

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/ogloszenie-o-zamowieniu-na-uslugi-spoleczne-i-inne-szczegolne-uslugi-kurs-kwalifikowany-pracownik-ochrony-dla-uczestnikow-projektu-aktywizacja-zawodowa-mieszkancow-powiatu-leborskiego>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI KURS KWALIFIKOWANY PRACOWNIK OCHRONY DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „AKTYWIZACJA ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW POWIATU LĘBORSKIEGO”

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.16.2018 w formie „ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – kurs kwalifikowany pracownika ochrony” o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zgodnie z Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, którego przedmiotem jest przeprowadzenie kursu kwalifikowanego pracownika ochrony dla uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”

Zamawiający:
Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork woj. pomorskie
NIP: 841-160-90-72
REGON: 770979648

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty

Wybrany Wykonawca:
Europejski Instytut Kształcenia Zawodowego „Grom” ul. Kilińskiego 46, 33-300 Nowy Sącz

Uzasadnienie wyboru:
Oferta Europejskiego Instytutu Kształcenia Zawodowego „Grom” ul. Kilińskiego 46, 33-

300 Nowy Sącz, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, mieści się w kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, otrzymała 100 % punktów.

Przedstawione dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – przeprowadzenie kursu kwalifikowanego pracownika ochrony dla uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu łębskiego” nr PO.272.3.16.2018, zamówienie zostanie udzielone: Europejskiemu Instytutowi Kształcenia Zawodowego „Grom” ul. Kilińskiego 46, 33-300 Nowy Sącz

Referat Programów Pomocowych (PO)

PO.272.3.16.2018

Symbol wnioskodawcy

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

KURS KWALIFIKOWANY PRACOWNIK OCHRONY

**DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„AKTYWIZACJA ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW POWIATU ŁĘBSKIEGO”**

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres: Powiat Łębski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork

Osoba do kontaktów: Anna Pietruszyńska

Nr faksu: 59 8632-850,

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej: <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art., 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i §12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łęborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

- a. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie **kursu kwalifikowanego pracownika ochrony** dla 3 uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu łębskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020). (O priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy).

Uczestnicy posiadają aktualne orzeczenia lekarskie i psychologiczne potwierdzające zdolność do odbycia kursu kwalifikowanego pracownika ochrony oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem kursu oraz pozwalające na wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

a. Cel szkolenia

Celem udziału przez uczestników projektu w **kursie kwalifikowanego pracownika ochrony** jest uzyskanie, podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych. Podniesienie kwalifikacji zawodowych ma celu zwiększenie zatrudnienia, podniesienie poziomu aktywności społecznej i wzrost kompetencji mieszkańców powiatu.

b. Adresaci

Uczestnikiem kursu będą osoby nieaktywne zawodowo niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łoborku, deklarujące podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie, posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisu Kodeksu cywilnego) na terenie powiatu łoborskiego – woj. pomorskie.

Grupa docelowa projektu stanowi osoby pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisu Kodeksu cywilnego) na terenie powiatu łoborskiego, należące do wszystkich następujących grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach. Jednocześnie grupa osób z niepełnosprawnościami stanowi co najmniej 10% grupy docelowej projektu.

c. Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składowanie ofert czystych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składowania ofert czystych.

SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI:

a. Przedmiot zamówienia obejmuje:

czysty wymiar godzinowy kursu kwalifikowanego pracownika ochrony w wymiarze 245 godzin zegarowych. Co do zasady zajęcia muszą trwać po 8 godzin dziennie.

Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

Kurs o których mowa w przedmiocie zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z należytą starannością wynikającą z przyjętych standardów, w formie dostosowanej do jego uczestników, zgodnie z postanowieniami umowy, załącznikiem nr 1 oraz powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji kursu kwalifikowanego pracownika ochrony, uregulowanymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia.

Kurs musi zostać przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia.

Kurs musi kończyć się uzyskaniem uprawnień umożliwiających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony w trybie

określonym ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 2213 z późn. zm.)

