

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/ogloszenie-o-zamowieniu-na-uslugi-spoleczne-i-inne-szczegolne-uslugi-zorganizowanie-i-przeprowadzenie-kursu-opiekun-osob-zaleznych-uprawnijacego-do-wykonywania-zawodu-siostry-pck-dla-1-uczestnika-projektu-aktywizacja-spoleczno-zawodowa-mieszkancow-powiat>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI - zorganizowanie i przeprowadzenie kursu opiekun osób zależnych uprawniajacego do wykonywania zawodu Siostry PCK dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” oraz 3 uczestników projektu: „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Informacja o udzieleniu zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.115.2017 w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – kurs Opiekun osób zależnych uprawniający do wykonywania zawodu Siostry PCK o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zgodnie z Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, którego przedmiotem jest przeprowadzenie kursu Opiekun osób zależnych uprawniającego do wykonywania zawodu Siostry PCK dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” oraz 3 uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”.

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje o udzieleniu zamówienia

Umowa zawarta została z Wykonawcą:

Pomorskim Oddziałem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża ul. Kurkowa 8, 80 -803 Gdańsk

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.115.2017 w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi - kurs opiekun osób zależnych uprawniający do wykonywania zawodu Siostry PCK o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, którego przedmiotem jest **przeprowadzenie kursu Opiekuna osób zależnych uprawniającego do wykonywania zawodu Siostry PCK dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” oraz 3 uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”**.

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje o wyborze i udzieleniu zamówienia

Informuję, że dokonano wyboru wykonawcy na zamówienie:

Przeprowadzenie kursu opiekuna osób zależnych uprawniającego do wykonywania zawodu Siostry PCK dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” oraz 3 uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”.

Uzasadnienie wyboru:

Oferta Pomorskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża ul. Kurkowa 8, 80 - 803 Gdańsk, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, mieści się w kwocie, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, jest najtańsza oraz otrzymała 90,00% punktów.

Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Zgodnie z kryteriami określonymi w *ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Opiekuna osób zależnych uprawniającego do wykonywania zawodu Siostry PCK dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” oraz 3 uczestników projektu: „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”* nr PO.272.3.115.2017, zamówienie zostanie udzielone: **Pomorskiemu Oddziałowi Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża ul. Kurkowa 8, 80 - 803 Gdańsk.**

PO.272.3.115.2017
Do Regulaminu udzielania

Symbol
wnioskodawcy
zamówień publicznych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – zorganizowanie i przeprowadzenie kursu opiekun osób zależnych uprawniających do wykonywania zawodu Siostry PCK dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu łoborskiego” oraz 3 uczestników projektu: „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu łoborskiego” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres: Powiat Łoborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łobork

Osoba do kontaktów: Anna Pietruszyńska, Hanna Kowalska,

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej: <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art., 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis oraz wielkość lub zakres zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu opiekun osób zależnych uprawniających do wykonywania zawodu Siostry PCK dla **1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Osi Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020) oraz

3 uczestników projektu: „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Osi priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

Wymiar godzinowy kursu wraz z egzaminem wynosi 125 godzin zegarowych (w tym: 67 godzin zajęć teoretycznych oraz 58 godzin zajęć praktycznych).

Adresaci

a. Cel szkolenia

Celem udziału przez uczestników projektów w kursie opiekun osób zależnych uprawniających do wykonywania zawodu Siostry PCK jest uzyskanie, podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych. Podniesienie kwalifikacji zawodowych ma celu zwiększenie zatrudnienia, podniesienie poziomu aktywności społecznej i wzrost kompetencji mieszkańców powiatu.

b. Adresaci

Planowana roczna liczba uczestników: 4 osoby

W koszt kursu należy włączyć:

1. koszt materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć (m.in. literatura wspomagająca przygotowanie do egzaminu certyfikującego – spójna tematycznie z tematami zajęć),
2. koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 10 000 zł.
3. koszt przeprowadzania kursu opiekuna osób zależnych uprawniających do wykonywania zawodu Siostry PCK przygotowującego do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego dla 4 osób,

4. koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego: wewnętrznego i zewnętrznego, potwierdzających zdobycie certyfikatów oraz osignięcie przez uczestników tytułu zawodowego Siostry PCK, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. koszty związane z ewentualnymi egzaminami poprawkowymi - w przypadku uzyskania negatywnego wyniku z egzaminu, każdy uczestnik ma prawo podejść do jednego egzaminu poprawkowego,
6. koszty związane z wydaniem zaświadczeń, ewaluacji kursu oraz wydaniem kopii certyfikatów przekazanych uczestnikom (w wersji papierowej) – potwierdzających nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu.

c. Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert cząściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie 1: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu opiekunów osób zależnych uprawniających do wykonywania zawodu Siostry PCK dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu Iłuborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

Zadanie 2: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu opiekuna osób zależnych uprawniających do wykonywania zawodu Siostry PCK dla 3 uczestników projektu: „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu Iłuborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

UWAGA! Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia rachunków/faktur oddzielnie na każde zadanie.

WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI:

Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy. Certyfikat, który nabędzie uczestnicy po zakończeniu kursu, musi nadawać kwalifikacje zgodne z *Podstawowymi informacjami dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

Kurs musi spełniać standardy i posiadać akredytację Europejskiego Centrum Referencyjnego ds. nauczania Pierwszej Pomocy CK i CP.

Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

1. Podstawy prawne i etyczne, działalność PCK, Organizacja pracy opiekuna, Zarys historyczny Sióstr PCK w Polsce.
2. BHP w prowadzeniu gospodarstwa domowego, prace porządkowe.
3. System opieki socjalnej i społecznej oraz instytucje i grupy zawodowe świadczące opiekę medyczną, zdrowotną i socjalną w Polsce.
4. Zawód opiekuna, Anatomia z fizjologią, Farmakoterapia.
5. Komunikowanie się z podopiecznym i jego rodziną, zagadnienia psychologiczne.
6. Obserwacja podopiecznego i dokonywanie pomiarów parametrów życiowych.
7. Planowanie i dokumentowanie pracy z podopiecznym.
8. Pielęgnowanie w schorzeniach wieku starczego.
9. Pielęgnowanie osób przewlekle chorych i niepełnosprawnych.
10. Podstawy rehabilitacji osób starszych.
11. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach i pogorszeniu zdrowia.
12. Pielęgnowanie osób starszych i chorych oraz niepełnosprawnych. Higiena życia.
13. Wprowadzenie do dietetyki, żywienie osób w podeszłym wieku i w różnych schorzeniach.

Obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
 - b. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry – uprawnionej do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego.
 - c. Przeprowadzenia kursu opiekuna osób zależnych uprawniających do wykonywania zawodu Siostry PCK:

Kurs opiekun osób zależnych uprawniających do wykonywania zawodu Siostry PCK przygotowujący do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego w wymiarze (łącznie z egzaminem) 125 godzin (w tym: 67 godz. teoretycznych, 58 godzin zajęć praktycznych dla 4 uczestników projektów).

Kurs co do zasady odbywa się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00 (6 godzin dziennie),

w salach udostępnionych przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczestników

i Zamawiającego kurs może odbywać się w innych godzinach oraz w weekendy, ale aby przeprowadzić zajęcia w tych dniach i godzinach, należy uzyskać zgodę uczestników. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.

- d. Zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego uprawniającego do uzyskania certyfikatów. Wykonawca dokona formalności związanych z ustaleniem terminu egzaminu, zapisami na egzamin, uiszczeniem opłaty - od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2017 r.
- e. Wydania uczestnikom kursu certyfikatu. Uzyskany certyfikat musi być wydany przez instytucję certyfikującą Polski Czerwony Krzyż, oraz być rozpoznawalny i uznawalny w danym sektorze, branży.
- f. Zapewnienia uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność, materiałów dydaktycznych i pomocniczych niezbędnych przy realizacji szkolenia:
 - literaturę wspomagającą przygotowanie do egzaminu .

