

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/przeprowadzenie-kursow-szkolen-egzaminow-dla-uczniow-w-roku-szkolnym-2018-2019>

PRZEPROWADZENIE KURSÓW/SZKOLEŃ/EGZAMINÓW DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2018-2019

<!--[if !mso]>

<![endif]-->

PO.272.3.5.2019

PO.272.3.5.2019

Informacja o udzieleniu zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.5.2019 w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi **-PRZEPROWADZENIE KURSÓW/ SZKOLEŃ/ EGZAMINÓW DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJE W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO”** o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje o udzieleniu zamówienia i podpisaniu umów:

Umowy zostały zawarte w dniu 17 kwietnia 2019r. z następującymi Wykonawcami:
w Części 1 - Przeprowadzenie kursu „Absolwent na rynku pracy w środowisku wielokulturowym- poruszanie się po międzynarodowym rynku pracy w branży BPO/SSC”

Stowarzyszenie EDUQ

ul. Krzywoustego 1

84-300 Łęka

w Części 2 – Przeprowadzenie szkolenia MS 20741 Networking with Windows Server 2016 + egzamin

ITSzkolenia Jarosław Kapusta

ul. św. Jadwigi 12

50-266 Wrocław

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.5.2019 w formie ogłoszenia

o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi -**PRZEPROWADZENIE KURSÓW/ SZKOLEŃ/ EGZAMINÓW DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU ŁĘBORSKIEGO”** o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

Powiat Łębski

ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork woj. pomorskie
NIP: 841-160-90-72
REGON: 770979648

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty w następujących częściach:

Wybrany Wykonawca:

W części 1:

Stowarzyszenie EDUQ
ul. Krzywoustego 1
84-300 Lębork

W części 2:

ITszkolenia Jarosław Kapusta
ul. Św. Jadwigi 12
50-266 Wrocław

l.p.	Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty:	
	Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
		Liczba punktów uzyskana w kryteriu
Część 1 - Przeprowadzenie kursu „Absolwent na rynku pracy w środowisku wielokulturowym” poruszanie się po międzynarodowym rynku pracy w branży BPO/SSC"		

1	Stowarzyszenie EDUQ ul. Krzywoustego 1 84-300 Lębork	CENA – 60,00 pkt DOŚWIADCZENIE – 10,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 70,00 p
---	---	--

Część 2 - Przeprowadzenie szkolenia MS 20741 Networking with Windows Server 2016 + egzamin

1	EDUKACJA IT Sławomir Malec ul. Kościuszki 27 95-079 Bydgoszcz	Nie podlegała ocenie – oferta podległa odrzuceniu na podstawie pkt. IX.1 ogłoszenia - <i>jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu</i>
2	ITszkolenia Jarosław Kapusta ul. Św. Jadwigi 12 50-266 Wrocław	CENA – 60,00 pkt DOŚWIADCZENIE – 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 100,00
3	SOFTRONIC Sp. z o.o. ul. Towarowa 37 61-896 Poznań	CENA – 39,27 pkt DOŚWIADCZENIE – 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 79,27 p

Część 3 - Przeprowadzenie szkolenia Systemy Common Rail

1	Biuro Ekspertyz Technicznych i Szkoleń Sławomir Olszowski ul. Mireckiego 12/8 26-600 Radom	Nie podlegała ocenie - unieważnione postępowanie w tej części <i>Oferta znacząco przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia</i>
Część 4 - Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu certyfikowanego AUTOCAD		
1	CNC MILLENA Rynek Staromiejski 10/10 75-007 Koszalin	Nie podlegała ocenie - unieważnione postępowanie w tej części <i>Oferta znacząco przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia</i>

Uzasadnienie wyboru:

Oferty złożone przez wybranych *Wykonawców w częściach 1 i 2* spełniają warunki udziału określone przez Zamawiającego i uzyskały najwyższą liczbę punktów w trakcie oceny ofert. Oferty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, zostały uznane za najkorzystniejsze zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskały największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

W częściach 3 i 4 ze względu na znacząco przewyższającą cenę zaproponowaną przez Wykonawcę w stosunku do kwoty jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na ich realizację, na podstawie pkt X.2 ogłoszenia unieważnia się postępowanie.

W dniu 12.03.2019 r. do Zamawiającego wpłynęło zapytanie:

TREŚĆ PYTANIA:

Dzień dobry,

Chciałbym zadać pytania odnośnie szkolenia czy?? 2 - Przeprowadzenie szkolenia MS 20741 Networking with Windows Server 2016 + egzamin znajdujęcego się w ogłoszeniu o zamówieniu:

1. MS 20741 Networking with Windows Server 2016 - ma to być szkolenie autoryzowane Microsoft czy autorskie zbierające tematycznie do Microsoft?

