

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/ogloszenie-o-zamowieniu-na-uslugi-spoleczne-i-inne-szczegolne-uslugi-przeprowadzenie-kurs-operatora-wozkow-widlowych-wraz-z-wymiana-butli-gazowych-w-ramach-projektu-kompetencje-zawodowe-inwestycja-w-przyszlosc-powiatu-leborskiego>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI - PRZEPROWADZENIE KURS OPERATORA WÓZKÓW WIDŁOWYCH WRAZ Z WYMIANĄ BUTLI GAZOWYCH W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO”

Informacja o udzieleniu zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.3.22.2018** w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi - **przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych z wymianą butli gazowych w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycje w przyszłość powiatu lęborskiego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

Informuje o udzieleniu zamówienia i podpisaniu umowy:

Umowa została zawarta z Wykonawcą:

D&S Krzysztof Cieśliczka,

ul. Zielona 33

78-132 Grzybowo

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.3.22.2018** w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi- **przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych z wymianą butli gazowych w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłuborskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Opriorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).**

o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Iłuborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Iłubork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje, iż w ramach prowadzonego postępowania wpłynęły następujące oferty

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
	Liczba punktów uzyskana w kryterium:

D&S Krzysztof Cieřliczka Ul. Zielona 33 78-132 Grzybowo	CENA – 60 pkt DOřWIADCZENIE WYKřADOWCY – 40 pkt řřCZNA LICZBA PUNKTřW – 100 pkt
Liga Obrony Kraju Ořrodek Szkolenia Zawodowego Kierowcřw Ul. Wyczřřkowskiego 1 84-300 Lřbork	CENA – 52,47 pkt DOřWIADCZENIE WYKřADOWCY – 40 pkt řřCZNA LICZBA PUNKTřW – 92,47 pkt
Pomorska Akademia Ksztařcenia Zawodowego w Sřupsku Sp. Zo.o. Ul. Przemysřowa 9A 76-200 Sřupsk	CENA – 29,97 WYKřADOWCY – 40 pkt řřCZNA LICZBA PUNKTřW – 69,97 pkt
Powiatowy Cech Rzemiosř MIřP Zwiřzek Pracodawcřw Ul. Hallera 18, 84-00 Weřherowo	CENA – 37,77 pkt DOřWIADCZENIE WYKřADOWCY – 40 pkt řřCZNA LICZBA PUNKTřW – 77,77 pkt
DWCom Szkolenia Dorota Wořosiuk-Kondratowicz Al. Wolnořci 30 84-300 Lřbork	CENA – 38,52 pkt DOřWIADCZENIE WYKřADOWCY – 40 pkt řřCZNA LICZBA PUNKTřW – 78,52 pkt
Zakřad Doskonalenia Zawodowego w Sřupsku Ořrodek Ksztařcenia Zawodowego ul. Al. Wolnořci 26 84-300 Lřbork	CENA – 46,52 pkt DOřWIADCZENIE WYKřADOWCY – 40 pkt řřCZNA LICZBA PUNKTřW – 86,52 pkt

Wybrany Wykonawca:

D&S Krzysztof Cieřliczka,

ul. Zielona 33

78-132 Grzybowo

Uzasadnienie:

Oferta złożona przez **D&S Krzysztof Cieřliczka**, ul. Zielona 33, 78-132 Grzybowo spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego, między innymi w kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia oraz uzyskała 100 pkt. w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert-uzyskała najwyższą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełniane przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

W dniu 21.02.2018 r. do Zamawiającego wpłynęło zapytanie:

TREŚĆ PYTANIA:

Dot. Ogłoszenia o zamówieniu „Przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych”.

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie treści III pkt. C Miejsce realizacji. Wpisali Państwo, że zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w Sali udostępnionej nieodpłatnie przez PCE-ZSP oraz ZSM-I, jako wkład własny Powiatu Łębskiego do projektu. Zajęcia praktyczne na wózkach widłowych muszą się odbywać na utwardzonej nawierzchni – w związku z tym czy dysponujecie Państwo takim placem manewrowym, aby móc w pełni poprawnie zrealizować szkolenie? Czy plac zostanie udostępniony nieodpłatnie?

