

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/po-272-3-2-2020-przeprowadzenie-kursow-szkolen-egzaminow-dla-uczniow-w-roku-szkolnym-2019-2020>

PO.272.3.2.2020 Przeprowadzenie kursów/szkoleń/egzaminów dla uczniów w roku szkolnym 2019-2020

PO.272.3.2.2020

Informacja o udzieleniu zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **PO.272.3.2.2020** w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi – **PRZEPROWADZENIE KURSÓW/SZKOLEŃ/EGZAMINÓW DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2019-2020 W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO”** o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

**informuje o udzieleniu zamówienia i podpisaniu umów we wszystkich
częściach:**

W części 1:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Ul. Obrońców Wybrzeża 2

76-200 Słupsk

W części 2:

OŚRODEK Szkoleniowo-Kursowy BARTO

Robert Żyła

Ul. Herbsta 3/70

76-200 Słupsk

W części 3:

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku

Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Lęborku

Al. Wolności 26

84-300 Lębork

W części 4:

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku

Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Lęborku

Al. Wolności 26

84-300 Lębork

W części 5:

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku

Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Lęborku

Al. Wolności 26

84-300 Lębork

W części 6:

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku

Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Lęborku

Al. Wolności 26

84-300 Lębork

W części 7:

Stowarzyszenie EDUQ

Ul. Krzywoustego 1

84-300 Lębork

W części 8:

Centrum Doradczco Szkoleniowo Edukacyjne MGM

Mateusz Mechliński

Ul. Ks. Kard.S.Wyszyńskiego 59

83-200 Starogard Gdański

W części 9:

ITszkolenia Jarosław Kapusta

Ul.Św. Jadwigi 12

50-266 Wrocław

W części 10:

OŚRODEK Szkoleniowo-Kursowy BARTO

Robert Żyła

Ul. Herbst 3/70

76-200 Słupsk

W części 11:

Fundacja Edukacyjne Centrum Doskonalenia

Ul. Polanki 12

80-308 Gdańsk

W części 12:

CNC MILLENA

Mgr inż. Mirosław Buczyński

Rynek Staromiejski 10/10

75-007 Koszalin

Umowy we wszystkich ww. częściach zostały podpisane w dniu 16 marca 2020 roku.

Informacja o wyniku postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.3.2.2020 w formie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi - **PRZEPROWADZENIE KURSÓW/SZKOLEŃ/EGZAMINÓW DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2019-2020 W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO”** o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

Powiat Lęborski

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork woj. pomorskie

NIP: 841-160-90-72

REGON: 770979648

informuje o wyborze najkorzystniejszej oferty w następujących częściach:

W części 1:

Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Ul. Obrońców Wybrzeża 2

76-200 Słupsk

W części 2:

OŚRODEK Szkoleniowo-Kursowy BARTO

Robert Żyła

Ul. Herbsta 3/70

76-200 Słupsk

W części 3:

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku

Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Lęborku

Al. Wolności 26

84-300 Lębork

W części 4:

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku

Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Lęborku

Al. Wolności 26

84-300 Lębork

W części 5:

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku

Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Lęborku

Al. Wolności 26

84-300 Lębork

W części 6:

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku

Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Lęborku

Al. Wolności 26

84-300 Lębork

W części 7:

Stowarzyszenie EDUQ

Ul. Krzywoustego 1

84-300 Lębork

W części 8:

Centrum Doradczo Szkoleniowo Edukacyjne MGM

Mateusz Mechliński

Ul. Ks. Kard.S.Wyszyńskiego 59

83-200 Starogard Gdański

W części 9:

ITSzkolenia Jarosław Kapusta

Ul.Św. Jadwigi 12

50-266 Wrocław

W części 10:

OŚRODEK Szkoleniowo-Kursowy BARTO

Robert Żyła

Ul. Herbsta 3/70

76-200 Słupsk

W części 11:

Fundacja Edukacyjne Centrum Doskonalenia

Ul. Polanki 12

80-308 Gdańsk

W części 12:

CNC MILLENA

Mgr inż. Mirosław Buczyński

Rynek Staromiejski 10/10

75-007 Koszalin

Uzasadnienie:

l.p.	Informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty:	
	Nazwa (firmy), adres i siedziba Wykonawcy	Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert
		Liczba punktów uzyskana w kryterium:
Część 1 - Przeprowadzenie kursu z zakresu mikroturbin wiatrowych, kolektorów słonecznych i budownictwa energooszczędnego		

1	ATUM Sp. z o.o. Ul. Ostrowskiego 7 53-238 Wrocław	Oferta nie podlegała ocenie –została odrzucona na podstawie pkt IX.2 ogłoszenia <i>Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy: Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.</i>
2	Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. Ul. Obrońców Wybrzeża 2 76-200 Słupsk	CENA – 60,00 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 100,00 pkt

Oferta złożona przez wybranego *Wykonawcę w części 1* spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego i uzyskała najwyższą liczbę punktów w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

W postępowaniu wpłynęły 2 oferty, obie przekraczają przewidzianą przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia. Najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający przewidział na realizację zamówienia, jednakże biorąc pod uwagę ww. okoliczności oraz fakt, iż w pozostałych częściach zostały wygenerowane oszczędności w stosunku do przewidzianych kwot na ich realizację, na podstawie pkt X.2 ogłoszenia zwiększa się kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Część 2 - Przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych+egzamin

1	Centrum Szkoleniowe Omega Łukasz Dybała Ul. Zakopiańska 9 30-418 Kraków	CENA – 39,31 pkt DOŚWIADCZENIE - 30,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 69,31 pkt
---	--	--

