

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zorganizowanie-i-przeprowadzenie-kursu-makijazu-permanentnego-metoda-microblading-brwi-dla-1-uczestnika-projektu-aktywizacja-spoeczno-zawodowa-mieszkancow-powiatu-leborskiego>

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makijażu permanentnego metodą microblading brwi dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”

<!--[if !mso]>

<![endif]-->

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.3.53.201** **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makijażu permanentnego metodą microblading brwi dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno - zawodowa, Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020).

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty

Wybrany Wykonawca:

Agnieszka Zdrojewska

SUNNAILS SPA

ul. Warszawska 15/10

81 - 317 Gdynia

	Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty	
L.p.	Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert:
		Liczba punktów uzyskana w kryterium:
1.	Agnieszka Zdrojewska SUNNAILS SPA ul. Warszawska 15/10 81 - 317 Gdynia	CENA - 60,00 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 100 pkt

Uzasadnienie:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w terminie wpłynęła 1 oferta.

Oferta złożona przez Agnieszka Zdrojewska SUNNAILS SPA, ul. Warszawska 15/10, 81 - 317 Gdynia, spełnia wymagania udziału określone przez Zamawiającego i została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą

ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

Referat Programów Pomocowych (PO)
PO.272.3.53.2018

Załącznik nr 7
Do regulaminu

udzielania

Symbol wnioskodawcy

zamówień publicznych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – zorganizowanie i przeprowadzenie kursu dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu łębskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres: Powiat Łębski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork

Osoba do kontaktów: Hanna Kowalska

Nr faksu: (59) 8621406

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej BIP : <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i § 12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łęborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makijażu permanentnego metodą microblading brwi dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020)

Cel zamówienia: Celem udziału przez uczestnika projektu w kursie makijażu permanentnego metodą microblading brwi dla 1 uczestnika projektu jest uzyskanie, podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kompetencji i kwalifikacji zawodowych. Podniesienie kwalifikacji zawodowych ma na celu zwiększenie zatrudnienia, podniesienie poziomu aktywności społecznej i wzrost kompetencji mieszkańców powiatu.

Uczestnik posiada ważne orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność do odbycia kursu.

1. Szczegółowy opis oraz wielkość lub zakres zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składowania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makijażu permanentnego metodą microblading brwi dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

Wymiar godzinowy kursu wynosi 24 godziny zegarowe.

Adresaci

Planowana liczba: 1 osoba

Kurs musi zostać zakończony uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji, przy czym przez kwalifikacje należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Należy więc przeprowadzić egzamin potwierdzający zdobyte kompetencje.

PROGRAM KURSU POWINIEN ZAWIERAĆ CO NAJMNIEJ NASTĘPUJĄCE ZAGADNIENIA:

1. Zdrowie klienta i własnej osoby, w tym: bhp i higiena pracy, stanowisko pracy, wymagana dokumentacja do zabiegu, ubezpieczenie zakładu

2. Podstawy kosmetyki, w tym: podstawy anatomii, problemy ze skór?, obszary zabiegowe
3. Wskazania i przeciwwskazania do wykonywania zabiegu makijażu permanentnego metod? microblading brwi
4. Dane techniczne i sprz?towe (maszyny i przyrz?dy do makijażu permanentnego, igły oraz akcesoria do makijażu permanentnego)
5. Sposoby doboru kszta?tu, grubo?ci, koloru brwi do osoby
6. Przeciwwskazania do zabiegu
7. Możliwe powikłania po zabiegu
8. Zalecenia przed i po zabiegowe
9. Przygotowanie stanowiska zabiegu
10. Pigmentacja brwi metod? microblading (piórkow?) na sztucznych skórkach, w pó?niejszym etapie na żywych modelach, omówienie poszczególnych etapów zabiegu
11. Nauka o odpowiedzialno?ci cywilno - prawnej

-

W koszt kursu należą w kalkulowa?:

1. koszt materia?ów dydaktycznych i szkoleniowych
2. koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia z kwot? ubezpieczenia przypadaj?c? na uczestnika nie mniejsz? ni? 10 000 z?,
3. koszt przeprowadzania kursu makijażu permanentnego metod? microblading brwi dla 1 uczestnika projektu
4. koszt udostępnienia sprz?tu niezb?dnego do realizacji zamówienia
5. koszt związany z ?wiczeniami praktycznymi w postaci pigmentacji brwi na żywych modelach
6. koszt cateringu (lunch-obiad) w przypadku trwania kursu powyżej 6 godzin,
7. koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu potwierdzaj?cego nabycie przez uczestnika kompetencji.
8. koszty związane z wydaniem za?wiadcze?/certyfikatu
9. koszt przejazdu (tam i z powrotem) uczestnika na miejsce odbywania kursu, w przypadku kursu, który nie b?dzie odbywa? si? w salach Wykonawcy.

WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZ?CE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa musi by? realizowana przez instytucj? posiadaj?c? wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urz?d Pracy.

SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

1. Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników kursu/szkolenia.;
2. Wykonawca zapewnia, że posiada uprawnienia do organizowania i przeprowadzania kursu objętego niniejszym zamówieniem – odpowiednio do każdej części, w tym do wydawania certyfikatów /świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
3. Wykonawca zapewnia wykwalifikowaną kadrę – wykładowców i trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz uprawnionej do przeprowadzenia egzaminów. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.
4. Wykonawca zapewni niezbędne materiały szkoleniowe uczestnikowi kursu i przekazuje je uczestnikowi na własność – Zamawiający otrzyma dokument potwierdzający ich odebranie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu – **Kurs makijażu permanentnego metodą microblading brwi** w wymiarze 24 godzin dla 1 uczestnika projektu. **Kurs co do zasady odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 (8 godzin dziennie)**, w salach udostępnionych przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczestnika i Zamawiającego kurs może odbywać się w innych godzinach oraz w weekendy. Zamawiający dopuszcza organizację i przeprowadzenie realizacji zadania przez wyłączenie udziału uczestników w kursie ogólnodostępnym prowadzonym przez Wykonawcę, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość i terminowość świadczonych usług na rzecz Zamawiającego – wówczas koszt wynajmu sali oraz koszt dojazdu uczestnika projektu z Łoborka do miejsca odbywania kursu, pokrywa Wykonawca. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu tej okoliczności.
6. Wykonawca winien dostosować sprzęt, pomoce dydaktyczne stosownie do potrzeb uczestnika kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp. Wykonawca winien dysponować odpowiednim oprzyrządowaniem technicznym, gdy będzie takie wymagane. Do kursów Wykonawca zapewni uczestnikowi wyposażenie niezbędne do praktycznej nauki, zgodne z merytoryką kursu. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (tj. zajęć teoretycznych) na terenie miasta Łoborka. Zajęcia teoretyczne powinny odbywać się w salach udostępnionych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza organizację i przeprowadzenie realizacji zadania przez wyłączenie udziału uczestników w kursie ogólnodostępnym prowadzonym przez Wykonawcę, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość i terminowość świadczonych usług na rzecz Zamawiającego – wówczas koszt wynajmu sali oraz koszt dojazdu uczestnika projektu z Łoborka do miejsca odbywania kursu, pokrywa Wykonawca. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu tej okoliczności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego monitorowania obecności uczestnika na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazana Zleceniodawcy niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego),
8. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do uzyskania Certyfikatu lub nabycia kompetencji. Wykonawca dokona formalności związanych z ustaleniem terminu egzaminu, zapisami na egzamin, uiszczeniem opłaty oraz w przypadku gdy egzamin odbędzie się poza Łoborkiem, poniesie koszty dojazdu uczestnika kursu (lub zapewnienia transportu) na egzamin z Łoborka do miejsca przeprowadzania egzaminu i z powrotem – wówczas koszt wynajmu sali niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do

wydania uczestnikowi kursu Certyfikatu.

9. Wykonawca zobowiązuje się, w związku z obowiązkiem trwania kursu powyżej 6 godzin dziennie zapewnienia uczestnikowi w przerwie między zajęciami ciepłego dania obiadowego oraz dodatkowo zimnego napoju - sok owocowy – w ilości co najmniej minimum 250 ml na osobę, każdego dnia odbywania zajęć, w miejscu odbywania zajęć, składający się co najmniej z:

- frytek/ryżu/ziemniaków

- np. kotleta schabowego/kotleta z drobiu/ karkówki z grilla/kotleta rybnego /gołąbków

- surówki/salaty

- sosu

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi czyli zapewnienia talerzy, sztućców, kubków, serwetek, ręczników papierowych itp., mogą być jednorazowe.