2. Egzamin - o jaki egzamin chodzi, zewnętrzny Microsoft czy wewnętrzny przygotowany przez prowadzącego?

ZAMAWIAJĄCY ODPOWIADA:

W Ogłoszeniu o ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – PRZEPROWADZENIE KURSÓW/SZKOLEŃ/EGZAMINÓW DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJI W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO” W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJI W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Czy?? 2 – Przeprowadzenie szkolenia MS 20741 Networking with Windows Server 2016 + egzamin Adn.1

Zamawiający wskazał, iż szkolenie MS 20741 Networking with Windows Server 2016 ma na celu nabycie wiedzy

i umiejętnośći umożliwiających planowanie, konfigurację i rozwiązywanie problemów związanych z konfiguracją usług sieciowych w sieci Windows Server 2016 oraz ma służyć zdobyciem certyfikatu MCSA: Windows Server 2016.

Szkolenie MS 20741 Networking with Windows Server 2016 + egzamin ma być szkoleniem autoryzowanym MS 20741 Networking with Windows Server 2016.

Adn.2

Zamawiający wskazał, iż egzamin ma być potwierdzeniem nabycia przez każdego uczestnika/uczestniczkę kursu kwalifikacji zawodowych/umiejętności w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami - dla szkoleń/kursów, gdzie wskazano konieczność przeprowadzenia egzaminu lub dla kursów kończących się egzaminami z mocy prawa.

Referat Programów Pomocowych (PO)

PO.272.3.5.2019

Symbol wnioskodawcy

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – PRZEPROWADZENIE
KURSÓW/SZKOLEŃ/EGZAMINÓW DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W
RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJI W PRZYSZŁOŚĆ**

POWIATU LĘBORSKIEGO

o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

Osoba do kontaktów Ewelina Obolewska, Katarzyna Miłoś

Nr fax: 59 8632 850

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej BIP: <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i §12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lęborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursów/szkoleń/egzaminów dla uczniów w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną albo też na wszystkie części zamówienia, według własnego wyboru.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 następujących części:

Część 1 - Przeprowadzenie kursu „Absolwent na rynku pracy w środowisku wielokulturowym - poruszanie się po międzynarodowym rynku pracy w branży BPO/SSC”

-

a) CEL KURSU:

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest warsztatowe ukazanie standardów pracy w środowisku wielokulturowym, wynikające z tego odmiennego podejścia do pracy, przekazanie informacji z zakresu dynamicznie zmieniającego się języka korporacyjnego, reklamowego, korespondencji internetowej, bezpieczeństwa danych wrażliwych w kontaktach międzynarodowych.

b) Adresaci

Udział w zajęciach na terenie Łoborka mogą wziąć wyjątkowo uczniowie Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w biorącym udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łoborskiego”.

c) Liczba uczestników:

Planowana liczba grup - 6

Planowana liczba uczestników kursu w jednej grupie – 8 osób.

Uczniowie biorący udział w szkoleniu to planowo 48 osób kształcących się zawodowo w branży BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE (kierunki kształcenia: technik ekonomista, technik organizacji reklamy, technik handlowiec).

d) Czas trwania:

Czas trwania szkolenia dla jednej grupy – 12 godzin. Planowana liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia (dla 6 grup) – 72 godziny zajęć. Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanego przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do dnia 14 czerwca 2019 roku.

e) Miejsce realizacji:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Łoborka posiadającej odpowiednie wyposażenie dydaktyczne pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć. Sala będzie udostępniona nieodpłatnie przez szkołę - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Łoborku do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, jako wkład własny Powiatu Łoborskiego do projektu.

f) Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- standardy pracy w środowisku wielokulturowym, wynikające z tego odmienne podejście do pracy
- informacje z zakresu dynamicznie zmieniającego się języka korporacyjnego
- informacje z zakresu języka reklamowego
- informacji z zakresu korespondencji internetowej
- informacji z zakresu bezpieczeństwa danych wrażliwych w kontaktach międzynarodowych

Cz?? 2 – Przeprowadzenie szkolenia MS 20741 Networking with Windows Server 2016 + egzamin

a) Cel szkolenia

Celem realizacji szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności umożliwiających planowanie, konfigurację i rozwiązywanie problemów związanych z konfiguracją usług sieciowych w sieci Windows Server 2016.

