

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zorganizowanie-i-przeprowadzenie-kursu-opiekun-osob-zaleznych-uprawnijacego-do-wykonywania-zawodu-siostry-pck>

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu opiekun osób zależnych uprawniającego do wykonywania zawodu siostry PCK

<!--[if !mso]>

<![endif]-->

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze

PO.272.3.36.2018

w formie „ogłoszenia – *kurs opiekun osób zależnych uprawniającego do wykonywania zawodu siostry PCK dla uczestnika projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy)”* o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje o braku wyboru i nieudzieleniu zamówienia

Informuję, że nie dokonano wyboru Wykonawcy:

na przeprowadzenie kursu opiekun osób zależnych uprawniającego do wykonywania zawodu siostry PCK dla uczestnika projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”.

Uzasadnienie:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wpłynęła 1 oferta, która przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KURSU OPIEKUN OSÓB ZALEŻNYCH
UPRAWNIAJĄCEGO DO WYKONYWANIA ZAWODU SIOSTRY PCK**

**DLA UCZESTNIKA PROJEKTU „AKTYWIZACJA ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW POWIATU
ŁĘBORSKIEGO” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres: Powiat Łęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork

Osoba do kontaktów: Anna Pietruszyńska

Nr faksu: 59 8632-850,

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej: <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art., 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i §12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łęborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

a) Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu opiekun osób zależnych uprawniających do wykonywania zawodu Siostry PCK dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020). (Ogólnopriorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy).

Uczestnik posiada ważną orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność do odbycia kursu opiekun osób zależnych uprawniających do wykonywania zawodu Siostry PCK.

a) Cel szkolenia

Celem udziału przez 1 uczestnika projektu w kursie opiekun osób zależnych uprawniających do wykonywania zawodu Siostry PCK jest uzyskanie, podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych. Podniesienie kwalifikacji zawodowych ma celu zwiększenie zatrudnienia, podniesienie poziomu aktywności społecznej i wzrost kompetencji mieszkańców powiatu.

b) Adresaci

Uczestnikiem kursu będzie 1 osoba nieaktywna zawodowo niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy

w Iłborku, deklarująca podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie, posiadająca miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisu Kodeksu cywilnego) na terenie powiatu Iłborskiego – woj. pomorskie.

Grupa docelowa projektu stanowi osoby pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisu Kodeksu cywilnego) na terenie powiatu Iłborskiego, należące do wszystkich następujących grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby

z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach. Jednocześnie grupa osób

z niepełnosprawnościami stanowi co najmniej 10% grupy docelowej projektu.

c) Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert czystych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert czystych.

SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI:

a) Przedmiot zamówienia obejmuje

- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu opiekun osób zależnych uprawniających do wykonywania zawodu Siostry PCK.

dla 1 osoby posiadającej ważną orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność do odbycia kursu opiekun osób zależnych uprawniających do wykonywania zawodu Siostry PCK.

Wymiar godzinowy kursu wraz z egzaminem wynosi 125 godzin zegarowych (w tym: 67 godzin zajęć teoretycznych oraz 58 godzin zajęć praktycznych).

Program kursu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

1. Podstawy prawne i etyczne, działalność PCK, Organizacja pracy opiekuna, Zarys historyczny Sióstr PCK w Polsce.
2. BHP w prowadzeniu gospodarstwa domowego, prace porządkowe.
3. System opieki socjalnej i społecznej oraz instytucje i grupy zawodowe świadczące opiekę medyczną, zdrowotną i socjalną w Polsce.
4. Zawód opiekuna, Anatomia z fizjologią, Farmakoterapia.
5. Komunikowanie się z podopiecznym i jego rodziną, zagadnienia psychologiczne.
6. Obserwacja podopiecznego i dokonywanie pomiarów parametrów życiowych.
7. Planowanie i dokumentowanie pracy z podopiecznym.
8. Pielęgnowanie w schorzeniach wieku starczego.
9. Pielęgnowanie osób przewlekle chorych i niepełnosprawnych.
10. Podstawy rehabilitacji osób starszych.
11. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach i pogorszeniu zdrowia.
12. Pielęgnowanie osób starszych i chorych oraz niepełnosprawnych. Higiena życia.
13. Wprowadzenie do dietetyki, żywienie osób w podeszłym wieku i w różnych schorzeniach.

Kurs o którym mowa w przedmiocie zamówienia obejmuje organizowanie i przeprowadzenie kursu z należytą starannością wynikającą z przyjętych standardów, w formie dostosowanej do jego uczestnika, zgodnie z postanowieniami umowy, załącznikiem nr 1. Kurs musi spełniać standardy i posiadać akredytację Europejskiego Centrum Referencyjnego ds. nauczania Pierwszej Pomocy CK i CP.

Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy. Certyfikat, który nabędzie uczestnicy po zakończeniu kursu, musi nadawać kwalifikacje zgodne z *Podstawowymi informacjami dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego*.

b) Kurs opiekun osób zależnych uprawniający do wykonywania zawodu Siostry PCK obejmuje:

- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z należytą starannością wynikającą z przyjętych standardów, w formie dostosowanej do jego uczestnika;
- przeprowadzenia kursu, w salach udostępnionych nieodpłatnie przez Zamawiającego;
- Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (tj. zajęć teoretycznych) na terenie miasta Luborka. Zajęcia teoretyczne kursu muszą być przeprowadzone w salach udostępnionych przez Zamawiającego.
- zapewnienie niezbędnych materiałów do nauki kursu opiekun osób zależnych uprawniający do wykonywania zawodu Siostry PCK i przekazanie materiałów szkoleniowych uczestnikowi na własność oraz zdjęć przekazanych materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego wraz

- z dokumentem potwierdzającym ich odebranie;
- wydanie oświadczeń/zaświadczeń/świadectw potwierdzających ukończenie kursu i zdobycie uprawnień do wykonywania pracy opiekuna osób zależnych uprawniających do wykonywania zawodu Siostry PCK;

c) Wykonawca w ramach kursów zapewnia także:

- wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia.

- wykonawca winien dostosować sprzęt, pomoce dydaktyczne stosownie do potrzeb uczestnika kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, przystosować pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp. Wykonawca winien dysponować odpowiednim oprzyrządowaniem technicznym, gdy będzie takie wymagane. Do kursu Wykonawca zapewni uczestnikowi wyposażenie niezbędne do praktycznej nauki, zgodne z merytoryką kursu. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (tj. zajęć teoretycznych) na terenie miasta Łęborka. Zajęcia teoretyczne kursu muszą być przeprowadzone na terenie miasta Łębork w salach udostępnionych przez Zamawiającego.

- materiały szkoleniowe przeznaczone na potrzeby kursu powinny zapewnić wysoki poziom merytoryczny, przejrzystość i spójność zawartych informacji oraz rzeczowość i kompleksowość. Materiały winny być przekazane na stałe uczestnikowi kursu oraz 1 komplet lub jego kserokopia lub zdjęcia dla Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym ich odebranie;

- Wykonawca zapewni uczestnikowi kursu:

w przerwach między zajęciami, w miejscu odbywania zajęć napoje gorące, w tym:

- Kawa czarna rozpuszczalna
- Herbaty czarnej tradycyjnej
- Ciastka

- Cukru, śmietanki do kawy w ilości, cytryny do herbaty i serwetek.

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp. mogą być jednorazowe.

d) Do obowiązków Wykonawcy należy:

- umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia uczestnikowi kursu oceny merytorycznej przebiegu zajęć, na podstawie formularza ankiety oceniającej;
- Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wszystkich ww dokumentów w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania;

- odpowiednie oznaczenie wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata

2014 –

2020.

- realizacji kursów zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób

z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

- posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursu objętego niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/wiadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
- Zapewnienia wykwalifikowanej kadry – uprawnionej do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego;
- Przeprowadzenia kursu opiekuna osób zależnych uprawniającego do wykonywania zawodu Siostry PCK :

Kurs opiekun osób zależnych uprawniający do wykonywania zawodu Siostry PCK przygotowujący do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego w wymiarze (łącznie z egzaminem) 125 godzin (w tym: 67 godz. teoretycznych, 58 godzin zajęć praktycznych dla 1 uczestnika projektu.

Kurs co do zasady odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00 (6 godzin dziennie),

w salach udostępnionych przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczestnika

i Zamawiającego kurs może odbywać się w innych godzinach oraz w weekendy, ale aby przeprowadzić zajęcia w tych dniach i godzinach, należy uzyskać zgodę uczestnika. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.

- Zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego uprawniającego do uzyskania certyfikatów. Wykonawca dokona formalności związanych z ustaleniem terminu egzaminu, zapisami na egzamin, uiszczeniem opłaty - od dnia podpisania umowy do dnia 11 czerwca 2018 r.

- Wydania uczestnikowi kursu certyfikatu. Uzyskany certyfikat musi być wydany przez instytucję certyfikującą Polski Czerwony Krzyż, oraz być rozpoznawalny i uznawalny w danym sektorze,

branży.

