

# **Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku**

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-zamowieniu-na-uslugi-spoleczne-i-inne-szczegolne-uslugi-doradztwo-zawodowe>

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI - DORADZTWO ZAWODOWE**

### Informacja o podpisaniu umowy

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.29.2018 w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – doradztwo zawodowe o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), którego przedmiotem jest zatrudnienie doradcy zawodowego dla 46 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Zamawiający: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84 – 300 Lębork, NIP: 8411609072,  
REGON: 770979648

informuje o podpisaniu umów

Umowy zostały zawarte w dniu 26 marca 2018 r. z Wykonawcą:

Cz. I – DWCom Szkolenia Dorota Wołoszuk – Kondratowicz, Al. Wolności 30, 84 – 300 Lębork

Cz. II – DWCom Szkolenia Dorota Wołoszuk – Kondratowicz, Al. Wolności 30, 84 – 300 Lębork

Cz. III – DWCom Szkolenia Dorota Wołoszuk – Kondratowicz, Al. Wolności 30, 84 – 300 Lębork

Cz. IV – DWCom Szkolenia Dorota Wołoszuk – Kondratowicz, Al. Wolności 30, 84 – 300 Lębork

---

## **Informacja o wyniku postępowania**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.29.2018 w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – doradztwo zawodowe o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), którego przedmiotem jest zatrudnienie doradcy zawodowego dla 46 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

### **Zamawiający:**

**Powiat Lęborski**

**ul. Czołgistów 5**

**84 - 300 Lębork**

**NIP: 8411609072**

**REGON: 770979648**

**informuje, iż w ramach prowadzonego postępowania wybrany Wykonawca dla części I, II, III, IV:**

Biuro „SULTUM” Sylwia Brzechwa, ul. Władysława IV 137, 75 - 432 Koszalin odstąpił od podpisania umów w cz. I, w cz. II, w cz. III, w cz. IV, w związku z tym Powiat lęborski wybiera kolejne w rankingu oferty z największą ilością punktów:

Cz. I DWCom Szkolenia Dorota Wołoszuk – Kondratowicz, Al. Wolności 30, 84 – 300  
Lębork

Cz. II DWCom Szkolenia Dorota Wołoszuk – Kondratowicz, Al. Wolności 30, 84 – 300  
Lębork

Cz. IIIDWCom Szkolenia Dorota Wołoszuk – Kondratowicz, Al. Wolności 30, 84 – 300  
Lębork

Cz. IV DWCom Szkolenia Dorota Wołoszuk – Kondratowicz, Al. Wolności 30, 84 – 300  
Lębork

**Uzasadnienie wyboru:** *Oferta DWCom Szkolenia Dorota Wołoszuk – Kondratowicz z siedzibą w Lęborku, Al. Wolności 30 w każdej z części zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, mieści się w kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia oraz otrzymała drugą największą ilość punktów (cz. I – 87,60 pkt, cz. II – 87,60 pkt., cz. III – 87,60 pkt., cz. IV – 87,60 pkt.). Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – doradztwo zawodowe nr PO.272.3.29.2018.*

---

### **Informacja o wyniku postępowania**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.29.2018 w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – doradztwo zawodowe o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), którego przedmiotem jest zatrudnienie doradcy zawodowego dla 46 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

**Zamawiający:**

**Powiat Lęborski**

**ul. Czołgistów 5**

**84 - 300 Lębork**

**NIP: 8411609072**

**REGON: 770979648**

**informuje, iż w ramach prowadzonego postępowania wpłynęły następujące oferty**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa oferenta</b>                                                                                      | <b>Nr części</b> | <b>K1 = (Cena minimalna/cena przedstawiona w ofercie) * 80 pkt</b> | <b>K2 = Ilość przyznanych punktów za doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych szkoleń)</b> | <b>Ocena ogólna poszczególnych ofert</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>1</b>   | Instytut Rozwoju Zasobów Ludzkich<br>Krzysztof Błazowski<br>ul. Powstańców Śląskich 26/2<br>45 - 087 Opole | Cz. I            | 54,04                                                              | 20                                                                                                 | 74,04                                    |
|            |                                                                                                            | Cz. II           | 48,64                                                              | 20                                                                                                 | 68,64                                    |
|            |                                                                                                            | Cz. III          | 44,22                                                              | 20                                                                                                 | 64,22                                    |
|            |                                                                                                            | Cz. IV           | 48,64                                                              | 20                                                                                                 | 68,64                                    |