Program kursu kwalifikowanego pracownika ochrony powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

BLOK OGÓLNOPRAWNY

I. Zagadnienia dotyczące ochrony osób i mienia

1. Definicje ustawowe.
2. Obszary, obiekty i urządzenia podlegające obowiązkowej ochronie.
3. Zasady sporządzania planu ochrony jednostki i tryb jego uzgadniania.
4. Wewnętrzne służby ochrony – zasady i tryb tworzenia, struktura organizacyjna, zakres działania, sposób prowadzenia dokumentacji ochronnej, uzbrojenie, wyposażenie i umundurowanie.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia:
 - 1) ustawa o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 2) Kodeks spółek handlowych.
6. Tryb uzyskiwania wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z uwzględnieniem wymagań kwalifikacyjnych dotyczących pracowników ochrony.
7. Uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony przy realizacji zadań ochrony osób i mienia.
8. Zasady, przypadki i warunki użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej oraz czynności poprzedzające użycie lub wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej i czynności następujące po użyciu lub wykorzystaniu środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej.
9. Ograniczenia w ochronie osób wynikające z ustawy o ochronie osób i mienia.
10. Uprawnienia kontrolne organu koncesyjnego wynikające z ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i ustawy o ochronie osób i mienia.
11. Zakres i tryb sprawowania przez Policję, Straż Graniczną i Ministra Obrony Narodowej nadzoru nad specjalistycznymi uzbrojonymi formacjami ochronnymi.

II. Wybrane zagadnienia prawa karnego, prawa wykroczeń i prawa karnego procesowego

1. Pojęcie prawa karnego, prawa wykroczeń i prawa karnego procesowego.
2. Ogólna definicja przestępstwa i wykroczenia.
3. Ogólna charakterystyka okoliczności wyłączenia odpowiedzialności karną.
4. Instytucja obrony koniecznej.
5. Instytucja stanu wyższej konieczności.
6. Przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu i wolności.

7. Przestępstwa przeciwko mieniu.
8. Wykroczenia przeciwko mieniu.
9. Odpowiedzialność karna pracownika ochrony.
10. Ogólne zasady zabezpieczenia miejsca popełnienia przestępstwa na potrzeby postępowania procesowego.
11. Społeczny i prawny obowiązek powiadomienia o przestępstwie zgłaszanym z urzędu.

III. Wybrane zagadnienia prawa cywilnego i prawa pracy

1. Pojęcie prawa cywilnego i prawa pracy.
2. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych.
3. Pojęcie osoby fizycznej i osoby prawnej.
4. Własność i posiadanie oraz ich ochrona prawna.
5. Czynny niedozwolony.
6. Odpowiedzialność cywilna pracownika ochrony.
7. Pojęcie pracownika i pracodawcy.
8. Umowa o pracę, umowy cywilnoprawne.
9. Obowiązki pracodawcy.
10. Obowiązki pracownika.
11. Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracownika.
12. Czas pracy.
13. Roszczenia ze stosunku pracy.

IV. Wybrane zagadnienia psychologii

1. Pojęcie psychologii.
2. Zapamiętywanie – rodzaje pamięci, efektywne techniki zapamiętywania.
3. Budowa portretu pamięciowego.
4. Elementy prenegocjacji.
5. Wybrane zagadnienia z teorii i praktyki zachowań agresywnych.
6. Psychologia tłumów.
7. Podstawowe informacje dotyczące stresu, jego funkcjonowania i radzenia sobie w sytuacjach trudnych.

V. Etyka pracownika ochrony

1. Podstawowe pojęcia.
2. Katalog praw i wolności człowieka.

3. Uczciwość, rzetelność, profesjonalizm w pracy związanej z ochroną osób i mienia.
4. Poszanowanie godności człowieka a uprawnienia do użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej.

VI. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej

1. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadkach zranień, krwawień, tętnicznych i żylnych, złamań kości, oparzeń, porażenia przedmiotem przeznaczonym do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej lub omdleń.
2. Praktyczne opatrywanie ran postrzałowych, unieruchamianie kończyn, wykonywanie sztucznego oddychania i pośredniego masażu serca, użycie automatycznego defibrylatora zewnętrznego AED.

Realizacja tematyki bloku w minimalnym rocznym wymiarze 50 godzin realizowanych w formie stacjonarnych wykładów, w tym pkt VI – w formie wykładów i zajęć praktycznych.

BLOK OBEJMUJĄCY ZAGADNIENIA OCHRONY OSÓB I MIENIA

I. Taktyka wykonywania zadań ochrony osób

1. Zakres pojęcia ochrony osób.
2. Przyczyny zamachów na osoby.
3. Metody i etapy ataków na osoby oraz używane środki:
 - 1) atak z użyciem broni palnej lub innego niebezpiecznego narzędzia z bliska i na odległość;
 - 2) atak z użyciem materiałów wybuchowych;
 - 3) uprowadzenia.
4. Założenia taktyczne przeciwdziałania atakom:
 - 1) rozpoznanie zagrożenia;
 - 2) wykrywanie obserwacji;
 - 3) taktyka ochrony w obiekcie;
 - 4) taktyka ochrony w miejscu publicznym.
5. Organizacja grupy ochronnej.