Czy zajęcia mogą odbywać się poza szkołą w miejscowości Wejherowo, po opłaceniu do i z powrotem uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę?

ZAMAWIAJĄCY ODPOWIADA:

W Ogłoszeniu o ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – PRZEPROWADZENIE KURSU OPERATORA WÓZKÓW WIDŁOWYCH WRAZ Z WYMIANĄ WÓZKÓW WIDŁOWYCH W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCYJ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU ŁĘBSKIEGO” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Zamawiający w punkcie c ogłoszenia „Miejsce realizacji” wskazał - **W przypadku wymaganego sprzętu specjalistycznego i sal specjalistycznych (19 godzin zajęć w każdej grupie poza szkołą) - Wykonawca zapewnia niezbędne sale i sprzęt.**

- Zajęcia mogą odbywać się poza szkołą w ilości (19 godzin zajęć w każdej grupie poza szkołą)

KM/JN

W dniu 20.02.2018 r. do Zamawiającego wpłynęło zapytanie:

TREŚĆ PYTANIA:

Dot. ogłoszenia na przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych wraz z wymiana butli gazowych.

Poprosimy o udzielenie informacji, jakim egzaminem ma zakończyć się kurs.

ZAMAWIAJĄCY ODPOWIADA:

W Ogłoszeniu o ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – PRZEPROWADZENIE KURSU OPERATORA WÓZKÓW WIDŁOWYCH Z WYMIANĄ BUTLI GAZOWYCH W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJI W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU ŁĘBORSKIEGO” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Zamawiający wskazał - Użyty w opisie kursu potoczny termin „wózki widłowe”, oznacza według klasyfikacji Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) urządzenia transportu bliskiego (UTB) kategorii II WJO, czyli wózki jezdniowe podnośnikowe z wyposażeniem specjalizowanych.

Referat Programów Pomocowych (PO)

PO.272.3.22.2018

Symbol wnioskodawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI –

**PRZEPROWADZENIE KURSU OPERATORA WÓZKÓW WIDŁOWYCH
WRAZ Z WYMIANĄ BUTLI GAZOWYCH W RAMACH PROJEKTU
„KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJI W PRZYSZŁOŚĆ**

POWIATU ŁĘBORSKIEGO”

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA obejmuje *przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łęborskiego”* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

Użyty w opisie kursu potoczny termin „wózki widłowe”, oznacza według klasyfikacji Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) urządzenia transportu bliskiego (UTB) kategorii II WJO, czyli wózki jezdniowe podnośnikowe z wyposażeniem specjalizowanych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres Powiat Łębski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork

Osoba do kontaktów Justyna Neumueler, Katarzyna Miłoś

Nr fax. 59 8632 850

e-mail starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej BIP <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i § 12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łęborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje **przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łębskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Osi priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert czynniciowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert czynniciowych.

a. Adresaci / liczba uczestników

Udział w zajęciach na terenie Łborka mogą wziąć wyjątkowo uczniowie Powiatowego Centrum Edukacyjnego- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łborku oraz Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych (szkoły ponadgimnazjalnej) biorący udział w zajęciach w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycje w przyszłość powiatu łborskiego”. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.

Uczniowie biorący udział w kursie osoby kształcące się zawodowo w:

1. 1. PCE-ZSP w Łborku:

- w branży Budownictwo (technik budownictwa, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, stolarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, dekarz, murarz-tylnik) - 16 uczniów;
- w branży Transport, Logistyka i Motoryzacja (technik logistyk) - 8 uczniów;

1. 2. ZSMI w Łborku

- w branży Transport, Logistyka i Motoryzacja (blacharz samochodowy, mechanik pojazdów samochodowych (MP), elektromechanik pojazdów samochodowych, lakiernik) - 16 uczniów.

W ramach zamówienia będzie – 5 grup zajęć.

Dla każdej grupy zajęć przewidziano liczbę uczestników – 8 osób.

Łączna liczba uczestników kursu – 40 osób.

b. Czas trwania:

Czas trwania kursu dla jednej grupy – 67 godzin (łączna liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia) – 335 godzin.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

c. Miejsce realizacji:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Łborka posiadające odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Sale będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę (Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łborku oraz Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łborku) do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, jako wkład własny Powiatu Łborskiego do projektu.