|   |                                                                                             |         |       |    |        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|----|--------|
| 2 | Biuro „SULTUM”<br>Sylvia Brzechwa<br>ul. Władysława IV<br>137<br>75 - 432 Koszalin          | Cz. I   | 80    | 20 | 100,00 |
|   |                                                                                             | Cz. II  | 80    | 15 | 95,00  |
|   |                                                                                             | Cz. III | 80    | 20 | 100,00 |
|   |                                                                                             | Cz. IV  | 80    | 15 | 95,00  |
| 3 | DWCom Szkolenia<br>Dorota Wołoskiuk -<br>Kondratowicz<br>Al. Wolności 30<br>84 - 300 Łębork | Cz. I   | 72,60 | 15 | 87,60  |
|   |                                                                                             | Cz. II  | 72,60 | 15 | 87,60  |
|   |                                                                                             | Cz. III | 72,60 | 15 | 87,60  |
|   |                                                                                             | Cz. IV  | 72,60 | 15 | 87,60  |

**Wybrany Wykonawca dla części I, II, III, IV:**

**Biuro „SULTUM” Sylvia Brzechwa**

**ul. Władysława IV 137**

**75 - 432 Koszalin**

**Uzasadnienie wyboru:** Oferta Biuro "SULTUM" Sylvia Brzechwa z siedzibą w Koszalinie, ul. Władysława IV 137 w każdej z części zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, mieści się w kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, jest najtańsza oraz otrzymała największą ilość punktów (cz. I - 100,00 pkt, cz. II - 95,00 pkt., cz. III - 100,00 pkt., cz. IV - 95,00 pkt.). Przedstawione

*dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – doradztwo zawodowe nr PO.272.3.29.2018.*

---

Referat Programów Pomocowych (PO)

**PO.272.3.29.2018**

Dotyczy: **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – DORADZTWO ZAWODOWE**

Przedmiot zamówienia: **Zatrudnienie doradcy zawodowego dla 46 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu łębskiego”** o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Powiat Łębski informuje, że w dniu 28.02.2018 r. wpyły zapytania dot. zapisów w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – doradztwo zawodowe.

*Pytania:*

Pytanie 1.

Do kiedy należy przedstawić 5 ofert stażowych? W postępowaniu znalazły się dwie daty: w opisie przedmiotu zamówienia 15.03.2018, a w dodatkowych informacjach, w punkcie 16 podpunkt b), jest data 16.04.2018.

Pytanie 2.

Ile ofert stażowych należy przedstawić w czasie realizacji usługi? W zapisach znajduje się informacja o 5 ofertach stażowych dla każdej części zamówienia. Jednak, czy jest to łączna liczba ofert stażowych, czy przypadająca na jednego uczestnika w danej części zamówienia?

Pytanie 3.

Czy w każdej części zamówienia doradca ma do zrealizowania 3 zadania polegające w skrócie na: „1. Opracowaniu IPD, 2. Przeprowadzeniu warsztatów grupowych, 3. Przeprowadzeniu pośrednictwa pracy”?

*Odpowiedź Zamawiającego:*

#### Dot. pytania 1

Wymagane 5 ofert stażowych należy przedstawić w terminie do 16.04.2018r., co potwierdza również zapis w projekcie umowy. W punkcie informującym o przedstawieniu aktualnych 5 ofertach stażu do dnia 15.03.2018r. znajduje się omyłka pisarska.

#### Dot. pytania 2

Zgodnie z ogłoszeniem punkt III . Przedmiot zamówienia, ust. 1 Szczegółowy opis oraz wielkość lub zakres zamówienia, Wymagania ogólne dotyczące realizacji usługi (wspólne dla wszystkich części), Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego), pkt. 16, ppkt. b (...) aktualnych 5 ofert stażu do dnia 16.04.2018 r. od pracodawców w ramach każdej części zamówienia, zgodnych z możliwościami, predyspozycjami i Indywidualnym Planem Działania poszczególnych uczestników.

