

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/po-272-3-16-2019-przeprowadzenie-kursow-szkolen-egzaminow-dla-uczniow-w-roku-szkolnym-2019-2020>

PO.272.3.16.2019 PRZEPROWADZENIE KURSÓW/SZKOLEŃ/EGZAMINÓW DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2019-2020

PO.272.3.16.2019

Informacja o udzieleniu zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.16.2019 w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – **PRZEPROWADZENIE KURSÓW/ SZKOLEŃ/ EGZAMINÓW DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2019-2020 (REALIZACJA ROK 2019) W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO”** o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje o udzieleniu zamówienia i podpisaniu umów w częściach:

W części 1:

Biuro Ekspertyz Technicznych i Szkoleń Sławomir Olszowski

ul. Mireckiego 12/8

26-600 Radom

W części 2:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obrońców Wybrzeża 2

76-200 Słupsk

W części 3:

ON Spółka z o.o.

ul. Hetmańska 13

35-045 Rzeszów

W części 4:

Centrum Doradczo Szkoleniowo Edukacyjne MGM

Mateusz Mechliński

ul. Ks. Kard.S. Wyszyńskiego 59

83-200 Starogard Gdański

Umowy we wszystkich ww. częściach zostały podpisane w dniu 30 października 2019 roku.

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.16.2019 w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi –**PRZEPROWADZENIE KURSÓW/ SZKOLEŃ/ EGZAMINÓW DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2019-2020 (REALIZACJA ROK 2019) W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJE W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU ŁĘBORSKIEGO”** o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

Powiat Łęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Łębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty w następujących częściach:

Wybrany Wykonawca:

W części 1:

Biuro Ekspertyz Technicznych i Szkoleń Sławomir Olszowski

ul. Mireckiego 12/8

26-600 Radom

W części 2:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Obroćców Wybrzeża 2

76-200 Sępólno

W części 3:

ON Spółka z o.o.

ul. Hetmańska 13

35-045 Rzeszów

W części 4:

Centrum Doradczco Szkoleniowo Edukacyjne MGM**Mateusz Mechliński****ul. Ks. Kard.S. Wyszyńskiego 59****83-200 Starogard Gdański**

l.p.	Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty:	
	Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
		Liczba punktów uzyskana w kryterium:
Cztery 1– Przeprowadzenie szkolenia Systemy Common Rail		
1	Biuro Ekspertyz Technicznych i Szkoleniowych Sławomir Olszowski ul. Mireckiego 12/8 26-600 Radom	CENA – 60,00 pkt DODATKOWE WYMAGANIA – 40,00 pkt Łączna liczba punktów – 100,00 pkt
2	BARTO ROBERT SŁAWOMIR ul. Herbsta 3/70 76-200 Słupsk	Nie podlegała ocenie – została odrzucona na podstawie pkt. IX Zamawiający odrzucił ofertę w przypadku, gdy: <i>1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu</i>
Cztery 2 - Przeprowadzenie kursu z zakresu projektowania instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji z pompą ciepłą + egzamin		
1	O.K. Ośrodek Kursów Edmund Kwidziński u. Sobieskiego 217 84-200 Wejherowo	CENA – 58,08 pkt DODATKOWE WYMAGANIA – 40,00 pkt Łączna liczba punktów – 98,08 pkt
2	ON Spółka z o.o. ul. Hetmańska 13 35-045 Rzeszów	CENA – 30,13 pkt DODATKOWE WYMAGANIA – 40,00 pkt Łączna liczba punktów – 70,13 pkt
3	Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Obrońców Wybrzeża 2 76-200 Słupsk	CENA – 60,00 pkt DODATKOWE WYMAGANIA – 40,00 pkt Łączna liczba punktów – 100,00 pkt
Cztery 3 - Przeprowadzenie kursu z zakresu mikroturbin wiatrowych, kolektorów słonecznych i budownictwa energooszczędnego		
1	ON Spółka z o.o. ul. Hetmańska 13	CENA – 60,00 pkt DODATKOWE WYMAGANIA – 40,00 pkt Łączna liczba punktów – 100,00 pkt
2	Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Obrońców Wybrzeża 2 76-200 Słupsk	CENA – 58,36 pkt DODATKOWE WYMAGANIA – 40,00 pkt Łączna liczba punktów – 98,36 pkt