2	D&S Krzysztof Cieśliczka Ul. Zielona 33 78-132 Grzybowo	CENA - 49,57 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 89,57 pkt
3	INFO-BIZ Profesjonalna Edukacja Ul. Chełmińska 106A/36 86-300 Grudziądz	CENA - 27,67 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 67,67 pkt
4	PRO-EDU Sp.j. D.Karmazyn R.Krokocki Ul. Mszczonowska 33/35 96-100 Skierniewice	CENA - 49,76 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 89,76 pkt
5	OŚRODEK Szkoleniowo-Kursowy BARTO Robert Żyła Ul. Herbsta 3/70 76-200 Słupsk	CENA - 60,00 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 100,00 pkt
6	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Lęborku Al. Wolności 26 84-300 Lębork	CENA - 59,38 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 99,38 pkt

Oferta złożona przez wybranego *Wykonawcę w części 2* spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego i uzyskała najwyższą liczbę punktów w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

W postępowaniu wpłynęło 6 ofert, wszystkie przekraczają przewidzianą przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia. Najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający przewidział na realizację zamówienia, jednakże biorąc pod uwagę ww. okoliczności oraz fakt, iż w pozostałych częściach zostały wygenerowane oszczędności w stosunku do przewidzianych kwot na ich realizację, na podstawie pkt X.2 ogłoszenia zwiększa się kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Część 3 - Przeprowadzenie kursu spawania+egzamin

1	OŚRODEK Szkoleniowo-Kursowy BARTO Robert Żyła Ul. Herbsta 3/70 76-200 Słupsk	CENA - 26,05 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 66,05 pkt
2	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Lęborku Al. Wolności 26 84-300 Lębork	CENA - 60,00 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 100,00 pkt

Oferta złożona przez wybranego *Wykonawcę w części 3* spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego i uzyskała najwyższą liczbę punktów w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

Część 4 - Przeprowadzenie kursu „SEP do 1 KV”+egzamin

1	Centrum Szkoleniowe Omega Łukasz Dybała Ul. Zakopiańska 9 30-418 Kraków	CENA -30,60pkt DOŚWIADCZENIE - 10,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 40,60 pkt
2	SANNORT Sp. z o.o. Ul. Ożarowska 75 27-600 Sandomierz	CENA - 33,35 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 73,35 pkt
3	INFO-BIZ Profesjonalna Edukacja Ul. Chełmińska 106A/36 86-300 Grudziądz	CENA - 35,17 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 75,17 pkt
4	Biuro Ekspertyz Technicznych i Szkoleń Sławomir Olszowski Ul. Mireckiego 12/8 26-600 Radom	CENA - 8,62 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 48,62 pkt
5	ATUM Sp. z o.o. Ul. Ostrowskiego 7 53-238 Wrocław	CENA - 25,50 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 65,50 pkt
6	OŚRODEK Szkoleniowo-Kursowy BARTO Robert Żyła Ul. Herbsta 3/70 76-200 Słupsk	CENA - 30,60 pkt DOŚWIADCZENIE - 20,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 50,60 pkt

7	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Lęborku Al. Wolności 26 84-300 Lębork	CENA – 60,00 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 100,00 pkt
---	--	---

Oferta złożona przez wybranego *Wykonawcę w części 4* spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego i uzyskała najwyższą liczbę punktów w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

Część 5 - Przeprowadzenie kursu spedytora

1	Business Masters Centrum Edukacji Jadwiga Drzewosz Ul. Grabowa 8 95-200 Pabianice	CENA –36,39 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 76,39 pkt
2	Centrum Doradczco Szkoleniowo Edukacyjne MGM Mateusz Mechliński Ul. Ks. Kard.S.Wyszyńskiego 59 83-200 Starogard Gdański	CENA – 46,75 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 86,75 pkt
3	INFO-BIZ Profesjonalna Edukacja Ul. Chełmińska 106A/36 86-300 Grudziądz	CENA – 41,87 pkt DOŚWIADCZENIE – 0,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 41,87 pkt

4	OŚRODEK Szkoleniowo-Kursowy BARTO Robert Żyła Ul. Herbsta 3/70 76-200 Słupsk	CENA – 28,05 pkt DOŚWIADCZENIE - 10,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 38,05 pkt
5	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Lęborku Al. Wolności 26 84-300 Lębork	CENA – 60,00 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 100,00 pkt

Oferta złożona przez wybranego *Wykonawcę* w części 5 spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego i uzyskała najwyższą liczbę punktów w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

Część 6 - Przeprowadzenie kursu pn. „MS EXCEL JAKO NARZĘDZIE FINANSOWO-STATYSTYCZNE”

1	Business Masters Centrum Edukacji Jadwiga Drzewosz Ul. Grabowa 8 95-200 Pabianice	CENA –35,63 pkt DOŚWIADCZENIE - 10,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 45,63 pkt
2	Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Gdańsku Ul. Armii Krajowej 116/11 81-824 Sopot	CENA – 40,71 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 80,71 pkt

3	EDUKACJA IT Sławomir Malec Ul. Kościuszki 27 85-079 Bydgoszcz	CENA – 37,35 pkt DOŚWIADCZENIE – 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 77,35 pkt
4	Fundacja Edukacyjne Centrum Doskonalenia Ul. Polanki 12 80-308 Gdańsk	CENA – 31,67 pkt DOŚWIADCZENIE – 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 71,67 pkt
5	INFO-BIZ Profesjonalna Edukacja Ul. Chełmińska 106A/36 86-300 Grudziądz	CENA – 34,97 pkt DOŚWIADCZENIE – 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 74,97 pkt
6	OŚRODEK Szkoleniowo-Kursowy BARTO Robert Żyła Ul. Herbsta 3/70 76-200 Słupsk	CENA – 28,50 pkt DOŚWIADCZENIE – 20,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 48,50 pkt
7	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Lęborku Al. Wolności 26 84-300 Lębork	CENA – 60,00 pkt DOŚWIADCZENIE – 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 100,00 pkt

