

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-zamowieniu-na-uslugi-spoleczne-i-inne-szczegolne-uslugi-kurs-operatora-wozkow-widlowych-wraz-z-wymiana-butli-gazowych-dla-uczestnikow-projektu-aktywizacja-zawodowa-mieszkancow-powiatu-leborskiego>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI - KURS OPERATORA WÓZKÓW WIDŁOWYCH WRAZ Z WYMIANĄ BUTLI GAZOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „AKTYWIZACJA ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW POWIATU LĘBORSKIEGO”

Informacja o udzieleniu zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.18.2018 w formie *ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych dla uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”* o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zgodnie z Zasadami wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, którego przedmiotem jest przeprowadzenie *kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych dla uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”*.

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje o udzieleniu zamówienia

Umowa zawarta została z Wykonawcą:

Liga Obrony Kraju Ośrodek Szkolenia Zawodowego Kierowców ul. Wyczółkowskiego 1,
84-300 Lębork.

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.18.2018 w formie „ogłoszenia – kurs operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02

Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy)''o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty

Informuję, że dokonano wyboru Wykonawcy:

Liga Obrony Kraju Ośrodek Szkolenia Zawodowego Kierowców ul. Wyczółkowskiego 1, 84-300 Lębork.

Uzasadnienie wyboru:

Oferta Ligii Obrony Kraju Ośrodek Szkolenia Zawodowego Kierowców ul. Wyczółkowskiego 1, 84-300 Lębork, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, mieści się w kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację

zamówienia, otrzymała 90 % punktów.

Przedstawione dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego. Zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi –

przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych dla uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” nr PO.272.3.18.2018, zamówienie zostanie udzielone:

Ośrodkowi Szkolenia Zawodowego Kierowców, Liga Obrony Kraju ul. Wyczółkowskiego 1, 84-300 Lębork.

Referat Programów Pomocowych (PO)

PO.272.3.18.2018

Symbol wnioskodawcy

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – KURS OPERATORA WÓZKÓW
WIDŁOWYCH WRAZ Z WYMIANĄ BUTLI GAZOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„AKTYWIZACJA ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW POWIATU LĘBORSKIEGO”**

o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres: Powiat Łębski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork

Osoba do kontaktów: Anna Pietruszyńska,

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej: <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art., 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i §12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łęborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie **kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych** dla 2 uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu łębskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020). (Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy).

Użyty w opisie kursu potoczny termin "wózki widłowe", oznacza według klasyfikacji **Urzędu Dozoru Technicznego (UDT)** urządzenia transportu bliskiego (UTB) **kategorii II WJO**, czyli **wózki jezdniowe**

podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych.

Uczestnicy posiadający ważne orzeczenia lekarskie potwierdzające zdolność do odbycia kursu operatora wózka widowego z wymianą butli gazowej.

a. Cel szkolenia

Celem udziału przez uczestników projektu w **kursie operatora wózków widowych wraz z wymianą butli gazowych** jest uzyskanie, podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych. Podniesienie kwalifikacji zawodowych ma celu zwiększenie zatrudnienia, podniesienie poziomu aktywności społecznej i wzrost kompetencji mieszkańców powiatu. Zdobyta wiedza oraz uprawnienia muszą pozwalać na obsługę urządzeń elektrycznych w miejscu pracy.

b. Adresaci

Planowana liczba: 2 osoby posiadające ważne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu operatora wózków widowych z wymianą butli gazowej. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.

Grupa docelowa projektu stanowi osoby pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisu Kodeksu cywilnego) na terenie powiatu łoborskiego, należące do wszystkich następujących grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach. Jednocześnie grupa osób z niepełnosprawnościami stanowi co najmniej 10% grupy docelowej projektu.

c) Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI:

a. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operatora wózka widowego z wymianą butli gazowej,

dla 2 osób posiadających ważne orzeczenia lekarskie potwierdzające zdolność do odbycia kursu operatora wózka widowego z wymianą butli gazowej.

Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonej przez Wojewódzki Urząd Pracy oraz umieszonej w wykazie firm posiadających program szkolenia obsługi wózków: jezdniowych, podnośnikowych, unoszących, nadawnych udostępniony przez Urząd Dozoru Technicznego.

Czas trwania kursu **operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych**– 110 godzin zegarowych. Co do zasady zajęcia muszą trwać po 8 godzin dziennie. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.

