

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-zamowieniu-na-uslugi-spoleczne-i-inne-szczegolne-uslugi-przeprowadzenie-kursu-sep-do-1-kv-w-ramach-projektu-kompetencje-zawodowe-inwestycja-w-przyszlosc-powiatu-leborskiego>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI - PRZEPROWADZENIE KURSU „SEP DO 1 KV” W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO”

Informacja o udzieleniu zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.3.21.2018** w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi - **przeprowadzenie kursu SEP do 1 KV w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu lęborskiego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

Informuje o udzieleniu zamówienia i podpisaniu umowy:

Umowa została zawarta z Wykonawcą:

EUR Consulting sp. z o.o.

ul. Fryderyka Chopina 19

83-000 Pruszcz Gdański

<!--[if !mso]>

<![endif]-->

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.3.21.2018** w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi- **przeprowadzenie kursu SEP do 1 KV w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Ogłoszenie priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).**

o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Iłborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Iłbork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje, iż w ramach prowadzonego postępowania wpłynęły następujące oferty

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
	Liczba punktów uzyskana w kryterium:

EUR Consulting sp. z o.o. ul. Fryderyka Chopina 19 83-000 Pruszcz Gdański	CENA – 60 pkt DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY – 40 pkt ??CZNA LICZBA PUNKTÓW – 100 pkt
Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie Centrum Edukacji w Braniewie ul. Katedralna 9 14-500 Braniewo	CENA – 49,58 pkt DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY – 40 pkt ??CZNA LICZBA PUNKTÓW – 89,58 pkt
Pomorska Akademia Kształcenia Zawodowego w Słupsku Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 9A 76-200 Słupsk	CENA – 43,89 pkt DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY – 40 pkt ??CZNA LICZBA PUNKTÓW – 83,89 pkt
Fundacja Edukacyjne Centrum Doskonalenia ul. Polanki 12 80-308 Gdańsk	CENA – 31,28 pkt DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY – 30 pkt ??CZNA LICZBA PUNKTÓW – 61,28 pkt
BEHAP-BUD s.c. Eugeniusz Winiarski, Piotr Winiarski ul. Grunwaldzka 71/2 32-541 Trzebinia	CENA – 36,56 pkt DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY – 40 pkt ??CZNA LICZBA PUNKTÓW – 76,56 pkt
DWCom Szkolenia Dorota Woźniak-Kondratowicz Al. Wolności 30 84-300 Łódź	CENA – 47,59 pkt DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY – 40 pkt ??CZNA LICZBA PUNKTÓW – 87,59 pkt
Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku Ośrodek Kształcenia Zawodowego Al. Wolności 26 84-300 Łódź	CENA – 50,87 pkt DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY – 40 pkt ??CZNA LICZBA PUNKTÓW – 90,87 pkt

Wybrany Wykonawca:

EUR Consulting sp. z o.o.

ul. Fryderyka Chopina 19

83-000 Pruszcz Gdański

Uzasadnienie:

Oferta złożona przez **EUR Consulting sp. z o.o., ul. Fryderyka Chopina 19, 83-000 Pruszcz Gdański** spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego, mieści się w kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia oraz uzyskała 100 pkt. w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert-uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełniane przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

PO.272.3.21.2018

W dniu 26.02.2018 r. do Zamawiającego wpłynęło zapytanie:

TREŚĆ PYTANIA:

Dzień dobry.

Bardzo proszę o informację jakim trybem mają odbywać się zajęcia w ramach szkolenia SEP do 1kV?

Czy mają to być zajęcia popołudniami, weekendowo, czy w ciągu dnia powszedniego.

Proszę o uszczegółowienie.

ZAMAWIAJĄCY ODPOWIADA:

W Ogłoszeniu o O ZAMÓWIENIUNIA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI –
**Przeprowadzenie kursu „SEP do 1 kV” W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE
ZAWODOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO”**
*współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*, Zamawiający
wyjaśnia, cytując "Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z
Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku,
Zespołem Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w
Lęborku oraz uczestnikami kursu, co do zasady w weekendy oraz w godzinach
popołudniowych. **Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej
pożądanych przez odbiorców**".