8	Stowarzyszenie EDUQ Ul. Krzywoustego 1 84-300 Lębork	Oferta nie podlegała ocenie –została odrzucona na podstawie pkt IX.4 ogłoszenia <i>Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy: Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV Ogłoszenia.</i>
Oferta złożona przez wybranego <i>Wykonawcę w części 6</i> spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego i uzyskała najwyższą liczbę punktów w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.		
<i>Część 7 - Przeprowadzenie kursu „Absolwent na rynku pracy w środowisku wielokulturowym- poruszanie się po międzynarodowym rynku pracy w branży BPO/SSC”</i>		
1	OŚRODEK Szkoleniowo-Kursowy BARTO Robert Żyła Ul. Herbsta 3/70 76-200 Słupsk	CENA –19,90 pkt DOŚWIADCZENIE - 10,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 29,90 pkt
2	Stowarzyszenie EDUQ Ul. Krzywoustego 1 84-300 Lębork	CENA – 60,00 pkt DOŚWIADCZENIE - 10,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 70,00 pkt
Oferta złożona przez wybranego <i>Wykonawcę w części 7</i> spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego i uzyskała najwyższą liczbę punktów w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.		

Część 8 - Przeprowadzenie szkolenia z programu ERP-SAP + egzamin

1	Centrum Doradczo Szkoleniowo Edukacyjne MGM Mateusz Mechliński Ul. Ks. Kard.S.Wyszyńskiego 59 83-200 Starogard Gdański	CENA -56,00 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 96,00pkt
2	OŚRODEK Szkoleniowo-Kursowy BARTO Robert Żyła Ul. Herbsta 3/70 76-200 Słupsk	CENA - 60,00 pkt DOŚWIADCZENIE - 0,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 60,00 pkt

Oferta złożona przez wybranego Wykonawcę w części 8 spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego i uzyskała najwyższą liczbę punktów w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

Część 9 - Przeprowadzenie szkolenia MS 20741 Networking with Windows Server 2016 + egzamin

1	Centrum Doradczo Szkoleniowo Edukacyjne MGM Mateusz Mechliński Ul. Ks. Kard.S.Wyszyńskiego 59 83-200 Starogard Gdański	CENA -60,00 pkt DOŚWIADCZENIE - 10,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 70,00 pkt
----------	---	---

2	ITszkolenia Jarosław Kapusta Ul.Św. Jadwigi 12 50-266 Wrocław	CENA –42,08 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 82,08 pkt
3	SOFTRONIC Sp. z o.o. Ul. Towarowa 37 61-896 Poznań	CENA –40,00 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 80,00 pkt
4	Stowarzyszenie EDUQ Ul. Krzywoustego 1 84-300 Łęborg	Oferta nie podlegała ocenie –została odrzucona na podstawie pkt IX.4 ogłoszenia <i>Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy: Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV Ogłoszenia.</i>

Oferta złożona przez wybranego *Wykonawcę* w części 9 spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego i uzyskała najwyższą liczbę punktów w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

Część 10 - Przeprowadzenie szkolenia Systemy Common Rail

1	Biuro Ekspertyz Technicznych i Szkoleń Sławomir Olszowski Ul. Mireckiego 12/8 26-600 Radom	CENA – 32,00 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 72,00 pkt
---	---	--

2	OŚRODEK Szkoleniowo-Kursowy BARTO Robert Żyła Ul. Herbsta 3/70 76-200 Słupsk	CENA – 60,00 pkt DOŚWIADCZENIE - 30,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 90,00 pkt
---	---	--

Oferta złożona przez wybranego Wykonawcę w części 10 spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego i uzyskała najwyższą liczbę punktów w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

Część 11 - Przeprowadzenie kursu pn. „CISCO Routing&Switching ”+ egzamin

1	Fundacja Edukacyjne Centrum Doskonalenia Ul. Polanki 12 80-308 Gdańsk	CENA – 60,00 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 100,00 pkt
2	Netprof Sp. z o.o. Sp.komandytowa Ul. Sterlinga 27/29 90-212 Łódź w konsorcjum z NetMaster Łukasz Skibniewski Zacisze nr 6 06-440 Gąsocin	CENA – 31,12 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 71,12 pkt
3	ITszkolenia Jarosław Kapusta Ul.Św. Jadwigi 12 50-266 Wrocław	CENA – 27,89 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW – 67,89 pkt

Oferta złożona przez wybranego *Wykonawcę w części 11* spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego i uzyskała najwyższą liczbę punktów w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

Część 12 - Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu certyfikowanego AUTOCAD

1	CNC MILLENA Mgr inż. Mirosław Buczyński Rynek Staromiejski 10/10 75-007 Koszalin	CENA - 56,69 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 96,69 pkt
2	PROCAD SA Ul. Kartuska 215 80-122 Gdańsk	CENA - 60,00 pkt DOŚWIADCZENIE - 10,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 70,00 pkt
3	ITszkolenia Jarosław Kapusta Ul.Św. Jadwigi 12 50-266 Wrocław	CENA - 38,30 pkt DOŚWIADCZENIE - 40,00 pkt ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW - 78,30 pkt
4	Stowarzyszenie EDUQ Ul. Krzywoustego 1 84-300 Lębork	Oferta nie podlegała ocenie -została odrzucona na podstawie pkt IX.4 ogłoszenia <i>Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy: Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV Ogłoszenia.</i>

Oferta złożona przez wybranego Wykonawcę w części 12 spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego i uzyskała najwyższą liczbę punktów w trakcie oceny ofert. Oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert - uzyskała największą ilość punktów. Przedstawione dokumenty lub oświadczenia potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymogów jakościowych co do przedmiotu zamówienia, określonych przez Zamawiającego.