PROGRAM KURSU POWINIEN ZAWIERAĆ CO NAJMNIEJ NASTĘPUJĄCE ZAGADNIENIA:

- Przepisy BHP.
- Typy stosowanych wózków jezdniowych.
- Wiadomości z zakresu sadunkoznawstwa.
- Wiadomości o dozorcze technicznym.
- Budowa wózków jezdniowych.
- Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy.
- Zajęcia praktyczne.
- Szkolenie z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowych.

b. W koszt kursu należy wliczyć:

- koszt materiałów dydaktycznych, ubezpieczenia, cateringu (kawa, herbata, lunch-obiad), zażwiadcze, ewaluacji szkoleń/kursów,
- koszt przeprowadzenia kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowej,
- zapewnienie wózka widłowego niezbędnego do realizacji zajęć praktycznych,
- koszty związane ze zorganizowaniem praktyk u pracodawcy na terenie Luborka lub w pobliżu miejsca zamieszkania uczestników kursu,
- koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

Wykonawca zapewni uczestnikowi kursu:

wprzerwach między zajęciami, w miejscu odbywania zajęć napoje gorące, w tym:

- Kawa czarna rozpuszczalna
- Herbaty czarnej tradycyjnej

- Cukru, łyżetki do kawy w pudełku, cytryny do herbaty i serwetek

- w dniach, w których kurs trwa będzie 8 godzin dziennie, Wykonawca zapewni musi również uczestnikowi ciepłe danie obiadowe do obiadu dodatkowe zimne napoje - sok owocowy – w ilości co najmniej minimum 200 ml, (podane podczas jednej z ustalonych przerw).

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp. mogą być jednorazowe.

c) Wykonawca w ramach kursów zapewnia także:

- zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia.

- wykonawca winien dostosować sprzęt, pomoce dydaktyczne stosownie do potrzeb uczestników kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, przystosować pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp. Wykonawca winien dysponować odpowiednim oprzyrządowaniem technicznym, gdy będzie takie wymagane. Do kursu Wykonawca zapewni uczestnikom wyposażenie niezbędne do praktycznej nauki, zgodne z merytoryką kursu. Przeprowadzi zajęcia praktyczne przy pomocy wózków widłowych spełniających wymagania przepisami prawa do przeprowadzenia zajęć praktycznych ramach wyżej wymienionego kursu, spełniających wymagania techniczne oraz ubezpieczeniowe. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia (tj. zajęć teoretycznych) na terenie miasta Łęborka.

- materiały szkoleniowe przeznaczone na potrzeby kursów powinny zapewnić wysoki poziom merytoryczny, przejrzystość i spójność zawartych informacji oraz rzeczowość i kompleksowość. Materiały winny być przekazane na stałe uczestnikom kursów oraz 1 komplet lub jego kserokopia oraz zdjęcia dla Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym ich odebranie.

d) Do Obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursów objętych niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
- b. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z należytą starannością wynikającą z przyjętych standardów, w formie dostosowanej do jego uczestników,
- c. opracowania programu kursu operatora wózków widłowych z wymianą butli gazowej w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy. Program musi być zgodny z programem udostępnionym przez Urząd Dozoru Technicznego,

- d. przeprowadzenia kursu operatora wózków widłowych, w wymiarze: **110 godzin** w tym:
- 70 godzin w ramach kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
 - 40 godzin praktyk u pracodawcy
- e. praktyki u pracodawcy dla uczestnika kursu powinny być realizowane na terenie Lęborka lub w pobliżu miejsca zamieszkania uczestnika kursu (samodzielne stanowisko pracy wyposażone w sprzęt potrzebny do nauki)
- f. zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu końcowego/państwowego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego do dnia 8 czerwca 2018 r. oraz poniesienia kosztów dojazdu uczestników kursu (lub zapewnienia transportu) na egzamin z Lęborka do miejsca przeprowadzania egzaminu z powrotem, - w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Lęborkiem.

Uczestnik kursu powinien otrzymać certyfikat/wiadectwo/zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN.

Uczestnik, który zda egzamin zewnętrzny, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

e) Niezwłocznie po zakończeniu kursu Wykonawca w terminie 7 dni zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzone „za zgodność z oryginałem”:

W ciągu 3 dni od podpisania umowy Zleceniobiorca, zobowiązany jest do dostarczenia Zleceniodawcy:

- proponowanego harmonogramu zajęć kursu – przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć teoretycznych oraz praktycznych. Dopuszcza się zmiany harmonogramu zajęć (zarówno wprowadzane na wniosek uczestników, jak i Zleceniobiorcy). Dokładne terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez ich odbiorcę.

Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć.

