

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/artukul/ogloszenie-o-zamowieniu-na-uslugi-spoleczne-i-inne-szczegolne-uslugi-przeprowadzenie-kursu-z-zakresu-mikroturbin-wiatrowych-kolektorow-slonecznych-i-budownictwa-energooszczednego-w-ramach-projektu-kompetencje-zawodowe-inwestycja-w-przyszlosc-powiatu-lebor>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI - PRZEPROWADZENIE KURSU Z ZAKRESU MIKROTURBIN WIATROWYCH, KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH I BUDOWNICTWA ENERGOOSZCZĘDNEGO W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Informacja o udzieleniu zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.105.2017 w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – **przeprowadzenie kursu z zakresu mikroturbin wiatrowych, kolektorów słonecznych i budownictwa energooszczędnego w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej) o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork woj. pomorskie
NIP: 841-160-90-72
REGON: 770979648

informuje o udzieleniu zamówienia i podpisaniu umowy
Umowa została zawarta w dniu 02.11.2017 r. z Wykonawcą:
Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A
ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze
PO.272.3.105.2017 w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi- **przeprowadzenie kursu z zakresu mikroturbin wiatrowych, kolektorów słonecznych i budownictwa energooszczędnego w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020** (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork woj. pomorskie
NIP: 841-160-90-72
REGON: 770979648

**informuje, iż w ramach prowadzonego postępowania wpłynęły
następujące oferty**

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
	Liczba punktów uzyskana w kryterium:
Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A Ul. Obrońców Wybrzeża 2 76-200 Słupsk	CENA - 60 pkt DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY - 20 pkt DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCÓW - 20 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 100 pkt
On Sp. Z o.o.o. Ul. Hetmańska 13 35-045 Rzeszów	CENA - 49,14 pkt DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY - 15 pkt DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCÓW - 0 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 64,14 pkt

Wybrany Wykonawca:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A

Ul. Obrońców Wybrzeża 2

76-200 Słupsk

Uzasadnienie:

Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

Referat Programów Pomocowych (PO)

PO.272.3.105.2017

Symbol wnioskodawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI –

**PRZEPROWADZENIE KURSU Z ZAKRESU MIKROTURBIN WIATROWYCH,
KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH I BUDOWNICTWA ENERGOOSZCZĘDNEGO W
RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCYJ W PRZYSZŁOŚĆ
POWIATU ŁĘBORSKIEGO” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020**

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z zakresu mikroturbin wiatrowych, kolektorów słonecznych i budownictwa energooszczędnego w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Izborskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Opriorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres: Powiat Izborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Izbork

Osoba do kontaktów Justyna Neumueler

Nr fax: 59 8632 850

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej BIP: <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z zakresu mikroturbin wiatrowych, kolektorów słonecznych i budownictwa energooszczędnego w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji

w przyszłości powiatu Iłborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

a. Cel kursu

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest wprowadzenie uczniów do podstawowych zadań energetyki, elektrotechniki i turbin wiatrowych. Wdrożenie w zagadnienia kolektorów słonecznych, dobór instalacji

z kolektorami słonecznymi, nauka obliczania zapotrzebowania na energię budynków z uwzględnieniem norm i rozporządzenia.

b. Adresaci

Udział w zajęciach mogą wziąć wyłącznie uczniowie – Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Iłborku biorący udział w zajęciach w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłości powiatu Iłborskiego”.

Uczniowie biorący udział w kursie to 8 osób kształcących się zawodowo w branży budownictwo.

c. Miejsce realizacji zajęć:

- d. Miejsce realizacji zajęć na terenie województwa pomorskiego, nie dalej niż 100 km od Iłborka.

e. Czas trwania:

Czas trwania kursu dla jednej grupy – 42 godziny (rzeczna liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia) – 42 godziny.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

f. Liczba uczestników:

Dla każdej grupy zajęć w ww. częściach przewidziano liczbę uczestników – 8 osób.

