

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/opracowanie-autorskiego-programu-nauczania-i-przeprowadzenie-cyklu-warsztatow-rozwijajacych-kreatywnosc-dla-uczniow-szczegolnie-uzdolnionych-w-ramach-projektu-zdolni-z-pomorza-powiat-leborski-1>

OPRACOWANIE AUTORSKIEGO PROGRAMU NAUCZANIA I PRZEPROWADZENIE CYKLU WARSZTATÓW ROZWIJAJĄCYCH KREATYWNOSĆ DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH W RAMACH PROJEKTU „ZDOLNI Z POMORZA - POWIAT LĘBORSKI”

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.74.2017 w formie „ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – opracowanie autorskiego programu nauczania i przeprowadzenie cyklu warsztatów rozwijających kreatywność dla uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza - powiat lęborski” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa III Edukacja Ogólna, Podziałanie 3.2.2 Wsparcie ucznia szczególnie zdolnego)

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

Informuje o niedokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu braku ofert

W wyżej wymienionym postępowaniu na: Opracowanie autorskiego programu nauczania i przeprowadzenie cyklu warsztatów rozwijających kreatywność dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza- powiat lęborski”, termin realizacji do 22.06.2018 r.

W związku z powyższym nie udziela się zamówienia.

**PRZEPROWADZENIE CYKLU WARSZTATÓW ROZWIJAJĄCYCH KREATYWNOŚĆ
DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH W RAMACH PROJEKTU „ZDOLNI
Z POMORZA - POWIAT LĘBORSKI”**

Referat Programów Pomocowych (PO)

PO.272.3.74.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI - OPRACOWANIE
AUTORSKIEGO PROGRAMU NAUCZANIA I PRZEPROWADZENIE CYKLU
WARSZTATÓW ROZWIJAJĄCYCH KREATYWNOŚĆ DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIE
UZDOLNIONYCH W RAMACH PROJEKTU „ZDOLNI Z POMORZA - POWIAT
LĘBORSKI” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014 - 2020

o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

Osoba do kontaktów:Magdalena Bogucka

Nr faksu:(59) 8632 850

e-mail:starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej:<http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art.138 o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis oraz wielkość lub zakres zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje **Opracowanie autorskiego programu nauczania i przeprowadzenie cyklu warsztatów rozwijających kreatywność dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza - powiat lęborski”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Szczegółowy opis:

- 1.) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie autorskiego programu nauczania i przeprowadzenie cyklu 36 godz. warsztatów rozwijających kreatywność w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat lęborski”- termin realizacji do 29.06.2018 r.
- 2.) Cykl zajęć obejmuje:

Za rok szkolny	Liczba godzin	Termin wykonania	Uszczegółowienie
----------------	---------------	------------------	------------------

2016/2017	18	Do 31.12.2017 r.	Przedmiot zamówienia obejmuje: - 6 godzin zajęć grupowych dla uczniów szkół gimnazjalnych, w tym 3-godzinne warsztaty integracyjne oraz 3-godzinne tematyczne warsztaty psychologiczne - 6 godzin zajęć grupowych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, w tym 3-godzinne warsztaty integracyjne oraz 3-godzinne tematyczne warsztaty psychologiczne - 6 godzin zajęć grupowych – tematyczne warsztaty psychologiczne obejmujące poziomy edukacyjne wg potrzeb
2017/2018	18	Do 29.06.2018 r., w tym 6 godzin do 31.12.2017 r.	Przedmiot zamówienia obejmuje: - 6 godzin zajęć grupowych dla uczniów szkół gimnazjalnych, w tym 3-godzinne warsztaty integracyjne oraz 3-godzinne tematyczne warsztaty psychologiczne - 6 godzin zajęć grupowych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, w tym 3-godzinne warsztaty integracyjne oraz 3-godzinne tematyczne warsztaty psychologiczne - 6 godzin zajęć grupowych – 3-godzinne tematyczne warsztaty psychologiczne obejmujące poziomy edukacyjne wg potrzeb

3.) Warsztaty stanowią wsparcie psychologiczno- pedagogiczne, o którym mowa w produkcie finalnym projektu innowacyjnego – modelu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych.

