

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/artukul/ogloszenie-o-zamowieniu-na-uslugi-spoeczne-i-inne-szczegolne-uslugi-przeprowadzenie-kursu-z-zakresu-projektowania-instalacji-fotowoltaicznej-oraz-instalacji-z-pompa-ciepła-egzamin-w-ramach-projektu-kompetencje-zawodowe-inwestycja-w-przyszłość-powiatu-leb>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI - „PRZEPROWADZENIE KURSU Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ ORAZ INSTALACJI Z POMPĄ CIEPŁA EGZAMIN” W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Informacja o udzieleniu zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.104.2017 w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – **przeprowadzenie kursu z zakresu projektowania instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji z pompą ciepła+egzamin w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu lęborskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej) o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork woj. pomorskie
NIP: 841-160-90-72
REGON: 770979648

informuje o udzieleniu zamówienia i podpisaniu umowy
Umowa została zawarta w dniu 02.11.2017 r. z Wykonawcą:
O.K. Ośrodek Kursów Edmund Kwidziński
ul. Sobieskiego 217, 84-200 Wejherowo

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze
PO.272.3.104.2017 w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi- **przeprowadzenie kursu z zakresu projektowania instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji z pompą ciepła+egzamin w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020** (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork woj. pomorskie
NIP: 841-160-90-72
REGON: 770979648

**informuje, iż w ramach prowadzonego postępowania wpłynęły
następujące oferty**

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
	Liczba punktów uzyskana w kryterium:
O.K. Ośrodek Kursów Edmund Kwidziński Ul. Sobieskiego 217 84-200 Wejherowo	CENA – 60 pkt DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – 20 pkt DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCÓW – 20 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 100 pkt
Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A Ul. Obrońców Wybrzeża 2 76-200 Słupsk	CENA – 58,54 pkt DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – 20 pkt DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCÓW – 20 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 98,54 pkt

On Sp. Z o.o. Ul. Hetmańska 13 35-045 Rzeszów	CENA - 48 pkt DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY - 20 pkt DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCÓW - 20 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 88 pkt
--	---

Wybrany Wykonawca:

O.K. Ośrodek Kursów

Robert Kwidziński

Ul. Sobieskiego 217

84-200 Wejherowo

Uzasadnienie:

Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

Referat Programów Pomocowych (PO)

PO.272.3.104.2017

Symbol wnioskodawcy

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI –**

**„PRZEPROWADZENIE KURSU Z ZAKRESU PROJEKTOWANIA INSTALACJI
FOTOWOLTAICZNEJ ORAZ INSTALACJI Z POMPY CIEPŁA + EGZAMIN”**

**W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJI W
PRZYSZŁOŚĆ POWIATU ŁĘBORSKIEGO” współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014 – 2020**

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z zakresu projektowania instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji z pompy ciepła + egzamin”(1 grupa) dla 8 uczniów projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łęborskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Opriorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres: Powiat Łęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork

Osoba do kontaktówJustyna Neumueler

Nr fax: 59 8632 850

e-mail:starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej BIP:<http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z zakresu projektowania instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji z pompą ciepła + egzamin”(1 grupa) dla 8 uczniów projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

a. Cel kursu

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest wdrożenie w zagadnienia fotowoltaiki, zdobycie umiejętności projektowania instalacji fotowoltaicznych i ich montażu oraz wdrożenie w zagadnienia pomp ciepła.

b. Adresaci

Udział w zajęciach mogą wziąć wyłącznie uczniowie – Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Iłborku biorący udział w zajęciach w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego”.

Uczniowie biorący udział w kursie to 8 osób kształcących się zawodowo w branży budownictwo.

c. Miejsce realizacji zajęć:

Miejsce realizacji zajęć na terenie województwa pomorskiego, nie dalej niż 100 km od Iłborka.

d. Czas trwania:

Czas trwania kursu dla jednej grupy – 36 godzin (??czna liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia) – 36 godzin.

Przez jedn? godzin? zaj?? rozumiemy jedn? godzin? zegarow?.

e. **Liczba uczestników:**

Dla ka?dej grupy zaj?? w ww. cz??ciach przewidziano liczb? uczestników – 8 osób.

??czna liczba uczestników kursu – 8 osób.

