

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-zamowieniu-na-uslugi-spoleczne-i-inne-szczegolne-uslugi-swiadczenie-uslug-tlumacza-jezyka-migowego>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI - ŚWIADCZENIE USŁUG TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO

Informacja o podpisaniu umowy

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.26.2018 w formie „Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – świadczenie usług tłumacza migowego dla uczestnika projektu **„Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”** o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje o podpisaniu umowy

Umowa została zawarta w dniu 16.03.2018r. z Wykonawcą:

Wanda Żelazna, zamieszkała w Słupsku, ul. Z. Augusta 18/84, 76 – 200 Słupsk.

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.26.2018 w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – **świadczanie usług tłumaczenia migowego dla uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego”** o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, którego przedmiotem jest **świadczanie usług tłumaczenia języka migowego dla uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego”**.

Zamawiający:

Powiat Iłborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Iłbork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje o wyborze

Informuję, że dokonano wyboru wykonawcy:

Wanda Żelazna, ul. Z. Augusta 18/84, 76 – 200 Słupsk

Uzasadnienie wyboru:

Oferta **Wanda ?elazna, ul. Z. Augusta 18/84, 76 – 200 S?upsk.** spe?nia wymagania okre?lone przez Zamawiaj?cego, mie?ci si? w kwocie, jak? zamawiaj?cy przeznaczy? na realizacj? zamówienia, jest najta?sza oraz otrzyma?a 100,00% punktów.

Przedstawione dokumenty lub o?wiadczenia potwierdzaj? spe?nianie przez Wykonawc? warunków udzia?u w post?powaniu oraz wymogów jako?ciowych co do przedmiotu zamówienia, okre?lonych przez Zamawiaj?cego. Zgodnie z kryteriami okre?lonymi w *og?oszeniu o zamówieniu na us?ugi spo?eczne i inne szczególne us?ugi – ?wiadczenie us?ug t?umacza j?zyka migowego dla uczestnika projektu „Aktywizacja spo?eczno - zawodowa mieszka?ców powiatu l?borskiego”* nr PO.272.3.26.2018, zamówienie zostanie udzielone: **Wanda ?elazna, ul. Z. Augusta 18/84, 76 – 200 S?upsk.**

Referat Programów Pomocowych (PO)

PO.272.3.26.2018

Symbol wnioskodawcy

**OG?OSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA US?UGI SPO?ECZNE I INNE SZCZEGÓLNE US?UGI – ?WIADCZENIE US?UG T?UMACZA
J?ZYKA MIGOWEGO**

O warto?ci poni?ej 750 000 euro, do których zastosowanie maj? przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie? publicznych.

Przedmiot zamówienia: *?wiadczenie us?ug t?umacza j?zyka migowego dla uczestnika projektu „Aktywizacja spo?eczno – zawodowa mieszka?ców powiatu l?borskiego”* w ramach projektu wspó?finansowanego ze ?rodków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Spo?ecznego (O? Priorytetowa 06. Integracja, Dzia?anie 06.01. Aktywna integracja, Poddzia?anie 06.01.02 Aktywizacja spo?eczno – zawodowa, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

I. ZAMAWIAJ?CY:

Nazwa, adres: Powiat L?borski, ul. Czo?gistów 5, 84-300 L?bork

Osoba do kontaktów: Hanna Kowalska

Nr faksu: (59) 8621406

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej BIP : <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POST?POWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art., 138 o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i § 12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łęborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis oraz wielkość lub zakres zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje **świadczanie usług tłumaczących języka migowego dla uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego”** w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Osi Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

Adresaci

Planowana liczba: 1 osoba

W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie nie ma możliwości, aby na jego miejsce weszła kolejna osoba dla której tłumaczyć języka migowego jest niezbędny (uczestników projektu rekrutuje się zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa). Za uczestnika, który dokonał rezygnacji z udziału w projekcie Zleceniobiorca zapłaci proporcjonalnie za wykorzystane przez uczestnika liczba świadczenia usług tłumaczenia.

Cel zamówienia: usługa tłumaczących języka migowego dla uczestnika projektu "Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego". Celem uczestnictwa w projekcie jest realizacja indywidualnej ścieżki reintegracji – stworzenie przez doradcę zawodowego Indywidualnego Planu Działania (IPD) i w zależności od IPD uzyskanie, podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych. Podniesienie kwalifikacji zawodowych ma na celu zwiększenie zatrudnienia, podniesienie poziomu aktywności społecznej i wzrost kompetencji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składowania ofert czystych.