Cz?? 4 - Przeprowadzenie szkolenia z programu ERP-SAP + egzamin		
1	Stowarzyszenie EDUQ ul. Krzywoustego 1 84-300 L?bork	CENA – 18,46 pkt DO?WIADCZENIE - 0,00 pkt ??CZNA LICZBA PUNKTÓW – 18,46 pkt
2	Centrum Doradcz? Szkoleniowo Edukacyjne MGM Mateusz Mechli?ski ul. Ks. Kard.S. Wyszy?skiego 59 83-200 Starogard Gda?ski	CENA – 48,00 pkt DO?WIADCZENIE - 40,00 pkt ??CZNA LICZBA PUNKTÓW – 88,00 pkt
3	BARTO ROBERT ?Y?A ul. Herbsta 3/70	CENA – 60,00 pkt DO?WIADCZENIE - 0,00 pkt ??CZNA LICZBA PUNKTÓW – 60,00 pkt

Uzasadnienie wyboru:

Oferty z?o?one przez wybranych Wykonawc?w spe?niaj? warunki udzia?u okre?lone przez Zamawiaj?cego i uzyska?y najwy?sz? liczb? punkt?w w trakcie oceny ofert. Oferty spe?niaj? wymagania okre?lone przez Zamawiaj?cego, zosta?y uznane za najkorzystniejsze zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyska?y najwi?ksze ilo?? punkt?w. Przedstawione dokumenty lub o?wiadczenia potwierdzaj? spe?nianie przez Wykonawc? warunk?w udzia?u w post?powaniu oraz wymog?w jako?ciowych co do przedmiotu zamówienia, okre?lonych przez Zamawiaj?cego.

OG?OSZENIE O ZAM?WIENIU NA US?UGI SPO?ECZNE I INNE SZCZEG?LNE US?UGI –

PRZEPROWADZENIE KURS?W/SZKOLE?N/EGZAMIN?W DLA UCZNI?W W ROKU SZKOLNYM 2019-2020 (REALIZACJA ROK 2019) W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJ? W PRZYSZ?O?Ć POWIATU L?BORSKIEGO”

o warto?ci poni?ej 750 000 euro, do których zastosowanie maj? przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie? publicznych.

I. ZAMAWIAJ?CY:

Nazwa, adres: Powiat Łębski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork

Osoba do kontaktów Ewelina Obolewska, Katarzyna Miłoś

Nr fax: 59 8632 850

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej BIP: <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i §12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łęborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursów/szkoleń/egzaminów dla uczniów w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycje w przyszłość powiatu łębskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert czynniciowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert czynniciowych. Wykonawca może złożyć oferty czynniciowe na jedno albo też na wszystkie czynnici zamówienia, według własnego wyboru.

Przedmiot zamówienia zostaje podzielony na 4 następujące czynnici:

Czynnik 1 – Przeprowadzenie szkolenia Systemy Common Rail

a) Cel szkolenia

Celem realizacji szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu najnowszych technologii motoryzacyjnych. Szkolenie skierowane do uczniów Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łęborku zainteresowanych poszerzeniem wiedzy na temat funkcjonowania systemów common rail zarówno od strony mechanicznej, jak i elektronicznej.

b) Adresaci:

Udział w szkoleniu na terenie Łęborka mogą wzięć wyłącznie uczniowie – Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łęborku biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łębskiego”.

c) Liczba uczestników:

Planowana liczba grup - 2

Planowana liczba uczestników kursu w jednej grupie – 8 osób.

Uczniowie biorący udział w szkoleniu to planownie 16 osób kształcących się zawodowo w branży TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA (kierunki kształcenia: blacharz samochodowy, lakiernik/lakiernik samochodowy, mechanik pojazdów samochodowych).

d) Czas trwania:

Czas trwania szkolenia dla jednej grupy – 32 godzin. Planowana liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia – 64 godziny.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2019 roku.

e) Miejsce realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Sali posiadającej odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć. Sala będzie zapewniana przez Wykonawcę i musi być położona na obszarze Województwa Pomorskiego. Wykonawca zapewnia dowóz uczniów z opiekunem z Łęborka i z powrotem.

f) Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Budowa systemów, ich części składowe oraz podstawowe parametry
- Metody warsztatowej diagnostyki pojazdów z systemami Common Rail
- Budowa i działanie pomp wysokiego ciśnienia

Dla każdej grupy zostaną przeprowadzone po 2 moduły:

- Moduł 1: Budowa i diagnostyka systemu Common Rail
- Moduł 2: Bezinwazyjne metody diagnostyki układów paliwowych Common Rail

Cztery 2 - Przeprowadzenie kursu z zakresu projektowania instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji z pomp ciepła + egzamin

a) Cel kursu

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest wdrożenie w zagadnienia fotowoltaiki, zdobycie umiejętności projektowania instalacji fotowoltaicznych i ich montażu oraz wdrożenie w zagadnienia pomp ciepła.

b) Adresaci

Udział w zajęciach mogą wziąć wyjątkowo uczniowie – Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Łęborku biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łębskiego”, kształcący się zawodowo w branży BUDOWNICTWO.

c) Liczba uczestników:

Liczba grup - 1

Wpływająca liczba uczestników kursu – 8 osób w 1 grupie.

d) Czas trwania i termin przeprowadzenia:

Czas trwania kursu dla jednej grupy – 36 godzin

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2019 roku.

e) Miejsce realizacji zajęć:

Miejsce realizacji zajęć na terenie województwa pomorskiego, nie dalej niż 100 km od Łęborka.

f) Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- informacje z zakresu elektrotechniki, energetyki, fotowoltaiki

- nauka projektowania instalacji fotowoltaicznych
- omówienie montażu instalacji fotowoltaicznych
- wdrożenie w zagadnienia pomp ciepła
- przygotowanie do doboru urządzeń (instalacji z pompą ciepła)

Cztery 3 - Przeprowadzenie kursu z zakresu mikroturbin wiatrowych, kolektorów słonecznych i budownictwa energooszczędnego

a) Cel kursu

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest wprowadzenie uczniów do podstawowych zadań energetyki, elektrotechniki i turbin wiatrowych. Wdrożenie w zagadnienia kolektorów słonecznych, dobór instalacji z kolektorami słonecznymi, nauka obliczania zapotrzebowania na energię budynków z uwzględnieniem norm i rozporządzenia.

b) Adresaci

Udział w zajęciach mogą wziąć wyjątkowo uczniowie – Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Łęborku biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łębskiego”, kształcący się zawodowo w branży BUDOWNICTWO.

Uczniowie biorący udział w kursie to 8 osób kształcących się zawodowo w branży budownictwo.

c) Liczba uczestników:

Liczba grup - 1

Wzrost liczba uczestników kursu – 8 osób w 1 grupie.

d) Czas trwania:

Czas trwania kursu dla jednej grupy – 42 godziny

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2019 roku.

e) Miejsce realizacji zajęć:

Miejsce realizacji zajęć na terenie województwa pomorskiego, nie dalej niż 100 km od Łęborka.

f) Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- informacje z zakresu energetyki, budownictwa odnawialnych źródeł energii m.in.
- informacje z zakresu budownictwa energooszczędnego m.in. wprowadzenie uczniów do podstawowych zagadnień z zakresu energetyki, budownictwa i odnawialnych źródeł energii. Omówienie podstawowych parametrów fizycznych, podstawowych danych technicznych budynków i ich instalacji oraz nauka obliczania zapotrzebowania na energię budynków uwzględniając obowiązujące normy i rozporządzenia. Analizowanie zastosowań energooszczędnych i ich wpływu na obniżenie zapotrzebowania na energię.
- zagadnienia z zakresu działania kolektorów słonecznych m.in. Wprowadzenie uczniów do podstawowych zagadnień z zakresu energetyki, instalacji sanitarnych i kolektorów słonecznych. Omówienie podstawowych parametrów fizycznych, podstawowych danych technicznych
- informacje z zakresu działania i doboru turbin wiatrowych m.in. wdrożenie uczniów w zagadnienia turbin wiatrowych. Zapoznanie z podstawowymi elementami instalacji, omówienie ich parametrów, typów i rodzajów. Przygotowanie do doboru urządzeń. Prosty dobór instalacji z turbin wiatrowych. Pokazanie pracującej turbiny o mocy 3kW.

