

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/przeprowadzenie-kursow-z-zakresu-grafika-komputerowa>

PRZEPROWADZENIE KURSÓW Z ZAKRESU GRAFIKA KOMPUTEROWA

<!--[if !mso]>

<![endif]-->

Informacja o udzieleniu zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.3.48.2018** w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi - **przeprowadzenie kursów z zakresu grafika komputerowa w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej)

o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

Informuje o udzieleniu zamówienia i podpisaniu umów:

Umowy zostały zawarte z Wykonawcami:

Część 1

Przeprowadzenie kursu podstawowego Programy: Sketch Up, Blender 3D, Gimp, CAD (Intellicad, A9CAD, HyCAD)

Strefa Render Marta Zdrojewska

Ul. Olimpijska 2

81-538 Gdynia

Część 2

Przeprowadzenie kursu zaawansowanego Programy: Sketch Up, Blender 3D, Gimp, CAD (Intellicad, A9CAD, HyCAD)

Strefa Render Marta Zdrojewska

Ul. Olimpijska 2

81-538 Gdynia

Część 3

Przeprowadzenie kursu Obsługa programów graficznych -PREZI- prezentacje multimedialne

Jarosław Rogożeński

Ul. Kcyńska 10/67

81-005 Gdynia

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.48.2018 w formie ogłoszenia

o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi - **przeprowadzenie kursów z zakresu grafika komputerowa w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej)”

o wartości poniżej 750 000 euro w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje, iż w ramach prowadzonego postępowania wpłynęły następujące oferty

Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert		
	Liczba punktów uzyskana w kryterium:		
Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr „DENAR” Dorota Wierzgała ul. Klonowa 8 86-065 Łochowo	CZĘŚĆ 1 CENA - 41,52 pkt Doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia - 25 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 66,52 pkt	CZĘŚĆ 2 CENA - 60 pkt Doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia - 10 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 70 pkt	CZĘŚĆ 3 CENA - 11,09 pkt Doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia - 10 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 21,09 pkt
JAROSŁAW ROGOŻEŃSKI ul. Kcyńska 10/67 81-005 Gdynia	CZĘŚĆ 1 BRAK OFERT	CZĘŚĆ 2 BRAK OFERT	CZĘŚĆ 3 CENA - 60 pkt Doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia - 20 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 80 pkt

STREFA RENDER Marta Zdrojewska ul. Olimpijska 2 81-538 Gdynia	CZĘŚĆ 1 CENA – 60 pkt Doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia – 40 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 100 pkt	CZĘŚĆ 2 CENA – 53,75 pkt Doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia – 40 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 93,75 pkt	CZĘŚĆ 3 BRAK OFERT
---	--	---	---

Wybrany Wykonawca:

CZĘŚĆ 1

STREFA RENDER Marta Zdrojewska

ul. Olimpijska 2

81-538 Gdynia

CZĘŚĆ 2

STREFA RENDER Marta Zdrojewska

ul. Olimpijska 2

81-538 Gdynia

CZĘŚĆ 3

JAROSŁAW ROGOŻEŃSKI

ul. Kcyńska 10/67

81-005 Gdynia

UZASADNIENIE:

W odpowiedzi na zamówienie:

- na CZĘŚĆ 1 **wpłynęły 2 oferty** - Przeprowadzenie kursu podstawowego Programy: SketchUp, Blender 3D, Gimp, CAD (Intellicad, A9CAD, HyCAD) w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”.

Oferta złożona przez **STREFA RENDER Marta Zdrojewska, ul. Olimpijska 2, 81-538 Gdynia** spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego, mieści się w kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia oraz uzyskała 100,00 pkt. w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert-uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego zgodnie z kryteriami określonymi

w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi -

przeprowadzenie kursów z zakresu grafika komputerowa w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” Część 1 - Przeprowadzenie kursu podstawowego Programy: SketchUp, Blender 3D, Gimp, CAD (Intellicad, A9CAD, HyCAD) w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”

nr PO.272.3.48.2018, zamówienie zostanie udzielone: **STREFA RENDER Marta Zdrojewska, ul. Olimpijska 2, 81-538 Gdynia na kwotę 3 870,00 zł.**

- na CZĘŚĆ 2 **wpłynęły 2 oferty** - Przeprowadzenie kursu zaawansowanego Programy: SketchUp, Blender 3D, Gimp, CAD (Intellicad, A9CAD, HyCAD) w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”.

