

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-zamowieniu-na-uslugi-spoleczne-i-inne-szczegolne-uslugi-przeprowadzenie-kursu-spedytora-w-ramach-projektu-kompetencje-zawodowe-inwestycja-w-przyszlosc-powiatu-leborskiego>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI - PRZEPROWADZENIE KURSU SPEDYTORA W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO”

PO.272.3.33.2018

Informacja o udzieleniu zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.3.33.2018** w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi - **przeprowadzenie kursu spedytora w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej)

o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

Informuje o udzieleniu zamówienia i podpisaniu umowy:

Umowa została zawarta z Wykonawcą:

DWCom Szkolenia

Dorota Wołoszuk-Kondratowicz

Al. Wolności 30

84-300 Lębork

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.3.33.2018** w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi- **przeprowadzenie kursu spedytora „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu lęborskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020** (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej)

o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje, iż w ramach prowadzonego postępowania wpłynęły następujące oferty

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
	Liczba punktów uzyskana w kryterium:
Business Masters Centrum Edukacji Jadwiga Drzewosz ul. Grabowa 8 95-200 Pabianice	CENA – 26,35 pkt DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – 10 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 36,35 pkt
INFO – BIZ Profesjonalna Edukacja ul. Chełmińska 106A/36 86-300 Grudziądz	CENA – 45,99 pkt DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – 40 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 85,99 pkt
DWCom Szkolenia Dorota Wołosz-Kondratowicz Al. Wolności 30 84-300 Lębork	CENA – 60 pkt DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – 40 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 100 pkt
PLACÓWKA NIEPUBLICZNEGO KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO LIGI OBRONY KRAJU ul. Grottgera 19 76-200 Sępólno	CENA – 25,43 pkt DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – 40 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 65,43 pkt

Wybrany Wykonawca:

DWCom Szkolenia

Dorota Wołoskiuk-Kondratowicz
Al. Wolności 30

84-300 Lębork

Uzasadnienie:

Oferta złożona przez **DWCom Szkolenia Dorota Wołoskiuk-Kondratowicz, Al. Wolności 30, 84-300 Lębork** spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego, mieści się w kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia oraz uzyskała 100 pkt. w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi - **przeprowadzenie kursu spedytora nr PO.272.3.33.2018.**

PO.272.3.33.2018

W dniu 22.03.2018 r. do Zamawiającego wpłynęło zapytanie:

TREŚĆ PYTANIA:

Dzień dobry,

Kontaktuję się z Państwem w celu uzyskania informacji dotyczącej przeprowadzenia kursu Spedytora w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość”.

W specyfikacji dotyczącej kosztów kursu zawarta jest informacja „ koszt egzaminu zewnętrznego ponosi Wykonawca (jeśli dotyczy)” .

Proszę o informację czy taki egzamin jest wymagany?

ZAMAWIAJĄCY ODPOWIADA:

W Ogłoszeniu o ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – PRZEPROWADZENIE KURSU SPEDYTORA W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCIĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Zamawiający wyjaśnia, iż egzamin zewnętrzny nie jest wymagany,

natomiast w celu usystematyzowania i sprawdzenia wiedzy przyswojonej podczas kursu należy przeprowadzić wewnętrzny egzamin sprawdzający.

Referat Programów Pomocowych (PO)

PO.272.3.33.2018

Symbol wnioskodawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI –
PRZEPROWADZENIE KURSU SPEDYTORA W RAMACH PROJEKTU
„KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJE W PRZYSZŁOŚĆ
POWIATU ŁĘBORSKIEGO”

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA obejmuje *przeprowadzenie kursu spedytorów ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycje w przyszłość powiatu łęborskiego”* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Ogólnopriorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres Powiat Łęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork

Osoba do kontaktów Justyna Neumueler, Katarzyna Miłoś

Nr fax. 59 8632 850

e-mail starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej BIP <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i § 12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łęborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje **przeprowadzenie kursu spedytorów ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Łębskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert cząstkowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert cząstkowych.

a. CEL KURSU:

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest warsztatowe uzyskanie standardów pracy związanych z pracą w transporcie oraz zapoznanie się z zasadami pracy spedytora. Uczestnicy kursu zapoznają się z zagadnieniami prawnymi związanymi z pracą w transporcie, a także zaznajomią się z ogólnymi zasadami budowy oraz eksploatacji pojazdów ciążarowych.

b. *Adresaci / liczba uczestników*

Udział w zajęciach na terenie Łęborka mogą wzięć wyjącznie uczniowie Powiatowego Centrum Edukacyjnego- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. E. Kwiatkowskiego w Łęborku (szkoły ponadgimnazjalnej) biorący udział w zajęciach w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Łębskiego”. Uczniowie biorący udział w szkoleniu to to 8 osób kształcących się zawodowo w branży Transport, Logistyka i Motoryzacja (kierunki kształcenia: technik logistyk).

c. *Czas trwania:*

Czas trwania kursu dla jednej grupy 8 osobowej wynosi 48 godzin zajęć (rzeczna liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia) – 48 godzin.

d. *Miejsce realizacji:*

Salę Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. E. Kwiatkowskiego w Lęborku (szkoła ponadgimnazjalnej), posiadającej odpowiednie bazy dydaktyczne pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć. Sala będzie udostępniona nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia zajęć jako wkład własny Powiatu Lęborskiego do projektu.

W KOSZT KURSU NALEŻY WKALKULOWAĆ (KOSZTY, KTÓRE PONOSI WYKONAWCA):

- koszt zażwiadczeń, ewaluacji kursu;
- koszt polisy ubezpieczeniowej (każdy uczestnik/uczestniczka kursu musi być **ubezpieczony/-a od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika/uczestniczkę nie mniejszą niż 10 000 zł);
- koszt zakupu przekazanych materiałów dydaktycznych;
- koszt przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego nabycie przez każdego uczestnika/uczestniczkę kursu, kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów;
- koszt egzaminu zewnętrznego ponosi Wykonawca (jeżeli dotyczy);
- koszt dojazdu uczestnika/uczestniczki na egzamin (lub zapewnienia transportu) z Lęborka do miejsca egzaminu i z powrotem (jeżeli dotyczy) ponosi Wykonawca.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI:

Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzenia kursu objętego niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
- b. zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia. **Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.**

- c. zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materia?ów dydaktycznych (np. skrypt, ksi??ka);
- d. przeprowadzeniakursu dla 1 grupy po 8 osób ka?da w wymiarze:**48 godzin,o ??cznej liczbie godzin: 48.**
- e. skierowania uczestnika/uczestniczki kursu na obowi?zkowe badania lekarskie uprawniaj?ce do uczestnictwa w kursie (je?eli s? wymagane),
- f. przeprowadzeniakursu w sposób nale?yty, ze szczeg?ln? staranno?ci? i posiadane? wiedzy merytoryczn?, wed?ug w?asnego wyboru;
- g. przeprowadzenia kursu do dnia **30.05.2018 r.**

Uczestnik kursu powinien otrzyma? certyfikat/?wiadectwo/za?wiadczenie potwierdzaj?ce uko?czenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN.

Komunikacja pomi?dzy Zamawiaj?cym a Wykonawc?:

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca b?dzie zobowi?zany do przekazywania Zamawiaj?cemu bież?cej informacji o wszelkich nieprawid?owo?ciach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca b?dzie zobowi?zany do umo?liwienia Zamawiaj?cemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zaj??.

Dodatkowe informacje / wymogi i obowi?zki Wykonawcy i Zamawiaj?cego:

1. Us?ugi co do zasady nale?y przeprowadzi? w dni uzgodnione z Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespo?em Szkó? Ponadgimnazjalnych w L?borku oraz uczestnikami kursu, co do zasady w weekendy oraz w godzinach popo?udniowych. Terminy i godziny realizacji zaj?? dostosowane b?d? do najbardziej po??danych przez odbiorców.
2. Wykonawca ponosi pe?n? odpowiedzialno?? za uczestników zaj?? w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jako?? oferowanych us?ug, zgodnie?? z warunkami technicznymi i jako?ciowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiaj?cy nie ponosi odpowiedzialno?ci za szkody wyrz?dzone przez Wykonawc? i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowi?zany jest równie? do:

- opracowania programu kursu oraz opracowania wst?pnego harmonogramu zaj?? w terminie 4 dni od daty podpisania umowy. Realizacja przedmiotu umowy nast?puje po zaakceptowaniu przez

przedstawiciela Zamawiaj?cego harmonogramu zaj?? ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazw? kursu, miejsce prowadzenia zaj?? wraz z podaniem dok?adnego adresu (zawieraj?cego kod pocztowy, nazw? miejscowo?ci, ulic?, numer domu), terminów, godzin zaj?? oraz list? planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizacj? oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zaj?? dokonywane w z?o?onym i zaakceptowanym harmonogramie zaj?? powinny zosta? co najmniej 5 dni przed planowan? zmian? przedstawione Zamawiaj?cemu, a w przypadku odwo?ania zaj?? z przyczyn niezale?nych od Wykonawcy najpó?niej w dniu zaistnienia takiej okoliczno?ci. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagaj? uprzedniej pisemnej zgody Zamawiaj?cego i nie spowoduj? konieczno?ci dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca b?dzie zobowi?zany do bie??cej wspó?pracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zaj?? uczestników kursu;

- Opracowania ostatecznego harmonogramu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
- Opracowania ostatecznego programu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
- bie??cego monitorowania obecno?ci ka?dego uczestnika na zaj?ciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecno?ci musi zosta? przekazywana Zamawiaj?cemu niezw?ocznie po przeprowadzeniu zaj?? (najpó?niej nast?pnego dnia roboczego);
- umo?liwienia odpracowania uczestnikowi kursu godzin, na których nie by? obecny;
- sporz?dzenia dokumentacji fotograficznej zrealizowanych dzia?a? - minimum 10 zdj?? dla ka?dej grupy, przedstawiaj?cych uczniów/uczenice bior?cych udzia? w zaj?ciach;
- odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc, materia?ów dydaktycznych i dokumentów bezpo?rednio zwi?zanych z realizacj? przedmiotu zamówienia (m.in. korespondencji, dokumentacji rozliczeniowej), zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
- przekazywania Zamawiaj?cemu bie??cej informacji o wszelkich nieprawid?owo?ciach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- zapewnienia ka?demu uczestnikowi kursu dok?adnego rozk?adu zaj?? odpowiadaj?cego harmonogramowi kursu;
- dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia;
- rzetelnego sporz?dzania i prowadzenia na bie??co dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie w?asnej pracy: miesi?cznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zaj??, listami obecno?ci;
- przekazania ka?demu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego uko?czeniu, **orygina?ów za?wiadcze?, certyfikatów, ?wiadectw o uko?czeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz innych dokumentów potwierdzaj?cych nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiaj?cemu kserokopie tych dokumentów**;
- zapewnienia bezpiecze?stwa i higieny pracy uczestnikowi kursu, w tym uczestnik kursu musi by? **ubezpieczony od nast?pstw nieszcz??liwych wypadków** od dnia rozpocz?cia kursu do dnia jego zako?czenia (koszt ubezpieczenia musi by? uj?ty w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwot? ubezpieczenia przypadaj?c? na ka?dego uczestnika nie mniejsz? ni? 10 000 z?;
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie od uczestnika wype?nionych ankiet i dostarczenie wype?nionych Zamawiaj?cemu. Wykonawca dokona równie? analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zaj?? Zamawiaj?cy mo?e przeprowadzi? ankiety ewaluacyjne dotycz?ce oceny wyk?adowców;

- umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
- wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.);
- realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przysuguje wynagrodzenie ryczałtowe za przeprowadzenie kursu. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie na początku jego trwania, istnieje możliwość odpracowania odbytych godzin przez kolejnego uczestnika, który wszedł w miejsce osoby rezygnującej. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

- dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć;
- protokół odbioru – (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończenia miesiąca) zawierająca okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin;
- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć wykonanych dla każdej grupy podczas realizacji zajęć, przedstawiających uczniów/uczennice biorących udział w zajęciach;
- 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych – jeżeli będą przygotowane podczas spotkania (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas zajęć w formie papierowej);
- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie ostatecznym-początkowym);
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursu, np. zaświadczeń /certyfikatów/ świadectw potwierdzających ukończenie kursu i inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia;
- jeżeli dotyczy- imienny wykaz osób, które:
 - ukończyły kurs wynikiem pozytywnym,
 - zdały egzamin końcowy/państwowy (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie ukończyły kurs,