4.) Proces rekrutacji, zakończony diagnozą, pozwoli na dostosowanie form pracy do indywidualnych potrzeb ucznia, uwzględni uzdolnienia kierunkowe jak również inteligencję i zdolności twórcze ucznia.

5.) Tematyka warsztatów rozwijających kreatywność powinna zawierać: kreatywność i aktywność zawodową, samorozwój, współpracę, interakcje społeczne.

Osoba prowadząca zajęcia:

- 1) Będzie posiadać odpowiednie kwalifikacje psychologa/pedagoga, tj. spełniać musi następujące warunki:
 - a. wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne wraz z przygotowaniem pedagogicznym lub wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne uprawniające do przeprowadzenia warsztatów rozwijających kreatywność
 - b. co najmniej 3-letni staż pracy, w tym co najmniej jeden rok pracy jako psycholog lub pedagog w szkole gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - c. doświadczenie w zakresie prowadzenia działań na rzecz uczniów szczególnie uzdolnionych - co najmniej 1 przeprowadzona i udokumentowana forma wsparcia uczniów szczególnie uzdolnionych
- 2) Opracowuje autorski program nauczania, zawierający następujące informacje: metryczkę, cele ogólne i szczegółowe, plan warsztatów określający nazwę obszarów tematycznych, treści kształcenia w zakresie poszczególnych obszarów tematycznych, procedury osiągania zamierzonych celów, przewidywane osiągnięcia uczniów, literaturę.
- 3) Opracowuje harmonogram zawierający listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację.
- 4) Przeprowadza diagnozę kompetencji kluczowych uczniów, na początku i przy zakończeniu zajęć oraz opracowuje raport z zajęć.
- 5) Uczestniczy w spotkaniach w ramach projektu np. (inauguracyjne, podsumowujący rok szkolny) oraz w zebraniach z rodzicami uczniów uczestniczących w zajęciach
- 6) Rozlicza prowadzone przez siebie zajęcia co miesiąc, składając niezbędne dokumenty rozliczeniowe, potwierdzone przez opiekuna dydaktyczno-pedagogicznego, do Starostwa Powiatowego w Lęborku – w terminie nie później niż do 5 dnia kalendarzowego następnego miesiąca po miesiącu, w którym zrealizowała zajęcia i/lub zorganizowała wyjazd.

- 7) Rzetelnie sporządza dokumentację wykonywania umowy, na podstawie wzorów zatwierdzonych przez Zamawiającego, w tym dokumentuje prowadzone zajęcia w formie dziennika z realizacji zajęć, list obecności, dokumentacji fotograficznej, raportu itp.
- 8) Realizuje zamówienie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI:

Harmonogram zajęć:

- a) Osoba zatrudniona w ramach danej części zamówienia będzie zobowiązana do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia na wszystkie miesiące planowanego zatrudnienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy z Zamawiającym. Harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu w ciągu 4 dni roboczych od podpisania umowy. Harmonogram ten jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.
- b) Harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację.
- c) Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć.

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
2. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni robocze, w godzinach pracy LCNK (Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego). W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne godziny (np. popołudniami lub w weekendy), ale aby przeprowadzić zajęcia w tych dniach i godzinach, należy uzyskać zgodę uczestników i uczestniczek. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie,
 - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 20 zdjęć podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów

Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.

10. Po **zakończeniu miesiąca** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane w danym miesiącu godziny. Zapłata następuje w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i protokołu odbioru wskazującego szczegółowy zakres wykonanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej części umowy (miesięcznej karty czasu pracy) wraz z inną wymaganą przez Zleceniodawcę dokumentacją za przepracowane godziny w danym miesiącu (z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 e umowy):

- dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów, z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin;
- protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych

od zakońzonego miesiąca) zgody z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne

dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zamawiający ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Wykonawcy do projektu;

- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań – min. 20 zdjęć podczas realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zdjęcia dokumentujące realizowane zajęcia oraz udział w spotkaniach akademickich);
- 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych – jeśli będą przygotowane podczas spotkań (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas zajęć w formie papierowej);

- po zrealizowaniu całości usługi dodatkowo:

- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
- sprawozdanie z wykonania pracy sporządzone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
- protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

11. Wykonawca zapewnia, że:

a) obciążenie wynikające z tytułu wykonywania umowy, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,

b) łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zamawiający ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytocznych zweryfikować przed zaangażowaniem Wykonawcy do projektu i przy comiesięcznym rozliczaniu wynagrodzenia.

12. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia ww. warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia w tym projekcie.

Źródło finansowania zamówienia:

współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 3 „Edukacja”; Działanie 3.2 „Edukacja Ogólna”, Poddziałanie 3.2.2 „Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego”, *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*).

1. Wspólny słownik CPV:

Główny kod CPV: 80000000-4

Dodatkowe kody CPV: 80200000-6, 80310000-0, 80410000-1, 80500000-9, 80570000-0, 85121270-6

2. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji:

- za rok szkolny 2016/2017: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku -18 godzin

- w roku szkolnym 2017/2018: 18 godzin, w tym: 6 godzin do 31 grudnia 2017 r., 12 godzin od 02.01.2018 r. do 22 czerwca 2018 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, że dysponuje osobą spełniającą następujące warunki, która będzie realizować przedmiot zamówienia:

- a) *wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne wraz z przygotowaniem pedagogicznym lub wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne uprawniające do przeprowadzenia warsztatów rozwijających kreatywność*
- b) *co najmniej 3-letni staż pracy, w tym co najmniej jeden rok pracy jako psycholog lub pedagog w szkole gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej*
- c) *doświadczenie w zakresie prowadzenia działań na rzecz uczniów szczególnie uzdolnionych - co najmniej 1 przeprowadzona i udokumentowana forma wsparcia uczniów szczególnie uzdolnionych*

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub

kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;*
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;*
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;*
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. Nr 2.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy są zobowiązani:

1. Złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Załączyć do formularza ofertowego (którego wzór stanowi zał. nr 1):
 - oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg zał. Nr 2
 - oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg zał. Nr 3.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału

w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego zał. nr 1 do ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.74.2017 NA - OPRACOWANIE AUTORSKIEGO PROGRAMU NAUCZANIA I PRZEPROWADZENIE CYKLU WARSZTATÓW ROZWIJAJĄCYCH KREATYWNOŚĆ DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH W RAMACH PROJEKTU „ZDOLNI Z POMORZA - POWIAT LĘBORSKI” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.”

NIE OTWIERAĆ PRZED 23 sierpnia 2017 r., godz. 8.15.

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku w terminie do dnia 23 sierpnia 2017 r., godz. 8.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 9, w dniu 23 sierpnia 2017 r., godz. 8.15.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt 1 Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$$K1 = \frac{\text{Cena przedstawiona w ofercie}}{\text{Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej warsztaty w pracy jako psycholog lub pedagog - 40 %

K2 = Liczba punktów uzyskanych w przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów):

- Doświadczenie: 3 pełne lata – 0 pkt.
- Doświadczenie: 4 pełne lata – 20 pkt.
- Doświadczenie: 5 pełnych lat – 30 pkt.
- Doświadczenie: 6 pełnych lat i więcej – 40 pkt.

Punkty za kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej warsztaty w pracy jako psycholog lub pedagog” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie oświadczenia przedstawionego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, wg skali podanej powyżej.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej warsztaty w pracy jako psycholog lub pedagog”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt (K1: 60 pkt. + K2: 40 pkt).

3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w ramach zamówienia, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów).

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Załączniki:

[Ogłoszenie Psycholog PO.272.3.74.2017-1.docx](#) doc, 158 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	09.08.2017 13:23
Data ostatniej aktualizacji:	09.08.2017 13:23
Liczba pobrań:	19

[Załączniki Psycholog PO.272.3.74.2017.doc](#) doc, 307 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	09.08.2017 13:23
Data ostatniej aktualizacji:	09.08.2017 13:23
Liczba pobrań:	21

Metryczka

Wytworzył:	Magdalena Bogucka
Data wytworzenia:	09.08.2017
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	09.08.2017 13:17
Liczba wyświetleń:	28