

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/ogloszenie-o-zamowieniu-na-uslugi-spoleczne-i-inne-szczegolne-uslugi-przeprowadzenie-kursu-jezyk-angielski-zawodowy-w-obszarze-branz-kluczowych-w-ramach-projektu-kompetencje-zawodowe-inwestycja-w-przyszlosc-powiatu-leborskiego>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI - PRZEPROWADZENIE KURSU JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWY W OBSZARZE BRANŻ KLUCZOWYCH W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO”

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.3.27.2018** w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi- **przeprowadzenie kursu Język angielski zawodowy w obszarze branż kluczowych w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu lęborskiego** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Opriorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówieć publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje, iż wybrany Wykonawca nie podpisał umowy, w związku z czym zamówienia nie udziela się

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.3.27.2018** w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi- **przeprowadzenie kursu Język angielski zawodowy w obszarze branż kluczowych „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020** (Op priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Iłborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Iłbork woj.pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje, iż w ramach prowadzonego postępowania wpłynęły następujące oferty

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
	Liczba punktów uzyskana w kryterium:

Centrum Szkoleniowe Progres Jagóra i Nordy?ski Spó?ka Jawna ul. Pomorska 40 91-408 ?ód?	Cz??? I CENA – 60 pkt DO?WIADCZENIE WYK?ADOWCY – 20 pkt ??CZNA LICZBA PUNKTÓW – 80 pkt Cz??? II CENA – 60 pkt DO?WIADCZENIE WYK?ADOWCY – 0 pkt ??CZNA LICZBA PUNKTÓW – 60 pkt Cz??? III CENA – 60 pkt DO?WIADCZENIE WYK?ADOWCY – 0 pkt ??CZNA LICZBA PUNKTÓW – 60 pkt
---	---

Wybrany Wykonawca:

Centrum Szkoleniowe Progres Jagóra i Nordy?ski Spó?ka Jawna

ul. Pomorska 40

91-408 ?ód?

Uzasadnienie:

Oferta z?o?ona przez **Centrum Szkoleniowe Progres Jagóra i Nordy?ski Spó?ka Jawna, ul. Pomorska 40, 91-408 ?ód?** w cz??ci 1, cz??ci 2, cz??ci 3 spe?nia warunki udzia?u okre?lone przez Zamawiaj?cego, uzyska?a 80 pkt. W cz??ci 1, 60 pkt. w cz??ci 2, 60 pkt. w cz??ci 3, w trakcie oceny ofert. Oferta spe?nia wymagania okre?lone przez Zamawiaj?cego, zosta?a uznana za najkorzystniejsz? zgodnie z kryteriami oceny ofert-jest jedyn? ofert? z?o?on? w przedmiotowym post?powaniu. Przedstawione dokumenty lub o?wiadczenia potwierdzaj? spe?niane przez Wykonawc? warunków udzia?u w post?powaniu oraz wymogów

jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – przeprowadzenie kursu Język angielski zawodowy w obszarze branż kluczowych nr PO.272.3.27.2018.

Referat Programów Pomocowych (PO)

PO.272.3.27.2018

Symbol wnioskodawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI –

PRZEPROWADZENIE KURSU JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWY W OBSZARZE BRANŻ KLUCZOWYCH W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJI W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO”

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA obejmuje przeprowadzenie kursu **Język angielski zawodowy w obszarze branż kluczowych w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Lęborskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Op priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

Osoba do kontaktów Justyna Neumueler, Katarzyna Miłoś

Nr fax. 59 8632 850

e-mail starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej BIP <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.

3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i § 12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łęborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu **Język angielski zawodowy w obszarze branż kluczowych w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łębskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną albo te na wszystkie części zamówienia, według własnego wyboru.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 następujące części:

Część 1 - Przeprowadzenie kursu z języka angielskiego w obszarze branży Budownictwo w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łębskiego”.

a. Adresaci/ liczba uczestników

W kursie weźmie udział 3 uczestników projektu – nauczycieli Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego (szkoły ponadgimnazjalnej) w Łęborku.

b. Czas trwania:

Czas trwania kursu to 72 godziny. Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

c. Miejsce realizacji:

Miejsce realizacji szkolenia to sale Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Łoborku przy ulicy Pionierów 16, posiadające odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Sale będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, jako wkład własny Powiatu Łoborskiego do projektu.

Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z Powiatowym Centrum Edukacyjnym - Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Łoborku oraz uczestnikami kursu, co do zasady w weekendy oraz w godzinach popołudniowych.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.

Cztery 2 - Przeprowadzenie kursu z języka angielskiego w obszarze branży Transport i Logistyka w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łoborskiego”.

a. Adresaci/ liczba uczestników

W kursie weźmie udział 3 uczestników projektu – nauczycieli Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego (szkoły ponadgimnazjalnej) w Łoborku.

b. Czas trwania:

Czas trwania kursu to 72 godziny. Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

c. Miejsce realizacji:

Miejsce realizacji szkolenia to sale Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Łoborku przy ulicy Pionierów 16, posiadające odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Sale będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, jako wkład własny Powiatu Łoborskiego do projektu.

Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z Powiatowym Centrum Edukacyjnym - Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Łoborku oraz uczestnikami kursu, co do zasady w weekendy oraz w godzinach popołudniowych.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.

Cz?? 3 - Przeprowadzenie kursu z j?zyka angielskiego w obszarze bran?y ICT i Elektronika w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycj? w przysz?o?? powiatu l?borskiego”.

a. Adresaci/ liczba uczestników

W kursie we?mie udzia? 3 uczestników projektu - nauczycieli Zespo?u Szkół Mechaniczno-Informatycznych (szko?y ponadgimnazjalnej) w L?borku.

b. Czas trwania:

Czas trwania kursu to 72 godziny. Przez jedn? godzin? zaj?? rozumiemy jedn? godzin? zegarow?.

c. Miejsce realizacji:

Miejsce realizacji szkolenia to sale Zespo?u Szkół Mechaniczno-Informatycznych w L?borku, posiadaj?ce odpowiedni? baz? dydaktyczn? pod wzgl?dem miejsca realizacji i wyposa?enia niezb?dnego do przeprowadzenia zaj?? teoretycznych i praktycznych. Sale b?d? udost?pnione nieodp?atnie przez szko?? do prowadzenia zaj?? teoretycznych i praktycznych, jako wk?ad w?asny Powiatu L?borskiego do projektu.

Us?ugi co do zasady nale?y przeprowadzi? w dni uzgodnione z Powiatowym Centrum Edukacyjnym - Zespo?em Szkół Ponadgimnazjalnych w L?borku oraz uczestnikami kursu, co do zasady w weekendy oraz w godzinach popo?udniowych.

Terminy i godziny zaj?? dostosowane b?d? do najbardziej po??danych przez odbiorców.

CEL KURSU

Celem uczestnictwa nauczycieli w zaj?ciach jest zwi?kszenie oferty kształcenia zawodowego szkół ponadgimnazjalnych oraz dostosowanie kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego do dynamicznie zmieniaj?cego si? rynku i technologii.

W KOSZT KURSU NALE?Y WKALKULOWA? (dotyczy wszystkich cz??ci):

- koszt materia?ów dydaktycznych, za?wiadcze?, ewaluacji kursu;
- koszt przeprowadzenia egzaminu potwierdzaj?cego nabycie przez ka?dego uczestnika/ uczestniczke kursu, kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowi?zuj?cymi przepisami dotycz?cymi przeprowadzania egzaminów ponosi Wykonawca;
- koszt egzaminu zewn?trznego ponosi Wykonawca (je?li dotyczy);

- koszt dojazdu uczestnika/ uczestniczki na egzamin (lub zapewnienia transportu) z Luborka do miejsca egzaminu i z powrotem (jeżeli dotyczy) ponosi Wykonawca;