W koszt kursu należy włączyć:

1. koszt materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć (m.in. literatura wspomagająca przygotowanie do egzaminu certyfikującego – spójna tematycznie z tematyką zajęć),
2. koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia z kwotą ubezpieczenia przypadającą na uczestnika nie mniejszą niż 10 000 zł.
3. koszt przeprowadzania kursu opiekuna osób zależnych uprawniającego do wykonywania zawodu Siostry PCK przygotowującego do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego dla 1 osoby,
4. koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego: wewnętrznego i zewnętrznego, potwierdzających zdobycie certyfikatów oraz osiągnięcie przez uczestnika tytułu zawodowego Siostry PCK, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. koszty związane z ewentualnymi egzaminami poprawkowymi - w przypadku uzyskania negatywnego wyniku z egzaminu, uczestnik ma prawo podejść do jednego egzaminu poprawkowego, koszty związane z wydaniem zaświadczeń, ewaluacji kursu oraz wydaniem kopii certyfikatów przekazanych uczestnikowi

(w wersji papierowej) – potwierdzających nabycie przez Uczestnika kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu.

e) Niezwłocznie po zakończeniu kursu Wykonawca w terminie 7 dni zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginały dokumentów:

- kserokopie list obecności/kart przeprowadzonych zajęć,
- potwierdzenie odbioru przez uczestnika kursu materiałów szkoleniowych, zawierających imię, nazwisko oraz podpis uczestnika,
- dokument potwierdzający ubezpieczenie uczestnika **od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu/szkolenia - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000 zł.
- dokumenty potwierdzające odbycie kursu, np. oświadczenia/zaświadczenia/kserokopie kart przeprowadzonych zajęć,
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć,
- protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania przedmiotu zamówienia.

f) Miejsce realizacji zamówienia:

Kurs wraz z egzaminami musi być przeprowadzony na terenie miasta Łobork. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

g) Czas trwania i termin wykonania przedmiotu zamówienia

-

Zamawiający wymaga, aby rozpoczęcie zajęć nastąpiło nie później niż w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Kurs musi być zakończony najpóźniej do dnia 11 czerwca 2018 r. Istnieje możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jednak wyłącznie gdy opóźnienie w realizacji nastąpi z winy uczestnika, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. niezdanego egzaminu).

Dokładne terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez ich odbiorców.

h) Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- bieżącego monitorowania obecności uczestnika na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie (np. dzienniki zajęć i listy obecności).
- informowania na bieżąco kadrę projektu o każdej nieobecności uczestnika projektu (pisemnie lub e-mail lub telefonicznie), najpóźniej 2 dni po stwierdzeniu nieobecności.
- sporządzania dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć – min 5 zdjęć.
- rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia,
- wydania uczestnikowi zajęć po ich ukończeniu odpowiednich zaświadczeń/oświadczeń potwierdzających odbycie kursu, a do Zamawiającego dostarczenia oryginałów dokumentów.

- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.)
- umożliwienia odpracowania uczestnikowi kursu godzin, na których nie był obecny,
- zapewnienia uczestnikowi szkolenia odpowiedniego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu,
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom kursu oraz ubezpieczenia uczestnika **od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu/szkolenia - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000 zł.
- umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć.
- przeprowadzenie z uczestnikiem ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców;
- zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. **Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.**
- wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- realizacji kursów zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020.

Wykonawca:

- ponosi pełną odpowiedzialność za uczestnika w czasie trwania zajęć,
- jest odpowiedzialny, za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

i) Dokumentacja wykonania przedmiotu zamówienia

W ciągu 5 dni od podpisania umowy Wykonawca, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:

- proponowanego harmonogramu zajęć kursów. Dopuszcza się zmiany harmonogramu zajęć (zarówno wprowadzane na wniosek uczestnika, jak i Wykonawcy). Odpowiednie terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez ich odbiorców.

Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestnika zajęć.

Niezw?ocznie po zako?czeniu kursu w terminie do 7 dni Wykonawca zobowi?any jest dostarczy? Zamawiaj?cemu kompletu orygina?ów dokumentów:

- orygina?u dzienników zaj??, które musz? zawiera? nast?puj?ce informacje: listy obecno?ci/kart przeprowadzonych zaj??, wraz z liczb? poszczególnych godzin i tematów i podpisu wyk?adowcy,
- potwierdzenie odbioru przez uczestnika kursu materia?ów szkoleniowych, cateringu, zawieraj?cych imi?, nazwisko oraz podpis uczestnika,
- dokumenty potwierdzaj?ce obycie kursów, np. o?wiadczenia/za?wiadczenia/kserokopie kart przeprowadzonych zaj??,
- potwierdzenie op?acenia egzaminu,
- dokumentacj? fotograficzn? z przeprowadzonych zaj?? – min 5 zdj??;
- kserokopia op?aconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodno?? z orygina?em,
- ankiety oceniaj?ce realizacj? kursu,
- protokół odbioru (miesi?czn? kart? czasu pracy) zawieraj?c? okres realizacji, tematy przeprowadzonych zaj??, godziny ich odbywania i liczb? zrealizowanych godzin.