Referat Programów Pomocowych (PO)
PO.272.3.2.2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – PRZEPROWADZENIE
KURSÓW/SZKOLEŃ/EGZAMINÓW DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2019-2020 W
RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJE W PRZYSZŁOŚĆ
POWIATU ŁĘBORSKIEGO”**

o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres: Powiat Łęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork

Osoba do kontaktów Ewelina Obolewska, Katarzyna Miłoś

Nr fax: 59 8632 850

e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

adres strony internetowej BIP: <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i §12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łęborku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS ORAZ WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursów/szkoleń/egzaminów dla uczniów w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łębskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert cząstkowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert cząstkowych. Wykonawca może złożyć oferty cząstkowe na jedno albo też na wszystkie części zamówienia, według własnego wyboru.

-

Przedmiot zamówienia został podzielony na 12 następujących części:

Część 1 - Przeprowadzenie kursu z zakresu mikroturbin wiatrowych, kolektorów słonecznych i budownictwa energooszczędnego

a) Cel kursu

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest wprowadzenie uczniów do podstawowych zadań energetyki, elektrotechniki i turbin wiatrowych. Wdrożenie w zagadnienia kolektorów słonecznych, dobór instalacji z kolektorami słonecznymi, nauka obliczania zapotrzebowania na energię budynków z uwzględnieniem norm i rozporządzenia.

b) Adresaci

Udział w zajęciach mogą wziąć wyjątkowo uczniowie – Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Łęborku biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łębskiego”, kształcący się zawodowo w branży BUDOWNICTWO.

Uczniowie biorący udział w kursie to 8 osób kształcących się zawodowo w branży budownictwo.

c) Liczba uczestników:

Liczba grup - 1

Wpływająca liczba uczestników kursu – 8 osób w 1 grupie.

d) Czas trwania:

Czas trwania kursu dla jednej grupy – 42 godziny

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do dnia 12 czerwca 2020 roku.

e) Miejsce realizacji zajęć:

Miejsce realizacji zajęć na terenie województwa pomorskiego, nie dalej niż 100 km od Łęborka.

f) Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- informacje z zakresu energetyki, budownictwa odnawialnych źródeł energii m.in.
- informacje z zakresu budownictwa energooszczędnego m.in. wprowadzenie uczniów do podstawowych zagadnień z zakresu energetyki, budownictwa i odnawialnych źródeł energii. Omówienie podstawowych parametrów fizycznych, podstawowych danych technicznych budynków i ich instalacji oraz nauka obliczania zapotrzebowania na energię budynków uwzględniając obowiązujące normy i rozporządzenia. Analizowanie zastosowań energooszczędnych i ich wpływ na obniżenie zapotrzebowania na energię.
- zagadnienia z zakresu działania kolektorów słonecznych m.in. Wprowadzenie uczniów do podstawowych zagadnień z zakresu energetyki, instalacji sanitarnych i kolektorów słonecznych. Omówienie podstawowych parametrów fizycznych, podstawowych danych technicznych

- informacje z zakresu działania i doboru turbin wiatrowych m.in. wdrożenie uczniów w zagadnienia turbin wiatrowych. Zapoznanie z podstawowymi elementami instalacji, omówienie ich parametrów, typów i rodzajów. Przygotowanie do doboru urządzeń. Prosty dobór instalacji z turbin wiatrowych. Pokazanie pracującej turbiny o mocy 3kW.

Cz?? 2 - Przeprowadzenie kursu operatora wózków wid?owych wraz z wymian? butli gazowych+egzamin

a) Cel kursu

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest uzyskanie kwalifikacji w zakresie operatora wózków wid?owych z wymian? butli gazowych.

b) Adresaci

Udzia? w zajęciach na terenie L?borka mog? wzi?? wy??cznie uczniowie bior?cy udzia? w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przysz?? powiatu l?borskiego” i mog? by? to uczniowie:

- Powiatowego Centrum Edukacyjnego w L?borku, kształc?cy si? zawodowo w bran?y BUDOWNICTWO oraz TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA
- Zespo?u Szkół Mechaniczno-Informatycznych w L?borku kształc?cy si? zawodowo w bran?y TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA

c) Liczba uczestników:

??czna liczba grup - 5

??czna liczba uczestników kursu w jednej grupie– 8 osób.

Uczniowie bior?cy udzia? w kursie to:

- 16 osób kształc?cych si? zawodowo w bran?y Budownictwo w PCE w L?borku – 2 grupy
- 8 uczniów kształc?cych si? zawodowo w bran?y Transport, Logistyka i Motoryzacja w PCE w L?borku – 1 grupa
- 16 uczniów kształc?cych si? zawodowo w bran?y Transport, Logistyka i Motoryzacja w ZSMI w L?borku– 2 grupy

d) Czas trwania:

Czas trwania szkolenia dla jednej grupy – 67 godzin. ??czna liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia – 335 godzin.

Przez jedn? godzin? zaj?? rozumiemy jedn? godzin? zegarow?.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły. Po zakończeniu kursu odbędzie się egzamin (przerwa pomiędzy zakończeniem kursu a egzaminem nie powinna być znaczna), termin realizacji egzaminu akceptuje wyznaczony pracownik szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu z egzaminem: od dnia podpisania umowy do dnia 12 czerwca 2020 roku.

e) Miejsce realizacji zajęć:

Salę Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych oraz Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Łoborku, posiadającą odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć. Sala będzie udostępniona nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia zajęć jako wkład własny Powiatu Łoborskiego do projektu.

W przypadku wymaganego sprzętu specjalistycznego i sal specjalistycznych (19 godzin zajęć w każdej grupie poza szkołą)- Wykonawca zapewnia niezbędne sale i sprzęt.

f) Program kursu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Przepisy BHP.
- Typy stosowanych wózków jezdniowych.
- Wiadomości z zakresu budownictwa.
- Wiadomości o dozorze technicznym.
- Budowa wózków jezdniowych.
- Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy.
- Zajęcia praktyczne.
- Szkolenie z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowych.