- nie przystąpiły do egzaminu kołowego (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie przystąpiły do egzaminu państwowego (jeżeli był przewidziany),
 - nie zdały egzaminu,
- zbiorcze potwierdzenia zawierające imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestników kursu: materiałów dydaktycznych, zaświadczeń/świadectw/certyfikatów,
 - kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - ankiety oceniające realizację kursu wraz z ich analizą,
 - protokół zdawczo - odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji kursu:

Zamawiający:

- a. przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników,
- b. zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji,
- c. może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- d. zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy
- e. zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

Źródło finansowania zamówienia:

Projekt „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Izborskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV

80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

3. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do 30 maja 2018 roku.

IV. **WARUNKI UDZIAŹU W POSTęPOWANIU**

Wykonawca zobowięzany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

a) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 dyspozycyjną osobą, która będzie prowadziła kurs posiadając doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej trzech wykonanych należycie kursów/szkoleń w wymiarze co najmniej 48 godzin zajęć o tematyce zbliżonej do tematyki **kursu spedytora**.

Uwaga: Wykonawca może posługiwać się przy realizacji zamówienia większą liczbą osób zdolnych do wykonania zamówienia, przy czym każda z nich musi spełniać ww. określone wymagania. W formularzu ofertowym wskazuje wszystkie osoby, które wezmą udział w realizacji zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia**.
2. Oświadczenie o braku występowania powizań osobowych lub kapitałowych – **wg załącznik nr 2**.
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – **wg załącznik nr 3**.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zacięgania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powyższych kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powyższych – zał. nr 2.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego **zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia**, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Oferta należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI nr PO.272.3.33.2018

na przeprowadzenie kursu spedytora w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Osi priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

NIE OTWIERAĆ PRZED 27 marca 2018 roku godz. 11:30”

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowaćoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Usługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łoborku w terminie do dnia 27 marca 2018 r. do godziny 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 217 w dniu 27 marca 2018 roku o godzinie 11:30.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt. I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$K1 = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczanie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów) - 40%

K2 = Liczba punktów uzyskanych przez osobę/-y wskazane/-e do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów)

- Przeprowadzenie min. 3 kursy/szkolenia w zakresie tematyki kursu – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 4 – 5 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 7 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 i więcej kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 40 pkt.

Punkty za powyższe kryterium (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów) zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę zadeklarowanego oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce według skali podanej powyżej.

Jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, każda ze wskazanych osób zostanie oceniona w powyższy sposób, przy czym suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

- O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
- K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- K2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczanie Wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładności do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dokładnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.
3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia)
4. Wzór umowy

Załączniki:

[PO.272.3.33.2018 Ogłoszenie kurs spedytora.docx](#) doc, 174 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	19.03.2018 15:03
Data ostatniej aktualizacji:	19.03.2018 15:03
Liczba pobrań:	25

[PO.272.3.33.2018 ZAŁĄCZNIK 1 Formularz ofertowy.docx](#) doc, 112 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	19.03.2018 15:03
Data ostatniej aktualizacji:	19.03.2018 15:03
Liczba pobrań:	22

[PO.272.3.33.2018 ZAŁĄCZNIKI 4 Umowa.docx](#) doc, 125 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	19.03.2018 15:03
Data ostatniej aktualizacji:	19.03.2018 15:03
Liczba pobrań:	23

[PO.272.3.33.2018 ZAŁĄCZNIK 2,3 Oświadczenie.docx](#) doc, 111 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
---------------------------	---------------------------

Data opublikowania:	19.03.2018 15:03
Data ostatniej aktualizacji:	19.03.2018 15:03
Liczba pobrań:	23

Metryczka

Wytworzył:	Katarzyna Miłośz
Data wytworzenia:	19.03.2018
Opublikował w BIP:	AI
Data opublikowania:	19.03.2018 15:00
Liczba wyświetleń:	35