WYMAGANIA DOTYCZ?CE REALIZACJI US?UGI:

Obowi?zki wykonawcy

1. Wykonawca zobowi?zuje si? do:

- a. posiadania uprawnie? do organizowania i przeprowadzania kursu obj?tego niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/?wiadectw/za?wiadcze? lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnie? obj?tych kierunkiem kursu, je?eli s? one wymagane;
- b. Opracowania ostatecznego: programu kursu oraz harmonogramu zaj?? w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
- c. przeprowadzeniakursu dla 1 grupy po 8 osób w wymiarze **36godzin/ 1 grup?,o ??cznej liczbie godzin: 36.**
- d. skierowania uczestnika kursu na obowi?zkowe badania lekarskie uprawniaj?ce do uczestnictwa w kursie (je?eli s? wymagane),
- e. przeprowadzenia kursu do dnia **15 grudnia 2017r.** oraz poniesienia kosztów dojazdu uczestnika kursu (lub zapewnienia transportu) na egzamin z L?borka do miejsca egzaminu i z powrotem (je?li dotyczy).

Uczestnik kursu powinien otrzyma? certyfikat/?wiadectwo/za?wiadczenie potwierdzaj?ce uko?czenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć.

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

1. Usługa co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z uczestnikami kursu: **terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.**
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest należąca staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników zajęć.

Wykonawca zobowiązany jest również do:

- zapewnienia wykładowców/ekspertów/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.;
- opracowania w ciągu 4 dni od podpisania umowy, wstępnego harmonogramu zajęć w ramach prowadzonego kursu. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikami.

Harmonogram zawiera nazw? kursu, miejsce prowadzenia zaj?? wraz z podaniem dok?adnego adresu (zawieraj?cego kod pocztowy, nazw? miejscowo?ci, ulic?, numer domu), terminów, godzin zaj?? oraz list? planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizacj? oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zaj?? dokonywane w z?o?onym i zaakceptowanym harmonogramie zaj?? powinny zosta? co najmniej 5 dni przed planowan? zmian? przedstawione Zamawiaj?cemu, a w przypadku odwo?ania zaj?? z przyczyn niezale?nych od Wykonawcy najpó?niej w dniu zaistnienia takiej okoliczno?ci. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagaj? uprzedniej pisemnej zgody Zamawiaj?cego i nie spowoduj? konieczno?ci dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca b?dzie zobowi?zany do bie??cej wspó?pracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zaj?? uczestników zaj??;

- opracowania ostatecznego harmonogramu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
- opracowania ostatecznego programu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
- bie??cego monitorowania obecno?ci uczestnika na zaj?ciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecno?ci musi zosta? przekazywana Zleceniobiorcy niezw?ocznie po przeprowadzeniu zaj?? (najpó?niej nast?pnego dnia roboczego);
- zapewnienie uczestnikowi kursu materia?ów szkoleniowych (np. skrypt, ksi??ka);
- umo?liwienia odpracowania uczestnikowi kursu godzin, na których nie by? obecny;
- sporz?dzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych dzia?a? – min. 10 zdj??;
- odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”) dokumentów i materia?ów dla osób i podmiotów uczestnicz?cych w projekcie np. za?wiadczenia, materia?y dydaktyczne, informacyjne, programy, listy obecno?ci, prezentacje multimedialne, kierowan? do nich korespondencj? itd.
- przekazywania Zamawiaj?cemu bie??cej informacji o wszelkich nieprawid?owo?ciach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- zapewnienia uczestnikom kursu dok?adnego rozk?adu zaj?? odpowiadaj?cego harmonogramowi kursu;
- dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia;
- rzetelnego sporz?dzania i prowadzenia na bie??co dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie w?asnej pracy: miesi?cznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zaj??;
- posiadania uprawnie? do wydawania za?wiadcze? lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnie? obj?tych kierunkiem kursu, je?eli s? one wymagane;

- przekazania uczestnikom kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw o ukończeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów;
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom kursu, w tym każdy uczestnik kursu musi być **ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 20 000 zł;
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie od uczestnika wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców;
- umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
- wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922);
- realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przysuguje wynagrodzenie ryczałtowe za przeprowadzenie kursu. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie na początku jego trwania, istnieje możliwość odpracowania odbytych godzin przez kolejnego uczestnika, który wstąpi w miejsce osoby rezygnującej. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
- dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych

godzin zajęć,

- protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończenia miesiąca) zgodny z zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierając co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Szczegółowe zaangażowanie zawodowe w realizacji wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego.
- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć z całego cyklu,
- 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych – jeżeli będą przygotowane podczas spotkania (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas zajęć w formie papierowej)
- zbiorcze potwierdzenia zawierające imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczącego odbioru przez uczestników kursu: materiałów dydaktycznych, zaświadczeń /świadectw/certyfikatów,
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursu, np. zaświadczeń /certyfikatów /świadectw potwierdzających ukończenie kursu i inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia wraz z potwierdzeniem odbioru,
- jeżeli dotyczy- imienny wykaz osób, które:
 - ukończył kurs z wynikiem pozytywnym,
 - zdał egzamin końcowy/państwowy (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie ukończył kursu,
 - nie przystąpił do egzaminu końcowego (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie przystąpił do egzaminu państwowego (jeżeli był przewidziany),
 - nie zdał egzaminu,
- kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- ankiety oceniające realizację kursu wraz z ich analizą,
- protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- informacje z zakresu elektrotechniki, energetyki, fotowoltaiki
- nauka projektowania instalacji fotowoltaicznych
- omówienie montażu instalacji fotowoltaicznych
- wdrożenie w zagadnienia pomp ciepła
- przygotowanie do doboru urządzeń (instalacji z pompą ciepła)

Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji kursu:

Zamawiający:

- a. przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników,
- b. zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji,
- c. może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- d. zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy,
- e. zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

Źródło finansowania zamówienia:

Projekt „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłuborskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

2. Wspólny Słownik CPV

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

3. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 15.12.2017 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu min. 3 kursów/szkoleń/zajęć/wykładów obejmujących tematykę zbliżoną do tematyki kursu „Projektowanie instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji z pompą ciepła + egzamin”.

2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. nr 2.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:

1. Złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Załączyć do formularza ofertowego (którego wzór stanowi zał. nr 1):
 - oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg zał. nr 2
 - oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg zał. nr 3.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Oferta należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).

7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.104.2017 na przeprowadzenie kursu z zakresu projektowania instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji z pomp ciepła + egzamin”(1 grupa) dla 8 uczniów projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

NIE OTWIERAĆ PRZED 24 października 2017 roku godz.10:15”

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowaćoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Usługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łęborku w terminie do dnia 24 października 2017 r. do godziny 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 217 w dniu 24 października 2017 roku.
o godzinie 10:15.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt 1 Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

K1 = ----- x 60 pkt

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów) - 20 %

K2 = Liczba punktów uzyskanych w przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 20 punktów):

- Przeprowadzenie min. 3 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 4 – 5 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 5 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 7 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 8 - 10 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 15 pkt.

- Przeprowadzenie 11 kursów i więcej w zakresie tematyki szkolenia – 20 pkt.

Punkty za kryterium „doświadczenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 20 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę doświadczenia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wg skali podanej powyżej.

3. Kryterium 3 (K3) Doświadczenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów) - 20 %

K3= Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 20 punktów)

- Przeprowadzenie min. 3 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 4 – 5 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 5 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 7 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 15 pkt.
- Przeprowadzenie 11 kursów i więcej w zakresie tematyki szkolenia – 20 pkt.

Punkty za kryterium „doświadczenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 20 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę doświadczenia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wg skali podanej powyżej.

Jeżeli Wykonawca wskazuje do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, każda ze wskazanych osób zostanie oceniona w powyższy sposób, przy czym suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Oferta, która otrzyma najwięcej, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

- O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
 - K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
 - K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „doświadczenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)”
 - K3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „doświadczenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)”
1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
 2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.
 3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiając najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów) w tej części.
 4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia)
4. Wzór umowy

Załączniki:

[PO.272.3.104.2017 Pompa ciepła ogłoszenie.docx](#) doc, 161 kB

Opublikował w BIP:	Maciej Słota
Data opublikowania:	06.10.2017 12:35
Data ostatniej aktualizacji:	06.10.2017 12:35
Liczba pobrań:	28

[PO.272.3.104.2017 Załączniki pompa ciepła.doc](#) doc, 301 kB

Opublikował w BIP:	Maciej Słota
Data opublikowania:	06.10.2017 12:35
Data ostatniej aktualizacji:	06.10.2017 12:35
Liczba pobrań:	25

Metryczka

Wytworzył:	Justyna Neumueler
Data wytworzenia:	06.10.2017
Opublikował w BIP:	AI
Data opublikowania:	06.10.2017 12:32
Liczba wyświetleń:	30