Szkolenie skierowane do uczniów Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łborku (szkoły ponadgimnazjalnej) zainteresowanych zdobyciem certyfikatu MCSA: Windows Server 2016.

b) Adresaci:

Udział w szkoleniu na terenie Łborka mogą wziąć wyłącznie uczniowie – Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łborku (szkoły ponadgimnazjalnej) biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łborskiego”.

c) Liczba uczestników:

??czna liczba grup - 1

??czna liczba uczestników kursu w jednej grupie – 8 osób.

Uczniowie biorący udział w szkoleniu to ??cznie 8 osób kształcących się zawodowo w branży ICT i Elektronika (kierunki kształcenia: technik informatyk, technik teleinformatyk, technik mechatronik, monter elektronik/elektronik).

d) Czas trwania:

Czas trwania szkolenia dla jednej grupy – 40 godzin.

Przez jedną godzinę zaj?? rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej po??danych przez odbiorców, dok??adny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu s? co do zasady: **godziny popo?udniowe w tygodniu (od poniedzia?ku do pi?tku) lub weekendy, wg bie??cych preferencji i mo?liwo?ci uczni?w.**

Termin przeprowadzenia kursu z egzaminem: od dnia podpisania umowy do dnia 14 czerwca 2019 roku.

e) Miejsce realizacji:

Zamawiaj?cy udost?pni Wykonawcy nieodp?atnie sale niezb?dne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta L?borka posiadaj?ce odpowiednie baz? dydaktyczn? pod wzgl?dem miejsca realizacji i wyposa?enia niezb?dnego do przeprowadzenia zaj?? - sale Zespo?u Szk? Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w L?borku. Sale dydaktyczne do przeprowadzenia zaj?? teoretycznych b?d? udost?pnione nieodp?atnie przez szko?? do prowadzenia szkolenia jako wk?ad w?asny Powiatu L?borskiego do projektu.

f) Program powinien zawiera? co najmniej nast?puj?ce zagadnienia:

- Planowanie i wdra?anie sieci IPv4.
- Wdra?anie DHCP.
- Implementacja IPv6.
- Wdra?anie DNS.
- Implementacja i zarz?dzanie adresami IP (IPAM).
- Wdra?anie DirectAccess.
- Planowanie dost?pu zdalnego.
- Implementacja wirtualnych sieci prywatnych (VPNs).
- Implementacja sieci w oddzia?ach przedsi?biorstwa.
- Konfiguracja zaawansowanych funkcji sieciowych.
- Implementacja programowo zdefiniowanej sieci (Software Defined Networking).

Cz??? 3 – Przeprowadzenie szkolenia Systemy Common Rail

a) Cel szkolenia

Celem realizacji szkolenia jest nabycie wiedzy i umiej?tno?ci z zakresu najnowszych technologii motoryzacyjnych. Szkolenie skierowane do uczni?w Zespo?u Szk? Mechaniczno-Informatycznych im.

Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku zainteresowanych poszerzeniem wiedzy na temat funkcjonowania systemów common rail zarówno od strony mechanicznej, jak i elektronicznej.

b) Adresaci:

Udział w szkoleniu na terenie Lęborka mogą wziąć wyłącznie uczniowie – Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu lęborskiego”.

c) Liczba uczestników:

Planowana liczba grup - 2

Planowana liczba uczestników kursu w jednej grupie – 8 osób.

Uczniowie biorący udział w szkoleniu to planownie 16 osób kształcących się zawodowo w branży TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA (kierunki kształcenia: blacharz samochodowy, lakiernik, mechanik pojazdów samochodowych).

d) Czas trwania:

Czas trwania szkolenia dla jednej grupy – 32 godzin. Planowana liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia – 64 godziny.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do dnia 14 czerwca 2019 roku.

e) Miejsce realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Sali posiadającej odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć. Sala będzie zapewniana przez Wykonawcę i musi być położona na obszarze Województwa Pomorskiego. Wykonawca zapewnia dowóz uczniów z opiekunem z Lęborka i z powrotem.

f) Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Budowa systemów, ich części składowe oraz podstawowe parametry
- Metody warsztatowej diagnostyki pojazdów z systemami Common Rail
- Budowa i działanie pomp wysokiego ciśnienia

Dla każdej grupy zostaną przeprowadzone po 2 moduły:

- Moduł 1: Budowa i diagnostyka systemu Common Rail
- Moduł 2: Bezinwazyjne metody diagnostyki układów paliwowych Common Rail

Cz?? 4 – Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu certyfikowanego AUTOCAD

a) Cel realizacji

Celem realizacji egzaminu z zakresu AUTOCAD jest zdobycie certyfikatu Autocad, wydanego przez firmę autoryzowaną, potwierdzającego posiadane umiejętności przez uczniów, którzy uczestniczyli w kursie z zakresu obsługi AUTOCAD realizowanym na terenie szkoły Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łborku.