Referat Programów Pomocowych (PO)

PO.272.3.21.2018

Symbol wnioskodawcy

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI –
PRZEPROWADZENIE KURSU „SEP DO 1 KV” W RAMACH PROJEKTU
„KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJI W PRZYSZŁOŚĆ
POWIATU LĘBORSKIEGO”**

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA obejmuje *przeprowadzenie kursu „SEP do 1 KV” w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu lęborskiego”* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Ogólnopriorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres Powiat Łębski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork

Osoba do kontaktów Justyna Neumueler, Katarzyna Miłoś

Nr fax. 59 8632 850

e-mail starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej BIP <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i § 12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łęborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje **przeprowadzenie kursu „SEP do 1 KV” w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łębskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert czynniciowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert czynniciowych.

a. Adresaci / liczba uczestników

Udział w kursie mogą wziąć uczniowie – Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łoborku oraz Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łoborku biorący udział w zajęciach w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łoborskiego”.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.

Dla każdej grupy zajęć przewidziano liczbę uczestników:

GRUPA 1 - 8 osób (uczniowie – Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łoborku),

GRUPA 2 - 8 osób (uczniowie – Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łoborku)

ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓW KURSU – 16 OSÓB.

b. Czas trwania:

Czas trwania kursu:

- GRUPA 1 - 48 godzin,

- GRUPA 2 - 48 godzin.

ŁĄCZNA LICZBA GODZIN DO PRZEPROWADZENIA W RAMACH ZAMÓWIENIA WYNOSI 96 GODZIN (RAZEM GRUPA 1 i GRUPA 2).

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

c. Miejsce realizacji:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Łoborka posiadającej odpowiednie wyposażenie dydaktyczne pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Sala będzie udostępniona nieodpłatnie przez szkołę (Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łoborku oraz Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łoborku) do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, jako wkład własny Powiatu Łoborskiego do projektu.

PROGRAM KURSU POWINIEN ZAWIERAĆ CO NAJMNIEJ NASTĘPUJĄCE ZAGADNIENIA:

- urządzenia przetwórcze przyłączone do sieci krajowej;
- sieci elektroenergetyczne bez względu na wysokość;
- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
- urządzenia, instalacje i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV ;
- urządzenia elektrotermiczne;
- urządzenia do elektrolizy ;

- sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego;
- elektryczna sieć trakcyjna;
- elektryczne urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym;
- aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji

W KOSZT KURSU NALEŻY WKALKULOWAĆ:

- koszt materiałów dydaktycznych, zaświadczony, ewaluacji kursu;
- koszt przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego nabycie przez każdego uczestnika/uczestniczkę kursu, kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów;
- koszt egzaminu zewnętrznego ponosi Wykonawca (jeżeli dotyczy);
- koszt dojazdu uczestnika/uczestniczki na egzamin (lub zapewnienia transportu) z Łoborka do miejsca egzaminu i z powrotem (jeżeli dotyczy) ponosi Wykonawca;
- koszt polisy ubezpieczeniowej (każdy uczestnik/uczestniczka kursu musi być **ubezpieczony/-a od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika/uczestniczkę nie mniejszą niż 10 000 zł).

CEL KURSU:

Celem kursu jest zdobycie wiedzy oraz uprawnień pozwalających na obsługę urządzeń elektrycznych w miejscu pracy. Wymienione wyżej uprawnienia przyznawane są przez **Stowarzyszenie Elektryków Polskich**, uprawniając do opieki i eksploatacji urządzeń sieci i instalacji elektrycznych w obrębie stanowiska pracy.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI:

Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzenia kursu objętego niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/wiadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
- b. zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej

itp.

- c. zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych (np. skrypt, książka);
- d. przeprowadzenia kursu dla 2 grup po 8 osób/ 1 grupę w wymiarze: **48 godzin/ 1 grupę, o łącznej liczbie godzin: 96 (2 grupy x 48 godzin)**.
- e. przeprowadzenia kursu w sposób należyty, ze szczególną starannością i posiadaną wiedzę merytoryczną, według własnego wyboru;
- f. przeprowadzenia kursu do dnia **27.04.2018 r.**

Uczestnik kursu powinien otrzymać certyfikat/świadectwo/zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu niezbędnej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć.