Cztery 4 - Przeprowadzenie szkolenia z programu ERP-SAP + egzamin

a) Cel kursu

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających na standaryzację procesów i skrócenie czasu potrzebnego na ich obsługę z wykorzystaniem systemu. Egzamin końcowy obejmuje test sprawdzający wiadomości teoretyczne oraz umiejętności praktyczne z wykorzystywania zintegrowanego systemu informatycznego SAP w przedsiębiorstwie.

b) Adresaci

Udział w szkoleniu mogą wziąć wyłącznie uczniowie – Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Łęborku) biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łębskiego”, kształcący się w branży BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE

c) Liczba uczestników:

Liczba grup - 3

Pełna liczba uczestników szkolenia – 8 osób w 1 grupie.

Uczniowie biorący udział w szkoleniu to łącznie 24 osoby kształcące się zawodowo w branży BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE

d) Czas trwania:

Czas trwania kursu dla jednej grupy – 40 godzin

Wzrost liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia – 120 godzin.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Po przeprowadzonym szkoleniu uczniowie przystąpią do egzaminu.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Szkolenie należy przeprowadzić w dni uzgodnione z pracownikiem szkoły, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów. Możliwe jest uczestnictwo uczniów w zajęciach od poniedziałku do soboty.

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2019 roku.

e) Miejsce realizacji zajęć:

Miejsce realizacji zajęć na terenie województwa pomorskiego, nie dalej niż 300 km od Łęborka.

f) Program powinien składać się z części teoretycznej i praktycznej oraz zawierać powinien co najmniej następujące zagadnienia:

Gospodarka materiałowa (MM)

1. Zarządzanie materiałami w przedsiębiorstwie
2. Zarządzanie danymi zakupowymi
3. Definiowanie dostawców i klientów. Walidacja dostawców
4. Inwentaryzacja
5. Przyjęcia towarów
6. Proces zakupu materiałów

Planowanie i kontrolowanie produkcji (PP)

1. Wielopoziomowe struktury materiałowe
3. Planowanie procesu produkcyjnego
4. Raportowanie z produkcji
5. Zapotrzebowania materiałowe
6. Różne typy produkcji

Sprzedaż i dystrybucja (SD)

1. Plany sprzedażowe
2. Wysyłka towarów
3. Wystawianie dokumentów sprzedażowych
4. Strategie cenowe, promocje i obniżki
5. Zarządzanie sprzedażą i wysyłką. Integracja modułu sprzedaży z procesem produkcyjnym

Kontrola jakości (QM)

1. Charakterystyki i plany kontroli
2. Proces kontroli jakości w zakupach, produkcji i sprzedaży
3. Automatyzacja procesów

Zarządzanie magazynem (WM)

1. Zarządzanie magazynem.
2. Proces kontroli jakości na magazynie

Wprowadzenie do systemu SAP

1. Wprowadzenie do systemów baz danych
2. Bezpieczeństwo w Internecie
3. Zintegrowane systemy informatyczne
5. Wprowadzenie do systemów ERP na przykładzie danych - zasady pracy - wycieczki

A/PLANOWANIE PRODUKCJI

B/ ROZLICZENIE PRODUKCJI

C/ZARZĄDZANIE MAGAZYNEM

D/ RAPORTY I ANALIZY

g) Forma realizacji szkolenia:

Dla każdej grupy wykonawca zobowiązany jest w ramach 40h szkolenia zorganizować co najmniej 3 wyjazdy do zakładu pracy (w branży przemysł, spożywczy, chemiczny), celem przedstawienia funkcjonowania podmiotów gospodarczych w realnych warunkach rynkowych. Po każdej wycieczce u pracodawcy czynniki realizowana w sali wykładowej i komputerowej. Propozycja podziału godzin na 3 branże dowolna /zależy od wielkości przedsiębiorstwa i technologii produkcji/