II. Taktyka wykonywania zadań ochrony mienia

1. Zakres pojęcia ochrona mienia.
2. Ochrona obiektu:

1) cel ochrony i rodzaje zagrożeń;

2) formy wykonywania zadań ochrony;

3) zadania i obowiązki pracownika ochrony w związku z:

a) kontrolę ruchu osobowego,

b) kontrolę ruchu materialnego,

c) ujawnieniem sprawcy przestępstwa lub wykroczenia,

d) zaistnieniem: przestępstwa, wykroczenia, pożaru, wybuchu, awarii, katastrofy, skażenia, zamachu terrorystycznego, z uwzględnieniem zasad i sposobów ewakuacji osób poszkodowanych,

e) ochronę informacji niejawnych,

f) ochronę danych osobowych;

4) specyfika ochrony różnych kategorii obiektów;

5) specyfika ochrony sprawowanej przez grupę interwencyjną.

3. Ochrona transportowanych wartości pieniężnych:

1) tryb i warunki wykonywania transportu wartości pieniężnych, konwojowanego transportu wartości pieniężnych i transportu podlegającego obowiązkowej ochronie realizowanych przez specjalistyczną uzbrojoną formację ochronną;

2) obowiązki osób wchodzących w skład transportu wartości pieniężnych i konwojowanego transportu wartości pieniężnych;

3) organizacja i zasady ochrony transportu wartości pieniężnych wykonywanego przy użyciu i bez użycia środków transportu;

4) organizacja i zasady ochrony konwojowanego transportu wartości pieniężnych;

5) rodzaje zagrożeń;

6) prowadzenie dokumentacji związanej z konwojowanym transportem wartości pieniężnych.

4. Ogólne wymagania prawne dotyczące urządzeń, pojemników, pomieszczeń lub bankowozów służących do przechowywania lub transportowania wartości pieniężnych.

5. Mechaniczne i elektroniczne systemy zabezpieczeń:

1) ogólne wymagania prawne dotyczące stosowania mechanicznych i elektronicznych systemów zabezpieczeń;

2) rodzaje mechanicznych i elektronicznych systemów zabezpieczeń i ich rola w systemie ochrony obiektów;

3) zasady obsługi mechanicznych i elektronicznych systemów zabezpieczeń.

Realizacja tematyki bloku w minimalnym rocznym wymiarze 100 godzin, w tym pkt I w wymiarze 30 godzin i pkt II w wymiarze 70 godzin, realizowanych w formie stacjonarnych wykładów i zajęć praktycznych.

BLOK OBEJMUJĄCY ZAGADNIENIA WYSZKOLENIA STRZELECKIEGO

1. Budowa i zasady działania broni palnej:

- 1) działanie, przeznaczenie i charakterystyki techniczne pistoletu, rewolweru, pistoletu maszynowego, karabinka oraz strzelby gładkolufowej na wybranych przykładach;
- 2) podstawy celnego strzelania;
- 3) rozkładać i składować wybranych egzemplarzy broni palnej;
- 4) przyczyny i objawy zacięcia się broni palnej oraz sposoby skutecznego usuwania go.

2. Zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią palną:

- 1) zasady bezpiecznego zachowania się na strzelnicy;
- 2) zasady bezpiecznego obchodzenia się z pistoletem, rewolwerem, pistoletem maszynowym, karabinkiem oraz strzelbą gładkolufową.

3. Techniki posługiwania się bronią palną:

- 1) techniki szybkiego sięgania po broń palną;
- 2) przyjmowanie postaw strzeleckich, przemieszczanie się i zwroty z bronią palną;
- 3) strzelanie z broni palnej.

Realizacja tematyki bloku w minimalnym rocznym wymiarze 35 godzin realizowanych w formie stacjonarnych wykładów i zajęć praktycznych.

BLOK OBEJMUJĄCY ZAGADNIENIA SAMOOBRONY I TECHNIK INTERWENCYJNYCH

1. Samoobrona:

- 1) postawy i poruszanie się w walce;
- 2) techniki wyprowadzania uderzeń i kopnięć oraz sposoby ich blokowania;
- 3) pady i przewroty w walce wręcz;
- 4) sprowadzanie do parteru z wykorzystaniem: podcięć, chwytów za nogi lub nogi;
- 5) chwytów transportowe – dźwignie na stawy kończyn górnych;
- 6) uwalnianie się z chwytów, obchwytów i duszeń;
- 7) miejsca wrażliwe na ciele człowieka i sposoby obezwładniania.