Część 3 - Przeprowadzenie kursu spawania+egzamin

a) Cel kursu:

Głównym celem kursu jest praktyczne i teoretyczne zdobycie przez uczestników kursu umiejętności spawania blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi metodą MAG (135).

Kurs zakończy się egzaminem wg. Wytycznych Instytutu Spawalnictwa nr W-14/IS-17. W wyniku pozytywnie zdanego egzaminu skądającego się z części teoretycznej i praktycznej absolwenci kursu spawania blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi metodą MAG (135) otrzymają: świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza oraz Książkę Spawacza według normy PN-EN ISO 9606-1 wystawionej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach z właściwymi wpisami dotyczącymi metod spawania oraz zakresem uprawnień. Uzyskane uprawnienia dają kwalifikacje Europejskiego Spawacza Rzecznego w danej metodzie.

b) Adresaci

Udział w zajęciach mogą wziąć wyłącznie uczniowie Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lęborku biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu lęborskiego”.

c) Liczba uczestników:

Łączna liczba grup - 2

Łączna liczba uczestników kursu w jednej grupie – 8 osób.

Uczniowie biorący udział w szkoleniu to łącznie 16 osób kształcących się zawodowo w branży BUDOWNICTWO.

d) Czas trwania:

Czas trwania kursu dla jednej grupy 8 osobowej wynosi 146 godzin zajęć (26 godzin teoria, 120 godzin praktyka).

Łączna liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia (dla 2 grup) – 292 godzin zajęć (52 godziny teorii, 240 godzin praktyki).

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, dokądny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły. Po zakończeniu kursu odbędzie się egzamin (przerwa pomiędzy zakończeniem kursu a egzaminem nie powinna być znaczna), termin realizacji egzaminu akceptuje wyznaczony pracownik szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu z egzaminem: od dnia podpisania umowy do dnia 12 czerwca 2020 roku.

e) Miejsce realizacji:

Zamawiający dysponuje pracownią/spawalnią na terenie miasta Łoborka, w której mogą odbywać się zajęcia praktyczne oraz egzamin. Pracownia/spawalnia wyposażona jest w spawarkę MIG/MAG.

Zamawiający udostępni Wykonawcy na terenie miasta Łoborka nieodpłatnie pracownię/spawalnię oraz sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia posiadające odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Sale, pracownia/spawalnia będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę (Powiatowe Centrum Edukacyjne w Łoborku) do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, jako wkład własny Powiatu Łoborskiego do projektu.

f) Program

Programy do prowadzenia kursu zostały opracowane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach-Ośrodek Certyfikacji IS w Gliwicach i zatwierdzone /autoryzowane/ przez:

- certyfikat Europejskiej Federacji Spawalniczej nr 16 wydany 15.11.1996 r., nadający Ośrodkowi Certyfikacji Instytutu Spawalnictwa Status Autoryzowanej organizacji Krajowej (Authorised National Body – ANB). Sł to:
- Wytyczne W-14/IS-02-Programy szkolenia spawaczy metodą MAG (135) blach i rur ze stali ferrytycznych i nierdzewnych;

Część 4 - Przeprowadzenie kursu „SEP do 1 kV”+egzamin

a) Cel kursu:

Celem kursu jest zdobycie wiedzy oraz uprawnień pozwalających na obsługę urządzeń elektrycznych w miejscu pracy. Wymienione wyżej uprawnienia przyznawane są przez **Stowarzyszenie Elektryków Polskich**, uprawniając do opieki i eksploatacji urządzeń sieci i instalacji elektrycznych w obrębie stanowiska pracy.

b) Adresaci

Udział w kursie mogą wziąć uczniowie – Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Łoborku oraz Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łoborku biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łoborskiego”.

c) Liczba uczestników:

Planowana liczba grup - 2

Planowana liczba uczestników kursu w jednej grupie – 8 osób.

Uczniowie biorący udział w kursie to łącznie 16 osób, w tym 8 osób kształcących się zawodowo w branży BUDOWNICTWO oraz 8 osób kształcących się zawodowo w branży ICT I ELEKTRONIKA.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.

d) Czas trwania:

Czas trwania kursu dla jednej grupy 8 osobowej wynosi 48 godzin zajęć.

Pełna liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia (dla 2 grup) – 96 godzin zajęć.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły. Po zakończeniu kursu odbędzie się egzamin (przerwa pomiędzy zakończeniem kursu a egzaminem nie powinna być znaczna), termin realizacji egzaminu akceptuje wyznaczony pracownik szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu z egzaminem: od dnia podpisania umowy do dnia 12 czerwca 2020 roku.

e) Miejsce realizacji:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Łęborka posiadającej odpowiednie bazy dydaktyczne pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Sala będzie udostępniona nieodpłatnie przez szkołę (Powiatowe Centrum Edukacyjne w Łęborku oraz Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łęborku) do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, jako wkład własny Powiatu Łęborskiego do projektu.

f) Program kursu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- urządzenia przetwórcze przyłączone do sieci krajowej;
- sieci elektroenergetyczne bez względu na wysokość;
- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
- urządzenia, instalacje i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV ;
- urządzenia elektrotermiczne;
- urządzenia do elektrolizy ;
- sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego;
- elektryczna sieć trakcyjna;
- elektryczne urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym;
- aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji

Cz??? 5 - Przeprowadzenie kursu spedytora

a) Cel kursu:

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest warsztatowe poznanie standardów pracy związanych z pracą w transporcie oraz zapoznanie się z zasadami pracy spedytora. Uczestnicy kursu zapoznają się z zagadnieniami prawnymi związanymi z pracą w transporcie, programami komputerowymi wspomagającymi pracę spedytora oraz ogólnymi zasadami eksploatacji pojazdów ci??arowych.

b) Adresaci

Udział w zajęciach na terenie L??borka mogą wzi?? wy??cznie uczniowie Powiatowego Centrum Edukacyjnego w L??borku biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszło?? powiatu l??borskiego”.

c) Liczba uczestników:

??czna liczba grup - 1

??czna liczba uczestników kursu w jednej grupie – 8 osób.