Rzeczna liczba uczestników kursu – 8 osób.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI:

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursu objętego niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/wiadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
 - b. Opracowania ostatecznego: programu kursu oraz harmonogramu zajęć w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
 - c. przeprowadzenia kursu dla 1 grupy po 8 osób w wymiarze **42godzin/ 1 grup?,o ??cznej liczbie godzin: 42.**
 - d. skierowania uczestnika kursu na obowiązkowe badania lekarskie uprawniające do uczestnictwa w kursie (jeżeli są wymagane),
 - e. przeprowadzenia kursu do dnia **8 czerwca 2018r.** oraz poniesienia kosztów dojazdu uczestnika kursu (lub zapewnienia transportu) na egzamin z Łoborka do miejsca egzaminu i z powrotem (jeżeli dotyczy).

Uczestnik kursu powinien otrzymać certyfikat/wiadectwo/zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć.

Dodatkowe informacje (wymogi i obowi?zki Wykonawcy i Zamawiaj?cego):

1. Us?ug? co do zasady nale?y przeprowadzi? w dni uzgodnione z uczestnikami kursu: pi?tki.
Terminy i godziny zaj?? dostosowane b?d? do najbardziej po??danych przez odbiorców.
2. Wykonawca ponosi pe?n? odpowiedzialno?? za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jako?? oferowanych us?ug, zgodnie?? z warunkami technicznymi i jako?ciowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest nale?yta staranno?? przy realizacji zobowi?za? umowy.
5. Zamawiaj?cy nie ponosi odpowiedzialno?ci za szkody wyrz?dzone przez Wykonawc? i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiaj?cy przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowi?zany do przyj?cia skierowanych przez Zamawiaj?cego uczestników zaj??.

Wykonawca zobowi?zany jest równie? do:

- zapewnienia wyk?adowców/ekspertów/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i do?wiadczeniu niezb?dnych do prawid?owej realizacji kursu obj?tego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi by? wykonywany przez osoby spe?niaj?ce warunki udzia?u w post?powaniu. Nie dopuszcza si? prowadzenia zaj?? drog? elektroniczn?, metod? e-learningu, w formie eksternistycznej itp.;
- opracowania w ci?gu 4 dni od podpisania umowy, wst?pnego harmonogramu zaj?? w ramach prowadzonego kursu. Realizacja przedmiotu umowy nast?puje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiaj?cego harmonogramu zaj?? ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazw? kursu, miejsce prowadzenia zaj?? wraz z podaniem dok?adnego adresu (zawieraj?cego kod pocztowy, nazw? miejscowo?ci, ulic?, numer domu), terminów, godzin zaj?? oraz list? planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizacj? oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zaj?? dokonywane w z?o?onym i zaakceptowanym harmonogramie zaj?? powinny zosta? co najmniej 5 dni przed planowan? zmian? przedstawione Zamawiaj?cemu, a w przypadku odwo?ania zaj?? z przyczyn niezale?nych od Wykonawcy najpó?niej w dniu zaistnienia takiej okoliczno?ci. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagaj? uprzedniej pisemnej zgody Zamawiaj?cego i nie spowoduj? konieczno?ci dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca b?dzie zobowi?zany do bie??cej wspó?pracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zaj?? uczestników zaj??;
- opracowania ostatecznego harmonogramu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;

- opracowania ostatecznego programu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
- bieżącego monitorowania obecności uczestnika na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zleceniobiorcy niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego);
- zapewnienie uczestnikowi kursu materiałów szkoleniowych (np. skrypt, książka);
- umożliwienia odpracowania uczestnikowi kursu godzin, na których nie był obecny;
- sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć;
- odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie np. zaświadczenia, materiały dydaktyczne, informacyjne, programy, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowane do nich korespondencje itd.
- przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- zapewnienia uczestnikom kursu dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu;
- dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia;
- rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć;
- posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
- przekazania uczestnikom kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw o ukończeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów;
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom kursu, w tym każdy uczestnik kursu musi być **ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 20 000 zł;
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie od uczestnika wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić

ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykonawców;

- umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
- wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922);
- realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przysuguje wynagrodzenie ryczałtowe za przeprowadzenie kursu. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie na początku jego trwania, istnieje możliwość odpracowania odbytych godzin przez kolejnego uczestnika, który wszedł w miejsce osoby rezygnującej. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
- dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć,
- protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca) zgodny z zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierając co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizacji wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego.
- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć z całego ci,