Certyfikat Autodesk to uznawane w branży świadectwo potwierdzenia posiadanych umiejętności pracy w programie. Zdobycie certyfikatu przyczyni się do wzrostu motywacji oraz zdobycia potwierdzenia wysokich kwalifikacji i budowania przewagi na konkurencyjnym rynku pracy oraz dostępu do międzynarodowego rynku pracy.

b) Adresaci:

Do egzaminu przystąpić mogą uczniowie Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łborku, którzy ukończyli kurs obsługi programu AUTOCAD (80h) w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycje w przyszłość powiatu łborskiego”

c) Program kursu, który przejdą uczniowie przed przystąpieniem do egzaminu:

Lp.	Dział	Temat zajęć	Cele szczegółowe	Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do CAD	Zapoznanie ze środowiskiem programistycznym CAD	Opis środowiska pracy	2
2.		Przydatność CAD w Informatyce i innych dziedzinach.	Uruchamianie programu, zapis i odczyt danych, Interfejs użytkownika	2
3.		Ustawienia okna i właściwości zaawansowane,	Zoom, ustawienia zaawansowane programu CAD	2
4.	Narzędzia Rysunkowe w CAD	Rysowanie odcinków i linii i polilinii. Rzuty prostokątne	Zasady rzutowania. Użycie linii i polilinii	4
5.		Warstwy w CAD. Rzuty prostokątne	Tworzenie warstw. Ustawianie ich właściwości	4
6.		Określenie i wielokąt. Uproszczenia rysunkowe	Zastosowanie i właściwości	4

7.	Rysunki z?o?eniowe	Wykonanie zgodnie z zasadami rysunku technicznego	4	
8.	Rysunki schematyczne	Wykonanie zgodnie z zasadami rysunku technicznego	4	
9.	Wspó?rz?dne wzgl?dne	Rysowanie za pomoc? wspó?rz?dnych wzgl?dem punktu (0,0)	4	
10.	Skok i siatka	W??czanie parametrów i rysowanie z ich pomoc?	4	
11.	Rysowanie precyzyjne, skok i siatka	Wykorzystanie znaczników obiektów, zarz?dzanie znacznikami	4	
12.	Narz?dzia modyfikacji obiektów	Umiej?tno?? modyfikacji narysowanych obiektów	4	
13.	Linie przerywane, osie symetrii	Rysowanie i ustawianie na warstwach	2	
14.	Szyk ko?owy i prostok?tny	Powielanie obiektów w tzw szyku	4	
15.	Pole powierzchni, obwód	Obliczanie	2	
16.	Kreskowanie rysunków	Zape?nianie przekrojów	2	
17.	Napisy w CAD	Opisywanie tabel i elementów na rysunku wykonawczym	2	
18.	Wymiarowanie rysunków w CAD i drukowanie	Zastosowanie wszystkich opcji wymiarowania	4	
19.	Projektowanie w CAD	Baza gotowych komponentów.Symbole graficzne stosowane w Informatyce.	Tworzenie w?asnych obiektów i zapisywanie do bazy gotowych elementów	4
20.		Projektowanie sieci komputerowych	Tworzenie rysunków sieci komputerowych	10
21.		W?asne projekty w CAD	W?asne projekty w CAD	8

Uczniowie pracuj? na programie AUTOCAD 2017.

d) Liczba uczestników:

Uczniowie bior?cy udzia? w egzaminie to ??cznie do 24 osób ksztac?cych si? zawodowo w bran?y ICT i Elektronika (kierunki ksztaczenia: technik informatyk, technik teleinformatyk, technik mechatronik, monter

elektronik/elektronik). Istnieje możliwość podziału uczniów w grupy wg możliwości i preferencji Wykonawcy, jednakże powyższe należy uzgodnić z Zamawiającym, który dokona analizy możliwości proponowanego przez Wykonawcę podziału.

e) Czas trwania:

Terminy i godziny egzaminu dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, dokądny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Termin przeprowadzenia egzaminu: od dnia podpisania umowy do dnia 14 czerwca 2019 roku.

f) Miejsce realizacji:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Łoborka, posiadającej odpowiednie bazy dydaktyczne pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu (oprogramowanie AUTOCAD 2017) - salę Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łoborku. Salę dydaktyczną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia szkolenia jako wkład własny Powiatu Łoborskiego do projektu.