W przypadku wymaganego sprzętu specjalistycznego i sal specjalistycznych (19 godzin zajęć w każdej grupie poza szkołą) - Wykonawca zapewnia niezbędne sale i sprzęt.

PROGRAM KURSU POWINIEN ZAWIERAĆ CO NAJMNIEJ NASTĘPUJĄCE ZAGADNIENIA:

- Przepisy BHP.
- Typy stosowanych wózków jezdniowych.
- Wiadomości z zakresu ?adunkoznawstwa.
- Wiadomości o dozorcze technicznym.
- Budowa wózków jezdniowych.
- Czynności operatora przed rozpocz?ciem, w trakcie oraz po zako?czeniu pracy.
- Zaj?cia praktyczne.
- Szkolenie z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowych.

W KOSZT KURSU NALE?Y WKALKULOWA?:

- koszt materia?ów dydaktycznych, za?wiadcze?, ewaluacji kursu;
- koszt przeprowadzenia egzaminu potwierdzaj?cego nabycie przez ka?dego uczestnika/uczestniczke kursu, kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowi?zuj?cymi przepisami dotycz?cymi przeprowadzania egzaminów;
- koszt egzaminu zewn?trznego ponosi Wykonawca (je?li dotyczy);
- koszt dojazdu uczestnika/uczestniczki na egzamin (lub zapewnienia transportu) z L?borka do miejsca egzaminu i z powrotem (je?li dotyczy) ponosi Wykonawca;
- koszt polisy ubezpieczeniowej (ka?dy uczestnik/uczestniczka kursu musi by? **ubezpieczony/-a od nast?pstw nieszcz?liwych wypadków** od dnia rozpocz?cia kursu do dnia jego zako?czenia (koszt ubezpieczenia musi by? ujęty w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwot? ubezpieczenia przypadaj?c? na ka?dego uczestnika/uczestniczke nie mniejsz? ni? 10 000 z?.

CEL KURSU:

Celem kursu jest zdobycie wiedzy oraz uprawnie? pozwalaj?cych na obs?ug? urz?dze? elektrycznych w miejscu pracy. Wymienione wy?ej uprawnienia przyznawane s? przez **Stowarzyszenie Elektryków Polskich**, uprawniaj? do opieki i eksploatacji urz?dze? sieci i instalacji elektrycznych w obr?bie stanowiska pracy.

WYMAGANIA DOTYCZ?CE REALIZACJI US?UGI:

Obowi?zki Wykonawcy:

Wykonawca zobowi?zuje si? do:

- a. posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzenia kursu objętego niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
- b. zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- c. zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych (np. skrypt, książka);
- d. przeprowadzenia kursu dla 5 grup po 8 osób/ 1 grupa w wymiarze: **67 godzin/ 1 grupa, o łącznej liczbie godzin: 335 (5 grup x 67 godzin).**
- e. przeprowadzenia kursu w sposób należyty, ze szczególną starannością i posiadaniem wiedzy merytorycznej, według własnego wyboru;
- f. przeprowadzenia kursu do dnia **30.05.2018 r.**

Uczestnik kursu powinien otrzymać certyfikat/świadectwo/zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć.

Dodatkowe informacje / wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego:

1. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Łoborku, Zespołem Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łoborku oraz uczestnikami kursu, co do zasady w weekendy oraz w godzinach popołudniowych.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników zajęć.

Wykonawca zobowiązany jest również do:

- opracowania wstępnego programu kursu oraz wstępnego harmonogramu zajęć w terminie 4 dni od daty podpisania umowy. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników kursu;
- opracowania ostatecznego harmonogramu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
- opracowania ostatecznego programu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
- bieżącego monitorowania obecności każdego uczestnika na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zleceniobiorcy niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego);
- umożliwienia odpracowania uczestnikowi kursu godzin, na których nie był obecny;
- sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć;
- odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
- przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu;
- dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia;
- rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć;