Niezwłocznie po zakończeniu kursu w terminie do 7 dni Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” kompletu dokumentów:

- oryginału dzienników zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności/kart przeprowadzonych zajęć, wraz z liczbą poszczególnych godzin i tematów i podpisu wykładowcy,
- potwierdzenie odbioru przez uczestnika kursu materiałów szkoleniowych, zawierających imię, nazwisko oraz podpis uczestników,
- dokumenty potwierdzające odbycie kursu, np. oświadczenia/zaświadczenia/kserokopie kart przeprowadzonych zajęć,
- potwierdzenie opłacenia egzaminu państwowego,

- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć – min. 10 zdjęć,

kserokopia oryginału polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem, potwierdzającej ubezpieczenie uczestników **od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu/szkolenia - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000 zł.

- ankiety oceniające realizację kursu;
- protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy) zawierający okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin. **Protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia miesięcznej) zgodny z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierający co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014

w zakresie bazy personelu. Szczegółowe zaangażowanie zawodowe w realizacji wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej. Zleceniodawca ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Zleceniobiorcy do projektu;

- protokół zdawczo – odbiorczy dotyczący wykonania przedmiotu zamówienia,
- zdjęcia przekazanych materiałów szkoleniowych uczestnikowi projektu wraz z dokumentem potwierdzającym ich odebranie.

f) Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Łęborka:

- salę dydaktyczną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- salę przystosowaną do zajęć praktycznych – plac manewrowy (bez sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia)

Kurs musi być przeprowadzony na terenie miasta Łębork w salach udostępnionych nieodpłatnie przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zajęć praktycznych. W przypadku gdy zajęcia praktyczne będą odbywały się poza terenem miasta Łęborka Wykonawca pokryje koszt dojazdu i powrotu uczestnika z Łęborka do miejsca realizacji zajęć oraz koszt wynajmu sali niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji zajęć praktycznych w innym miejscu niż w miejscu udostępnionym przez Zamawiającego – wówczas koszt wynajmu sali/placu manewrowego pokrywa Wykonawca.

g. Czas trwania i termin wykonania przedmiotu zamówienia

Planowany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do **8 czerwca 2018 r.**

Dokładne terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez ich odbiorców.

Spotkania odbędą się w salach nieodpłatnie udostępnionych przez Powiat Łębski.

Łączny wymiar godzinowy kursu wynosi 110 godzin zegarowych. Co do zasady zajęcia muszą trwać po 8 godzin dziennie.

Zamawiający wymaga, aby rozpoczęcie zajęć nastąpiło nie później niż w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Kurs zakończony musi być najpóźniej do dnia 8 czerwca 2018 r. Istnieje możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jednak wyłącznie gdy opóźnienie w realizacji nastąpiło z winy uczestników, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. niezdanego egzaminu).

Dokładne terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez ich odbiorców.

h) Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego w zakresie realizacji kursów)

1. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni robocze, w salach udostępnionych nieodpłatnie przez Zamawiającego Powiatowe Centrum Edukacyjne - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych. W uzasadnionych przypadkach mogą to być inne godziny (np. popołudniami lub w weekendy), ale aby przeprowadzić zajęcia w tych dniach i godzinach, należy uzyskać zgodę uczestników. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców. **Kurs co do zasady odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 (8 godzin dziennie), w salach udostępnionych przez Zamawiającego.**
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - opracowania w ciągu 3 dni od podpisania umowy, wspólnego harmonogramu zajęć w ramach prowadzonego kursu. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć wraz z podaniem dokładnego adresu w przypadku zajęć w innych salach niż udostępnionych przez Zamawiającego (zawierając go kod pocztowy, nazwę miejscowości,

ulic?, numer domu), terminów, godzin zaj?? oraz list? planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizacj? oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zaj?? dokonywane w z?o?onym i zaakceptowanym harmonogramie zaj?? powinny zosta? co najmniej 5 dni przed planowan? zmian? przedstawione Zamawiaj?cemu, a w przypadku odwo?ania zaj?? z przyczyn niezale?nych od Wykonawcy najpó?niej w dniu zaistnienia takiej okoliczno?ci. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagaj? uprzedniej pisemnej zgody Zamawiaj?cego i nie spowoduj? konieczno?ci dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca b?dzie zobowi?zany do bie??cej wspó?pracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zaj?? uczestników zaj??.