10. Wykonawca zobowiązuje się do:

- Ubezpieczenia uczestnika projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia z kwotą ubezpieczenia przypadającą na uczestnika nie mniejszą niż 10 000 zł,
- Rzetelnego przygotowania się do zajęć oraz należytej staranności w realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanej usługi,
- Zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikowi projektu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestnika w czasie realizacji umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestnika lub podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.),
- realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

11. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy:

- propozycję harmonogramu zajęć. Terminy i godziny odbywania zajęć muszą być dostosowane do najbardziej potrzebnych przez odbiorców. Realizacja przedmiotu zamówienia następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć, po wcześniejszych dokonanych konsultacjach z uczestnikami projektu. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w zaoznaczonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 2 dni przed planowanymi zmianami przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć

z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestnika zajęć,

- ankiety ewaluacyjnej na rozpoczęcie i zakończenie udziału w kursie, którą po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników projektu odpowiednio na początku i zakończeniu zajęć. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności realizowanych zajęć. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji na realizowanych zajęciach.
13. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i dokumentowania własnej pracy oraz do dostarczenia Zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, m.in.
- protokołu odbioru (miesięczną kartę czasu pracy)
 - oryginału dziennika zajęć, który musi zawierać min. następujących informacji: tematy zajęć wraz z liczbą poszczególnych godzin i podpis prowadzącego zajęcia,
 - oryginału list obecności,
 - dokumentacji fotograficznej z realizacji przedmiotu zamówienia, min. 5 zdjęć,
 - zbiorczych potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych i odbioru certyfikatów /wiadectw/zaświadczeń
 - wypełnionych przez uczestnika projektu ankiet ewaluacyjnych,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursów, np. zaświadczeń/ certyfikatów/wiadectw potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje, kompetencje i uprawnienia,
 - potwierdzenia zawierające imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczącego odbioru przez uczestnika kursu: materiałów dydaktycznych, lunchu, zaświadczeń/wiadectw/certyfikatów,
 - jeżeli dotyczy – imienny wykaz osób, które:
 - ukończyły kurs z wynikiem pozytywnym,
 - zdały egzamin końcowy/państwowy (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie ukończyły kursu,
 - nie przystąpiły do egzaminu końcowego (jeżeli był przeprowadzany),
 - nie przystąpiły do egzaminu państwowego (jeżeli był przewidziany),
 - nie zdały egzaminu,
 - kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.
14. Wykonawca wyznacza osobę/osoby prowadzącą nadzór nad realizacją umowy do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym,
15. W ramach realizacji usługi Wykonawca nie może pobierać jakichkolwiek opłat od uczestników projektu
16. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych (m.in. oznaczenie sali, w której odbywają się zajęcia, materiały dydaktyczne, zaświadczenia, listy obecności, prezentacje multimedialne itp.) wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (zgodnie z „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

18. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca za zrealizowanie przedmiotu zamówienia przysuguje wynagrodzenie ryczałtowe przewidziane w umowie. Zapłata nastąpi w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawnej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji.

W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie nie ma możliwości, aby na jego miejsce weszły kolejne osoby (szkolenia i kursy odpowiadają indywidualnym predyspozycjom zrekrutowanych do projektu osób). Za uczestnika, który dokonał rezygnacji z udziału w projekcie Zamawiający zapłaci proporcjonalnie za odbyty przez Niego liczbę godzin w ramach kursu.

Miejsce realizacji zamówienia:

Kurs powinien być przeprowadzony na terenie miasta Łębork. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

W razie konieczności kurs może odbyć się poza Łęborkiem, wówczas koszt wynajmu ponosi Zleceniobiorca. Zajęcia muszą być przeprowadzone na terenie województwa pomorskiego. *Zleceniodawca dopuszcza organizację i przeprowadzenie realizacji zadań przez udzielenie udziału uczestnika w kursie ogólnodostępnym prowadzonym przez Zleceniobiorcę, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość i terminowość świadczonych usług na rzecz Zleceniodawcy – w takim przypadku koszty wynajmu sali i koszt dojazdu uczestnika projektu z Łęborka do miejsca odbywania kursu ponosi Zleceniobiorca.*

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą podczas realizacji umowy

Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.

-

Źródło finansowania zamówienia:

Projekt „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu łębskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. (Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa).

2. Wspólny Słownik CPV

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

3. Termin realizacji zamówienia

-

Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2018r. na podstawie przedstawionego i zaakceptowanego przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu.

-

Dokładne terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez uczestnika projektu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez WUP właściwy ze względu na jego siedzibę.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy są zobowiązani załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia.**
2. Załączny do formularza ofertowego:
 - oświadczenie o braku występowania powizań osobowych lub kapitałowych – **wg zał. Nr 2**
 - oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – **wg zał. Nr 3**

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powizań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powizań – **zał. Nr 2.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.