- koszt polisy ubezpieczeniowej (każdy uczestnik/ uczestniczka kursu musi być **ubezpieczony/-a od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia – koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu – w cenie oferty) z kwota ubezpieczenia przypadająca na jednego uczestnika/ uczestniczkę nie mniejsza niż 10 000 zł ponosi Wykonawca.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI (dotyczy wszystkich części):

Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursów objętych niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
zapewnienie wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych (np. skrypt, książka)
- przeprowadzenia kursu dla 1 grupy 3 osobowej w wymiarze: **72 godziny, o łącznej liczbie godzin: 72** w danej części zamówienia.
- przeprowadzenia kursu do dnia **29 czerwca 2018 roku**
- zapewnienia wykładowców/ ekspertów/ instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.;
- opracowania wstępnego programu kursu oraz wstępnego harmonogramu zajęć w terminie 4 dni od daty podpisania umowy. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowanymi zmianami przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć;
- opracowania ostatecznego harmonogramu szkolenia w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
- bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zleceniobiorcy niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego);
- opracowania ostatecznego programu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;

- zapewnienie uczestnikowi kursu/ szkolenia materia?ów szkoleniowych (np. skrypt, ksi??ka);
- umo?liwienia odpracowania uczestnikowi kursu godzin, na których nie by? obecny;
- sporz?dzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych dzia?a? – min. 10 zdj??;
- odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpo?rednio zwi?zanych z realizacj? zaj??, zgodnie z *Wytycznymi dotycz?cymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
- przekazywania Zamawiaj?cemu bie??cej informacji o wszelkich nieprawid?owo?ciach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- zapewnienia uczestnikom kursua dok?adnego rozk?adu zaj?? odpowiadaj?cego harmonogramowi kursu;
- dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia;
- rzetelnego sporz?dzania i prowadzenia na bie??co dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie w?asnej pracy: miesi?cznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zaj??;
- **przekazania ka?demu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego uko?czeniu, orygina?ów za?wiadcze?, certyfikatów, ?wiadectw o uko?czeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz innych dokumentów potwierdzaj?cych nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiaj?cemu kserokopie tych dokumentów;**
- zapewnienia bezpiecze?stwa i higieny pracy uczestnikom kursu, w tym uczestnicy kursu musz? by? **ubezpieczeni od nast?pstw nieszcz??liwych wypadków** od dnia rozpocz?cia kursu do dnia jego zako?czenia (koszt ubezpieczenia musi by? uj?ty w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwot? ubezpieczenia przypadaj?c? na ka?dego uczestnika **nie mniej? ni? 10 000 z?**;
- przeprowadzenie w?ród uczestników ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie wype?nionych ankiet i dostarczenie wype?nionych Zamawiaj?cemu. Wykonawca dokona równie? analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zaj?? Zamawiaj?cy mo?e przeprowadzi? ankiety ewaluacyjne dotycz?ce oceny wyk?adowców;
- umo?liwienia Zamawiaj?cemu prowadzenia obserwacji realizowanych zaj??;
- wyznaczenia osób/osoby prowadz?cej nadzór nad realizacj? umowy oraz do bezpo?redniego kontaktowania si? z Zamawiaj?cym;
- rzetelnego przygotowywania si? do zaj?? oraz nale?ytej staranno?ci w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustaw? z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922);
- realizacji zaj?? zgodnie z zasad? równo?ci szans i niedyskryminacji, w tym dost?pno?ci dla osób z niepe?nosprawno?ciami i zasady równo?ci szans kobiet i m??czyzn; w szczególno?ci zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równo?ci szans i niedyskryminacji, w tym dost?pno?ci dla osób z niepe?nosprawno?ciami oraz zasady równo?ci szans kobiet i m??czyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć.

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przysuguje wynagrodzenie ryczałtowe za przeprowadzenie kursu. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie na początku

trwania, istnieje możliwość odpracowania odbytych godzin przez kolejnego uczestnika, który wszedł w miejsce osoby rezygnującej. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

- dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć,
- protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończenia miesiąca) zgody z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierającej co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizacji wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego.

- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć z całości,
- 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych – jeżeli będą przygotowane podczas spotkania (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas zajęć w formie papierowej)
- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursów, np. zaświadczeń /certyfikatów/ świadectw potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia,
- jeżeli dotyczy- imienny wykaz osób, które:
 - ukończył kurs z wynikiem pozytywnym,
 - zdał egzamin końcowy/państwowy (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie ukończył kursu,
 - nie przystąpił do egzaminu końcowego (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie przystąpił do egzaminu państwowego (jeżeli był przewidziany),
 - nie zdał egzaminu,
- zbiorcze potwierdzenia zawierające imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestników kursu: materiałów dydaktycznych, zaświadczeń/świadectw/certyfikatów,
- kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- ankiety oceniające realizację kursu wraz z ich analizą,
- protokół zdawczo - odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji kursu:

Zamawiający:

- a. przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników,
- b. zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji,
- c. może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- d. zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem

zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy

e. zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

Źródło finansowania zamówienia:

Projekt „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Osi priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

2. WSPÓLNY ŚŁOWNIK CPV

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 29 czerwca 2018 roku

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

I. 1. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 dyspozycyjną osobą na daną część zamówienia, która będzie prowadziła kurs w tej części, posiadając doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej trzech wykonanych na życzenie kursów/szkoleń/zajęć/wykładów w wymiarze co najmniej 40 godzin zegarowych o tematyce zbliżonej do tematyki poszczególnych części.

2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powołane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – za?. nr 2.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:

1. Złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Załączyć do formularza ofertowego (którego wzór stanowi za?. nr 1):
 - oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg za?. nr 2
 - oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg za?. nr 3.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywa się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowi tego **za?. nr 1 do niniejszego ogłoszenia**, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Oferta należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).

7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.27.2018

na przeprowadzenie kursu **Język angielski zawodowy w obszarze branż kluczowych w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

CZŁŁŁ NR

NIE OTWIERAĆ PRZED 19 marca 2018 roku godz. 10:30”

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Usługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Iłborku w terminie do dnia 19 marca 2018 r. do godziny 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 217 w dniu 19 marca 2018 roku.
o godzinie 11:30.

IV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt. I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na wydanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$K1 = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczenie Wykadowcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykadów) - 40%

$K2 = \text{Liczba punktów uzyskanych przez Wykawc} \text{ zgodnie z poniższ} \text{ skal} \text{ (max. 40 punktów)}$

- Przeprowadzenie min. 3 szkoleń/kursów w zakresie tematyki szkolenia – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 4 – 5 szkoleń/kursów w zakresie tematyki szkolenia – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 7 szkoleń/ kursów w zakresie tematyki szkolenia – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 szkoleń/ kursów w zakresie tematyki szkolenia – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 szkoleń/ kursów i więcej w zakresie tematyki szkolenia – 40 pkt.

Punkty za kryterium „doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę doświadczenia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wg skali podanej powyżej.

Jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, każda ze wskazanych osób zostanie oceniona w powyższy sposób, przy czym suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

Gdzie:

- O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
- K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych kursów/ szkoleń/ zajęć/ wykładów)”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dokładnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.

VI. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV Ogłoszenia.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.
3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia)
4. Wzór umowy

Załączniki:

[PO.272.3.27.2018 Ogłoszenie Język angielski zawodowy w obszarze branż kluczowych \(1\).doc](#) doc, 261 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	27.02.2018 14:06
Data ostatniej aktualizacji:	27.02.2018 14:06
Liczba pobrań:	20

[PO.272.3.27.2018 Załączniki Język angielski zawodowy w obszarze branż kluczowych.doc](#) doc, 319 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	27.02.2018 14:06
Data ostatniej aktualizacji:	27.02.2018 14:06
Liczba pobrań:	22

Metryczka

Wytworzył:	Justyna Neumueler
Data wytworzenia:	27.02.2018
Opublikował w BIP:	AI
Data opublikowania:	27.02.2018 14:03
Liczba wyświetleń:	26