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI

Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursów objętych niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/wiadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu;
- b) opracowania i przekazania Zamawiającemu programu kursu oraz harmonogramu i ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie udziału w kursie w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
- c) zapewnienie wszystkim uczestnikom kursu/szkolenia materiałów szkoleniowych (np. skrypt, książka)
- d) skierowania uczestnika kursu na obowiązkowe badania lekarskie uprawniające do uczestnictwa w kursie (jeżeli są wymagane),
- e) zapewnienia niezbędnej odzieży ochronnej, jeżeli jest wymagana
- f) **organizacji i poniesienia kosztu egzaminu** potwierdzającego nabycie przez każdego uczestnika/uczestniczkę kursu kwalifikacji zawodowych/umiejętności w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami - dla szkoleń/kursów, gdzie wskazano konieczność przeprowadzenia egzaminu lub dla kursów kończących się egzaminami z mocy prawa,
- g) poniesienia kosztów dojazdu uczestników kursu, jeżeli jest organizowany przez Wykonawcę w innej miejscowości niż Lębork oraz na egzamin z Lęborka do miejsca egzaminu i z powrotem (jeżeli dotyczy),

h) zapewnienia pokrycia wszelkich innych kosztów związanych z organizacją szkolenia, np. organizacji szkolenia w zakładach pracy

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

1. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z wyznaczonymi pracownikami szkoły oraz uczestnikami kursu. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców. Preferowane przez uczestników kursu – opis pod każdym kursem/szkoleniem.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników zajęć. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie na początku jego trwania, istnieje możliwość odpracowania odbytych godzin przez kolejnego uczestnika, który wszedł w miejsce osoby rezygnującej.
7. **Wykonawca zapewnia ekspertów – wykładowców**, niezbędnych do przeprowadzenia o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć będących przedmiotem zamówienia. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.;
8. **Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć** ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowanymi zmianami przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć.
9. **Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:**
 - wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
 - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego),
 - umożliwienia odpracowania uczestnikowi szkoleń/kursów godzin, na których nie był obecny,
 - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć,
 - odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z [Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki społecznej 2014-2020 w zakresie informacji i promocji](#) oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020;
 - przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
 - terminowego dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,

- rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć;
- posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane,
- przekazania każdemu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw o ukończeniu kursu oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów,
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom kursu, w tym uczestnicy kursu/szkolenia muszą być **ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu/szkolenia - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 20.000 zł.
- przygotowania ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i na zakończenie udziału w kursie, które po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników odpowiednio na początku i zakończeniu kursu. Ankieta ma na celu zbadanie przyrostu zakładanych w programie kompetencji.
- przeprowadzenia wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiet i przedstawi ich wyniki w raporcie. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców;
- umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
- zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniach niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu.
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1) zw. „RODO”;
- realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

10. Po zakończeniu realizacji kursu dla każdej grupy osobno - maksymalnie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia kursu, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumentację rozliczeniową za zrealizowaną grupę :

- a) dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć,
- b) protokół odbioru – (miesięczna karta czasu pracy) zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin,
- c) dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań -minimum 10 zdjęć wykonanych podczas realizacji zajęć, przedstawiających uczestnika biorącego udział w zajęciach,

- d) 1 egzemplarz materia?ów dydaktycznych, w które Wykonawca wyposa?y uczestników/uczestniczki kursu (np. skrypt dotycz?cy zagadnie?omawianych podczas zaj?? w formie papierowej),
- e) zbiorcze zestawienie zawieraj?ce imi? i nazwisko oraz podpisy uczestników dotycz?ce odbioru przez uczestników kursu materia?ów dydaktycznych, za?wiadcze?/?wiadectw/certyfikatów (wykaz),
- f) harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nast?pi?y zmiany w realizacji zaj?? okre?lone w harmonogramie pocz?tkowym),
- g) wykaz wydanych za?wiadcze?/ certyfikatów/?wiadectw, kserokopie dokumentów potwierdzaj?cych odbycie kursu, np. za?wiadcze? /certyfikatów/ ?wiadectw potwierdzone za zgodno?? z orygina?em oraz w przypadku wydania ww. dokumentów bez odpowiedniego oznaczenia kserokopie wydanych za?wiadcze?/ certyfikatów/?wiadectw potwierdzonych za zgodno?? z orygina?em wydanych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
- h) kserokopia op?aconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodno?? z orygina?em,
- i) raport z wykonanej usługi zawieraj?cy m.in.:

- analiz?ankiet wej?cia i wyj?cia,

- imienny wykaz osób, które:

- uko?czy?y kursz wynikiem pozytywnym,
- nie uko?czy?y kursu,
- zda?y egzamin (je?li by? przeprowadzany),
- nie przyst?pi?y do egzaminu (je?li by? przeprowadzany),
- nie zda?y egzaminu,

- wype?nione ankiety ewaluacyjne na rozpocz?cie i na zako?czenie udziału w kursie wraz z ich analiz?,

j) protokół zdawczo-odbiorczy dotycz?cy wykonania zlecenia.