Przedmiot zamówienia obejmuje około 174 godzin świadczenia:

1. Usługi tłumaczenia języka migowego podczas zajęć projektowych z osobami z niepełnosprawnościami – niesłyszącymi – 1 osoba na zajęciach z doradcą zawodowym, w tym średnio 22 godz.:
 - 2 godz. indywidualnych sesji z doradcą zawodowym
 - 16,5 godz. sesje grupowe z doradcą zawodowym
 - 3,5 godz. zajęcia doradcy zawodowego z zakresu pośrednictwa pracy
2. Usługi tłumaczenia języka migowego podczas zajęć projektowych z osobami z niepełnosprawnościami – niesłyszącymi – 1 osoba na kursie/szkoleniu zawodowym w zależności – średnio 150 godz.
3. Usługi tłumaczenia języka migowego podczas kontaktów z brokerem edukacyjnym – średnio 2 godz.

Zlecniodawca zastrzega sobie, że liczba godzin przeznaczona na każde zadanie może ulec zmianie.

WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć.

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

1. Świadczenie usługi tłumaczenia języka migowego dla uczestnika projektów będzie się odbywać na terenie miasta Łborka. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Łborski. Nie dopuszcza się świadczenia usługi drogą elektroniczną itp. Zlecniodawca nie będzie ponosił kosztów dojazdu, zakwaterowania ani wyżywienia tłumacza w związku ze świadczoną usługą.
2. Usługi co do zasady będą przeprowadzane w dni robocze, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Łborku lub Centrum Kształcenia Praktycznego w Łborku. W uzasadnionych przypadkach mogą

to by? inne godziny (np. popo?udniami lub w weekendy). Terminy i godziny dostosowane do zaj?? projektowych, w których udzia? bierze uczestnik projektu.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w trakcie odbywania zaj?? ankiety satysfakcji uczestnika dotycz?cego oceny prowadz?cego i zadowolenia uczestnika. Je?li wynik ankiety b?dzie negatywny (poni?ej 50%) Zleceniobiorca zobowi?zuje si? do zmiany prowadz?cego na osob? o nie ni?szych kwalifikacjach i do?wiadczeniu ni? osoba, wykazana do realizacji przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym i powtórne przeprowadzenia zaj?? na wniosek uczestnika, bez dodatkowego wynagrodzenia za powtórzenie czynno?ci. Natomiast w przypadku osób fizycznych je?li wynik ankiety b?dzie negatywny (poni?ej 50%) – powtórne przeprowadzenia zaj?? na wniosek uczestnika, bez dodatkowego wynagrodzenia za powtórzenie czynno?ci.
4. W przypadku zastrze?e? Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca mo?e wezwa? (poprzez monit) Zleceniobiorc? do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczaj?c w tym celu odpowiedni termin. Je?eli w wyznaczonym terminie Zleceniobiorca nie odniesie si? do zarzutów lub nie zacznie realizowa? we w?a?ciwy sposób przedmiotu umowy – zostaje wys?any drugi monit z okre?lonym terminem. Je?eli w wyznaczonym terminie przedmiot umowy nie jest realizowany prawid?owo – umowa zostaje rozwi?zania z winy Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca zobowi?zuje si? do wykonania zamówienia z najwy?sz? staranno?ci? oraz najlepsz? praktyk?.
6. Zleceniobiorca zobowi?zuje si? do informowania Zleceniodawcy o swojej nieobecno?ci, najpó?niej w dniu zaistnienia okoliczno?ci, w przypadku odwo?ania ich z przyczyn niezale?nych od Zleceniobiorcy.
7. Zleceniobiorca zobowi?zuje si? do realizacji zaj?? zgodnie z zasad? równo?ci szans i niedyskryminacji, w tym dost?pno?ci dla osób z niepe?nosprawno?ciami i zasady równo?ci szans kobiet i m?czyzn.
8. Zleceniobiorca zobowi?zuje si? do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020) dokumentów i materia?ów dla osób i podmiotów uczestnicz?cych w projekcie, np. listy obecno?ci, kierowan? korespondencj? itd.
9. Zleceniobiorca zobowi?zuje si? do przekazywania Zleceniodawcy bie??cej informacji o wszelkich nieprawid?owo?ciach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
10. Zleceniobiorca zobowi?zuje si? do wykonywania zada? zgodnie z zapisami ***?wiadczenie us?ug t?umacza j?zyka migowego dla uczestnika projektu „Aktywizacja spo?ecznie – zawodowa mieszkaco?w powiatu I?borskiego”***, w szczególno?ci z opisem przedmiotu zamówienia.
11. Zleceniobiorcy za przepracowane w danym miesi?cu godziny przys?uguje wynagrodzenie. Zap?ata nast?puje w terminie nie pó?niejszym ni? 30 dni od dnia dor?czenia do siedziby Zleceniodawcy prawid?owo wystawionej faktury/rachunku wraz z protoko?em realizacji us?ugi jako za??cznik do faktury/rachunku, zawieraj?cego imi? i nazwisko uczestnika/ki projektu (wraz z podpisem uczestnika projektu) dla którego by?a realizowana us?uga oraz terminy i czas udzielonego wsparcia za przepracowane godziny w danym miesi?cu oraz protoko?em odbioru – w przypadku osób fizycznych (miesi?czna karta czasu pracy – dostarczona w ci?gu 5 dni kalendarzowych od zako?czonego miesi?ca) zgody z Za?. nr 4 do Zasad wdra?ania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotycz?ce kwalifikowalno?ci wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawieraj?c? co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu/lub o?wiadczenie osób realizuj?cych przedmiot zamówienia, o ??cznej liczbie godzin zaangażowania zawodowego nie przekraczaj?cego 276 godzin w danym miesi?cu. Na koniec realizacji umowy protokó? zdawczo-odbiorczy dotycz?cy wykonania zlecenia.