2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Oferta należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta należy złożony w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI Nr PO.272.3.53.2018 – zorganizowanie i przeprowadzenie kursu makijażu permanentnego metodą microblading brwi dla 1 uczestnika projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców powiatu Iłborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Osi Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna integracja, Poddziałanie 06.01.02 Aktywizacja społeczno – zawodowa, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020)

NIE OTWIERAĆ PRZED 06 czerwca 2018 godz. 09:15

9. Jeżeli Wykonawca nie złożony wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta należy złożony w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Usług Interesanta Starostwa Powiatowego w Łęborku w terminie do dnia 06.06.2018 r. do godz. 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 217, w dniu 06.06.2018r. o godz. 09:15.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$K1 = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczanie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia – (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń) - 40 %

K2 = Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów):

Ocena na podstawie zadeklarowanego oświadczania Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce, dotyczącej: doświadczania w przeprowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów i oceny dla ww. kryterium:

- Przeprowadzenie min. 1 kursu w zakresie tematyki szkolenia – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 2 – 5 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 15 pkt.
- Przeprowadzenie 6 – 9 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 10 kursów i więcej w zakresie tematyki szkolenia – 40 pkt.

Punkty za powyższe kryterium zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na powyższej skali punktowej, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę zadeklarowanego oświadczania Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce.

Jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, każda ze wskazanych osób zostanie oceniona w powyższy sposób, przy czym suma uzyskanych punktów przez wszystkie wskazane osoby zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

Ilość punktów wyliczona będzie z wykorzystaniem powyższego wzoru.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „doświadczanie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia”.

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oceniane zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładności do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną,

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dokładnie takich samych cen i innych kryteriów Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.
3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XI. ZMIANY W UMOWIE

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem możliwości wskazania dodatkowych uregulowań prawnych na podstawie obowiązujących Beneficjenta przepisów wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie oraz z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,

c) wydruku terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy opóźnienie w realizacji nastąpi z winy uczestnika, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia)
4. Wzór umowy

Załączniki:

[Microblading - II.doc](#) doc, 325 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	25.05.2018 13:07
Data ostatniej aktualizacji:	25.05.2018 13:07
Liczba pobrań:	20

[Załączniki - microblading.docx](#) doc, 284 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	25.05.2018 13:07
Data ostatniej aktualizacji:	25.05.2018 13:07
Liczba pobrań:	19

[dok.1.jpg](#) jpg, 1.55 MB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	25.05.2018 13:07
Data ostatniej aktualizacji:	25.05.2018 13:07
Liczba pobrań:	21

[dok.2.jpg](#) jpg, 1.48 MB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
---------------------------	-----------------------------

Data opublikowania:	25.05.2018 13:07
Data ostatniej aktualizacji:	25.05.2018 13:07
Liczba pobrań:	18

[dok.3.jpg](#) jpg, 2.23 MB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	25.05.2018 13:07
Data ostatniej aktualizacji:	25.05.2018 13:07
Liczba pobrań:	17

[dok.4.jpg](#) jpg, 1.88 MB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	25.05.2018 13:07
Data ostatniej aktualizacji:	25.05.2018 13:07
Liczba pobrań:	18

[dok.6.jpg](#) jpg, 1.56 MB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	25.05.2018 13:07
Data ostatniej aktualizacji:	25.05.2018 13:07
Liczba pobrań:	15

[dok.5.jpg](#) jpg, 1.74 MB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	25.05.2018 13:07
Data ostatniej aktualizacji:	25.05.2018 13:07
Liczba pobrań:	19

[dok.7.jpg](#) jpg, 1.75 MB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	25.05.2018 13:07
Data ostatniej aktualizacji:	25.05.2018 13:07
Liczba pobrań:	19

[dok.8.jpg](#) jpg, 1.64 MB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	25.05.2018 13:07
Data ostatniej aktualizacji:	25.05.2018 13:07
Liczba pobrań:	18

[dok.9.jpg](#) jpg, 1.06 MB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	25.05.2018 13:07
Data ostatniej aktualizacji:	25.05.2018 13:07
Liczba pobrań:	16

[PO.272.3.53.2018 informacja o podpisaniu umowy.doc](#) doc, 182 kB

Opublikował w BIP:	Boguslawstasiuk Boguslawstasiuk
Data opublikowania:	13.07.2018 11:27
Data ostatniej aktualizacji:	13.07.2018 11:27
Liczba pobrań:	17

Metryczka

Wytworzył:	Bogusława Lis-zielińska
Data wytworzenia:	25.05.2018
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat

Data opublikowania:	25.05.2018 13:05
Liczba wyświetleń:	28