g) Poziom egzaminacyjny:

Poziom Associate. Certyfikacja Autodesk Certified User (ACU), certyfikat o charakterze międzynarodowym. Poziom egzaminacyjny musi być spójny z programem przeprowadzonego kursu.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanego przedmiotu zamówienia.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI – dot. części od 1 do 3:

Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursów objętych niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/wiadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu;
- b) opracowania i przekazania Zamawiającemu programu kursu oraz harmonogramu i ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie udziału w kursie w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
- c) zapewnienie wszystkim uczestnikom kursu/szkolenia materiałów szkoleniowych (np. skrypt, książka)

- d) skierowania uczestnika kursu na obowiązkowe badania lekarskie uprawniające do uczestnictwa w kursie (jeżeli są wymagane),
- e) zapewnienia niezbędnej odzieży ochronnej, jeżeli jest wymagana
- f) **organizacji i poniesienia kosztu egzaminu** potwierdzającego nabycie przez każdego uczestnika/uczestniczkę kursu kwalifikacji zawodowych/umiejętności w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami - dla szkoleń/kursów, gdzie wskazano konieczność przeprowadzenia egzaminu lub dla kursów kończących się egzaminami z mocy prawa,
- g) poniesienia kosztów dojazdu uczestników kursu, jeżeli jest organizowany przez Wykonawcę w innej miejscowości niż Lubork oraz na egzamin z Luborka do miejsca egzaminu i z powrotem (jeżeli dotyczy).

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

1. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z wyznaczonymi pracownikami szkół oraz uczestnikami kursu. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców. Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: weekendy lub godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) – opis pod każdym kursem/szkoleniem.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest należąca staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników zajęć. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie na początku jego trwania, istnieje możliwość odpracowania odbytych godzin przez kolejnego uczestnika, który wszedł w miejsce osoby rezygnującej.
7. **Wykonawca zapewnia ekspertów – wykładowców**, niezbędnych do przeprowadzenia o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć będących przedmiotem zamówienia. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.;
8. **Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć** ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w zaoznaczonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowanymi zmianami przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć.
9. **Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:**
 - wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
 - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego),
 - umiarkowanego odpracowania uczestnikowi szkoleń/kursów godzin, na których nie był obecny,
 - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć,

- odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z [Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji](#) oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020;
- przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- terminowego dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,
- rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć;
- posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane,
- przekazania każdemu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw o ukończeniu kursu oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów,
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom kursu, w tym uczestnicy kursu/szkolenia muszą być **ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu/szkolenia - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 20.000 zł.
- przygotowania ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i na zakończenie udziału w kursie, które po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników odpowiednio na początku i na zakończenie kursu. Ankieta ma na celu zbadanie przyrostu zakażanych w programie kompetencji.
- przeprowadzenia wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiet i przedstawi ich wyniki w raporcie. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców;
- umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
- zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu.
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1) zw. „RODO”;
- realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

10. Po zakończeniu realizacji kursu dla każdej grupy osobno - maksymalnie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia kursu, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumentację rozliczeniową za zrealizowaną grupę :

- a) dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć,
- b) protokół odbioru – (miesięczna karta czasu pracy) zawierająca okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin,
- c) dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć wykonanych podczas realizacji zajęć, przedstawiających uczestnika biorącego udział w zajęciach,
- d) 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych, w które Wykonawca wyposaży uczestników/uczestniczki kursu (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas zajęć w formie papierowej),
- e) zbiorcze zestawienie zawierające imię i nazwisko oraz podpisy uczestników dotyczące odbioru przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych, zaświadczeń/wiadectw/certyfikatów (wykaz),
- f) harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
- g) wykaz wydanych zaświadczeń/ certyfikatów/wiadectw, kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursu, np. zaświadczeń/ certyfikatów/ wiadectw potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz w przypadku wydania ww. dokumentów bez odpowiedniego oznaczenia kserokopie wydanych zaświadczeń/ certyfikatów/wiadectw potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020;
- h) kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- i) raport z wykonanej usługi zawierający m.in.:

- analizę ankiet wejścia i wyjścia,

- imienny wykaz osób, które:

- ukończy kurs wynikiem pozytywnym,
- nie ukończy kursu,
- zdał egzamin (jeśli był przeprowadzany),
- nie przystąpił do egzaminu (jeśli był przeprowadzany),
- nie zdał egzaminu,

- wypełnione ankiety ewaluacyjne na rozpoczęcie i na zakończenie udziału w kursie wraz z ich analizą,