12. Zleceniobiorca zapewnia, że:

1. 1. i. 1. a. posiada doświadczenie
 - b. obciążenia wynikające z powierzonych ww. osobom czynności przy realizacji projektu/projektów nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,
 - c. roczne zaangażowanie zawodowe osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjentów i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
 - d. że zatrudnienie ww. osób spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie aktualnych *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.*
13. Zleceniobiorca (w tym osoby realizujące przedmiot umowy) nie jest zatrudniony/a jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP (t.j. Instytucji Zarządzającej RPO WP – Zarząd Województwa Pomorskiego, obsługiwanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80 – 810 Gdańsk) na podstawie stosunku pracy oraz nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
14. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.).
17. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.
18. W okresie do 31 grudnia 2028 r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
19. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zapłaci, a Wykonawca otrzyma kwotę z tytułu wykonania usługi za każdą godzinę faktycznie wykonanego tłumaczenia dla skierowanego przez Zleceniodawcę uczestnika projektu. W realizacji umowy uznaje się, że godzina stanowi 60 min. W przypadku niespodziewanej nieobecności osoby uznaje się, że usługa nie odbyła się.

Źródło finansowania zamówienia:

współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

2. Wspólny Słownik CPV

79540000-1 – Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 października 2018 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie następujących warunków:

- posiadaj? uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładaj? obowiązek ich posiadania
- posiadaj? niezbędn? wiedzę i doświadczenie
- dysponuj? osobami zdolnymi do wykonania zadania

Usług? może prowadzić wyłącznie osoba:

- posiadaj? wymagane uprawnienia i kwalifikacje do świadczenia usług w charakterze tłumacza języka migowego, posiadaj?ca certyfikat ukończenia kursu języka migowego
- doświadczenie zawodowe w realizacji zadań tłumacza języka migowego – w formie oświadczenia.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiza? kapita?owych lub osobowych, o których mowa powy?ej, Wykonawca do?cz?a do oferty o?wiadczenie o braku wyst?powania w/w powiza? – za?. Nr 3.

W celu potwierdzenia spe?nienia warunków udziału w post?powaniu, Wykonawcy s? zobowi?zani

1. Z?o?y? na formularzu ofertowym o?wiadczenie o spe?nianiu warunków udziału w post?powaniu
2. Za?czy? do formularza ofertowego (którego wzór stanowi za?. nr 1):
 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i do?wiadczenia – wg za?. Nr 2
 - o?wiadczenie o braku wyst?powania powiza? osobowych lub kapita?owych – wg za?. Nr 3
 - o?wiadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówie? publicznych (o?wiadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z post?powania o udzielenie zamówienia) – wg za?. Nr 4.