#### Dot. pytania 3

Zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – doradztwo zawodowe, w ramach części wyodrębniono kolejno zadania:

#### **Część I**

Zadanie 1 Poradnictwo zawodowe – sesje indywidualne z doradcą zawodowym

Zadanie 2 Poradnictwo zawodowe – sesje grupowe z doradcą zawodowym

Zadanie 3 zadania doradcy zawodowego powiązane z zakresem pośrednictwa

#### **Część II**

Zadanie 1 Poradnictwo zawodowe – sesje indywidualne z doradcą zawodowym

Zadanie 2 Poradnictwo zawodowe – sesje grupowe z doradcą zawodowym

Zadanie 3 zadania doradcy zawodowego powiązane z zakresem pośrednictwa pracy

#### **Część III**

Zadanie 1 Poradnictwo zawodowe – sesje indywidualne z doradcą zawodowym

Zadanie 2 Poradnictwo zawodowe – sesje grupowe z doradcą zawodowym

Zadanie 3 zadania doradcy zawodowego powiązane z zakresem pośrednictwa pracy

#### **Część IV**

Zadanie 1 Poradnictwo zawodowe – sesje indywidualne z doradcą zawodowym

Zadanie 2 Poradnictwo zawodowe – sesje grupowe z doradcą zawodowym

Zadanie 3 zadania doradcy zawodowego powiązane z zakresem pośrednictwa pracy

---

## OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA NR PO.272.3.29.2018

### W ZWIĄZKU Z OMYŁKĄ PISARSKĄ DOT. NUMERU OGŁOSZENIA ZAMAWIAJĄCY DOKONAŁ ZMIANY W TEKście OGŁOSZENIA W PKT.V ppkt.8

BYŁO:

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.1.2018 na Zatrudnienie doradcy zawodowego dla 46 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego”, w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 8 marca 2018 godz. 09:15**

JEST:

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.29.2018 na Zatrudnienie doradcy zawodowego dla 46 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego”, w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 8 marca 2018 godz. 09:15**

W związku z przedstawionymi powyżej okolicznościami dokonuje się zmian w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi nr PO.272.3.29.2018.

---

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – DORADZTWO ZAWODOWE**

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia: **Zatrudnienie doradcy zawodowego dla 46 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego”** w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Nazwa, adres:** Powiat Iłborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Iłbork

**Osoba do kontaktów:**Hanna Kowalska

**Nr faksu:**(59) 8621 406

**e-mail:**starostwo\_lebork@poczta.onet.pl

**adres strony internetowej BIP :**<http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

**II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art., 138 o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i § 12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Iłborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 1. Szczegółowy opis oraz wielkość lub zakres zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje **Zatrudnienie doradcy zawodowego dla 46 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego”**, w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Osi Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

#### Adresaci

Planowana liczba: 46 osób. (odpowiednio cz. 1 – 12 osób, cz. 2 – 12 osób, cz. 3 – 11 osób, cz. 4 – 11 osób)

Grupa docelowa stanowi w 100% osoby nieaktywne zawodowo – niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iłborku, deklarujące podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie), posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisu Kodeksu cywilnego) na terenie powiatu Iłborskiego – woj. pomorskie (uczestnicy projektu z PCPR w Iłborku – 10 osób, uczestnicy projektu z Gminy Miasta Iłbork/MOPS Iłbork – 12 osób, uczestnicy projektu z Gminy Miejskiej Żeba/ MOPS Żeba – 6 osób, uczestnicy projektu z Gminy Wicko/OPS Wicko – 10 osób, uczestnicy projektu z Gminy Cewice/OPS Cewice – 4 osoby, uczestnicy projektu z Gminy Nowa Wieś Iłborska/GOPS Nowa Wieś Iłborska – 4 osoby).

W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie, na ich miejsce wejdą kolejne osoby z list rezerwowych. Doradca zawodowy ma obowiązek w ramach godzin określonych odpowiednio dla każdego z zadań, przeprowadzić zajęcia indywidualne z osobami nowymi i stworzyć dla każdej nowej osoby Indywidualny Plan Działania w ramach określonych powyżej godzin tygodniowo (tylko w przypadku, jeżeli godziny nie będą jeszcze zrealizowane przez doradcę) – w takim przypadku liczba godzin przeznaczona na każde zadanie może ulec zmianie.

**Spotkania odbędą się w salach nieodpłatnie udostępnionych przez Powiat Iłborski.**

**Cel zamówienia:** Wybór doradcy zawodowego na potrzeby projektu "Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego".

#### Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części zamówienia. Każda część zamówienia może być realizowana przez tylko jedną osobę – indywidualna oferta uczestnika projektu musi być zrealizowana przez jednego doradcę zawodowego.**

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**Cz??? I- Zatrudnienie doradcy zawodowego dla grupy 12 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu łoborskiego” (84 godziny)**

**Cz??? II- Zatrudnienie doradcy zawodowego dla grupy 12 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu łoborskiego” (84 godziny)**

**Cz??? III- Zatrudnienie doradcy zawodowego dla grupy 11 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu łoborskiego” (77 godziny)**

**Cz??? IV – Zatrudnienie doradcy zawodowego dla grupy 11 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu łoborskiego” (77 godzin)**

**Warunki realizacji przedmiotu zamówienia (takie same dla każdej z 4 części):**

Doradca zawodowy przed rozpoczęciem zadania 1 zobowiązany jest spotkać się z brokerem edukacyjnym zatrudnionym w ramach projektu.

Doradca zawodowy w każdej części zamówienia zobowiązany pracować średnio 7 godzin (zegarowych) z każdym z uczestnikami projektu i zrealizować następujące punkty:

**Zadanie 1 – Poradnictwo zawodowe**– sesje indywidualne z doradcą zawodowym (średnio 2 godziny na osobę, w sumie średnio 24 godz. - części I, II; średnio 22 godziny – części III, IV), mające na celu przede wszystkim: opracowanie i przeprowadzenie testu kwalifikacyjno – motywacyjnego wśród kandydatów podczas sesji indywidualnych, w celu zdiagnozowania potrzeb szkoleniowych uczestników projektu oraz dostosowania go do potrzeb panujących na lokalnym rynku pracy i opracowania Indywidualnych Planów Działania (IPD).

Sesje indywidualne z doradcą zawodowym w ramach realizacji IPD będą obejmować przynajmniej następujące etapy:

1. Analiza potrzeb klienta
2. Indywidualna ocena zawodowa
3. Ustalenie rodzaju wsparcia (rodzaj kursu – nadającego kwalifikacje zgodnie ze standardami wsparcia i potrzebami lokalnego rynku pracy – zgodnie z danymi podanymi przez PUP Łobork, i/lub stażu).
4. Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania

Spotkania będą obejmować **szczegółowe** rozpoznanie sytuacji zawodowej Beneficjentów Ostatecznych, analizę jego oczekiwań i preferencji zawodowych.

**W ramach projektu uczestnicy mają możliwość odbycia kursu zawodowego i/lub trzymiesięcznego stażu zawodowego.**

**WSZYSTKIE SZKOLENIA I KURSY** będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników projektu oraz ze zdiagnozowanymi potrzebami na lokalnym rynku pracy. Efektem każdego szkolenia/kursu realizowanego w ramach projektu będzie **nabycie kwalifikacji zawodowych** (stanowiących formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, o danej osobie osiągnięcia efekty uczenia się spełniające określone standardy)

Więcej informacji nt. Indywidualnego Planu Działania można znaleźć w publikacji Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Departamentu Rynku Pracy Indywidualny Plan Działania Podręcznik metodyczny dostępny na stronie [www.wup.gdansk.pl](http://www.wup.gdansk.pl)

**Termin realizacji sesji indywidualnych – 80% uczestników do 28 marca 2018 r.** musi mieć opracowany Indywidualny Plan Działania.

**Zadanie 2 – Poradnictwo zawodowe** – sesje grupowe z doradcą zawodowym (średnio po 1,5 godz. na uczestnika projektu, w sumie średnio 18 godz. w części I, II i średnio 16,5 godz. w części III, IV) będzie obejmować przynajmniej zagadnienia:

- warsztat samopoznania,
- rynek pracy i oferta edukacyjna,
- poszukiwanie pracy,
- tworzenie dokumentów aplikacyjnych (CV, podanie o pracę, list motywacyjny),
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej w sprawie pracy,
- przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Każdy uczestnik po zakończeniu sesji grupowych z doradcą zawodowym musi posiadać aktualne profesjonalne CV, opracowane we współpracy z doradcą zawodowym – weryfikacja CV nastąpi za pośrednictwem opiekuna merytorycznego uczestnika projektu.