Oferta złożona przez **STREFA RENDER Marta Zdrojewska, ul. Olimpijska 2, 81-538 Gdynia** spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego, mieści się w kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia oraz uzyskała 93,75 pkt. w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert-uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i

inne szczególne usługi - **przeprowadzenie kursów z zakresu grafika komputerowa w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”**Część 2 - Przeprowadzenie kursu zaawansowanego Programy: SketchUp, Blender 3D, Gimp, CAD (Intellicad, A9CAD, HyCAD) w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”

nr PO.272.3.48.2018, zamówienie zostanie udzielone: **STREFA RENDER Marta Zdrojewska**,
ul. Olimpijska 2, 81-538 Gdynia na kwotę 7 140,00 zł.

- na CZĘŚĆ 3 **wpłynęły 2 oferty** - Przeprowadzenie kursu Obsługa programów graficznych - PREZI - prezentacje multimedialne w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”.

Oferta złożona przez **JAROSŁAW ROGOŻEŃSKI, ul. Kcyńska 10/67, 81-005 Gdynia** spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego, mieści się w kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia oraz uzyskała 80,00 pkt. w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert-uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi - **przeprowadzenie kursów z zakresu grafika komputerowa w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”**Część 3 - Przeprowadzenie kursu Obsługa programów graficznych - PREZI - prezentacje multimedialne w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” **nr PO.272.3.48.2018**, zamówienie zostanie udzielone: **JAROSŁAW ROGOŻEŃSKI, ul. Kcyńska 10/67, 81-005 Gdynia** na kwotę 480,00 zł.

Referat Programów Pomocowych (PO)

PO.272.3.48.018

Symbol wnioskodawcy

**PRZEPROWADZENIE KURSÓW Z ZAKRESU GRAFIKA KOMPUTEROWA
W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJ
W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU ŁĘBORSKIEGO”**

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA obejmuje **przeprowadzenie kursów z zakresu grafika komputerowa w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łęborskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Opriorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres Powiat Łęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork

Osoba do kontaktów Justyna Neumueler, Katarzyna Miłoś

Nr fax. 59 8632 850

e-mail starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej BIP <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>



II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i § 12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łęborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje **przeprowadzenie kursów z zakresu grafika komputerowa w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną albo też na wszystkie części zamówienia, według własnego wyboru.

-

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 następujące części:

Część 1 - Przeprowadzenie kursu podstawowego Programy: SketchUp, Blender 3D, Gimp, CAD (Intellicad, A9CAD, HyCAD) w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego”.

a) CEL KURSU

Celem uczestnictwa jest nauczyciela w zajęciach jest zwiększenie oferty kształcenia zawodowego szkół ponadgimnazjalnych oraz dostosowanie kompetencji nauczyciela kształcenia zawodowego do dynamicznie zmieniającego się rynku i technologii.

b) Adresaci/ liczba uczestników

W kursie weźmie udział 4 uczestników projektu – nauczyciele Zespołu Szkół Gospodarki Rywnoćciowej i Agrobiznesu (szkoły ponadgimnazjalnej) w Lęborku.

c) Czas trwania:

Czas trwania kursu to 30 godzin. Przez jedną godzinę zajęcia rozumiemy jedną godzinę zegarową.

d) Miejsce realizacji:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Łęborka. Sale będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę - Zespół Szkół Gospodarki Rywnońskiej

i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Łęborku do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, jako wkład własny Powiatu Łębskiego do projektu.

Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z Zespołem Szkół Gospodarki Rywnońskiej i Agrobiznesu w Łęborku oraz uczestnikami kursu.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.