2. Techniki interwencyjne:

- 1) techniki zakładania kajdanek i obszukiwania osób;
- 2) posługiwanie się pałką służbową;
- 3) techniki posługiwania się przedmiotem przeznaczonym do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
- 4) techniki stosowania chemicznych środków obezwładniających w postaci różnych miotaczy substancji

obezwładniających;

5) techniki usuwania z pojazdu osoby stawiającej opór czynny;

6) obrona przed atakami nożem lub niebezpiecznym przedmiotem;

7) obrona przed atakiem broni palnej;

8) podstawowe techniki posługiwania się bronią palną w walce;

9) współdziałanie pracowników ochrony w różnych sytuacjach taktycznych.

Realizacja tematyki bloku w minimalnym rocznym wymiarze 60 godzin realizowanych w formie stacjonarnych zajęć praktycznych.

- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z należytą starannością wynikającą z przyjętych standardów, w formie dostosowanej do jego uczestników;
- przeprowadzenia zajęć teoretycznych, w salach udostępnionych nieodpłatnie przez Zamawiającego;
- przeprowadzenie kursu na terenie miasta Łódź, w salach nieodpłatnie udostępnionych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem zajęć specjalistycznych (np. strzelectwo). W przypadku gdy zajęcia specjalistyczne będą odbywały się poza terenem miasta Łódź – Wykonawca pokryje koszt dojazdu i powrotu uczestnika z Łódź do miejsca realizacji zajęć oraz koszt wynajmu sali niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia. Zajęcia teoretyczne oraz z zakresu samoobrony i technik interwencyjnych muszą być przeprowadzone w salach udostępnionych przez Zamawiającego
- zajęcia specjalistyczne muszą być przeprowadzone na terenie Województwa Pomorskiego w promieniu nie większym niż 60 km od Łódź
- zapewnienie niezbędnych materiałów do nauki i przekazanie materiałów szkoleniowych uczestnikom na własność oraz zdjęcie przekazanych materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym ich odebranie;

b. W koszt kursu należy włączyć:

- b. koszt materiałów dydaktycznych, ubezpieczenia, zaopiekowania, ewaluacji szkoleń/kursów.
- c. koszt szkolenia potwierdzającego przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia.
- d. koszty związane z umówieniem wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w tym opłata skarbową związaną z umówieniem wpisu,

- e. koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych pracowników ochrony.
- f. koszt egzaminu zewnętrznego ponosi Wykonawca.
- g. koszt wynajmu pomieszczeń do wykonania zajęć specjalistycznych wraz z kosztem dojazdu.

c) Wykonawca w ramach kursów zapewnia także:

- zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnymi do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia.

- wykonawca winien dostosować sprzęt, pomoce dydaktyczne stosownie do potrzeb uczestników kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, przystosować pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp. Wykonawca winien dysponować odpowiednim oprzyrządowaniem technicznym, gdy będzie takie wymagane. Do kursu Wykonawca zapewni uczestnikom wyposażenie niezbędne do praktycznej nauki, zgodnie z merytoryką kursu. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (tj. zajęć teoretycznych) na terenie miasta Łęborka.

- materiały szkoleniowe przeznaczone na potrzeby kursów powinny zapewnić wysoki poziom merytoryczny, przejrzystość i spójność zawartych informacji oraz rzeczowość i kompleksowość. Materiały winny być przekazane na stałe uczestnikom kursów oraz 1 komplet lub jego kserokopia lub zdjęcia dla Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym ich odebranie.

d) Do obowiązków Wykonawcy należy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursu objętego niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania świadectwa Ukończenia Kursu potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia (Dz.U. 2013 poz.1688);

- wydania uczestnikom świadectw Ukończenia Kursu potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia.

- umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia uczestnikom kursów oceny merytorycznej przebiegu zajęć, na podstawie formularza ankiety oceniającej;
- Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wszystkich ww dokumentów w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania;
- odpowiednie oznaczenie wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata

2014 – 2020.

- realizacji kursów zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytocznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Wykonawca zapewni uczestnikowi kursu:

wprzerwach między zajęciami, w miejscu odbywania zajęć napoje gorące, w tym:

- Kawa czarna rozpuszczalna
- Herbaty czarnej tradycyjnej

- Cukru, łyżeczek do kawy w pudełku, cytryny do herbaty i serwetek

- w dniach, w których kurs trwa będzie 8 godzin dziennie, Wykonawca zapewni musi również uczestnikowi ciepłe danie obiadowe do obiadu dodatkowe zimne napoje - sok owocowy – w ilości co najmniej 200 ml, (podane podczas jednej z ustalonych przerw).