- bie??cego monitorowania obecno?ci uczestników na zaj?ciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecno?ci musi zosta? przekazywana Zleceniobiorcy niezw?ocznie po przeprowadzeniu zaj?? (najpó?niej nast?pnego dnia roboczego),

- opracowania ostatecznego programu kursu w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy,

- umo?liwienia odpracowania uczestnikom szkole?/kursów godzin, na których nie by? obecny,

- sporz?dzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych dzia?a? – min. 10 zdj??,

- odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpo?rednio zwi?zanych z realizacj? zaj??, zgodnie z Wytycznymi dotycz?cymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,

- przekazywania Zamawiaj?cemu bie??cej informacji o wszelkich nieprawid?owo?ciach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,

- zapewnienia uczestnikom szkolenia dok?adnego rozk?adu zaj?? odpowiadaj?cego harmonogramowi kursu,

- dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,

- rzetelnego sporz?dzania i prowadzenia na bie??co dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie w?asnej pracy: miesi?cznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zaj??;

- posiadania uprawnie? do wydawania za?wiadcze? lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnie? obj?tych kierunkiem kursu, je?eli s? one wymagane,

- przekazania uczestnikom kursu, po pozytywnym jego uko?czeniu, orygina?ów za?wiadcze?, certyfikatów, ?wiadectw o uko?czeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz innych dokumentów potwierdzaj?cych nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiaj?cemu kserokopie tych dokumentów,

- zapewnienia bezpiecze?stwa i higieny pracy uczestnikowi kursu, w tym uczestnicy kursu/szkolenia musz? by? **ubezpieczeni od nast?pstw nieszcz?liwych wypadków** od dnia rozpocz?cia kursu do dnia jego zako?czenia (koszt ubezpieczenia musi by? uj?ty w koszcie kursu/szkolenia - w cenie oferty) z kwot? ubezpieczenia uczestnika nie mniejsz? ni? 10 000 z?.

- przeprowadzenie z uczestnikami ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie wype?nionych ankiet i dostarczenie wype?nionych Zamawiaj?cemu. Wykonawca dokona równie? analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zaj?? Zamawiaj?cy mo?e przeprowadzi? ankiety ewaluacyjne dotycz?ce oceny wyk?adowców;

- umo?liwienia Zamawiaj?cemu prowadzenia obserwacji realizowanych zaj??;

- zapewnienia wyk?adowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i do?wiadczeniu niezb?dnych do prawid?owej realizacji szkolenia/kursu obj?tego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi by? wykonywany przez osoby spe?niaj?ce warunki udzia?u w post?powaniu. Nie dopuszcza si? prowadzenia zaj?? drog? elektroniczn?, metod? e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

- wyznaczenia osób/osoby prowadz?cej nadzór nad realizacj? umowy oraz do bezpo?redniego kontaktowania si? z Zamawiaj?cym;

- rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 ze zm.)
- realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Wykonawca:

- ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć,
- jest odpowiedzialny, za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przysuguje wynagrodzenie ryczałtowe za przeprowadzenie kursu. **W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie nie ma możliwości, aby na jego miejsce weszła kolejna osoba (szkolenia i kursy odpowiadają indywidualnym predyspozycjom zrekrutowanych do projektu osób). W takim przypadku Zleceniodawca zapłaci proporcjonalnie za faktycznie odbytych godzin.** Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

- dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć,
- protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca) zgody z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierając co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizacji wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zleceniodawca ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Zleceniobiorcy do projektu;
- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć z całości,
- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursów, np. zaświadczeń/certyfikatów/wiadectw potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia,
- jeżeli dotyczy - imienny wykaz osób, które:
 - ukończył kurs z wynikiem pozytywnym,
 - zdał egzamin końcowy/państwowy (jeżeli był przeprowadzany),

- nie ukończy kursu,
- nie przystąpi do egzaminu końcowego (jeśli był przeprowadzany),
- nie przystąpi do egzaminu państwowego (jeśli był przewidziany),
- nie zda egzaminu,
- zbiorcze potwierdzenia zawierające imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestników kursu: materiałów dydaktycznych, poczęstunku/lunchu, zaświadczce/wiadectw/certyfikatów,
- kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- ankiety oceniające realizację kursu wraz z ich analizą,
- protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji kursu:

Zamawiający:

- a. przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanego przez Zamawiającego uczestnika,
- b. nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- c. zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu/szkolenia i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji,
- d. może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- e. zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych,
- f. zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

i) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć.

Źródło finansowania zamówienia:

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa (O? Priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

2. Wspólny Słownik CPV

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

3. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji: od dnia podpisania umowy **do dnia 8 czerwca 2018 r.**

IV. WARUNKI UDZIA?U W POST?POWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

-O?wiadczenia „Wykonawcy” w zakresie prowadzenia min. 1 kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych.