Miejsce realizacji zamówienia:

Kurs wraz z egzaminami musi być przeprowadzony na terenie miasta Lubork. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

- 1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
- 2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć.

d. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

- 1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- 2. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni robocze, w godzinach pracy placówek powiatowych. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczestników, mogą to być inne godziny (np. popołudniami lub w weekendy). Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez uczestników.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
5. Wymagana jest należąca staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest również do:

- opracowania harmonogramu zajęć w ramach prowadzonego kursu w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego z uczestnikiem. Harmonogram zawiera nazwę kursu, dokładne terminy wraz z godzinami prowadzenia zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich

realizację. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w zaoznaczonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowanymi zmianami przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestnika zajęć.

- bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zleceńbiiorcy niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego),

- umówliwienia odpracowania uczestnikowi szkoleń/kursów godzin, na których nie był obecny,

- sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć.

- odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów,

- przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,

- zapewnienia uczestnikowi szkolenia dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu,

- dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,

- rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć;

- posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane,

- przekazania uczestnikom kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, zaświadczenia z udziału w kursie, w którym zawarty będzie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć oraz inne dokumenty

potwierdzaj?ce nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiaj?cemu kserokopie tych dokumentów.

- zapewnienia bezpiecze?stwa i higieny pracy uczestnikom kursu/szkolenia, w tym uczestnik kursu/szkolenia musi by? **ubezpieczony od nast?pstw nieszcz??liwych wypadków od dnia rozpocz?cia kursu do dnia jego zako?czenia (koszt ubezpieczenia musi by? uj?ty w koszcie kursu/szkolenia - w cenie oferty) z kwot? ubezpieczenia przypadaj?c? na ka?dego uczestnika nie mniej? ni? 10 000 z?.**

- przeprowadzenie uczestnikom ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie wype?nionych ankiet i dostarczenie wype?nionych Zamawiaj?cemu. Wykonawca dokona równie? analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zaj?? Zamawiaj?cy mo?e przeprowadzi? ankiety ewaluacyjne dotycz?ce oceny wyk?adowców;

- umo?liwienia Zamawiaj?cemu prowadzenia obserwacji realizowanych zaj??;

- zapewnienia wyk?adowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i do?wiadczeniu niezb?dnych do prawid?owej realizacji szkolenia/kursu obj?tego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi by? wykonywany przez osoby spe?niaj?ce warunki udzia?u w post?powaniu. Nie dopuszcza si? prowadzenia zaj?? drog? elektroniczn?, metod? e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

- wyznaczenia osób/osoby prowadz?cej nadzór nad realizacj? umowy oraz do bezpo?redniego kontaktowania si? z Zamawiaj?cym;

- rzetelnego przygotowywania si? do zaj?? oraz nale?ytej staranno?ci w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;

- odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpo?rednio zwi?zanych z realizacj? zaj??, tj. korespondencji dotycz?cej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim zwi?zanych wychodz?cych od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotycz?cymi oznaczania projektów.

- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustaw? z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z pó?n. zm.)

- realizacji zaj?? zgodnie z zasad? równo?ci szans.