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp. mogą być jednorazowe.

e) Niezwłocznie po zakończeniu kursu Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy potwierdzone „za zgodnością z oryginałem”:

- kserokopie list obecności/ kart przeprowadzonych zajęć,

- potwierdzenie odbioru przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych, zawierających imię, nazwisko oraz podpis uczestnika,

- dokument potwierdzający ubezpieczenie uczestników **od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu/szkolenia - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 000 zł.

- dokumenty potwierdzające odbycie kursów, np. oświadczenia/zawiadzenia/kserokopie kart przeprowadzonych zajęć,

- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć,

- protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania przedmiotu zamówienia.

f) Miejsce realizacji zamówienia:

Kurs musi być przeprowadzony na terenie miasta Lubork w salach udostępnionych nieodpłatnie przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zajęć specjalistycznych (np. strzelectwo). W przypadku gdy zajęcia specjalistyczne będą odbywały się poza terenem miasta Luborka Wykonawca pokryje koszt dojazdu i powrotu uczestnika z Luborka do miejsca realizacji zajęć oraz koszt wynajmu sali niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zajęcia specjalistyczne muszą być przeprowadzony na terenie Województwa Pomorskiego w promieniu nie większym niż 60 km od Łęborka

Zamawiający dopuszcza organizację i przeprowadzenie realizacji zadań przez włączenie udziału uczestników w kursie ogólnodostępnym prowadzonym przez Wykonawcę, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość i terminowość świadczonych usług na rzecz Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu tej okoliczności.

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
2. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni robocze, w godzinach pracy placówek powiatowych. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne godziny (np. popołudniami lub w weekendy), ale aby przeprowadzić zajęcia w tych dniach i godzinach, należy uzyskać zgodę uczestników. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestnika podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - opracowania w ciągu 3 dni od podpisania umowy, wspólnego harmonogramu zajęć w ramach prowadzonego kursu. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć wraz z podaniem dokładnego adresu w przypadku zajęć w innych salach niż udostępnionych przez Zamawiającego (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć dla poszczególnych zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w zezwolonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowanymi zmianami przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć.
 - opracowania ostatecznego programu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy,
 - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zleceniobiorcy niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego),
 - potwierdzenie odbioru przez uczestników kursów materiałów szkoleniowych, zawierających imię, nazwisko oraz podpis uczestnika,
 - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć

-odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpořrednio zwiřzanych z realizacjř zajřř, zgodnie z Wytycznymi dotyczřcymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

- rzetelnego przygotowywania siř do zajřř oraz naleřytej starannořci w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
- przekazywania Zamawiařcemu bieřcej informacji o wszelkich nieprawidřowořciach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- umořliwienia odpracowania uczestnikowi szkoleř/kursów godzin, na których nie byř obecny,
- zapewnienia uczestnikowi szkolenia dokřadnego rozkřadu zajřř odpowiadajřcego harmonogramowi kursu,
- posiadania uprawnieř do wydawania zařwiadczeř lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnieř objřtych kierunkiem kursu, jeřeli sř one wymagane,
- przekazania kařdemu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukořczeniu, oryginařów zařwiadczeř, certyfikatów, řwiadcztw o ukořczeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz innych dokumentów potwierdzajřcych nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiařcemu kserokopie tych dokumentów.
- zapewnienia bezpieczeřstwa i higieny pracy uczestnikom kursu/szkolenia, w tym uczestnik kursu/szkolenia musi byř ubezpieczony **od nastřpstw nieszczřliwych wypadków** od dnia rozpoczřcia kursu do dnia jego zakořczenia (koszt ubezpieczenia musi byř ujřty w koszcie kursu/szkolenia - w cenie oferty) z kwotř ubezpieczenia przypadajřc na kařdego uczestnika nie mniejszř niř 20 000 zř.
- Wykonawca zobowiřzany jest do opracowania ankiety ewaluacyjnej na rozpoczřcie i zakořczenie kursu oraz przeprowadzenia wřród uczestników ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie wypeřnionych ankiet i dostarczenie wypeřnionych Zamawiařcemu. Wykonawca dokona równieř analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zajřř Zamawiařcy moře przeprowadziř ankiety ewaluacyjne dotyczřce oceny wykřadowców;
- umořliwienia Zamawiařcemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajřř;
- zapewnienia wykřadowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i dořwiadczeniu niezbřdnych do prawidřowej realizacji szkolenia/kursu objřtego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi byř wykonywany przez osoby speřniajřce warunki udziařu w postřpowaniu. Nie dopuszcza siř prowadzenia zajřř drogř elektronicznř, metodř e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- wyznaczenia osóř/osoby prowadzřcej nadzór nad realizacjř umowy oraz do bezpořredniego kontaktowania siř z Zamawiařcym;
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawř z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z póżn. zm.);
- realizacji zajřř zgodnie z zasadř równořci szans i niedyskryminacji, w tym dostřpnořci dla osóř z niepeřnosprawnořciami i zasady równořci szans kobiet i mřřczyzn; w szczegółnořci zgodnie z Wytycznymi w zakresie *zasady równořci szans i niedyskryminacji, w tym dostřpnořci dla osóř z niepeřnosprawnořciami oraz zasady równořci szans kobiet i mřřczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