Czas trwania jednego bloku sesji grupowej będzie wynosił min. 3 godz. nie więcej niż 6 godz.

**Termin realizacji sesji grupowych – do dnia 27 kwietnia 2018 r.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji sesji grupowych.

**Zadanie 3 – zadania doradcy zawodowego powiązane z zakresem pośrednictwa pracy** – indywidualne sesje z każdym uczestnikiem projektu (średnio po 3,5 godz., w sumie średnio 42 godz. w części I, II; w sumie średnio 38,5 godz. w części III, IV).

Głównym zadaniem w tym zadaniu jest **bezpośrednia pomoc** uczestnikom w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.

Doradca zawodowy w tym zadaniu zobowiązuje się do:

- wspólnego z uczestnikiem projektu poszukiwania miejsc na trzymiesięczny staż zawodowy zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i predyspozycjami uczestnika. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia aktualnych 5 ofert stażu do dnia 15.03.2018 r. od pracodawców w ramach każdej cząstki zamówienia, zgodnych z możliwościami, predyspozycjami i Indywidualnym Planem Działania poszczególnych uczestników.
- wspólnego z uczestnikiem projektu poszukiwania ofert pracy – również po odbytych kursach/stażach,
- wspólnego z uczestnikiem projektu inicjowania i organizowania kontaktów z pracodawcami,
- współdziałania z brokerem edukacyjnym, współpracy z koordynatorami projektu i opiekunami merytorycznymi,
- **współdziałania w celu osiągnięcia wskaźnika zatrudnienia po opuszczeniu Programu w wysokości 30%** (oznacza to, że 30% uczestników spotkań/warsztatów z doradcą zawodowym po opuszczeniu ww. projektu podejmie pracę – również z pracującymi na własny rachunek. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie pracy lub samozatrudnienia jest, np. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej – pomiar musi nastąpić do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie.)
- osiągnięcia wskaźnika poszukujących pracy po opuszczeniu Programu w wysokości 80%

*Pomiar wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym będzie mierzony zgodnie z wytycznymi zawartymi w Standardach realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1 Aktywna integracja RPO WP 2014 – 2020 – załącznik do Regulaminu konkursu 6.1.2. (rpo.pomorskie.eu)*

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 września 2018 r.**

W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie, na ich miejsce wejdą kolejne osoby z list rezerwowych. Doradca zawodowy ma obowiązek w ramach godzin określonych odpowiednio dla każdego z zadań, przeprowadzić zajęcia indywidualne z osobami nowymi i stworzyć dla każdej nowej osoby Indywidualny Plan Działania w ramach określonych powyżej godzin również (tylko w przypadku, jeśli pozostały godziny również przeznaczone na realizację przedmiotu zamówienia) – w takim przypadku liczba godzin przeznaczona na każde zadanie może ulec zmianie.

## **WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI (wspólne dla wszystkich części):**

### **Harmonogram zajęć:**

Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

Harmonogram zajęć:

- a. osoba zatrudniona w ramach danej części zamówienia będzie zobowiązana do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia we współpracy z Zamawiającym i uczestnikami projektu.

- b. Wstępny harmonogram dotyczący zadania 1 oraz zadania 2 należy przedstawić Zamawiającemu w ciągu 4 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający ustali z uczestnikami terminy spotkań na podstawie harmonogramu wstępnego. Harmonogram ustalony z uczestnikami jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.
- c. harmonogram w ramach zadania 3 Wykonawca będzie przedstawiał na bieżąco – na każdy miesiąc kalendarzowy realizacji zamówienia.
- d. harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację.
- e. wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.