- j) protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

11. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI – dot. części 4:

Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania egzaminów objętych niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/wiadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu;

- b) **organizacji i poniesienia kosztu egzaminu** potwierdzającego nabycie przez każdego uczestnika/uczestniczkę kursu kwalifikacji zawodowych/umiejętności w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia
- c) poniesienia kosztów dojazdu i innych kosztów związanych z zapewnieniem niezbędnej kadry do przeprowadzenia egzaminu

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

1. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z wyznaczonymi pracownikami szkół oraz uczestnikami kursu. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników egzaminu.
7. **Wykonawca zapewnia ekspertów**, niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu o odpowiednich kwalifikacjach i do wyrażeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć będących przedmiotem zamówienia.
8. **Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego** harmonogramu ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera miejsce prowadzenia egzaminu wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin list planowanych zagadnień i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację. Wszelkie zmiany terminów realizacji egzaminu dokonywane w zaoznaczonym i zaakceptowanym harmonogramie egzaminu powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowanymi zmianami przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu.
9. **Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:**
 - wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
 - bieżącego monitorowania obecności uczestników w terminach realizacji egzaminu w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu (najpóźniej następnego dnia roboczego),
 - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć,
 - odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z [Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji](#) oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020;
 - przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
 - terminowego dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,

- rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia,
- posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień,
- przekazania każdemu uczestnikowi oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów,
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom egzaminu, w tym uczestnicy egzaminu muszą być **ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków** w dniach przeprowadzenia egzaminu (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie egzaminu - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 20.000 zł.
- umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
- rzetelnego przygotowywania się do przeprowadzenia egzaminu oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1) zw. „RODO”;
- realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

10. Po zakończeniu realizacji egzaminu - maksymalnie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia ostatniej sesji egzaminacyjnej (ostatniej grupy) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumentację rozliczeniową:

- a) dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz okresem realizacji, liczbę poszczególnych godzin i tematów egzaminacyjnych,
- b) dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć wykonanych dla podczas realizacji egzaminu, przedstawiających uczestników egzaminów,
- c) harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji egzaminów określone w harmonogramie początkowym),
- d) kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- e) raport z wykonanej usługi zawierający, min.:
 - imienny wykaz osób, które:
 - przystąpiły do egzaminu
 - zdały egzamin
 - nie przystąpiły do egzaminu końcowego
- f) wykaz wydanych certyfikatów Autocad, wydanych przez firmę autoryzowaną, kserokopie wydanych certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz kserokopie certyfikatów wydanych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
- g) protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

11. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

Źródło finansowania zamówienia:

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Osi Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3. Edukacja Zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej projekt „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

2. Wspólny Słownik CPV

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

3. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 14 czerwca 2019 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków (dla każdej części zamówienia):

a) **Doświadczenia Wykonawcy w zakresie realizacji zblizonych do przedmiotu zamówienia form wsparcia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 1 zblizony do przedmiotu zamówienia formę wsparcia. Za zblizony do przedmiotu zamówienia formę wsparcia rozumie się stosownie do części zamówienia: szkolenia/kursy/warsztaty/egzaminy z zakresu tematyki danej części zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:

1. Złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia.

Z mo¿liwoŝci realizacji zamówienia wyŝcza si¿ podmioty, które powi¿zane s¿ z Beneficjentem lub osobami upowa¿nionymi do zaci¿gania zobowi¿za¿ w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonuj¿cymi w imieniu Beneficjenta czynnoŝci zwi¿zane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapita¿owo, w szczególnoŝci poprzez:

- uczestnictwo w spó¿ce jako wspólnik spó¿ki cywilnej lub spó¿ki osobowej;
- posiadanie udzia¿ów lub co najmniej 10% akcji;
- pe¿nienie funkcji cz¿onka organu nadzorczego lub zarz¿dzaj¿cego, prokurenta, pe¿nomocnika;
- pozostawanie w zwi¿zku ma¿e¿skim, w stosunku pokrewie¿stwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewie¿stwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powi¿za¿ kapita¿owych lub osobowych, o których mowa powy¿ej, Wykonawca doŝcza do oferty o¿wiadczenie o braku wyst¿powania w/w powi¿za¿ – za¿. nr 2.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofert¿ nale¿y sporz¿dzi¿ w jednym egzemplarzu, w j¿zyku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowi¿cego **za¿. nr 1 do niniejszego og¿oszenia**, poprzez jego odpowiednie wype¿nienie.
2. Treŝ¿ oferty musi odpowiada¿ wymaganiom okre¿lonym w Og¿oszeniu.
3. Ofert¿ nale¿y sporz¿dzi¿ w formie pisemnej.
4. Do oferty nale¿y doŝczy¿ dokumenty:
 1. Formularz ofertowy zawieraj¿cy o¿wiadczenie Wykonawcy o spe¿nianiu warunków udzia¿u w post¿powaniu **wg za¿¿cznika nr 1 do Og¿oszenia**.
 2. O¿wiadczenie o braku wyst¿powania powi¿za¿ osobowych lub kapita¿owych – **wg za¿¿cznika nr 2**.
 3. O¿wiadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówie¿ publicznych (o¿wiadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z post¿powania o udzielenie zamówienia) – **wg za¿¿cznika nr 3**.
5. Oferta, w miejscu okre¿lonym przez Zamawiaj¿cego, musi by¿ opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca si¿ opatrzenie podpisu piecz¿ci¿ imienn¿).
6. Dokumenty sk¿adane wraz z ofert¿ mog¿ by¿ orygina¿ami lub kopiami po¿wiadczonymi za zgodnoŝ¿ z orygina¿em przez Wykonawc¿ (osob¿ uprawnion¿).
7. Dokumenty z¿o¿one w j¿zyku obcym musz¿ by¿ z¿o¿one wraz z t¿umaczeniem na j¿zyk polski.
8. Ofert¿ nale¿y z¿o¿y¿ w zamkni¿tej kopercie, oznaczonej nazw¿ Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiaj¿cego na jego adres do korespondencji i opisanej nast¿puj¿co:

„OFERTA DOTYCZY OG¿OSZENIA O ZAMÓWIENIU

NA US¿UGI SPO¿ECZNE I INNE SZCZEGÓLNE US¿UGI nr PO.272.3.5.2019

**NA PRZEPROWADZENIE KURSÓW/SZKOLEŃ/EGZAMINÓW DLA UCZNIÓW W ROKU
SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJI W
PRZYSZŁOŚĆ POWIATU ŁĘBORSKIEGO”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś
priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji
zawodowej).

CZĘŚĆ NR

NIE OTWIERAĆ PRZED 18 marca 2019 roku godz. 10:15”

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowaćoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łęborku w terminie do dnia 18 marca 2019 r. do godziny 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 217 w dniu 18 marca 2019 roku o godzinie 10:15.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt. I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami dla każdej części zamówienia osobno:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

K1= ----- x 60 pkt

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczanie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów/egzaminów) - 40%

K2 = Liczba punktów uzyskanych przez **osoby/-y wskazane/-e do wykonania przedmiotu zamówienia** zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów)

- Przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia/zajęcia/wykładu/egzaminu w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 2 – 4 kursów/szkoleń/zajęć/wykładów/egzaminów w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 5 – 7 kursów/szkoleń/zajęć/wykładów/egzaminów w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursów/szkoleń/zajęć/wykładów/egzaminów w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 kursów/szkoleń/zajęć/wykładów/egzaminów w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia – 40 pkt.

Uwaga: Wykonawca może posługiwać się przy realizacji zamówienia większą liczbą osób zdolnych do wykonania dla każdej części zamówienia. Punkty za powyższe kryterium (**ilość przeprowadzonych kursów/ szkoleń/ zajęć/ wykładów/ egzaminów**) zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę zadeklarowanego doświadczenia, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce według skali podanej powyżej.

Jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, doświadczenie w wykonaniu przedmiotu zamówienia zaznacza wg potencjału osoby najmniej doświadczonej.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

- O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
- K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczanie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (ilość przeprowadzonych kursów/ szkoleń/ zajęć/ wykładów/ egzaminów)”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze zamówienie (poszczególne części) ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

2. Oferty oceniane b?d? punktowo. Maksymalna liczba punktów, jak? mo?e uzyska? oferta wynosi ??cznie 100 pkt na ka?d? poszczególn? cz??? zamówienia.

Za ofert? najkorzystniejsz? uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwy?sz? ilo?? punktów.

W przypadku gdy dwie lub wi?cej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiaj?cy wybierze ofert? z najni?sz? cen?.

W przypadku gdy dwie lub wi?cej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dok?adnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiaj?cy wezwie wykonawców do z?o?enia ofert dodatkowych.