11. Zamawiaj?cy zastrzega sobie (w zwi?zku z finansowaniem ze ?rodków unijnych) oraz instytucjom upowa?nionym do przeprowadzenia kontroli prawo wgl?du do dokumentów Wykonawcy zwi?zanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowi?zków Wykonawcy.

?ród?o finansowania zamówienia:

wspó?finansowany ze ?rodków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Spo?ecznego (O? Priorytetowa 3 Edukacja, Dzia?anie 3.3. Edukacja Zawodowa, Poddzia?anie 3.3.1 Jako?? Edukacji Zawodowej projekt „Kompetencje zawodowe inwestyc? w przysz?o?? powiatu I?borskiego”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

2. Wspólny Słownik CPV

- 80.50.00.00-9 Us?ugi szkoleniowe
- 80.51.00.00-2 Us?ugi szkolenia specjalistycznego
- 80.53.00.00-8 Us?ugi szkolenia zawodowego

3. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 16 grudnia 2019 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień skądania ofert spełnianie następujących warunków (dla każdej części zamówienia):

a) **Doświadczenia Wykonawcy w zakresie realizacji zblizonych do przedmiotu zamówienia form wsparcia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem skądania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 1 zblizony do przedmiotu zamówienia form wsparcia. Za zblizony do przedmiotu zamówienia form wsparcia rozumie się stosownie do części zamówienia: szkolenia/kursy/warsztaty/egzaminy z zakresu tematyki danej części zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:

- 1. Złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia.**

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. nr 2.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Oferta należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
- Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.

3. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty:
 1. Formularz ofertowy zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia.**
 2. Oświadczenie o braku występowania powizań osobowych lub kapitałowych – **wg załącznika nr 2.**
 3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – **wg załącznika nr 3.**
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI nr PO.272.3.16.2019

NA PRZEPROWADZENIE KURSÓW/SZKOLEŃ/EGZAMINÓW DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2019-2020 (REALIZACJA ROK 2019) W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJE W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU ŁĘBORSKIEGO

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Opriorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

CZŁŁŁ NR

NIE OTWIERAĆ PRZED 14 października 2019 roku godz. 10:15”

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Usługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łęborku w terminie do dnia 14 października 2019 r. do godziny 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 217 w dniu 14 października o godzinie 10:15.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SI? ZAMAWIAJ?CEGO Z WYKONAWCAMI

1. O?wiadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiaj?cy i Wykonawcy przekazuj? pisemnie, faksem lub drog? elektroniczn?, z zastrze?eniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi za??cznikami musi by? z?o?ona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiaj?cego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt. I Og?oszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drog? elektroniczn? ka?da ze stron, na ??danie drugiej, niezw?ocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiaj?cy b?dzie si? kierowa? nast?puj?cymi kryteriami dla ka?dej cz??ci zamówienia osobno:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta b?dzie oceniana w w/w kryterium wg nast?puj?cego wzoru:

Cena minimalna (najni?sza spo?ród z?o?onych ofert)

$K1 = \frac{\text{Cena przedstawiona w ofercie}}{\text{Cena minimalna}} \times 60 \text{ pkt}$

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Do?wiadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (ilo?? przeprowadzonych kursów/szkole?/zaj??/wyk?adów/egzaminów) - 40%

$K2 =$ Liczba punktów uzyskanych przez **osob?/-y wskazane/-e do wykonania przedmiotu zamówienia** zgodnie z poni?sze? skal? (max. 40 punktów)

- Przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia/zaj??/wyk?adu/egzaminu w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 2 – 4 kursów/szkole?/zaj??/wyk?adów/egzaminów w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 5 – 7 kursów/szkole?/zaj??/wyk?adów/egzaminów w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursów/szkole?/zaj??/wyk?adów/egzaminów w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 kursów/szkole?/zaj??/wyk?adów/egzaminów w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia – 40 pkt.