- 1 egzemplarz materia?ów dydaktycznych – je?li b?d? przygotowane podczas spotka? (np. skrypt dotycz?cy zagadnie? omawianych podczas zaj?? w formie papierowej)
- zbiorcze potwierdzenia zawieraj?c imi?, nazwisko oraz podpis uczestnika dotycz?ce odbioru przez uczestników kursu: materia?ów dydaktycznych, za?wiadcze?/?wiadectw/certyfikatów,
- kserokopie dokumentów potwierdzaj?cych odbycie kursu, np. za?wiadcze? /certyfikatów/ ?wiadectw potwierdzaj?cych uko?czenie kursu i inne dokumenty potwierdzaj?ce nabyte kwalifikacje i uprawnienia wraz z potwierdzeniem odbioru,
- je?li dotyczy- imienny wykaz osób, które:
 - uko?czy?y kurs z wynikiem pozytywnym,
 - zda?y egzamin ko?cowy/pa?stwowo (je?li by? przeprowadzany),
 - nie uko?czy?y kursu,
 - nie przyst?pi?y do egzaminu ko?cowego (je?li by? przeprowadzany),
 - nie przyst?pi?y do egzaminu pa?stwowego (je?eli by? przewidziany),
 - nie zda?y egzaminu,
- kserokopia op?aconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodno?? z orygina?em,
- ankiety oceniaj?ce realizacj? kursu wraz z ich analiz?,
- protokółzdawczo-odbiorczy dotycz?cy wykonania zlecenia.

Program powinien zawiera? co najmniej nast?puj?ce zagadnienia:

- informacje z zakresu energetyki, budownictwa odnawialnych ?róde? energii
- informacje z zakresu budownictwa energooszcz?dnego
- zagadnienia z zakresu dzia?ania kolektorów s?onecznych
- informacje z zakresu dzia?ania i doboru turbin wiatrowych

Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji kursu:

Zamawiający:

- a. przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników,
- b. zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji,
- c. może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- d. zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy,
- e. zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

Źródło finansowania zamówienia:

Projekt „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

2. Wspólny Słownik CPV

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

3. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 8.06.2018 r.

IV. WARUNKI UDZIAŹU W POSTŹPOWANIU

Wykonawca zobowiŹzany jest wykazaŹ, nie pŹŹniej niŹ na dzieŹ skŹadania ofert speŹnianie nastŹpujŹcych warunkŹw:

1. Wykonawca musi posiadaŹ doŹwiadczenie w prowadzeniu min. 3 kursŹw/szkoleŹ/zajŹŹ/wykŹadŹw obejmujŹcych tematykŹ zbliŹonŹ do tematyki kursu „Projektowanie instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji z pompŹ ciepŹa + egzamin”.

2. *Z moŹliwoŹci realizacji zamówienia wyŹŹcza siŹ podmioty, które powiŹzane sŹ z Beneficjentem lub osobami upowaŹnionymi do zaciŹgania zobowiŹzaŹ w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonujŹcymi w imieniu Beneficjenta czynnoŹci zwiŹzane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitaŹowo, w szczegŹlnoŹci poprzez:*

- uczestnictwo w spŹŹce jako wspŹlnik spŹŹki cywilnej lub spŹŹki osobowej;
- posiadanie udziaŹŹw lub co najmniej 10% akcji;
- peŹnienie funkcji czŹŹnka organu nadzorczego lub zarzŹdzajŹcego, prokurenta, peŹnomocnika;
- pozostawanie w zwiŹzku maŹŹeŹskim, w stosunku pokrewieŹstwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieŹstwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiŹzaŹ kapitaŹowych lub osobowych, o których mowa powyŹej, Wykonawca doŹŹcza do oferty oŹwiadczenie o braku wystŹpowania w/w powiŹzaŹ – zaŹ. nr 2.