Członek 2 - Przeprowadzenie kursu zaawansowanego Programy: SketchUp, Blender 3D, Gimp, CAD (Intellicad, A9CAD, HyCAD) w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Łębskiego”.

a) CEL KURSU

Celem uczestnictwa jest nauczyciela w zajęciach jest zwiększenie oferty kształcenia zawodowego szkół ponadgimnazjalnych oraz dostosowanie kompetencji nauczyciela kształcenia zawodowego do dynamicznie zmieniającego się rynku i technologii.

b) Adresaci/ liczba uczestników

W kursie weźmie udział 2 uczestników projektu – nauczyciele Zespołu Szkół Gospodarki Rywnońskiej i Agrobiznesu (szkoły ponadgimnazjalnej) w Łęborku.

c) Czas trwania:

Czas trwania kursu to 60 godzin. Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

d) Miejsce realizacji:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Łęborka. Sale będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę - Zespół Szkół Gospodarki Rywnońskiej

i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Łęborku do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, jako wkład własny Powiatu Łębskiego do projektu.

Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z Zespołem Szkół Gospodarki Rywnońskiej i Agrobiznesu w Łęborku oraz uczestnikami kursu.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.

Człowiek 3 – Przeprowadzenie kursu Obsługa programów graficznych – PREZI – prezentacje multimedialne w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łoborskiego”

a) CEL KURSU

Celem uczestnictwa jest nauczyciela w zajęciach jest zwiększenie oferty kształcenia zawodowego szkół ponadgimnazjalnych oraz dostosowanie kompetencji nauczyciela kształcenia zawodowego do dynamicznie zmieniającego się rynku i technologii.

b) Adresaci/ liczba uczestników

W kursie weźmie udział 2 uczestników projektu – nauczyciele Zespołu Szkół Gospodarki Rybnołowiowej i Agrobiznesu (szkoły ponadgimnazjalnej) w Łoborku.

c) Czas trwania:

Czas trwania kursu to 8 godzin. Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

d) Miejsce realizacji:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Łoborka. Sale będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę - Zespół Szkół Gospodarki Rybnołowiowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Łoborku do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, jako wkład własny Powiatu Łoborskiego do projektu.

Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z Zespołem Szkół Gospodarki Rybnołowiowej i Agrobiznesu w Łoborku oraz uczestnikami kursu.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.

W KOSZT KURSU NALEŻY WKALKULOWAĆ (KOSZTY, KTÓRE PONOSI WYKONAWCA - DOTYCZY WSZYSTKICH CZŁOVIKÓW):

- koszt zaświadczony, ewaluacji kursu;

- koszt polisy ubezpieczeniowej (uczestnik kursu musi być **ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwoty ubezpieczenia przypadającej na uczestnika nie mniejszej niż 10 000 zł;
- koszt zakupu przekazanych materiałów dydaktycznych;
- koszt przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego nabycie przez uczestników kursu, kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów;
- koszt egzaminu zewnętrznego ponosi Wykonawca (jeżeli dotyczy);
- Koszt dojazdu każdego uczestnika kursu (lub zapewnienia transportu) na egzamin z Luborka do miejsca przeprowadzenia egzaminu i z powrotem, w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Luborkiem – wówczas koszt wynajmu sali niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu ponosi Wykonawca.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI):

Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursów objętych niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/oświadczeń/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
- b) zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia. **Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.**
- c) zapewnienie wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych (np. skrypt, książka);
- d) przeprowadzenia kursu dla:
 - 4 osoby w części 1 zamówienia w wymiarze: **30 godzin zegarowych**,
 - 2 osoby w części 2 zamówienia w wymiarze: **60 godzin zegarowych**,
 - 2 osoby w części 3 zamówienia w wymiarze: **8 godzin zegarowych**,
- e) przeprowadzenia kursu w sposób należyty, ze szczególną starannością i posiadaniem wiedzy merytorycznej, według własnego wyboru;
- f) przeprowadzenia kursu **od dnia 3 września 2018 roku** do dnia **7 grudnia 2018 roku**.

Uczestnik kursu powinien otrzymać certyfikat/oświadczenie/zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (dotyczy wszystkich części):

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć.