- przekazania ka?demu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego uko?czeniu, orygina?ów za?wiadcze?, certyfikatów, ?wiadectw o uko?czeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz innych dokumentów potwierdzaj?cych nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiaj?cemu kserokopie tych dokumentów;
- zapewnienia bezpiecze?stwa i higieny pracy uczestnikowi kursu, w tym uczestnik kursu musi by? **ubezpieczony od nast?pstw nieszcz?liwych wypadków** od dnia rozpocz?cia kursu do dnia jego zako?czenia (koszt ubezpieczenia musi by? ujt?y w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwot? ubezpieczenia przypadaj?c? na ka?dego uczestnika nie mniejsz? ni? 10 000 z?;
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie od uczestnika wype?nionych ankiet i dostarczenie wype?nionych Zamawiaj?cemu. Wykonawca dokona równie? analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zaj?? Zamawiaj?cy mo?e przeprowadzi? ankiety ewaluacyjne dotycz?ce oceny wyk?adowców;
- umo?liwienia Zamawiaj?cemu prowadzenia obserwacji realizowanych zaj??;
- wyznaczenia osób/osoby prowadz?cej nadzór nad realizacj? umowy oraz do bezpo?redniego kontaktowania si? z Zamawiaj?cym;
- rzetelnego przygotowywania si? do zaj?? oraz nale?ytej staranno?ci w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustaw? z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922);
- realizacji zaj?? zgodnie z zasad? równo?ci szans i niedyskryminacji, w tym dost?pno?ci dla osób z niepe?nosprawno?ciami i zasady równo?ci szans kobiet i m??czyzn; w szczegóлно?ci zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równo?ci szans i niedyskryminacji, w tym dost?pno?ci dla osób z niepe?nosprawno?ciami oraz zasady równo?ci szans kobiet i m??czyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

Po zako?czeniu realizacji kursu Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przys?uguje wynagrodzenie rycza?towe za przeprowadzenie kursu. W przypadku rezygnacji uczestnika z udzia?u w kursie na pocz?tku jego trwania, istnieje mo?liwo?? odpracowania odbytych godzin przez kolejnego uczestnika, który wszed? w miejsce osoby rezygnuj?cej. Zap?ata nast?puje w terminie, nie pó?niej ni? 30 dni od dnia dor?czenia Zamawiaj?cemu prawid?owo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiaj?cego dokumentacji:

- dzienniki zaj??, które musz? zawiera? nast?puj?ce informacje: listy obecno?ci wraz liczb? poszczególnych godzin i tematów oraz z informacj? na temat ??cznej ilo?ci zrealizowanych godzin zaj??;
- protokół odbioru (miesi?czna karta czasu pracy – dostarczona w ci?gu 5 dni kalendarzowych od zako?czonego miesi?ca) zgody z Za?. nr 4 do Zasad wdra?ania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotycz?ce kwalifikowalno?ci wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawieraj?c? co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. ??czne zaanga?owanie zawodowe w realizacj? wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójno?ci oraz dzia?a? finansowanych z innych ?róde?, w tym ?rodków w?asn?ch beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesi?cznie. Przy czym do limitu zaanga?owania zawodowego wliczane s? wszystkie formy zaanga?owania zawodowego, w szczegóлно?ci: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego;

- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć z całości;
- 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych – jeżeli będą przygotowane podczas spotkania (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas zajęć w formie papierowej);
- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie ostatecznym-początkowym);
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursu, np. zaświadczeń /certyfikatów/ świadectw potwierdzających ukończenie kursu i inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia;
- jeżeli dotyczy- imienny wykaz osób, które:
 - ukończyły kurs wynikiem pozytywnym,
 - zdały egzamin końcowy/państwowy (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie ukończyły kursu,
 - nie przystąpiły do egzaminu końcowego (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie przystąpiły do egzaminu państwowego (jeżeli był przewidziany),
 - nie zdały egzaminu,
- zbiorcze potwierdzenia zawierające imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestników kursu: materiałów dydaktycznych, zaświadczeń/świadectw/certyfikatów,
- kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- ankiety oceniające realizację kursu wraz z ich analizą,
- protokół zdawczo - odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji kursu:

Zamawiający:

- a. przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników,
- b. zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji,
- c. może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- d. zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków publicznych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy

e. zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

Źródło finansowania zamówienia:

Projekt „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 30 maja 2018 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

a) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 dyspozycyjną osobą, która będzie prowadzić kurs posiadający doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej trzech wykonanych na życzenie kursów/szkoleń/zajęć/wykładów w wymiarze co najmniej 67 godzin zegarowych o tematyce związanej do tematyki **kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych**.

