający planuje realizację szkoleń w terminie wrzesień-30 listopada 2017.

Szkoleniaco do zasady odbywać się będą w dni robocze w godzinach pomiędzy 8.00–16.00. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczestników i Zamawiającego spotkania mogą odbywać się w innych godzinach oraz weekendy. Przewiduje się możliwość realizacji szkolenia 8h w jednym dniu. **Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców.**

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia do przeprowadzenia spotkań wyposażone w niezbędny sprzęt komputerowy. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

a) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 dyspozycyjną osobą na daną część zamówienia, która będzie prowadziła szkolenie w tej części, posiadającą min. wykształcenie wyższe magisterskie i doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej jednego wykonanego nauczyciele szkolenia/sieci/kursu/warsztatu w ostatnich 3 latach, w zakresie doskonalenia nauczycieli.

Uwaga: **Wszystkie osoby wskazane przez Wykonawcę zobowiązane są prowadzić formę doskonalenia, do której zostały wskazane w formularzu ofertowym.**

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. Nr 3.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:

1. Złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Załączyć do oferty Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr 6 do Ogłoszenia**.
3. Złożyć Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych - **wg załącznik nr 3**.
4. Złożyć Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) - **wg załącznik nr 4**.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego zał. nr 1 do ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się

opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).

7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I
INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

Nr PO.272.3.64.2017 ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi - zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń „szytych na miarę” w ramach projektu „Otwarte Umysły” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej).

Część nr”

NIE OTWIERAĆ PRZED 19 lipca 2017 godz. 9.30

1. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku w terminie do dnia **19 lipca 2017 do godz. 9.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 217, w dniu **19 lipca 2017 o godz. 9.30.**

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt 1 Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$K1 = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$

Cena przedstawiona w ofercie

1. Kryterium 2 (K2) Doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia - 40 %

K2 = Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów):

- Przeprowadzenie min. 1 formę doskonalenia nauczycieli (szkolenia/sieci/kursy/warsztaty) o tematyce zbliżonej do tematyki poszczególnych części zakresu nowoczesnych metod, aplikacji lub narzędzi TIK- 0 pkt.
- Przeprowadzenie 2 - 4 form doskonalenia nauczycieli (szkolenia/sieci/kursy/warsztaty) o tematyce zbliżonej do tematyki poszczególnych części zakresu nowoczesnych metod, aplikacji lub narzędzi TIK- 10 pkt.
- Przeprowadzenie 5 - 7 form doskonalenia nauczycieli (szkolenia/sieci/kursy/warsztaty) o tematyce zbliżonej do tematyki poszczególnych części zakresu nowoczesnych metod, aplikacji lub narzędzi TIK- 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8 - 10 form doskonalenia nauczycieli (szkolenia/sieci/kursy/warsztaty) o tematyce zbliżonej do tematyki poszczególnych części zakresu nowoczesnych metod, aplikacji lub narzędzi TIK- 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 i więcej form doskonalenia nauczycieli (szkolenia/sieci/kursy/warsztaty) o tematyce zbliżonej do tematyki poszczególnych części zakresu nowoczesnych metod, aplikacji lub narzędzi TIK - 40 pkt.

Punkty za powyższe kryterium zostaną przyznane w skali punktowej 0 - 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu dla każdej części osobno, stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Każda ze wskazanych przez Wykonawcę osób zostanie oceniona w powyższy sposób, suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób w danej części.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt na każdą część.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

Oferty będą oceniane w każdej części osobno.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Wzór umowy – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 4**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5**
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznika nr 6**

Załączniki:

[Ogłoszenie społeczne.doc](#) doc, 250 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	06.07.2017 00:00
Data ostatniej aktualizacji:	06.07.2017 15:07
Liczba pobrań:	18

[zał. 1 Formularz ofertowy.doc](#) doc, 307 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	06.07.2017 15:07

Data ostatniej aktualizacji:	06.07.2017 15:07
Liczba pobrań:	18

[zał. 2 Wzór umowy.doc](#) doc, 336 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	06.07.2017 15:07
Data ostatniej aktualizacji:	06.07.2017 15:07
Liczba pobrań:	17

[zał. 3 Oświadczenie o braku występowania powiązań.doc](#) doc, 275 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	06.07.2017 15:07
Data ostatniej aktualizacji:	06.07.2017 15:07
Liczba pobrań:	16

[zał. 4 Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.doc](#) doc, 289 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	06.07.2017 15:07
Data ostatniej aktualizacji:	06.07.2017 15:07
Liczba pobrań:	18

[zał. 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.doc](#) doc, 183 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	06.07.2017 15:07
Data ostatniej aktualizacji:	06.07.2017 15:07
Liczba pobrań:	17

[zał. 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć.doc](#) doc, 182 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	06.07.2017 15:07
Data ostatniej aktualizacji:	06.07.2017 15:07
Liczba pobrań:	17

Metryczka

Wytworzył:	Ewelina Obolewska
Data wytworzenia:	06.07.2017
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	06.07.2017 15:06
Liczba wyświetleń:	22