Uwaga: Wykonawca mo?e pos?ugiwa? si? przy realizacji zamówienia wi?ksz? liczb? osób zdolnych do wykonania dla ka?dej cz??ci zamówienia. Punkty za powy?sze kryterium (**ilo?? przeprowadzonych kursów/ szkole?/ zaj??/ wyk?adów/ egzaminów**) zostan? przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawc? zadeklarowanego do?wiadczenia, zawartego w formularzu

ofertowym w wyodrębnionej rubryce według skali podanej powyżej.

Jeżeli Wykonawca wskazuje do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, doświadczenie w wykonaniu przedmiotu zamówienia zaznacza wg potencjału osoby najmniej doświadczonej.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

- O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
- K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (ilość przeprowadzonych kursów/ szkoleń/ zajęć/ wykładów/ egzaminów)”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze zamówienie (poszczególne części) ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładności do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt na każde poszczególne części zamówienia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dokładnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.
3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że w odniesieniu do zbiorów:

- Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810),
 - dane kontaktowe inspektora ochrony danych - e-mail: iod@pomorskie.eu
- Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926),
 - dane kontaktowe inspektora ochrony danych - e-mail: iod@miir.gov.pl.

Powiat Łębski, z siedzibą w Łębku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębok, jako Beneficjent projektu (na mocy podpisanej w dniu 09.11.2016r. umowy o dofinansowanie projektu nr RPPM.03.03.01-22-0020/16-00 z Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020) jest podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych.

- § Administratorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w 84-300 Łębok, ul. Czołgistów 5 jest Starosta Łębski;
- § inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Łębku – kontakt e mail: iodo@starostwolebork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- § Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz realizacją umowy o dofinansowanie projektu;
- § odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w związku z realizacją umowy o dofinansowanie projektu:
- a) instytucja pośredniczą;
 - b) podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c) podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
- Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami;
- § Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Łębku oraz umową o dofinansowanie projektu;
- § obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

§ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie b?d? podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

§ posiada Pani/Pan:

- ? na podstawie art. 15 RODO prawo dost?pu do danych osobowych Pani/Pana dotycz?cych;
- ? na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- ? na podstawie art. 18 RODO prawo ??dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze?eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- ? prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz?du Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, ?e przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotycz?cych narusza przepisy RODO;

§ nie przys?uguje Pani/Panu:

- ? w zwi?zku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usuni?cia danych osobowych;
- ? prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- ? **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy? podstaw? prawn? przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

-
- ? **** Wyja?nienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo?e skutkowa? zmian? wyniku post?powania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmian? postanowie? umowy w zakresie niezgodnym z ustaw? Pzp oraz nie mo?e narusza? integralno?ci protoko?u oraz jego za??czników.
 - ? ***** Wyja?nienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze ?rodków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na wa?ne wzgl?dy interesu publicznego Unii Europejskiej lub pa?stwa cz?onkowskiego.

Załączniki:

[PO.272.3.16.2019_OŚWIADCZENIE-Załącznik nr 2.docx](#) doc, 149 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	30.09.2019 14:06
Data ostatniej aktualizacji:	30.09.2019 14:06
Liczba pobrań:	35

[PO.272.3.16.2019_FORMULARZ OFERTOWY-Załącznik nr 1.docx](#) doc, 154 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	30.09.2019 14:06
Data ostatniej aktualizacji:	30.09.2019 14:06
Liczba pobrań:	31

[OGŁOSZENIE SPOŁECZNE 16.2019.docx](#) doc, 170 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	30.09.2019 14:06
Data ostatniej aktualizacji:	30.09.2019 14:06
Liczba pobrań:	31

[PO.272.3.16.2019_OŚWIADCZENIE-Załącznik nr 3.docx](#) doc, 149 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	30.09.2019 14:06
Data ostatniej aktualizacji:	30.09.2019 14:06
Liczba pobrań:	30

[PO.272.3.16_Umowa-Załącznik nr 4.docx](#) doc, 165 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	30.09.2019 14:06
Data ostatniej aktualizacji:	30.09.2019 14:06
Liczba pobrań:	35

Metryczka

Wytworzył:	Ewelina Obolewska
Data wytworzenia:	30.09.2019
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	30.09.2019 14:03
Liczba wyświetleń:	41