-

Dodatkowe informacje / wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego (dotyczy wszystkich części):

1. Usługi należy przeprowadzić w dni uzgodnione z Zespołem Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Łoborku oraz uczestnikami kursu. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników zajęć w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

-

Wykonawca zobowiązany jest również do:

- opracowania programu kursu oraz opracowania wspólnego harmonogramu zajęć w terminie 4 dni od daty podpisania umowy. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikiem. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w zaoznaczonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowanymi zmianami przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników kursu;
- opracowania ostatecznego harmonogramu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
- opracowania ostatecznego programu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
- bieżącego monitorowania obecności każdego uczestnika na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu

niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego);

- umożliwienia odpracowania uczestnikowi kursu godzin, na których nie był obecny;
- sporządzenia dokumentacji fotograficznej zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć, przedstawiających uczestników biorących udział w zajęciach;
- odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc, materiałów dydaktycznych i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (m.in. korespondencji, dokumentacji rozliczeniowej), zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
- przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu dokądnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu;
- dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia;
- rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć, listami obecności;
- **przekazania uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw o ukończeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów;**
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikowi kursu, w tym uczestnik kursu musi być **ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 10 000 zł;
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie od uczestników wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców;
- umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
- wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.);

- realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przysuguje wynagrodzenie ryczałtowe za przeprowadzenie kursu. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie na początku jego trwania, istnieje możliwość odpracowania odbytych godzin przez kolejnego uczestnika, który wszedł

w miejsce osoby rezygnującej. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

- dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć;
- protokół odbioru – (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca) zawierająca okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin;
- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć wykonanych podczas realizacji zajęć, przedstawiających uczestników biorących udział w zajęciach;
- 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych – jeżeli będą przygotowane podczas spotkania (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas zajęć w formie papierowej);
- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie ostatecznym-początkowym);
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursu, np. zaświadczeń /certyfikatów/ świadectw potwierdzających ukończenie kursu i inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia;
- jeżeli dotyczy - imienny wykaz osób, które:
 - ukończy kurs z wynikiem pozytywnym,
 - zdał egzamin końcowy/państwowy (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie ukończy kurs,
 - nie przystąpił do egzaminu końcowego (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie przystąpił do egzaminu państwowego (jeżeli był przewidziany),
 - nie zdał egzaminu,

- zbiorcze potwierdzenia zawierające imię, nazwisko oraz podpis uczestników dotyczące odbioru przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych, zaświadczeń/świadectw/certyfikatów,
- kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- ankiety oceniające realizację kursu wraz z ich analizą,
- protokół zdawczo - odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji kursu:

Zamawiający:

- a) przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników,
- b) zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji,
- c) może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- d) zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy
- e) zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

Źródło finansowania zamówienia:

Projekt „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Osi priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

2. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV

80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Czas 1: od dnia 3 września 2018 roku do dnia 7 grudnia 2018 roku.

Cz??? 2: od dnia od dnia 3 wrze?nia 2018 roku do dnia 7 grudnia 2018 roku.

Cz??? 3: od dnia od dnia 3 wrze?nia 2018 roku do dnia 7 grudnia 2018 roku.

IV. WARUNKI UDZIA?U W POST?POWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

a) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 dyspozycyjną osobą, która będzie prowadziła kurs, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej trzech wykonanych należycie kursów/szkoleń/zajęć/wykładów **z zakresu grafika komputerowa.**

Uwaga: Wykonawca może posługiwać się przy realizacji zamówienia większą liczbą osób zdolnych do wykonania zamówienia, przy czym każda z nich musi spełniać ww. określone wymagania. W formularzu ofertowym wskazuje wszystkie osoby, które wezmą udział w realizacji zamówienia.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiza? kapita?owych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca do?cza do oferty o?wiadczenie o braku wyst?powania w/w powiza? – za?. nr 2.