Uwaga:Wykonawca może posługiwać się przy realizacji zamówienia większą liczbą osób zdolnych do wykonania zamówienia, przy czym każda z nich musi spełniać ww. określone wymagania. W formularzu ofertowym wskazuje wszystkie osoby, które wezmą udział w realizacji zamówienia.

- Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP w?aciwy ze względu na jego siedzibę oraz umieszczony w wykazie firm posiadających program szkolenia obsługa wózków: jezdniowych, podnośnikowych, unoszących, na?adownych udostępniony przez Urząd Dozoru Technicznego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w post?powaniu, Wykonawcy są zobowiązani za??czy? do oferty:

1. Formularz ofertowy zawierający o?wiadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w post?powaniu **wg za??cznika nr 1 do Og?oszenia.**
2. O?wiadczenie o braku występowania powiza? osobowych lub kapita?owych – **wg za??cznika Nr 2.**

3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (o oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – **wg załącznika. Nr 3.**
4. Kserokopia oświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP w sprawie ze względu na jego siedzibę potwierdzonej za zgodność przez Wykonawcę.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywa się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań – zał. Nr 2.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowi tego zał. nr 1 do ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Oferta należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.18.2018 na przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych dla uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu łoborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

NIE OTWIERAĆ PRZED 23 kwietnia 2018 r. godz. 9.00

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Usługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łoborku w terminie do dnia 23 kwietnia 2018 r., godz. 08.45
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 9, w dniu 23 kwietnia 2018 r., godz. 9:00.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena oferty brutto - 60 %Kryterium 1 (K1)

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$K1 = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$

Cena przedstawiona w ofercie

Kryterium 2 (K2) Doświadczanie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzenia kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych przygotowujących do zdania egzaminu (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów) - 40%

K2 = Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów). Ocena na podstawie zadeklarowanego oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce, dotyczącego: **doświadczania w przeprowadzeniu kursów/szkoleń przygotowujących do zdania egzaminu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych**

Sposób obliczania punktów i oceny dla ww. kryterium:

- Przeprowadzenie min. 3 kursy/szkolenia w zakresie tematyki kursu – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 4 – 5 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 7 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 i więcej kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 40 pkt.

Punkty za powyższe kryterium **Doświadczanie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)** zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę zadeklarowanego oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce według skali podanej powyżej.

Jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, każda ze wskazanych osób zostanie oceniona w powyższy sposób, przy czym suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

- O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
 - K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
 - K2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczenie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)”
1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oceniane zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
 2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dokładnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższ? cen? przewy?sza kwot?, któr? Zamawiający zamierza przeznaczy? na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający mo?e zwi?kszy? t? kwot? do ceny najkorzystniejszej oferty lub uniewa?ni? post?powanie.
3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostan?: pisemnie, faksem lub drog? elektroniczn?.

Wykaz za??czników do niniejszego og?oszenia:

1. Formularz ofertowy – **za??cznik nr 1**
2. O?wiadczenie o braku wyst?powania powi?za? osobowych lub kapita?owych – **za??cznik nr 2**
3. O?wiadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówie? publicznych (o?wiadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z post?powania o udzielenie zamówienia) – **za??cznik nr 3**
4. Wzór umowy – **za??cznik nr 4**
5. Kserokopi? za?wiadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP w?a?ciwy ze wzgl?du na jego siedzib? potwierdzon? za zgodno?? przez Wykonawc?.

Załączniki:

[Ogł. Kurs oper. wózków widł.doc](#) doc, 290 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	11.04.2018 14:50
Data ostatniej aktualizacji:	11.04.2018 14:50
Liczba pobrań:	23

[wózki widłowe - załączniki.doc](#) doc, 309 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	11.04.2018 14:50

Data ostatniej aktualizacji:	11.04.2018 14:50
Liczba pobrań:	19

[Ogł. Kurs oper. wózków widł.pdf](#) pdf, 1.03 MB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	11.04.2018 14:50
Data ostatniej aktualizacji:	11.04.2018 14:50
Liczba pobrań:	21

[wózki widłowe - załączniki.pdf](#) pdf, 1003 kB

Opublikował w BIP:	Maciej_slota Maciej_slota
Data opublikowania:	11.04.2018 14:50
Data ostatniej aktualizacji:	11.04.2018 14:50
Liczba pobrań:	27

Metryczka

Wytworzył:	Anna Pietruszyńska
Data wytworzenia:	11.04.2018
Opublikował w BIP:	AI
Data opublikowania:	11.04.2018 14:46
Liczba wyświetleń:	27