Uczniowie biorący udział w kursie to ??cznie 8 osób kształcących się zawodowo w branży TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA (kierunek kształcenia: technik logistyk).

d) Czas trwania:

Czas trwania kursu dla jednej grupy 8 osobowej wynosi 48 godzin zajęć (??czna liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia) – 48 godzin.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej po??danych przez odbiorców, dok??dny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do dnia 12 czerwca 2020 roku.

e) Miejsce realizacji:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta L??borka posiadającą odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć - salę Powiatowego Centrum Edukacyjnego w L??borku. Sala będzie udostępniona nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia zajęć jako wkład własny Powiatu L??borskiego do projektu.

f) Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- podstawowe umiejętności związane z zarządzaniem flotą ciętarowym;
- zamawianie usług przewozowych w transporcie drogowym rzeczy;
- uzyskanie podstawowych informacji w zakresie logistyki przedsiębiorstw;
- zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie obsługi elektronicznych giełd towarowych.

Czł. 6 - Przeprowadzenie kursu pn. „MS EXCEL JAKO NARZĘDZIE FINANSOWO-STATYSTYCZNE”

a) Cel kursu:

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest warsztatowe uzyskanie nowych umiejętności w zakresie pracy z obiektami Excela. Uczestnicy kursu zdobędą podstawową wiedzę w zakresie wykorzystywania programu MS Excel jako narzędzia finansowego oraz statystycznego. W ramach kursu uczestnicy zdobędą umiejętności: wykonywania obliczeń (formuły), formatowania tabeli, tworzenia wykresów, tworzenie formuł; formatowania danych.

b) Adresaci

Udział w zajęciach na terenie Lęborka mogą wziąć wyjątkowo uczniowie Zespołu Szkół Gospodarki Rybnołowiwej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku, biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu lęborskiego”.

c) Liczba uczestników:

Planowana liczba grup - 2

Planowana liczba uczestników kursu w jednej grupie – 8 osób.

Uczniowie biorący udział w kursie to planowo 16 osób kształcących się zawodowo w branży BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE.

d) Czas trwania:

Czas trwania kursu dla jednej grupy – 30 godzin. Planowana liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia (dla 2 grup) – 60 godzin zajęć. Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do dnia 12 czerwca 2020 roku.

e) Miejsce realizacji zajęć:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Lęborka posiadające odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć - sale Zespołu Szkół Gospodarki Rywnońskiej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku. Sale będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia zajęć jako wkład własny Powiatu Lęborskiego do projektu.

f) Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- przedstawienie programu Excel (zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego, funkcje zagnieżdżone, tabele przestawne, formatowanie warunkowe etc.).
- przedstawienie zastosowań programu MS Excel w analizie finansowej i statystycznej
- zagadnienia związane z matematyką finansową, konstrukcją modeli zysków, tworzenie finansowego biznesplanu

Czł. 7 - Przeprowadzenie kursu „Absolwent na rynku pracy w środowisku wielokulturowym- poruszanie się po międzynarodowym rynku pracy w branży BPO/SSC”

a) Cel kursu:

Celem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest warsztatowe ukazanie standardów pracy w środowisku wielokulturowym, wynikającego z tego odmiennego podejścia do pracy, przekazanie informacji z zakresu dynamicznie zmieniającego się języka korporacyjnego, reklamowego, korespondencji internetowej, bezpieczeństwa danych wrażliwych w kontaktach międzynarodowych.

b) Adresaci

Udział w zajęciach na terenie Lęborka mogą wziąć wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół Gospodarki Rywnońskiej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu lęborskiego”.

c) Liczba uczestników:

Planowana liczba grup - 2

Planowana liczba uczestników kursu w jednej grupie – 8 osób.

Uczniowie biorący udział w kursie to łącznie 16 osób kształcących się zawodowo w branży BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE.

d) Czas trwania:

Czas trwania kursu dla jednej grupy – 12 godzin. Planowana liczba godzin do przeprowadzenia w ramach zamówienia (dla 2 grup) – 24 godziny zajęć. Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Przez jedn? godzin? zaj?? rozumiemy jedn? godzin? zegarow?.

Terminy i godziny zaj?? dostosowane b?d? do najbardziej po??danych przez odbiorc?w, dok?adny harmonogram nale?y ustali? z wyznaczonym pracownikiem szko?y.

Preferowane przez uczestnik?w kursu s? co do zasady: **godziny popo?udniowe w tygodniu (od poniedzia?ku do pi?tku) lub weekendy, wg bie??cych preferencji i mo?liwo?ci uczni?w.**

Termin przeprowadzenia kursu: od dnia podpisania umowy do dnia 12 czerwca 2020 roku.

e) Miejsce realizacji:

Zamawiaj?cy udost?pni Wykonawcy nieodp?atnie sale niezb?dne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta L?borka posiadaj?ce odpowiedni? baz? dydaktyczn? pod wzgl?dem miejsca realizacji i wyposa?enia niezb?dnego do przeprowadzenia zaj??. Sale b?d? udost?pnione nieodp?atnie przez szko?? - Zesp?ł Szk?ł Gospodarki ?ywno?ciowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w L?borku do prowadzenia zaj??. teoretycznych i praktycznych, jako wk?ad w?asny Powiatu L?borskiego do projektu.

f) Program powinien zawiera? co najmniej nast?puj?ce zagadnienia:

- standardy pracy w ?rodowisku wielokulturowym, wynikaj?ce z tego odmienne podej?cie do pracy
- informacje z zakresu dynamicznie zmieniaj?cego si? j?zyka korporacyjnego
- informacje z zakresu j?zyka reklamowego
- informacji z zakresu korespondencji internetowej
- informacji z zakresu bezpiecze?stwa danych wra?liwych w kontaktach mi?dzynarodowych

Cz??? 8 - Przeprowadzenie szkolenia z programu ERP-SAP + egzamin

a) Cel szkolenia

Celem uczestnictwa uczni?w w zaj?ciach jest zdobycie wiedzy i umiej?tno?ci pozwalaj?cych na standaryzacja? proces?w i skrócenie czasu potrzebnego na ich obs?ug? z wykorzystaniem systemu. Egzamin ko?cowy obejmuje test sprawdzaj?cy wiadomo?ci teoretyczne oraz umiej?tno?ci praktyczne z wykorzystywania zintegrowanego systemu informatycznego SAP w przedsi?biorstwie.

b) Adresaci

Udzia? w szkoleniu mog? wzi?? wy??cznie uczniowie – Zespo?u Szk?ł Gospodarki ?ywno?ciowej i Agrobiznesu w L?borku) bior?cy udzia? w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycj? w przysz?o?? powiatu l?borskiego”, kszta?c?cy si? w bran?y BPO/SSC, US?UGI FINANSOWE I BIZNESOWE

c) Liczba uczestnik?w:

Liczba grup - 1

Wzrost liczba uczestników szkolenia – 8 osób w 1 grupie.

Uczniowie biorący udział w szkoleniu to wzrostnie 8 osób kształcących się zawodowo w branży BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE

d) Czas trwania:

Czas trwania szkolenia dla jednej grupy – 40 godzin

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Po przeprowadzonym szkoleniu uczniowie przystąpią do egzaminu.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Szkolenie należy przeprowadzić w dni uzgodnione z pracownikiem szkoły, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów. Możliwe jest uczestnictwo uczniów w zajęciach od poniedziałku do soboty.

Termin przeprowadzenia szkolenia: od dnia podpisania umowy do dnia 12 czerwca 2020 roku.

e) Miejsce realizacji zajęć:

Miejsce realizacji zajęć na terenie województwa pomorskiego, nie dalej niż 300 km od Łęborka.

f) Program powinien składać się z części teoretycznej i praktycznej oraz zawierać powinien co najmniej następujące zagadnienia:

Gospodarka materiałowa (MM)

1. Zarządzanie materiałami w przedsiębiorstwie
2. Zarządzanie danymi zakupowymi
3. Definiowanie dostawców i klientów. Walidacja dostawców
4. Inwentaryzacja
5. Przyjęcia towarów
6. Proces zakupu materiałów

Planowanie i kontrolowanie produkcji (PP)

1. Wielopoziomowe struktury materiałowe
3. Planowanie procesu produkcyjnego
4. Raportowanie z produkcji
5. Zapotrzebowania materiałowe
6. Różne typy produkcji

Sprzedaż i dystrybucja (SD)

1. Plany sprzedażowe
2. Wysokość towarów
3. Wystawianie dokumentów sprzedażowych
4. Strategie cenowe, promocje i obniżki
5. Zarządzanie sprzedażą i wysokością. Integracja modułu sprzedaży z procesem produkcyjnym

Kontrola jakości (QM)

1. Charakterystyki i plany kontroli
2. Proces kontroli jakości w zakupach, produkcji i sprzedaży
3. Automatyzacja procesów

Zarządzanie magazynem (WM)

1. Zarządzanie magazynem.
2. Proces kontroli jakości na magazynie

Wprowadzenie do systemu SAP

1. Wprowadzenie do systemów baz danych
2. Bezpieczeństwo w Internecie
3. Zintegrowane systemy informatyczne
5. Wprowadzenie do systemów ERP na przykładzie danych - zadania pracy - wycieczki

A/PLANOWANIE PRODUKCJI

B/ ROZLICZENIE PRODUKCJI

C/ZARZĄDZANIE MAGAZYNEM

D/ RAPORTY I ANALIZY

g) Forma realizacji szkolenia:

Dla każdej grupy Wykonawca zobowiązany jest w ramach 40h szkolenia zorganizować co najmniej 3 wyjazdy do zakładu pracy (w branży przemysł, spożywczy, chemiczny), celem przedstawienia funkcjonowania podmiotów gospodarczych w realnych warunkach rynkowych. Po każdej wycieczce u pracodawcy powinna być realizowana w sali wykładowej i komputerowej. Propozycja podziału godzin na 3 branże dowolna /zależy od wielkości przedsiębiorstwa i technologii produkcji/

Część 9 – Przeprowadzenie szkolenia MS 20741 Networking with Windows Server 2016 + egzamin

a) Cel szkolenia

Celem realizacji szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności umożliwiających planowanie, konfigurację i rozwiązywanie problemów związanych z konfiguracją usług sieciowych w sieci Windows Server 2016.

Szkolenie skierowane do uczniów Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łęborku zainteresowanych zdobyciem certyfikatu MCSA: Windows Server 2016.

b) Adresaci:

Udział w szkoleniu na terenie Łęborka mogą wziąć wyłącznie uczniowie – Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łęborku biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łębskiego”.

c) Liczba uczestników:

Planowana liczba grup - 1

Planowana liczba uczestników kursu w jednej grupie – 8 osób.

Uczniowie biorący udział w szkoleniu to wyłącznie 8 osób kształcących się zawodowo w branży ICT i Elektronika.

d) Czas trwania:

Czas trwania szkolenia dla jednej grupy – 40 godzin.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników szkolenia są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia szkolenia z egzaminem: od dnia podpisania umowy do dnia 12 czerwca 2020 roku.

e) Miejsce realizacji:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Łęborka posiadającą odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć - salę Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łęborku. Salę dydaktyczną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia szkolenia jako wkład własny Powiatu Łębskiego do projektu.

f) Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Planowanie i wdrażanie sieci IPv4.
- Wdrażanie DHCP.
- Implementacja IPv6.