### **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć.

### **Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):**

1. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędną do wykonania zamówienia. Pozostałe materiały Zleceniobiorca zapewni we własnym zakresie. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Łębski. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, formie eksternistycznej itp.
2. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni robocze, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Łębku lub Centrum Kształcenia Praktycznego w Łębku. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne godziny (np. popołudniami lub w weekendy), ale aby przeprowadzić zajęcia w tych dniach i godzinach, należy uzyskać zgodę Zamawiającego. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców.
3. Osoba zatrudniona w ramach przedmiotu zamówienia będzie zobowiązana do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia. Wstępny harmonogram dotyczący zadania 1 oraz zadania 2 należy przedstawić Zamawiającemu w ciągu 4 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający ustali z uczestnikami terminy spotkań na podstawie harmonogramu wstępnego. Harmonogram ustalony z uczestnikami jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia. Harmonogram w ramach zadania 3 Wykonawca będzie przedstawiał na bieżąco – na każdy miesiąc kalendarzowy realizacji zamówienia. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zleceniodawcy i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w trakcie odbywania zajęć ankiety satysfakcji uczestnika dotyczącego oceny prowadzącego i zadowolenia uczestnika. Jeżeli wynik ankiety będzie negatywny (poniżej 50%) Zleceniobiorca zobowiązuje się do zmiany prowadzącego na osobę o nie niższych kwalifikacjach i do wyadzczeniu niż osoba, wykazana do realizacji przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym i powtórzenie przeprowadzenia zajęć na wniosek uczestnika, bez dodatkowego wynagrodzenia za powtórzenie czynności. Natomiast w przypadku osób fizycznych jeżeli wynik ankiety będzie negatywny (poniżej 50%) – powtórzenie przeprowadzenia zajęć na wniosek uczestnika, bez dodatkowego wynagrodzenia za powtórzenie czynności.
5. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać (poprzez monit) Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Jeżeli w wyznaczonym terminie Zleceniobiorca nie odniesie się do zarzutów lub nie zacznie realizować we właściwy sposób przedmiotu umowy – zostaje wysłany drugi monit z określonym terminem. Jeżeli w wyznaczonym terminie przedmiot umowy nie jest realizowany prawidłowo – umowa zostaje rozwiązana z winy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, w przypadku odwołania ich z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wyadzczenia usług w nowoczesny sposób, z indywidualnym podejściem do uczestników.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania ich uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zleceniodawcy niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego). Dopuszcza się odpracowanie niezrealizowanych godzin w terminach ustalonych w porozumieniu z uczestnikami.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. materiały dydaktyczne, informacyjne, listy obecności, kierownictwo korespondencji itd.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpowiedzialności za uczestników w czasie trwania zajęć.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniodawcy bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zadań zgodnie z zapisami „*Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – doradztwo zawodowe*” nr **PO.272.3.29.2018**, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.

16. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- a. a. i. a. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z przedstawionym harmonogramem. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zleceniodawcy i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksów.
- b. Po wykonaniu usługi Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysuguje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane w danym miesiącu godziny. Zapłata następuje w terminie nie później niż 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z innymi wymaganymi przez Zleceniodawcę dokumentacją za przepracowane godziny w danym miesiącu (z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 umowy – w załącznikach):

- Indywidualne Plany Działania (IPD) oryginały – **dot. tylko zadania 1 zamówienia**;
- wypełnione i opracowane ankiety ewaluacyjne (wejścia) od wszystkich uczestników biorących udział w projekcie;
- dzienniki zajęć oryginały, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz z liczbą poszczególnych godzin i tematów, z informacją na temat liczby i czasu zrealizowanych godzin zajęć;
- protokół odbioru – w przypadku osób fizycznych (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca) zgody z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierające co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu i/lub oświadczenie każdego trenera o liczbie godzin zaangażowania zawodowego nie przekraczającego 276 godzin w danym miesiącu.
- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć z każdego zadania w każdym z zamówień,
- aktualnych 5 ofert stażu do dnia 16.04.2018 r. od pracodawców w ramach każdego z zamówień, zgodnych z możliwościami, predyspozycjami i Indywidualnym Planem Działania poszczególnych uczestników,
- po zrealizowaniu całości usługi dodatkowo:
  - harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
  - protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

17. Zleceniobiorca zapewnia, że:

1. 1. i. 1. a. posiada oświadczenie w przeprowadzeniu doradztwa zawodowego
- b. jest instytucją posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez WUP w Warszawie ze względu na jego siedzibę,
- c. obciążenia wynikające z powierzonych ww. osobom czynności przy realizacji projektu/projektów nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,
- d. liczne zaangażowanie zawodowe osób prowadzących zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego

w realizacji wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjentów i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