IX. ZAMAWIAJ?CY ODRZUCI OFERT? W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami okre?lonymi w og?oszeniu.
2. Zawiera omy?ki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie mo?na poprawi? na zasadzie oczywistych omy?ek rachunkowych b?d? b???dów rachunkowych.
3. Zosta?a z?o?ona po wyznaczonym terminie lub/i w niew?a?ciwym miejscu.
4. Wykonawca nie spe?nia warunków udzia?u w post?powaniu okre?lonych w pkt. IV Og?oszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiaj?cy zastrzega sobie prawo do zmiany tre?ci Og?oszenia przed terminem sk?adania ofert.
2. Je?eli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najni?sz? cen? przewy?sza kwot?, któr? zamawiaj?cy zamierza przeznaczy? na sfinansowanie zamówienia, Zamawiaj?cy mo?e zwi?kszy? t? kwot? do ceny najkorzystniejszej oferty lub uniewa?ni? post?powanie.
3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostan?: pisemnie, faksem lub drog? elektroniczn?.
4. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporz?dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi?zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przep?ywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz?dzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuj?, ?e w odniesieniu do zbiorów:

- *Zarz?dzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020:*
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarz?d Województwa Pomorskiego pe?ni?cy funkcj? Instytucji Zarz?dzaj?cej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, maj?cy siedzib? przy ul. Okopowej 21/27 w Gda?sku (80-810),
 - dane kontaktowe inspektora ochrony danych - e-mail: iod@pomorskie.eu
- *Centralny system teleinformatyczny wspieraj?cy realizacj? programów operacyjnych:*
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister w?a?ciwy ds. rozwoju regionalnego, pe?ni?cy funkcj? Instytucji Powierzaj?cej, maj?cy siedzib? przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926),
 - dane kontaktowe inspektora ochrony danych - e-mail: iod@miir.gov.pl.

Powiat L?borski, z siedzib? w L?borku, ul. Czo?gistów 5, 84-300 L?bork, jako Beneficjent projektu (na mocy podpisanej w dniu 09.11.2016r. umowy o dofinansowanie projektu nr RPPM.03.03.01-22-0020/16-00 z Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gda?sk, reprezentowanym przez Zarz?d Województwa Pomorskiego pe?ni?cy funkcj? Instytucji Zarz?dzaj?cej RPO WP 2014-2020) jest podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych.

- § Administratorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5 jest Starosta Lęborski;
- § inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Lęborku – kontakt e mail: iodo@starostwolebork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- § Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związonym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz realizację umowy o dofinansowanie projektu;
- § odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w związku z realizacją umowy o dofinansowanie projektu:
- a) instytucja pośrednicząca;
 - b) podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c) podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
- Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami;
- § Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Lęborku oraz umową o dofinansowanie projektu;
- § obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- § w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- § posiada Pani/Pan:
- ? na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ? na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - ? na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - ? prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- § nie przysuguje Pani/Panu:
- ? w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ? prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ? **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

? **** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

? ***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – **załącznik nr 3**
4. Wzór umowy – **załącznik nr 4a i 4b**

Załączniki:

[PO.272.3.5.2019 FORMULARZ OFERTOWY-Załącznik nr 1.docx](#) doc, 155 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	06.03.2019 14:27
Data ostatniej aktualizacji:	06.03.2019 14:27
Liczba pobrań:	24

[PO.272.3.5.2019 OŚWIADCZENIE-Załącznik nr 2.docx](#) doc, 149 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	06.03.2019 14:27
Data ostatniej aktualizacji:	06.03.2019 14:27
Liczba pobrań:	19

[OGŁOSZENIE SPOŁECZNE 5.2019.docx](#) doc, 179 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	06.03.2019 14:27
Data ostatniej aktualizacji:	06.03.2019 14:27

Liczba pobrań:	24
-----------------------	----

[PO.272.3.5.2019_OŚWIADCZENIE-Załącznik nr 3.docx](#) doc, 149 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	06.03.2019 14:27
Data ostatniej aktualizacji:	06.03.2019 14:27
Liczba pobrań:	22

[Umowa załącznik nr 4a.docx](#) doc, 165 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	06.03.2019 14:27
Data ostatniej aktualizacji:	06.03.2019 14:27
Liczba pobrań:	21

[Umowa załącznik nr 4b.docx](#) doc, 161 kB

Opublikował w BIP:	Rafalsakowicz Rafalsakowicz
Data opublikowania:	06.03.2019 14:27
Data ostatniej aktualizacji:	06.03.2019 14:27
Liczba pobrań:	19

Metryczka

Wytworzył:	Ewelina Obolewska
Data wytworzenia:	06.03.2019
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	06.03.2019 14:25
Liczba wyświetleń:	23