Do udziału w post?powaniu dopuszczeni zostan? Wykonawcy, którzy spe?ni? wszystkie warunki udziału w post?powaniu. Ocena spe?nienia warunków odbywa? si? b?dzie na zasadzie „spe?nia/nie spe?nia”.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta nale?y sporz?dzi? w jednym egzemplarzu, w j?zyku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowi?cego za?. nr 1 do niniejszego og?oszenia, poprzez jego odpowiednie wype?nienie.
2. Tre?? oferty musi odpowiada? wymaganiom okre?lonym w Og?oszeniu.
3. Oferta nale?y sporz?dzi? w formie pisemnej.
4. Do oferty nale?y do?czy? dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu okre?lonym przez Zamawiaj?cego, musi by? opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca si? opatrzenie podpisu piecz?ci? imienn?).
6. Dokumenty sk?adane wraz z ofert? mog? by? orygina?ami lub kopiami po?wiadczonymi za zgodno?? z orygina?em przez Wykonawc? (osob? uprawnion?).
7. Dokumenty z?o?one w j?zyku obcym musz? by? z?o?one wraz z t?umaczeniem na j?zyk polski.
8. Oferta nale?y z?o?y? w zamkni?tej kopercie, oznaczonej nazw? Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiaj?cego na jego adres do korespondencji i opisanej nast?puj?co:

„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.26.2018 – świadczenie usług tłumacza języka migowego dla uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu łoborskiego”, w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

NIE OTWIERA? PRZED 23 luty 2018 godz. 09:15

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Usługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łoborku w terminie do dnia 23.02.2018 r. do godz. 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 217, w dniu 23.02.2018 r. o godz. 09:15.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 70 %

Oferta będzie oceniana w ww. kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$K1 = \frac{\text{Cena przedstawiona w ofercie}}{\text{Cena minimalna}} \times 70 \text{ pkt}$

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Ilość godzin / świadczenia usług tłumaczenia przeprowadzonych przez tłumacza języka migowego - 30 %

K2 = Liczba punktów uzyskanych zgodnie z poniższą skalą (max. 30 punktów):

- Przeprowadzenie min. 2 godzin / świadczenia usług tłumaczenia przeprowadzonych przez tłumacza języka migowego – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 3 – 6 godzin / świadczenia usług tłumaczenia przeprowadzonych przez tłumacza języka migowego – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 7 – 10 godzin / świadczenia usług tłumaczenia przeprowadzonych przez tłumacza języka migowego – 20 pkt
- Przeprowadzenie powyżej 11 godzin / świadczenia usług tłumaczenia przeprowadzonych przez tłumacza języka migowego – 30 pkt

Punkty za **Kryterium 2 (K2) Ilość godzin / świadczenia usług tłumaczenia przeprowadzonych przez tłumacza języka migowego** zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 30 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu „Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wg zał. Nr 2”, wg skali podanej powyżej.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „**Kryterium 2 (K2) Ilość godzin / świadczenia usług tłumaczenia przeprowadzonych przez tłumacza języka migowego**”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (lub poszczególne części) ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładności do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt na każde poszczególne części zamówienia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dokładnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.
3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XI. ZMIANY W UMOWIE

1. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego lub innych przypadków losowych. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia
3. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia)
5. Wzór umowy

Załączniki:

[TŁUMACZ 2018 - ZAŁĄCZNIKI.doc](#) doc, 386 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	15.02.2018 09:31
Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2018 09:31
Liczba pobrań:	21

[TŁUMACZ 2018 - ZAŁĄCZNIKI.pdf](#) pdf, 1.34 MB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	15.02.2018 09:31
Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2018 09:31
Liczba pobrań:	23

[Tłumacz j. migowego ZAPYTANIE.doc](#) doc, 305 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	15.02.2018 09:31
Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2018 09:31
Liczba pobrań:	22

[Ogłoszenie - tłumacz 15.02.2018.pdf](#) pdf, 2.64 MB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	15.02.2018 09:31
Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2018 09:31
Liczba pobrań:	26

Metryczka

Wytworzył:	Hanna Kowalska
Data wytworzenia:	15.02.2018

Opublikował w BIP:	AI
Data opublikowania:	15.02.2018 09:28
Liczba wyświetleń:	30