Po zakořczeniu realizacji kursu Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przysřuguje wynagrodzenie ryczařtowe za przeprowadzenie szkolenia/kursu dla osóř wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wg ilořci osóř, które zakořczyř kurs. **W przypadku rezygnacji uczestników z udziařu w projekcie nie ma mořliwořci, aby na ich miejsce weszřy kolejne osoby (szkolenia i kursy odpowiadajř indywidualnym**

predyspozycjom zrekrutowanych do projektu osób). W takim przypadku Zleceniodawca zapłaci proporcjonalnie za liczbę przeszkolonych osób oraz za faktycznie odbytą liczbę godzin. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

- dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania,
- protokół odbioru (miesięczną kartą czasu pracy) zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin,
- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć.
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursów, np. zaświadczeń/certyfikatów/wiadectw potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wniesienie opłaty skarbowej za umóliwienie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony
- jeżeli dotyczy - imienny wykaz osób, które:
 - zdały egzamin końcowy (wewnętrzny),
 - nie zdały egzaminu końcowego (wewnętrznego),
 - nie ukończyły kursu,
- zbiorcze potwierdzenia zawierające imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczącego odbioru przez uczestników kursów/szkoleń: materiałów dydaktycznych, zaświadczeń/wiadectw/certyfikatów,
- kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- ankiety oceniające realizację kursu wraz z ich analizą,
- protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

g. Czas trwania i termin wykonania przedmiotu zamówienia

Planowany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do **29 czerwca 2018 r.**

Dokładne terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez ich odbiorców.

Spotkania odbędą się w salach nieodpłatnie udostępnionych przez Powiat Łębski.

Łączny wymiar godzinowy kursu wynosi 245 godzin zegarowych. Co do zasady zajęcie musi trwać po 8 godzin dziennie.

Zamawiający wymaga, aby rozpoczęcie zajęć nastąpiło nie później niż w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Kurs zakończony musi być najpóźniej do dnia 29 czerwca 2018 r.

g. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego w zakresie realizacji kursów)

8. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
9. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni robocze, w godzinach pracy placówek powiatowych. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne godziny (np. popołudniami lub w weekendy), ale aby przeprowadzić zajęcia w tych dniach i godzinach, należy uzyskać zgodę uczestników. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.
10. Wykonawca musi zapewnić sale i obiekty do przeprowadzenia zajęć specjalistycznych niezbędnych do realizacji kursu. Zajęcia specjalistyczne muszą być przeprowadzone na terenie Województwa Pomorskiego w promieniu nie większym niż 60 km od Łęborka
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
13. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestnika podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - opracowania w ciągu 3 dni od podpisania umowy, wspólnego harmonogramu zajęć w ramach prowadzonego kursu. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć wraz z podaniem dokładnego adresu w przypadku zajęć w innych salach niż udostępnionych przez Zamawiającego (zawierając kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć dla poszczególnych zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w zwołanym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć.
 - opracowania ostatecznego programu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy,
 - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zleceniobiorcy niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego),
 - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć

- odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpořrednio zwiřzanych z realizacjř zajřř, zgodnie z Wytycznymi dotyczřcymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- rzetelnego przygotowywania siř do zajřř oraz naleřytej starannořci w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
- przekazywania Zamawiařcemu bieřcej informacji o wszelkich nieprawidřowořciach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- umořliwienia odpracowania uczestnikowi szkoleř/kursów godzin, na których nie byř obecny,
- zapewnienia uczestnikowi szkolenia dokřadnego rozkřadu zajřř odpowiadajřcego harmonogramowi kursu,
- dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,
- posiadania uprawnieř do wydawania zařwiadczeř lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnieř objřtych kierunkiem kursu, jeřeli sř one wymagane,
- przekazania kařdemu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukořczeniu, oryginařów zařwiadczeř, certyfikatów, řwiadectw o ukořczeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz innych dokumentów potwierdzajřcych nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiařcemu kserokopie tych dokumentów.
- zapewnienia bezpieczeřstwa i higieny pracy uczestnikom kursu/szkolenia, w tym uczestnik kursu/szkolenia musi byř ubezpieczony od nastřpstw nieszczřřliwych wypadków od dnia rozpoczřcia kursu do dnia jego zakořczenia (koszt ubezpieczenia musi byř ujřty w koszcie kursu/szkolenia - w cenie oferty) z kwotř ubezpieczenia przypadajřc na kařdego uczestnika nie mniejszř niř 20 000 zř.
- Wykonawca zobowiřzany jest do opracowania ankiety ewaluacyjnej na rozpoczřcie i zakořczenie kursu oraz przeprowadzenia wřród uczestników ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie wypeřnionych ankiet i dostarczenie wypeřnionych Zamawiařcemu. Wykonawca dokona równieř analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zajřř Zamawiařcy moře przeprowadziř ankiety ewaluacyjne dotyczřce oceny wykřadowców;
- umořliwienia Zamawiařcemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajřř;
- zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywnořci kursu/szkolenia i frekwencji uczestników, wglřdu do prowadzonej dokumentacji.
- moře przeprowadziř ankiety ewaluacyjne dotyczřce oceny osóř prowadzřcych zajřcia,
- zastrzega sobie (w zwiřzku z finansowaniem ze řrodków unijnych) oraz instytucjom upowařnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglřdu do dokumentów Wykonawcy zwiřzanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych,
- zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiřzków Wykonawcy wynikajřcych z Ogřoszenia oraz umowy.
- zapewnienia wykřadowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i dořwiadczeniu niezbřdnych do prawidřowej realizacji szkolenia/kursu objřtego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi byř wykonywany przez osoby speřniajřce warunki udziařu w postřpowaniu. Nie dopuszcza siř prowadzenia zajřř drogř elektronicznř, metodř e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- wyznaczenia osóř/osoby prowadzřcej nadzór nad realizacjř umowy oraz do bezpořredniego kontaktowania siř z Zamawiařcym;

- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.);

- realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przysuguje wynagrodzenie ryczałtowe za przeprowadzenie szkolenia/kursu dla osób wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wg ilości osób, które zakończyły kurs. **W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie nie ma możliwości, aby na ich miejsce weszły kolejne osoby (szkolenia i kursy odpowiadają indywidualnym predyspozycjom zrekrutowanych do projektu osób). W takim przypadku Zleceniodawca zapłaci proporcjonalnie za liczbę przeszkolonych osób oraz za faktycznie odbytą liczbę godzin.** Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

-dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania,

-protokół odbioru (miesięczny kartą czasu pracy) zawierający okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin,

- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć.

-kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursów, np. zaświadczeń/certyfikatów/wiadectw potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia,

-kserokopie dokumentów potwierdzających wniesienie opłaty skarbowej za umóliwienie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

- jeżeli dotyczy - imienny wykaz osób, które:

- zdały egzamin końcowy (wewnętrzny),
- nie zdały egzaminu końcowego (wewnętrznego),
- nie ukończyły kursu,

- zbiorcze potwierdzenia zawierające imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczącego odbioru przez uczestników kursów/szkoleń: materiałów dydaktycznych, zaświadczeń/wiadectw/certyfikatów,

- kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

- ankiety oceniające realizację kursu wraz z ich analizą,

- protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

g. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą: pisemna lub elektroniczna.

-Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.

-Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

-Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć.

Źródło finansowania zamówienia:

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego(O? Priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do: **29 czerwca 2018 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

Doświadczenia Wykonawcy w zakresie prowadzenia min. 1 kursu kwalifikowanego pracownika ochrony.

Uwaga:Wykonawca może posługiwać się przy realizacji zamówienia większą liczbą osób zdolnych do wykonania zamówienia, przy czym każda z nich musi spełniać ww. określone wymagania. W formularzu ofertowym wskazuje wszystkie osoby, które wezmą udział w realizacji zamówienia.

- Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP w/a?ciwy ze względu na jego siedzibę.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy są zobowiązani załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia.**
2. Oświadczenie o braku występowania powiza? osobowych lub kapita?owych – **wg załącznika Nr 2.**
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówie? publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – **wg załącznika. Nr 3.**
4. Kserokopi? za?wiadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP w?a?ciwy ze wzgl?du na jego siedzib? potwierdzo? za zgodno?? przez Wykonawc?.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostan? Wykonawcy, którzy spe?ni? wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spe?nienia warunków odbywa? si? b?dzie na zasadzie „spe?nia/nie spe?nia”. Niekompletna oferta (np. bez za?czonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewype?niona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

Z mo?liwo?ci realizacji zamówienia wy?cza si? podmioty, które powi?zane s? z Beneficjentem lub osobami upowa?nionymi do zaci?gania zobowi?za? w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonuj?cymi w imieniu Beneficjenta czynno?ci zwi?zane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapita?owo, w szczeg?lnoci poprzez:

- uczestnictwo w spó?ce jako wspólnik spó?ki cywilnej lub spó?ki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pe?nienie funkcji cz?onka organu nadzorczego lub zarz?dzaj?cego, prokurenta, pe?nomocnika;
- pozostawanie w zwi?zku ma??e?skim, w stosunku pokrewie?stwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewie?stwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiza? kapita?owych lub osobowych, o których mowa powy?ej, Wykonawca do?cza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiza? – za?. Nr 2.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofert? nale?y sporz?dzi? w jednym egzemplarzu, w j?zyku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowi?cego za?. nr 1 do og?oszenia, poprzez jego odpowiednie wype?nienie.
2. Tre?? oferty musi odpowiada? wymaganiom okre?lonym w Og?oszeniu.

3. Oferta naleŹy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty naleŹy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofert  mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawc  (osob  uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta naleŹy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazw  Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**„OFERTA DOTYCZY OG SZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE
SZCZEGÓLNE USŁUGI**

Nr PO.272.3.16.2018 nazorganizowanie i przeprowadzenie kursu kwalifikowanego pracownika ochrony dla uczestnik  projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu I borskiego” w sp finansowanego ze Źrodk w Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

NIE OTWIERAĆ PRZED 12 kwietnia 2018 r. godz. 9.30

9. Je eli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak moŹliwo ci wybrania oferty złożonej przez Wykonawc  jako najkorzystniejszej, Zamawiający moŹe wezwa  Wykonawc  do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta naleŹy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w I borku w terminie do dnia **12 kwietnia 2018 r. do godz. 09:15**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 217, w dniu **12 kwietnia 2018 r. o godz. 09:30.**

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena oferty brutto - 60 %Kryterium 1 (K1)

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$K1 = \frac{\text{Cena przedstawiona w ofercie}}{\text{Cena minimalna}} \times 60 \text{ pkt}$

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów) - 40%

$K2 =$ Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów). Ocena na podstawie zadeklarowanego oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce, dotyczącego: **doświadczenia w przeprowadzeniu kursów/szkoleń przygotowujących do zdania egzaminu kwalifikowanego pracownika ochrony**

Sposób obliczania punktów i oceny dla ww. kryterium:

- Przeprowadzenie min. 3 kursy/szkolenia w zakresie tematyki kursu – 0 pkt.

- Przeprowadzenie 4 – 5 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 7 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 i więcej kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 40 pkt.

Punkty za powyższe kryterium **Doświadczanie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)** zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę zadeklarowanego oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce według skali podanej powyżej.

Jeżeli Wykonawca wskazuje do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, każda ze wskazanych osób zostanie oceniona w powyższy sposób, przy czym suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej czynnici dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

- O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
 - K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
 - K2 -liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczanie wykładowcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)”
1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
 2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dokładnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.
3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) - **załącznik nr 3**
4. Wzór umowy – **załącznik nr 4**

Załączniki:

[Załączniki Pracownik Ochrony.docx](#) doc, 194 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	28.03.2018 14:57
Data ostatniej aktualizacji:	28.03.2018 14:57
Liczba pobrań:	25

[Ogłoszenie Pracownik ochrony.doc](#) doc, 323 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	28.03.2018 14:57
Data ostatniej aktualizacji:	28.03.2018 14:57
Liczba pobrań:	22

[Ogłoszenie Pracownik ochrony.pdf](#) pdf, 918 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	28.03.2018 14:57
Data ostatniej aktualizacji:	28.03.2018 14:57
Liczba pobrań:	26

[Załączniki Pracownik Ochrony.pdf](#) pdf, 889 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	28.03.2018 14:57
Data ostatniej aktualizacji:	28.03.2018 14:57
Liczba pobrań:	29

Metryczka

Wytworzył:	Anna Pietruszyńska
-------------------	--------------------

Data wytworzenia:	28.03.2018
Opublikował w BIP:	AI
Data opublikowania:	28.03.2018 14:40
Liczba wyświetleń:	36