W celu potwierdzenia speŹniania warunkŹw udziaŹu w postŹpowaniu Wykonawcy sŹ zobowiŹzani:

1. Złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Załączyć do formularza ofertowego (którego wzór stanowi zał. nr 1):
 - oświadczenie o braku występowania powiza? osobowych lub kapita?owych – wg zał. nr 2
 - oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówie? publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg zał. nr 3.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostan? Wykonawcy, którzy spe?ni? wszystkie warunki udziału

w postępowaniu. Ocena spe?nienia warunków odbywa? si? b?dzie na zasadzie „spe?nia/nie spe?nia”.

Niekompletna oferta (np. bez za?czonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewype?niona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta nale?y sporz?dzi? w jednym egzemplarzu, w j?zyku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowi?cego zał. nr 1 do niniejszego og?oszenia, poprzez jego odpowiednie wype?nienie.
2. Tre?? oferty musi odpowiada? wymaganiom okre?lonym w Og?oszeniu.
3. Oferta nale?y sporz?dzi? w formie pisemnej.
4. Do oferty nale?y do?czy? dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu okre?lonym przez Zamawiaj?cego, musi by? opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca si? opatrzenie podpisu piecz?ci? imienn?).
6. Dokumenty sk?adane wraz z ofert? mog? by? orygina?ami lub kopiami po?wiadczonymi za zgodno?? z orygina?em przez Wykonawc? (osob? uprawnion?).
7. Dokumenty z?o?one w j?zyku obcym musz? by? z?o?one wraz z t?umaczeniem na j?zyk polski.
8. Oferta nale?y z?o?y? w zamkni?tej kopercie, oznaczonej nazw? Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiaj?cego na jego adres do korespondencji i opisanej nast?puj?co:

„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.105.2017 na przeprowadzenie kursu z zakresu projektowania instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji z pompą ciepła + egzamin”(1 grupa) dla 8 uczniów projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłuborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

NIE OTWIERA? PRZED 24 października 2017 roku godz.11:15”

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Usługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Iłuborku w terminie do dnia 24 października 2017 r. do godziny 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 213 w dniu 24 października 2017 roku.
o godzinie 11:15.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt 1 Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$K1 = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów) - 20 %

K2 = Liczba punktów uzyskanych w przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 20 punktów):

- Przeprowadzenie min. 3 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 4 – 5 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 5 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 7 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 8 - 10 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 15 pkt.
- Przeprowadzenie 11 kursów i więcej w zakresie tematyki szkolenia – 20 pkt.

Punkty za kryterium „doświadczenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 20 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę doświadczenia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wg skali podanej powyżej.

3. Kryterium 3 (K3) Doświadczanie wykładowcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów) - 20%

K3= Liczba punktów uzyskanych przez Wykładowcę zgodnie z poniższą skalą (max. 20 punktów)

- Przeprowadzenie min. 3 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 4 – 5 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 5 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 7 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 15 pkt.
- Przeprowadzenie 11 kursów i więcej w zakresie tematyki szkolenia – 20 pkt.

Punkty za kryterium „doświadczanie wykładowcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 20 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę doświadczenia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wg skali podanej powyżej.

Jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, każda ze wskazanych osób zostanie oceniona w powyższy sposób, przy czym suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

- O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
- K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „doświadczanie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)”

- K3 - liczba punktów uzyskanych w kryterium – „doświadczzenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykadów)”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.
3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiając najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów) w tej części.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.

2. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia)
4. Wzór umowy

Załączniki:

[PO.272.3.105.2017_Mikroturbiny ogłoszenie.docx](#) doc, 160 kB

Opublikował w BIP:	Maciej Słota
Data opublikowania:	06.10.2017 13:10
Data ostatniej aktualizacji:	06.10.2017 13:10
Liczba pobrań:	23

[PO.272.3.105.2017_Załączniki mikroturbiny.doc](#) doc, 299 kB

Opublikował w BIP:	Maciej Słota
Data opublikowania:	06.10.2017 13:10
Data ostatniej aktualizacji:	06.10.2017 13:10
Liczba pobrań:	24

Metryczka

Wytworzył:	Justyna Neumueler
Data wytworzenia:	06.10.2017
Opublikował w BIP:	AI
Data opublikowania:	06.10.2017 13:02
Liczba wyświetleń:	29