- realizacji zaj?? zgodnie z zasad? równo?ci szans i niedyskryminacji, w tym dost?pno?ci dla osób z niepe?nosprawno?ciami i zasady równo?ci szans kobiet i m??czyzn; w szczególno?ci zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równo?ci szans i niedyskryminacji, w tym dost?pno?ci dla osób z niepe?nosprawno?ciami oraz zasady równo?ci szans kobiet i m??czyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Po zako?czeniu realizacji kursu Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przys?uguje wynagrodzenie rycza?towe za przeprowadzenie kursu dla osób wskazanych, które zako?czy?y kurs. **W przypadku rezygnacji uczestnika z udzia?u w projekcie nie ma mo?liwo?ci, aby na jego miejsce wesz?y kolejne osoby (szkolenia i kursy odpowiadaj? indywidualnym predyspozycjom zrekrutowanych do projektu osób). Za uczestnika, który dokona? rezygnacji z udzia?u w projekcie Zamawiaj?cy zap?aci proporcjonalnie za odbyt? przez Niego liczb? godzin w ramach kursu. Zap?ata nast?puje w terminie, nie pó?niej ni? 30 dni od dnia dor?czenia Zamawiaj?cemu prawid?owo wystawionej oddzielnie dla zadania 1 oraz zadania 2 faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiaj?cego dokumentacji:**

- dzienniki zaj??, które musz? zawiera? nast?puj?ce informacje: listy obecno?ci wraz liczb? poszczególnych godzin i tematów oraz z informacj? na temat ??cznej ilo?ci zrealizowanych godzin zaj?? ze wskazaniem miejsca ich odbywania

- protokół odbioru (miesięczny kartę czasu pracy) zawierający okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin,
- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć.
- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursów, np. zaświadczeń/certyfikatów/wiadectw potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia,
- jeżeli dotyczy - imienny wykaz osób, które:
 - ukończył kurs z wynikiem pozytywnym,
 - zdał egzamin końcowy/państwowy (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie ukończył kursu,
 - nie przystąpił do egzaminu końcowego (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie przystąpił do egzaminu państwowego (jeżeli był przewidziany),
 - nie zdał egzaminu,
- zbiorcze potwierdzenia zawierające imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczącego odbioru przez uczestników kursu:
 - materiałów dydaktycznych / zaświadczeń/wiadectw/certyfikatów,
- kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- ankiety oceniające realizację kursu wraz z ich analizą,
- protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji kursów:

Zamawiający:

- a. przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników,
- b. zobowiązuje się do skierowania uczestników kursu na obowiązkowe badania lekarskie uprawniające do uczestnictwa w kursie (jeżeli są wymagane).
- c. zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu/szkolenia i frekwencji uczestnika, wglądu do prowadzonej dokumentacji.
- d. może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- e. zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z Ogłoszenia oraz umowy.

Źródło finansowania zamówienia:

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 oraz Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

2. Wspólny Słownik CPV

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

3. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do: **15 grudnia 2017 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez WUP właściwy ze względu na jego siedzibę.
2. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu min. 1 kursu z tematyki opiekuńczej osób zależnych i/lub zawodu Siostry PCK.
3. Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia i doświadczenie, gwarantujące prawidłową realizację zamówienia, tj.: Uprawnienia do certyfikacji uczestników lub zapewnienie certyfikacji przez jednostkę zewnętrzną (niezależną) w celu potwierdzenia przez uczestników nabycia kwalifikacji.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku

przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powi?za? kapita?owych lub osobowych, o których mowa powy?ej, Wykonawca do??cza do oferty o?wiadczenie o braku wyst?powania w/w powi?za? – za?. Nr 2.

W celu potwierdzenia spe?nienia warunków udziału w post?powaniu, Wykonawcy s? zobowi?zani

1. Z?o?y? na formularzu ofertowym o?wiadczenie o spe?nianiu warunków udziału w post?powaniu
2. Za??czy? do formularza ofertowego (którego wzór stanowi za?. nr 1):
 - o?wiadczenie o braku wyst?powania powi?za? osobowych lub kapita?owych – wg za?. Nr 2
 - o?wiadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówie? publicznych (o?wiadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z post?powania o udzielenie zamówienia) – wg za?. Nr 3.
 - dokument potwierdzaj?cy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Do udziału w post?powaniu dopuszczeni zostan? Wykonawcy, którzy spe?ni? wszystkie warunki udziału w post?powaniu. Ocena spe?nienia warunków odbywa? si? b?dzie na zasadzie „spe?nia/nie spe?nia”.