Dodatkowe informacje / wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego:

1. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Łoborku, Zespołem Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łoborku oraz uczestnikami kursu, co do zasady w weekendy oraz w godzinach popołudniowych.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników zajęć.

Wykonawca zobowiązany jest również do:

- opracowania wstępnego programu kursu oraz wstępnego harmonogramu zajęć w terminie 4 dni od daty podpisania umowy. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w zezwolenym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowanymi zmianami przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników kursu;
- opracowania ostatecznego harmonogramu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
- opracowania ostatecznego programu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
- bieżącego monitorowania obecności każdego uczestnika na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zleceniobiorcy niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego);
- umożliwienia odpracowania uczestnikowi kursu godzin, na których nie był obecny;
- sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć;
- odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
- przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu;
- dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia;
- rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć;
- przekazania każdemu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, **oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw o ukończeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów**;
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikowi kursu, w tym uczestnik kursu musi być **ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 10 000 zł;

- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie od uczestnika wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców;
- umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
- wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922);
- realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przysuguje wynagrodzenie ryczałtowe za przeprowadzenie kursu. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie na początku jego trwania, istnieje możliwość odpracowania odbytych godzin przez kolejnego uczestnika, który wszedł w miejsce osoby rezygnującej. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

- dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć;
- protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończenia miesiąca) zgodny z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierając co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizacji wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego;
- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć z całości;
- 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych – jeżeli będą przygotowane podczas spotkania (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas zajęć w formie papierowej);
- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie ostatecznym-początkowym);

- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursu, np. zaświadczeń /certyfikatów/ świadectw potwierdzających ukończenie kursu i inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia;
- jeżeli dotyczy- imienny wykaz osób, które:
 - ukończyły kurs wynikiem pozytywnym,
 - zdały egzamin końcowy/państwowy (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie ukończyły kursu,
 - nie przystąpiły do egzaminu końcowego (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie przystąpiły do egzaminu państwowego (jeżeli był przewidziany),
 - nie zdały egzaminu,
- zbiorcze potwierdzenia zawierające imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczącego odbioru przez uczestników kursu: materiałów dydaktycznych, zaświadczeń/świadectw/certyfikatów,
- kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- ankiety oceniające realizację kursu wraz z ich analizą,
- protokół zdawczo - odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji kursu:

Zamawiający:

- a. przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników,
- b. zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji,
- c. może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- d. zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy
- e. zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

Źródło finansowania zamówienia:

Projekt „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłuborskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Osi priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 27 kwietnia 2018 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

a) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 dyspozycyjną osobą, która będzie prowadzić kurs posiadający doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej trzech wykonanych na życzenie kursów/szkoleń/zajęć/wykładów w wymiarze co najmniej 48 godzin zegarowych o tematyce zbliżonej do tematyki **kursu „SEP do 1 KV”**.

2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. nr 2.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:

1. Złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Załączyć do formularza ofertowego (którego wzór stanowi zał. nr 1):
 - oświadczenie o braku występowania powiza? osobowych lub kapita?owych – wg zał. nr 2
 - oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówie? publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg zał. nr 3.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostan? Wykonawcy, którzy spe?ni? wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spe?nienia warunków odbywa? si? b?dzie na zasadzie „spe?nia/nie spe?nia”.