Zap?ata za wykonanie us?ugi nast?pi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawid?owo wystawionej faktury/rachunku, po zako?czeniu i rozliczeniu kursu, w kwocie wskazanej na formularzu ofertowym za przeprowadzenie kursu.

W przypadku rezygnacji uczestnika z udzia?u w projekcie nie ma mo?liwo?ci, aby na ich miejsce wesz?y kolejne osoby (szkolenia i kursy odpowiadaj? indywidualnym predyspozycjom zrekrutowanych do projektu osób). W takim przypadku Zleceniodawca zap?aci proporcjonalnie za faktycznie odbyt? liczb? godzin.

j) **Komunikacja pomi?dzy Zamawiaj?cym a Wykonawc?:** pisemna lub elektroniczna.

Obowi?zki Zamawiaj?cego w zakresie realizacji kursów:

- a) nie ponosi odpowiedzialno?ci za szkody wyrz?dzone przez Wykonawc? i uczestnika podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- b) zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywno?ci kursu/szkolenia i frekwencji uczestnika, wgl?du do prowadzonej dokumentacji.
- c) mo?e przeprowadzi? ankiety ewaluacyjne dotycz?ce oceny osób prowadz?cych zaj?cia,
- d) zastrzega sobie (w zwi?zku z finansowaniem ze ?rodków unijnych) oraz instytucjom upowa?nionym do przeprowadzenia kontroli prawo wgl?du do dokumentów Wykonawcy zwi?zanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych,
- e) zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowi?zków Wykonawcy.

?ród?o finansowania zamówienia:

współfinansowany ze ?rodków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Spo?ecznego (O? Priorytetowa 05. Zatrudnienie, Dzia?anie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostaj?cych bez pracy, Poddzia?anie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostaj?cych bez pracy, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

2. WSPÓLNY S?OWNIK CPV

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do: **11 czerwca 2018 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŹU W POSTŹPOWANIU

Wykonawca zobowiŹzany jest wykazaŹ, nie póŹniej niŹ na dzieŹ skŹadnia ofert speŹnianie nastŹpujŹcych warunków:

- DoŹwiadczenia „Wykonawcy” w zakresie prowadzenia min. 1 kursu z tematyki opiekun osób zaleŹnych i/lub zawodu Siostry PCK.

Wykonawca musi posiadaŹ odpowiednie uprawnienia i doŹwiadczenie, gwarantujŹce prawidłowŹ realizacjŹ zamówienia, tj.: Uprawnienia do certyfikacji uczestnika lub zapewnienie certyfikacji przez jednostkŹ zewnŹtrznŹ (niezaleŹnŹ) w celu potwierdzenia przez uczestników nabycia kwalifikacji.

Uwaga: Wykonawca moŹe posŹugiwaŹ siŹ przy realizacji zamówienia wiŹkszŹ liczbŹ osób zdolnych do wykonania zamówienia, przy czym kaŹda z nich musi speŹniaŹ ww. okreŹlone wymagania. W formularzu ofertowym wskazuje wszystkie osoby, które wezmŹ udział w realizacji zamówienia.

- UsŹuga musi byŹ realizowana przez instytucjŹ posiadajŹcŹ wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP wŹaŹciwy ze wzglŹdu na jego siedzibŹ.

W celu potwierdzenia speŹnienia warunków udziału w postŹpowaniu, Wykonawcy sŹ zobowiŹzani zaŹczyŹ do oferty:

1. Formularz ofertowy zawierajŹcy oŹwiadczenie Wykonawcy o speŹnianiu warunków udziału w postŹpowaniu **wg zaŹŹcznika nr 1 do OgŹoszenia.**
2. OŹwiadczenie o braku wystŹpowania powiŹzaŹ osobowych lub kapitaŹowych – **wg zaŹŹcznika Nr 2.**
3. OŹwiadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówieŹ publicznych (oŹwiadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postŹpowania o udzielenie zamówienia) – **wg zaŹŹcznika. Nr 3.**
4. KserokopiŹ zaŹwiadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP wŹaŹciwy ze wzglŹdu na jego siedzibŹ potwierdzonŹ za zgodnoŹŹ przez WykonawcŹ.
5. Dokument potwierdzajŹcy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań – za?. Nr 2.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego za?. nr 1 do ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Oferta należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