Niekompletna oferta (np. bez za??czonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewype?niona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofert? nale?y sporz?dzi? w jednym egzemplarzu, w j?zyku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowi?cego za?. nr 1 do og?oszenia, poprzez jego odpowiednie wype?nienie.
2. Tre?? oferty musi odpowiada? wymaganiom okre?lonym w Og?oszeniu.
3. Ofert? nale?y sporz?dzi? w formie pisemnej.
4. Do oferty nale?y do??czy? dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu okre?lonym przez Zamawiaj?cego, musi by? opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca si? opatrzenie podpisu piecz?ci? imienn?).
6. Dokumenty sk?adane wraz z ofert? mog? by? orygina?ami lub kopiami po?wiadczonymi za zgodno?? z orygina?em przez Wykonawc? (osob? uprawnion?).
7. Dokumenty z?o?one w j?zyku obcym musz? by? z?o?one wraz z t?umaczeniem na j?zyk polski.
8. Ofert? nale?y z?o?y? w zamkni?tej kopercie, oznaczonej nazw? Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiaj?cego na jego adres do korespondencji i opisanej nast?puj?co:

**„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE
SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.115.2017 zorganizowanie i przeprowadzenie
KURS OPIEKUNA OSÓB ZALEŻNYCH UPRAWNIAJĄCEGO DO WYKONYWANIA ZAWODU
SIOSTRY PCK**

dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (O
Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja
społeczno – zawodowa, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020)

oraz 3 uczestników projektu: „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (O
priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy,
Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Regionalny Programu
Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,).

NIE OTWIERA? PRZED 2 listopada 2017 r. godz. 09.00

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowaćoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Iłborku w terminie do dnia **2 listopada 2017 do godz. 08:45.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **2 listopada 2017 do godz. 09:00.**

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt 1 Ogłoszenia.

4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$K1 = \frac{\text{Cena przedstawiona w ofercie}}{\text{Cena minimalna}} \times 60 \text{ pkt}$

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczony wykładowca (ilość przeprowadzonych kursów z zakresu opieki nad osobami zależnymi) - 40 %

K2 = Liczba punktów uzyskanych w przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów):

- Przeprowadzenie min. 1 kursu w zakresie tematyki opieki nad osobami zależnymi – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 2 – 4 kursu w zakresie tematyki opieki nad osobami zależnymi – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 5 – 7 kursu w zakresie tematyki opieki nad osobami zależnymi – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursu w zakresie tematyki opieki nad osobami zależnymi – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 kursów i więcej w zakresie tematyki szkolenia – 40 pkt.

Punkty za kryterium „doświadczony wykładowca (ilość przeprowadzonych kursów)” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę doświadczenia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wg skali podanej powyżej.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „doświadczenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów)”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (lub poszczególne części) ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.
3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w ramach części zamówienia, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów) w tej części.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych - **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia)- **załącznik nr 3**
4. Wzór umowy – **załącznik nr 4**
5. Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załączniki:

[Siostra PCK Ogłoszenie.doc](#) doc, 296 kB

Opublikował w BIP:	Maciej Słota
Data opublikowania:	24.10.2017 14:57
Data ostatniej aktualizacji:	24.10.2017 14:57
Liczba pobrań:	28

[Siostra PCK Załączniki.docx](#) doc, 189 kB

Opublikował w BIP:	Maciej Słota
Data opublikowania:	24.10.2017 14:57
Data ostatniej aktualizacji:	24.10.2017 14:57
Liczba pobrań:	27

Metryczka

Wytworzył:	Anna Pietruszyńska
Data wytworzenia:	24.10.2017
Opublikował w BIP:	AI

Data opublikowania:	24.10.2017 14:56
Liczba wyświetleń:	30