18. Zleceniobiorca (w tym osoby prowadzące doradztwo zawodowe) nie jest zatrudniony/a jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP (t.j. Instytucji Zarządzającej RPO WP – Zarząd Województwa Pomorskiego, obsługiwanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80 – 810 Gdańsk) na podstawie stosunku pracy oraz nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
19. Zleceniobiorca zobowiązuje się do spełnienia ww. warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia osób angażowanych w tym projekcie oraz przekazywania Zleceniodawcy wszystkich niezbędnych danych dot. osób wykonujących przedmiot zamówienia zawierających co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu.
20. Zleceniobiorca oświadcza, że zatrudnienie ww. osób spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie aktualnych *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*.
21. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.
22. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
23. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.).
24. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.
25. W okresie do 31 grudnia 2028 r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

### **Źródło finansowania zamówienia:**

współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

## **2. Wspólny Słownik CPV**

85.31.23.20-8 – Usługi doradztwa

80.57.00.00-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe

80.40.00.00-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

### **3. Termin realizacji zamówienia**

Planowany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do:

Zadanie 1: do 28 marca 2018 r.

Zadanie 2: do 27 kwietnia 2018 r.

Zadanie 3: do 30 września 2018 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji zadania 1 oraz zadania 2.

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie następujących warunków (dla każdej z części zamówienia):**

- Doradca zawodowy musi posiadać w szczególności następujące kwalifikacje zawodowe:
- ukończone studia (licencjackie / magisterskie /podyplomowe) lub kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami poszukującymi pracy, w tym min. 2 letnie doświadczenie w realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego,
- znajomość problematyki rynku pracy, w szczególności na terenie województwa pomorskiego;
- wiedza z zakresu poradnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego;
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów normatywnych tej ustawy;
- posiadanie wiedzy z zakresu przepisów prawa normujących zasady poradnictwa zawodowego;
- znajomość podstaw prawa pracy;
- znajomość obowiązujących procedur administracyjnych;
- umiejętności trenerskie zdobyte w toku działalności zawodowej.

Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez WUP włączy ze względu na jego siedzibę.

*Z mo?liwo?ci realizacji zamówienia wy??cza si? podmioty, które powi?zane s? z Beneficjentem lub osobami upowa?nionymi do zaci?gania zobowi?za? w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonuj?cymi w imieniu Beneficjenta czynno?ci zwi?zane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapita?owo, w szczeg?lno?ci poprzez:*

- uczestnictwo w spó?ce jako wspólnik spó?ki cywilnej lub spó?ki osobowej;
- posiadanie udzia?ów lub co najmniej 10% akcji;
- pe?nienie funkcji cz?onka organu nadzorczego lub zarz?dzaj?cego, prokurenta, pe?nomocnika;
- pozostawanie w zwi?zku ma??e?skim, w stosunku pokrewie?stwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewie?stwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*W celu potwierdzenia braku powi?za? kapita?owych lub osobowych, o których mowa powy?ej, Wykonawca do??cza do oferty o?wiadczenie o braku wyst?powania w/w powi?za? – za?. Nr 3.*

W celu potwierdzenia spe?nienia warunków udzia?u w post?powaniu, Wykonawcy s? zobowi?zani

1. Z?o?y? na formularzu ofertowym o?wiadczenie o spe?nianiu warunków udzia?u w post?powaniu
2. Za??czy? do formularza ofertowego (którego wzór stanowi za?. nr 1):
  - Wykaz kadry dydaktycznej, która b?dzie uczestniczy? w wykonaniu zamówienia – wg za?. Nr 2
  - o?wiadczenie o braku wyst?powania powi?za? osobowych lub kapita?owych – wg za?. Nr 3
  - o?wiadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówie? publicznych (o?wiadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z post?powania o udzielenie zamówienia) – wg za?. Nr 4.

Do udzia?u w post?powaniu dopuszczeni zostan? Wykonawcy, którzy spe?ni? wszystkie warunki udzia?u w post?powaniu. Ocena spe?nienia warunków odbywa? si? b?dzie na zasadzie „spe?nia/nie spe?nia”.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofert? nale?y sporz?dzi? w jednym egzemplarzu, w j?zyku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowi?cego za?. nr 1 do niniejszego og?oszenia, poprzez jego odpowiednie wype?nienie.
2. Tre?? oferty musi odpowiada? wymaganiom okre?lonym w Og?oszeniu.
3. Ofert? nale?y sporz?dzi? w formie pisemnej.
4. Do oferty nale?y do??czy? dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu okre?lonym przez Zamawiaj?cego, musi by? opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca si? opatrzenie podpisu piecz?ci? imienn?).