2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powi?za? kapita?owych lub osobowych, o których mowa powy?ej, Wykonawca do??cza do oferty o?wiadczenie o braku wyst?powania w/w powi?za? – za?. nr 2.

W celu potwierdzenia spe?niania warunków udzia?u w post?powaniu Wykonawcy s? zobowi?zani:

1. Z?o?y? na formularzu ofertowym o?wiadczenie o spe?nianiu warunków udzia?u w post?powaniu
2. Za??czy? do formularza ofertowego (którego wzór stanowi za?. nr 1):
 - o?wiadczenie o braku wyst?powania powi?za? osobowych lub kapita?owych – wg za?. nr 2
 - o?wiadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówie? publicznych (o?wiadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z post?powania o udzielenie zamówienia) – wg za?. nr 3.

Do udzia?u w post?powaniu dopuszczeni zostan? Wykonawcy, którzy spe?ni? wszystkie warunki udzia?u w post?powaniu. Ocena spe?nienia warunków odbywa? si? b?dzie na zasadzie „spe?nia/nie spe?nia”.

Niekompletna oferta (np. bez za??czonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewype?niona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofert? nale?y sporz?dzi? w jednym egzemplarzu, w j?zyku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowi?cego **za?. nr 1 do niniejszego og?oszenia**, poprzez jego odpowiednie wype?nienie.
2. Tre?? oferty musi odpowiada? wymaganiom okre?lonym w Og?oszeniu.
3. Ofert? nale?y sporz?dzi? w formie pisemnej.
4. Do oferty nale?y do??czy? dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu okre?lonym przez Zamawiaj?cego, musi by? opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca si? opatrzenie podpisu piecz?ci? imienn?).
6. Dokumenty sk?adane wraz z ofert? mog? by? orygina?ami lub kopiami po?wiadczonymi za zgodno?? z orygina?em przez Wykonawc? (osob? uprawnion?).
7. Dokumenty z?o?one w j?zyku obcym musz? by? z?o?one wraz z t?umaczeniem na j?zyk polski.
8. Ofert? nale?y z?o?y? w zamkni?tej kopercie, oznaczonej nazw? Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiaj?cego na jego adres do korespondencji i opisanej nast?puj?co:

„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI nr PO.272.3.22.2018

**na przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych
w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji
w przyszłość powiatu Iłborskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Opriorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

NIE OTWIERAĆ PRZED 28 lutego 2018 roku godz. 12:30”

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Usługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Iłborku w terminie do dnia 28 lutego 2018 r. do godziny 12:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 217 w dniu 28 lutego 2018 roku o godzinie 12:30.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt. I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$K1 = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczenie Wykądowcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykadów) - 40 %

$K2 = \text{Liczba punktów uzyskanych przez Wykądowcę zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów)}$

- Przeprowadzenie min. 3 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 4 – 5 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 7 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 kursów/szkoleń i więcej w zakresie tematyki kursu – 40 pkt.

Punkty za kryterium „doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę doświadczenia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wg skali podanej powyżej.

Jeżeli Wykonawca wskaze do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, każda ze wskazanych osób zostanie oceniona w powyższy sposób, przy czym suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

- O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
 - K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
 - K2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)”
1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
 2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dokładnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.
3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia)
4. Wzór umowy

Załączniki:

[PO.272.3.22.2018 Ogłoszenie kurs operatora wózków widłowych.docx](#) doc, 174 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	15.02.2018 13:16
Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2018 13:16
Liczba pobrań:	23

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	15.02.2018 13:16
Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2018 13:16
Liczba pobrań:	21

Metryczka

Wytworzył:	Justyna Neumueler
Data wytworzenia:	15.02.2018
Opublikował w BIP:	AI
Data opublikowania:	15.02.2018 13:11
Liczba wyświetleń:	30