

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/przeprowadzenie-szkolenia-w-zakresie-hplc-1>

PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA W ZAKRESIE HPLC

<!--[if !mso]>

<![endif]-->

<!--[if !mso]>

<![endif]-->

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.47.2018 w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – **przeprowadzenie szkolenia w zakresie HPLC w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu lęborskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Osi priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej)

o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

Informuje o braku wyboru i nieudzieleniu zamówienia.

Informuje, iż nie dokonano wyboru Wykonawcy na przeprowadzenie szkolenia w zakresie HPLC w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łoborskiego”

-

Uzasadnienie:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna oferta na realizację zamówienia.

W związku z powyższym w niniejszym postępowaniu nie udziela się zamówienia.

Referat Programów Pomocowych (PO)

PO.272.3.47.2018

Symbol wnioskodawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI –

**PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA W ZAKRESIE HPLC
W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCIJ
W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU ŁOBORSKIEGO”**

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA obejmuje **przeprowadzenie szkolenia w zakresie HPLC w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Osi priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres Powiat Iłborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Iłbork

Osoba do kontaktów Justyna Neumueler, Katarzyna Miłoś

Nr fax. 59 8632 850

e-mail starostwo_ilbork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej BIP <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i § 12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Iłborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje **przeprowadzenie szkolenia w zakresie HPLC w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Osi priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

a) CEL SZKOLENIA

Celem uczestnictwa nauczycieli w zajęciach jest zwiększenie oferty kształcenia zawodowego szkół ponadgimnazjalnych oraz dostosowanie kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego do dynamicznie zmieniającego się rynku i technologii.

b) Adresaci/ liczba uczestników

W szkoleniu weźmie udział 1 uczestnik projektu – nauczyciel Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu (szkoły ponadgimnazjalnej) w Łęborku.

c) Czas trwania:

Czas trwania szkolenia to 25 godzin. Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

d) Miejsce realizacji:

Miejsce realizacji zajęć na terenie województwa pomorskiego, nie dalej niż 100 km od Łęborka.

W PRZYPADKU WYMAGANEGO SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO I SAL SPECJALISTYCZNYCH - WYKONAWCA ZAPEWNI NIEZBĘDNE SALE I SPRZĘT.

Uczestnik szkolenia może wziąć udział w szkoleniu otwartym.

e) Program szkolenia powinien zawierać m. in.:

1. Elementy systemu HPLC
2. Rodzaje układów chromatograficznych
3. Zastosowanie chromatografii cieczowej
4. Analiza ilościowa i jakościowa w HPLC
5. Typowe problemy w HPLC
6. Podstawy spektrometrii mas

Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert cząściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

-

W KOSZT SZKOLENIA NALEŻY WKALKULOWAĆ (KOSZTY, KTÓRE PONOSI WYKONAWCA):

- koszt za?wiadcze?, ewaluacji szkolenia;
- koszt polisy ubezpieczeniowej (uczestnik szkolenia musi by? **ubezpieczony od nast?pstw nieszcz??liwych wypadków** od dnia rozpocz?cia szkolenia do dnia jego zako?czenia (koszt ubezpieczenia musi by? uj?ty w koszcie szkolenia - w cenie oferty) z kwot? ubezpieczenia przypadaj?c? na uczestnika nie mniejsz? ni? 10 000 z?;
- koszt zakupu przekazanych materia?ów dydaktycznych;
- koszt przeprowadzenia egzaminu potwierdzaj?cego nabycie przez uczestnika szkolenia, kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem szkolenia, zgodnie z obowi?zuj?cymi przepisami dotycz?cymi przeprowadzania egzaminów;
- koszt egzaminu zewn?trznego ponosi Wykonawca (je?li dotyczy);
- koszt dojazdu uczestnika na zaj?cia w zakresie realizacji **szkolenia w zakresie HPLC** (lub zapewnienia transportu) z L?borka do miejsca odbywania zaj?? i z powrotem (je?li dotyczy) ponosi Wykonawca.
- koszt dojazdu uczestnika na egzamin (lub zapewnienia transportu) z L?borka do miejsca egzaminu i z powrotem (je?li dotyczy) ponosi Wykonawca.