6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta należy zostać w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.29.2018 na Zatrudnienie doradcy zawodowego dla 46 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu łoborskiego”, w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 8 marca 2018 godz. 09:15**

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferta należy zostać w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Usługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łoborku w terminie do dnia 08.03.2018 r. do godz. 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 217, w dniu 08.03.2018 r. o godz. 09:15.

## **VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.

4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### 1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 80 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$$K1 = \frac{\text{Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 80 \text{ pkt}$$

### 2. Kryterium 2 (K2) Doświadczanie Wykonawcy (ilość przeprowadzonych szkoleń) - 20 %

K2 = Liczba punktów uzyskanych w przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 20 punktów):

- Przeprowadzenie min. 5 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 10 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 5 pkt.
- Przeprowadzenie 11 – 15 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 16 - 20 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 15 pkt.
- Przeprowadzenie 21 szkoleń i więcej w zakresie tematyki szkolenia – 20 pkt.

Punkty za kryterium „doświadczanie Wykonawcy (ilość przeprowadzonych szkoleń)” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 20 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu „Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wg zał. Nr 2”, dla każdego z nich osobno, wg skali podanej powyżej.

## **SPOSÓB OCENY OFERT:**

Oferta, która otrzyma najwięcej, najwięcej punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „doświadczenie Wykadowcy (ilość przeprowadzonych szkoleń)”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (lub poszczególne części) ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt na każdą poszczególną część zamówienia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dokładnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

## **IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:**

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

## **X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.
3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

## **XI. ZMIANY W UMOWIE**

1. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
  - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego lub innych przypadków losowych. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

### Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
3. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia)
5. Wzór umowy

## **Załączniki:**

[DORADCA 2018 III- ZAŁĄCZNIKI popr.doc](#) doc, 419 kB

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Rafalsakowicz Rafalsakowicz |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 27.02.2018 14:00            |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 27.02.2018 14:00            |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 24                          |

[Scanned-image-98.pdf](#) pdf, 3.75 MB

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Rafalsakowicz Rafalsakowicz |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 27.02.2018 14:00            |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 27.02.2018 14:00            |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 25                          |

[Ogłoszenie o zmianie informacja.pdf](#) pdf, 243 kB

|                                     |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Maciej_slota Maciej_slota |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 28.02.2018 13:24          |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 28.02.2018 13:24          |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 25                        |

[Ogłoszenie o zmianie pismo.doc](#) doc, 178 kB

|                                     |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Maciej_slota Maciej_slota |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 28.02.2018 13:24          |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 28.02.2018 13:24          |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 22                        |

[ZMIANA DORADCA 2018 III edycja ZAPYTANIE.doc](#) doc, 280 kB

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>  | Maciej_slota Maciej_slota |
| <b>Data opublikowania:</b> | 28.02.2018 13:24          |

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 28.02.2018 13:24 |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 22               |

[ZMIANA DORADCA 2018 III edycja ZAPYTANIE.pdf](#) pdf, 3.67 MB

|                                     |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Maciej_slota Maciej_slota |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 28.02.2018 13:24          |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 28.02.2018 13:24          |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 25                        |

[PISMO Z ODPOWIEDZIĄ NA PYTANIA.doc](#) doc, 183 kB

|                                     |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Maciej_slota Maciej_slota |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 02.03.2018 09:45          |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 02.03.2018 09:45          |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 23                        |

[PISMO Z ODPOWIEDZIĄ NA PYTANIA.pdf](#) pdf, 388 kB

|                                     |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Maciej_slota Maciej_slota |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 02.03.2018 09:45          |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 02.03.2018 09:45          |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 25                        |

[Informacja o podpisaniu umowy 26.03.2018 marzec 2018 BIP.doc](#) doc, 188 kB

|                                     |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Boguslawstasiuk Boguslawstasiuk |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 03.04.2018 12:30                |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 03.04.2018 12:30                |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 20                              |

## Metryczka

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| <b>Wytworzył:</b>          | Aleksandra Zawadzka |
| <b>Data wytworzenia:</b>   | 27.02.2018          |
| <b>Opublikował w BIP:</b>  | Powiat Powiat       |
| <b>Data opublikowania:</b> | 27.02.2018 13:46    |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>  | 34                  |