-

W celu potwierdzenia spe?niania warunków udziału w post?powaniu Wykonawcy s? zobowi?zani za??czy? do oferty:

1. Formularz ofertowy zawieraj?cy o?wiadczenie Wykonawcy o spe?nianiu warunków udziału w post?powaniu **wg za??cznika nr 1 do Og?oszenia.**

2. Oświadczenie o braku występowania powiższych osobowych lub kapitałowych – **wg załącznika nr 2.**
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – **wg załącznika nr 3.**

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywa się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego **zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia**, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Oferta należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI nr PO.272.3.48.2018

na przeprowadzenie kursu z zakresu grafika komputerowa

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

CZŁŁŁ NR

NIE OTWIERA? PRZED 4 czerwca 2018 roku godz. 11:30”

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łoborku w terminie do dnia 4 czerwca 2018 r. do godziny 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 213 w dniu 4 czerwca 2018 roku o godzinie 11:30.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SI? ZAMAWIAJ?CEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt. I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

K1= ----- x 60 pkt

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczanie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów) - 40%

K2 = Liczba punktów uzyskanych przez osobę/-y wskazane/-e do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów)

- Przeprowadzenie min. 3 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 4 – 5 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 7 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursów/szkoleń w zakresie tematyki kursu – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 kursów/szkoleń i więcej w zakresie tematyki kursu – 40 pkt.

Punkty za powyższe kryterium (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów)” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę zadeklarowanego doświadczenia, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce według skali podanej powyżej.

Jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, każda ze wskazanych osób zostanie oceniona w powyższy sposób, przy czym suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

- O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
- K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczanie wykonawcy (ilość przeprowadzonych kursów/ szkoleń/ zajęć/ wykładów)”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do

pe?nych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

- Oferty oceniane b?d? punktowo. Maksymalna liczba punktów, jak? mo?e uzyska? oferta wynosi ??cznie 100 pkt.

Za ofert? najkorzystniejsz? uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwy?sz? ilo?? punktów.

W przypadku gdy dwie lub wi?cej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiaj?cy wybierze ofert? z najni?sz? cen?.

W przypadku gdy dwie lub wi?cej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dok?adnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiaj?cy wezwie wykonawców do z?o?enia ofert dodatkowych.



IX. ZAMAWIAJ?CY ODRZUCI OFERT? W PRZYPADKU, GDY:

- Jest niezgodna z wymaganiami okre?lonymi w og?oszeniu.
- Zawiera omy?ki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie mo?na poprawi? na zasadzie oczywistych omy?ek rachunkowych b?d? b??dów rachunkowych.
- Zosta?a z?o?ona po wyznaczonym terminie lub/i w niew?a?ciwym miejscu.
- Wykonawca nie spe?nia warunków udzia?u w post?powaniu okre?lonych w pkt. IV Og?oszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

- Zamawiaj?cy zastrzega sobie prawo do zmiany tre?ci Og?oszenia przed terminem sk?adania ofert.
- Je?eli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najni?sz? cen? przewy?sza kwot?, któr? zamawiaj?cy zamierza przeznaczy? na sfinansowanie zamówienia, Zamawiaj?cy mo?e zwi?kszy? t? kwot? do ceny najkorzystniejszej oferty lub uniewa?ni? post?powanie.
- Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostan?: pisemnie, faksem lub drog? elektroniczn?.

-

-

Wykaz za??czników do niniejszego og?oszenia:

- Formularz ofertowy
- O?wiadczenie o braku wyst?powania powi?za? osobowych lub kapita?owych
- O?wiadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówie? publicznych (o?wiadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z post?powania o udzielenie zamówienia)

4. Wzór umowy

Załączniki:

[PO.272.3.48.2018 Ogłoszenie grafika komp.docx](#) doc, 168 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	21.05.2018 15:01
Data ostatniej aktualizacji:	21.05.2018 15:01
Liczba pobrań:	21

[PO.272.3.48.2018 Załączniki grafika komp.docx](#) doc, 175 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	21.05.2018 15:01
Data ostatniej aktualizacji:	21.05.2018 15:01
Liczba pobrań:	20

Metryczka

Wytworzył:	Justyna Neumueler
Data wytworzenia:	21.05.2018
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	21.05.2018 15:00
Liczba wyświetleń:	29