Nr PO.272.3.36.2018 na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu opiekun osób zależnych uprawniającego do wykonywania zawodu Siostry PCK dla uczestnika projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu Iłoborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

NIE OTWIERA? PRZED 4 maja 2018 r. godz. 10.00

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego
w Łoborku w terminie do dnia **4 maja 2018 r. do godz. 09:45**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 217, w dniu **4 maja 2018 r. o godz. 10:00.**

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SI? ZAMAWIAJ?CEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena oferty brutto - 60 %Kryterium 1 (K1)

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

K1 = ----- x 60 pkt

Cena przedstawiona w ofercie

Kryterium 2 (K2) Oświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie prowadzenia kursu opiekun osób zależnych/lub zawodu Siostry PCKuprawniającego do wykonywania zawodu Siostry PCK przygotowującego do zdania egzaminu/(ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów) - 40%

K2 = Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów). Ocena na podstawie zadeklarowanego oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce, dotyczącego: **oświadczenia w prowadzeniu kursów/szkoleń przygotowujących do zdania egzaminu opiekun osób zależnych uprawniających do wykonywania zawodu Siostry PCK**

Sposób obliczania punktów i oceny dla ww. kryterium:

- Przeprowadzenie min. 3 kursy/szkolenia w zakresie tematyki kursu – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 4 – 5 kursów/szkole? w zakresie tematyki kursu – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 7 kursów/szkole? w zakresie tematyki kursu – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursów/szkole? w zakresie tematyki kursu – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 i wi?cej kursów/szkole? w zakresie tematyki kursu – 40 pkt.

Punkty za powy?sze kryterium **Do?wiadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (ilo?? przeprowadzonych kursów/szkole?/zaj??/wyk?adów)** zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawc? zadeklarowanego o?wiadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodr?bnionej rubryce wed?ug skali podanej powy?ej.

Je?eli Wykonawca wska?e do realizacji przedmiotu zamówienia wi?cej ni? jedn? osob?, ka?da ze wskazanych osób zostanie oceniona w powy?szy sposób, przy czym suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla ka?dej cz??ci dokonywana b?dzie w oparciu o poni?szy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

- O – oznacza ??czn? ocen?, jako sum? punktów w poszczególnych kryteriach
- K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- K2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium –**„Do?wiadczenie wyk?adowcyw zakresie przeprowadzenia kursu opiekun osób zale?nych/lub zawodu Siostry PCKuprawniaj?cego do wykonywania zawodu Siostry PCK (ilo?? przeprowadzonych kursów/szkole?/ zaj??/**

wyk?adów)”

1. Oferty z?o?one w odpowiedzi na niniejsze og?oszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dok?adno?ci? do dwóch miejsc po przecinku (u?amkowa liczba punktów b?dzie zaokr?glona do pe?nych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
2. Oferty oceniane b?d? punktowo. Maksymalna liczba punktów, jak? mo?e uzyska? oferta wynosi ??cznie 100 pkt.

Za ofert? najkorzystniejsz? uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwy?sze ilo?? punktów.

W przypadku gdy dwie lub wi?cej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiaj?cy wybierze ofert? z najni?sze cen?.

W przypadku gdy dwie lub wi?cej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dok?adnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiaj?cy wezwie wykonawców do z?o?enia ofert dodatkowych.

IX. ZAMAWIAJ?CY ODRZUCI OFERT? W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami okre?lonymi w Og?oszeniu.

2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.
3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) - **załącznik nr 3**
4. Wzór umowy – **załącznik nr 4**

Załączniki:

[Ogłoszenie. Siostra PCK.doc](#) doc, 297 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	19.04.2018 14:07
Data ostatniej aktualizacji:	19.04.2018 14:07
Liczba pobrań:	20

[Załączniki. Siostra PCK.doc](#) doc, 307 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	19.04.2018 14:07
Data ostatniej aktualizacji:	19.04.2018 14:07
Liczba pobrań:	22

[Ogłoszenie. Siostra PCK.pdf](#) pdf, 999 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	19.04.2018 14:07
Data ostatniej aktualizacji:	19.04.2018 14:07
Liczba pobrań:	21

[Załączniki. Siostra PCK.pdf](#) pdf, 1020 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	19.04.2018 14:07
Data ostatniej aktualizacji:	19.04.2018 14:07
Liczba pobrań:	22

Metryczka

Wytworzył:	Anna Pietruszyńska
Data wytworzenia:	19.04.2018
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	19.04.2018 14:04
Liczba wyświetleń:	32