WYMAGANIA DOTYCZ?CE REALIZACJI US?UGI:

Obowi?zki Wykonawcy:

Wykonawca zobowi?zuje si? do:

- a) posiadania uprawnie? do organizowania i przeprowadzania szkole? obj?tych niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/?wiadectw/za?wiadcze? lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnie? obj?tych kierunkiem szkolenia, je?eli s? one wymagane;
- b) zapewnienia wyk?adowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i do?wiadczeniu niezbdnych do prawid?owej realizacji szkolenia obj?tego przedmiotem zamówienia. **Przedmiot zamówienia musi by? wykonywany przez osoby spe?niaj?ce warunki udzia?u w post?powaniu. Nie dopuszcza si? prowadzenia zaj?? drog? elektroniczn?, metod? e-learningu, w formie eksternistycznej itp.**
- c) zapewnienie uczestnikowi szkolenia materia?ów szkoleniowych (np. skrypt, ksi??ka);
- d) przeprowadzenia szkolenia dla 1 osoby w wymiarze **25 godzin**.
- e) skierowania uczestnika szkolenia na obowi?zkowe badania lekarskie uprawniaj?ce do uczestnictwa w szkoleniu (je?eli s? wymagane),
- f) przeprowadzenia szkolenia w sposób nale?yty, ze szczególn? staranno?ci? i posiadane? wiedz? merytoryczn?, wed?ug w?asnego wyboru;
- g) przeprowadzenia szkolenia od dnia 3 wrze?nia 2018 roku do dnia 31 pa?dziernika 2018 roku.

Uczestnik szkolenia powinien otrzyma? certyfikat/?wiadectwo/za?wiadczenie potwierdzaj?ce uko?czenie szkolenia na druku zgodnym z wytycznymi MEN.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć.

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

1. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z uczestnikiem szkolenia, co do zasady w weekendy oraz w godzinach popołudniowych. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorcę.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestnika zajęć w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestnika podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest również do:

- opracowania programu szkolenia oraz opracowania wstępnego harmonogramu zajęć w terminie 4 dni od daty podpisania umowy. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikiem. Harmonogram zawiera nazwę szkolenia, miejsce prowadzenia zajęć wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowanymi zmianami przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestnika szkolenia;
- opracowania ostatecznego harmonogramu szkolenia w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
- opracowania ostatecznego programu szkolenia w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
- bieżącego monitorowania obecności każdego uczestnika na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego);

- umó?liwienia odpracowania uczestnikowi szkolenia godzin, na których nie by? obecny;
- sporz?dzenia dokumentacji fotograficznej zrealizowanych dzia?a? - minimum 10 zdj??, przedstawiaj?cych uczestnika bior?cego udzia? w zaj?ciach;
- odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc, materia?ów dydaktycznych i dokumentów bezpo?rednio zwi?zanych z realizacj? przedmiotu zamówienia (m.in. korespondencji, dokumentacji rozliczeniowej), zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
- przekazywania Zamawiaj?cemu bie??cej informacji o wszelkich nieprawid?owo?ciach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- zapewnienia ka?demu uczestnikowi szkolenia dok?adnego rozk?adu zaj?? odpowiadaj?cego harmonogramowi szkolenia;
- dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia;
- rzetelnego sporz?dzenia i prowadzenia na bie??co dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie w?asnej pracy: miesi?cznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zaj??, listami obecno?ci;
- **przekazania uczestnikowi szkolenia, po pozytywnym jego uko?czeniu, orygina?ów za?wiadcze?, certyfikatów, ?wiadectw o uko?czeniu szkolenia na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz innych dokumentów potwierdzaj?cych nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiaj?cemu kserokopie tych dokumentów;**
- zapewnienia bezpiecze?stwa i higieny pracy uczestnikowi szkolenia, w tym uczestnik szkolenia musi by? **ubezpieczony od nast?pstw nieszcz??liwych wypadków** od dnia rozpocz?cia szkolenia do dnia jego zako?czenia (koszt ubezpieczenia musi by? uj?ty w koszcie szkolenia - w cenie oferty) z kwot? ubezpieczenia przypadaj?c? na ka?dego uczestnika nie mniejsz? ni? 10 000 z?;
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie od uczestnika wype?nionych ankiet i dostarczenie wype?nionych Zamawiaj?cemu. Wykonawca dokona równie? analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zaj?? Zamawiaj?cy mo?e przeprowadzi? ankiety ewaluacyjne dotycz?ce oceny wyk?adwców;
- umó?liwienia Zamawiaj?cemu prowadzenia obserwacji realizowanych zaj??;
- wyznaczenia osób/osoby prowadz?cej nadzór nad realizacj? umowy oraz do bezpo?redniego kontaktowania si? z Zamawiaj?cym;
- rzetelnego przygotowywania si? do zaj?? oraz nale?ytej staranno?ci w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustaw? z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z pó?n. zm.);

- realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Po zakończeniu realizacji szkolenia Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przysuguje wynagrodzenie ryczałtowe za przeprowadzenie szkolenia. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu na początku jego trwania, istnieje możliwość odpracowania odbytych godzin przez kolejnego uczestnika, który wszedł w miejsce osoby rezygnującej. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

- dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć;
- protokół odbioru – (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończenia miesiąca) zawierająca okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbą zrealizowanych godzin;
- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć wykonanych podczas realizacji zajęć, przedstawiających uczestnika biorącego udział w zajęciach;
- 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych – jeżeli będą przygotowane podczas spotkania (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas zajęć w formie papierowej);
- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie ostatecznym-początkowym);
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia, np. zaświadczeń /certyfikatów/ świadectw potwierdzających ukończenie szkolenia i inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia;
- jeżeli dotyczy - imienny wykaz osób, które:
 - ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym,
 - zdały egzamin końcowy/państwowy (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie ukończyły szkolenie,
 - nie przystąpiły do egzaminu końcowego (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie przystąpiły do egzaminu państwowego (jeżeli był przewidziany),
 - nie zdały egzaminu,

- zbiorcze potwierdzenia zawierające imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestnika szkolenia materiałów dydaktycznych, zaświadczeń/wiadectw/certyfikatów,
- kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- ankiety oceniające realizację szkolenia wraz z ich analizą,
- protokół zdawczy - odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

-

Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji szkolenia:

Zamawiający:

- a) przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników,
- b) zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji,
- c) może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- d) zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy
- e) zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

Źródło finansowania zamówienia:

Projekt „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV

80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

-

3. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Od dnia 3 września 2018 roku do 31 października 2018 roku

IV. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

a) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 dyspozycyjną osobą, która będzie prowadziła szkolenie, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej trzech wykonanych należycie kursów/szkoleń/zajęć/wykładów w wymiarze co najmniej 25 godzin zegarowych o tematyce zbliżonej do tematyki **szkolenia w zakresie HPLC**.

Uwaga: Wykonawca może posługiwać się przy realizacji zamówienia większą liczbą osób zdolnych do wykonania zamówienia, przy czym każda z nich musi spełniać ww. określone wymagania. W formularzu ofertowym wskazuje wszystkie osoby, które wezmą udział w realizacji zamówienia.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. nr 2.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia.**
2. Oświadczenie o braku występowania powiza? osobowych lub kapita?owych – **wg załącznika nr 2.**
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówie? publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – **wg załącznika nr 3.**

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostan? Wykonawcy, którzy spe?ni? wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spe?nienia warunków odbywa? si? b?dzie na zasadzie „spe?nia/nie spe?nia”.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta nale?y sporz?dzi? w jednym egzemplarzu, w j?zyku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowi?cego **za?. nr 1 do niniejszego og?oszenia**, poprzez jego odpowiednie wype?nienie.
2. Tre?? oferty musi odpowiada? wymaganiom okre?lonym w Ogłoszeniu.
3. Oferta nale?y sporz?dzi? w formie pisemnej.
4. Do oferty nale?y do??czy? dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu okre?lonym przez Zamawiaj?cego, musi by? opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca si? opatrzenie podpisu piecz?ci? imienn?).
6. Dokumenty sk?adane wraz z ofert? mog? by? orygina?ami lub kopiami po?wiadczonymi za zgodno?? z orygina?em przez Wykonawc? (osob? uprawnion?).
7. Dokumenty z?o?one w j?zyku obcym musz? by? z?o?one wraz z t?umaczeniem na j?zyk polski.
8. Oferta nale?y z?o?y? w zamkni?tej kopercie, oznaczonej nazw? Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiaj?cego na jego adres do korespondencji i opisanej nast?puj?co:

„OFERTA DOTYCZY OG?OSZENIA O ZAMÓWIENIU

NA US?UGI SPO?ECZNE I INNE SZCZEGÓLNE US?UGI Nr PO.272.3.47.2018

***na przeprowadzenie szkolenia w zakresie HPLC w ramach projektu
„Kompetencje zawodowe inwestycj? w przysz?o?? powiatu I?borskiego”***

wspó?finansowanego ze ?rodków Europejskiego Funduszu Spo?ecznego w ramach

***Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (O? priorytetowa
3 Edukacja, Dzia?anie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddzia?anie 3.3.1 Jako?? edukacji zawodowej).***

NIE OTWIERA? PRZED 4 czerwca 2018 roku godz. 10:30”

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łoborku w terminie do dnia 4 czerwca 2018 r. do godziny 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 213 w dniu 4 czerwca 2018 roku o godzinie 10:30.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt. I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

K1= ----- x 60 pkt

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczanie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów) - 40%

K2 = Liczba punktów uzyskanych przez **osoby/-y wskazane/-e do wykonania przedmiotu zamówienia** zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów)

- Przeprowadzenie min. 3 szkoleń/kursów w zakresie tematyki szkolenia – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 4 – 5 szkoleń/kursów w zakresie tematyki szkolenia – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 7 szkoleń/ kursów w zakresie tematyki szkolenia – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 szkoleń/ kursów w zakresie tematyki szkolenia – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 szkoleń/ kursów i więcej w zakresie tematyki szkolenia – 40 pkt.

Punkty za powyższe kryterium (**ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów**) zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę zadeklarowanego doświadczenia, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce według skali podanej powyżej.

Jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, każda ze wskazanych osób zostanie oceniona w powyższy sposób, przy czym suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

- O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
- K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczanie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/ szkoleń/ zajęć/ wykładów)”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do

pe?nych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

- Oferty oceniane b?d? punktowo. Maksymalna liczba punktów, jak? mo?e uzyska? oferta wynosi ??cznie 100 pkt.

Za ofert? najkorzystniejsz? uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwy?sz? ilo?? punktów.

W przypadku gdy dwie lub wi?cej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiaj?cy wybierze ofert? z najni?sz? cen?.

W przypadku gdy dwie lub wi?cej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dok?adnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiaj?cy wezwie wykonawców do z?o?enia ofert dodatkowych.

IX. ZAMAWIAJ?CY ODRZUCI OFERT? W PRZYPADKU, GDY:

- Jest niezgodna z wymaganiami okre?lonymi w og?oszeniu.
- Zawiera omy?ki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie mo?na poprawi? na zasadzie oczywistych omy?ek rachunkowych b?d? b??dów rachunkowych.
- Zosta?a z?o?ona po wyznaczonym terminie lub/i w niew?a?ciwym miejscu.
- Wykonawca nie spe?nia warunków udzia?u w post?powaniu okre?lonych w pkt. IV Og?oszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

- Zamawiaj?cy zastrzega sobie prawo do zmiany tre?ci Og?oszenia przed terminem sk?adania ofert.
- Je?eli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najni?sz? cen? przewy?sza kwot?, któr? zamawiaj?cy zamierza przeznaczy? na sfinansowanie zamówienia, Zamawiaj?cy mo?e zwi?kszy? t? kwot? do ceny najkorzystniejszej oferty lub uniewa?ni? post?powanie.
- Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostan?: pisemnie, faksem lub drog? elektroniczn?.

-

Wykaz za??czników do niniejszego og?oszenia:

- Formularz ofertowy
- O?wiadczenie o braku wyst?powania powi?za? osobowych lub kapita?owych
- O?wiadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówie? publicznych (o?wiadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z post?powania o udzielenie zamówienia)

4. Wzór umowy

Załączniki:

[PO.272.3.47.2018_Ogłoszenie HPLC.docx](#) doc, 170 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	21.05.2018 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	21.05.2018 14:56
Liczba pobrań:	17

[PO.272.3.47.2018_Załączniki HPLC.docx](#) doc, 175 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	21.05.2018 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	21.05.2018 14:56
Liczba pobrań:	18

Metryczka

Wytworzył:	Justyna Neumueler
Data wytworzenia:	21.05.2018
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	21.05.2018 14:55
Liczba wyświetleń:	26