Niekompletna oferta (np. bez za?czonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewype?niona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta nale?y sporz?dzi? w jednym egzemplarzu, w j?zyku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowi?cego **zał. nr 1 do niniejszego og?oszenia**, poprzez jego odpowiednie wype?nienie.
2. Tre?? oferty musi odpowiada? wymaganiom okre?lonym w Og?oszeniu.
3. Oferta nale?y sporz?dzi? w formie pisemnej.
4. Do oferty nale?y do?czy? dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu okre?lonym przez Zamawiaj?cego, musi by? opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca si? opatrzenie podpisu piecz?ci? imienn?).
6. Dokumenty sk?adane wraz z ofert? mog? by? orygina?ami lub kopiami po?wiadczonymi za zgodno?? z orygina?em przez Wykonawc? (osob? uprawnion?).
7. Dokumenty z?o?one w j?zyku obcym musz? by? z?o?one wraz z t?umaczeniem na j?zyk polski.
8. Oferta nale?y z?o?y? w zamkni?tej kopercie, oznaczonej nazw? Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiaj?cego na jego adres do korespondencji i opisanej nast?puj?co:

„OFERTA DOTYCZY OG?OSZENIA O ZAMÓWIENIU

NA US?UGI SPO?ECZNE I INNE SZCZEGÓLNE US?UGI nr PO.272.3.21.2018

na przeprowadzenie kursu „SEP do 1 KV” w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przysz?o?? powiatu I?borskiego” wespółfinansowanego ze ?rodków Europejskiego Funduszu Spo?ecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (O? priorytetowa 3 Edukacja, Dzia?anie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddzia?anie 3.3.1 Jako?? edukacji zawodowej).

NIE OTWIERA? PRZED 28 lutego 2018 roku godz. 11:30”

9. Je?eli Wykonawca nie z?o?y wymaganych dokumentów lub o?wiadcze?, co powodowa?oby brak mo?liwo?ci wybrania oferty z?o?onej przez Wykonawc? jako najkorzystniejszej Zamawiaj?cy wzywa Wykonawc? do uzupe?nienia dokumentów lub wyja?nienia tre?ci oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SK?ADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofert? nale?y z?o?y? w siedzibie Zamawiaj?cego, w Biurze Obs?ugi Interesanta Starostwa Powiatowego w L?borku w terminie do dnia 28 lutego 2018 r. do godziny 11:00
2. Otwarcie ofert nast?pi w siedzibie Zamawiaj?cego, w pok. nr 217 w dniu 28 lutego 2018 roku o godzinie 11:30.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SI? ZAMAWIAJ?CEGO Z WYKONAWCAMI

1. O?wiadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiaj?cy i Wykonawcy przekazuj? pisemnie, faksem lub drog? elektroniczn?, z zastrze?eniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi za??cznikami musi by? z?o?ona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiaj?cego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt. I Og?oszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drog? elektroniczn? ka?da ze stron, na ??danie drugiej, niezw?ocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiaj?cy oceni i porówna jedynie oferty spe?niaj?ce warunki udzia?u w post?powaniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiaj?cy b?dzie si? kierowa? nast?puj?cymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$$K1 = \frac{\text{Cena przedstawiona w ofercie}}{\text{Cena minimalna}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykadów) - 40%

K2 = Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów)

- Przeprowadzenie min. 3 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 4 – 5 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 7 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 kursów/szkoleń i więcej w zakresie tematyki kursu – 40 pkt.

Punkty za kryterium „doświadczenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykadów)” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę doświadczenia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wg skali podanej powyżej.

Jeżeli Wykonawca wskaze do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, każda ze wskazanych osób zostanie oceniona w powyższy sposób, przy czym suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej cząści dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

- O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
 - K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
 - K2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczony wykładowcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)”
1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oceniane zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
 2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dokładnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.
3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia)
4. Wzór umowy

Załączniki:

[PO.272.3.21.2018 ZAŁĄCZNIKI Ogłoszenie kurs SEP.docx](#) doc, 133 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	15.02.2018 13:09
Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2018 13:09
Liczba pobrań:	24

[PO.272.3.21.2018 Ogłoszenie kurs SEP.docx](#) doc, 176 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	15.02.2018 13:09
Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2018 13:09

Liczba pobrań:	23
-----------------------	----

Metryczka

Wytworzył:	Justyna Neumueler
Data wytworzenia:	15.02.2018
Opublikował w BIP:	AI
Data opublikowania:	15.02.2018 13:05
Liczba wyświetleń:	36