- Wdrażanie DNS.
- Implementacja i zarządzanie adresami IP (IPAM).
- Wdrażanie DirectAccess.
- Planowanie dostępu zdalnego.
- Implementacja wirtualnych sieci prywatnych (VPNs).
- Implementacja sieci w oddziałach przedsiębiorstwa.
- Konfiguracja zaawansowanych funkcji sieciowych.
- Implementacja programowo zdefiniowanej sieci (Software Defined Networking).

Cz?? 10 – Przeprowadzenie szkolenia Systemy Common Rail

a) Cel szkolenia

Celem realizacji szkolenia jest nabycie wiedzy i umiej?tno?ci z zakresu najnowszych technologii motoryzacyjnych. Szkolenie skierowane do uczniów Zespo?u Szkó? Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w L?borku zainteresowanych poszerzeniem wiedzy na temat funkcjonowania systemów common rail zarówno od strony mechanicznej, jak i elektronicznej.

b) Adresaci:

Udzia? w szkoleniu na terenie L?borka mog? wzi?? wy??cznie uczniowie – Zespo?u Szkó? Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w L?borku bior?cy udzia? w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycje w przysz?o?? powiatu l?borskiego”.

c) Liczba uczestników:

??czna liczba grup - 1

??czna liczba uczestników szkolenia w jednej grupie– 8 osób.

Uczniowie bior?cy udzia? w szkoleniu to ??cznie 8 osób kształc?cych si? zawodowo w bran?y TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA.

d) Czas trwania:

Czas trwania szkolenia dla jednej grupy – 32 godzin.

Przez jedn? godzin? zaj?? rozumiemy jedn? godzin? zegarow?.

Terminy i godziny zaj?? dostosowane b?d? do najbardziej po??danych przez odbiorc?w, dok?adny harmonogram nale?y ustali? z wyznaczonym pracownikiem szko?y.

Preferowane przez uczestnik?w szkolenia s? co do zasady: **godziny popo?udniowe w tygodniu (od poniedzia?ku do pi?tku) lub weekendy, wg bie??cych preferencji i mo?liwo?ci uczni?w.**

Termin przeprowadzenia szkolenia: od dnia podpisania umowy do dnia 12 czerwca 2020 roku.

e) Miejsce realizacji:

Wykonawca zobowi?zany jest do zapewnienia Sali posiadaj?cej odpowiedni? baz? dydaktyczn? pod wzgl?dem miejsca realizacji i wyposa?enia niezb?dnego do przeprowadzenia zaj??. Sale b?d? zapewniane przez Wykonawc? i musz? by? po?o?one na obszarze Wojew?dztwa Pomorskiego. Wykonawca zapewnia dow?z uczni?w z opiekunem z L?borka i z powrotem.

f) Program powinien zawiera? co najmniej nast?puj?ce zagadnienia:

- Budowa system?w, ich cz??ci sk?adowe oraz podstawowe parametry
- Metody warsztatowej diagnostyki pojazd?w z systemami Common Rail
- Budowa i dzia?anie pomp wysokiego ci?nienia
Dla ka?dej grupy zostan? przeprowadzone po 2 modu?y:
- Modu? 1: Budowa i diagnostyka systemu Common Rail
- Modu? 2: Bezinwazyjne metody diagnostyki uk?ad?w paliwowych Common Rail

Cz??? 11 – Przeprowadzenie kursu pn. „CISCO Routing&Switching ”+ egzamin

a) Cel kursu

Celem uczestnictwa uczni?w w zaj?ciach jest uzyskanie umiej?tno?ci zabezpieczania sieci na poziomie urz?dze?, protoko??w oraz aplikacji sieciowych. Szkolenie skierowane do uczni?w Zespo?u Szk?? Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w L?borku zainteresowanych poszerzeniem wiedzy w tym zakresie.

b) Adresaci:

Udział w kursie na terenie Łborka mogą wziąć wyjątkownie uczniowie – Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łborku biorący udział w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu łborskiego”.

c) Liczba uczestników:

Wpływająca liczba grup - 1

Wpływająca liczba uczestników kursu w jednej grupie – 8 osób.

Uczniowie biorący udział w kursie to wyjątkownie 8 osób kształcących się zawodowo w branży ICT i Elektronika (kierunki kształcenia: technik informatyk, technik teleinformatyk, technik mechatronik, monter elektronik/elektronik/technik elektronik).

d) Czas trwania:

Czas trwania kursu dla jednej grupy – 40 godzin.

Przez jedną godzinę zajęć rozumiemy jedną godzinę zegarową.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Preferowane przez uczestników kursu są co do zasady: **godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) lub weekendy, wg bieżących preferencji i możliwości uczniów.**

Termin przeprowadzenia kursu z egzaminem: od dnia podpisania umowy do dnia 12 czerwca 2020 roku.

e) Miejsce realizacji:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Łborka posiadającej odpowiednie wyposażenie dydaktyczne pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć - salę Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łborku. Salę dydaktyczną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia szkolenia jako wkład własny Powiatu Łborskiego do projektu.

f) Program powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- wprowadzenie do sieci
- podstawy routingu i przełączanie
- skalowanie sieci
- wdrażanie sieci rozwiązywanie problemów związanych z infrastrukturą sieciową

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI – dot. części od 1 do 11:

Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursów objętych niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/wiadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu/szkolenia;
- b) opracowania i przekazania Zamawiającemu programu kursu/szkolenia oraz harmonogramu i ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie udziału w kursie/szkoleniu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
- c) zapewnienie wszystkim uczestnikom kursu/szkolenia materiałów szkoleniowych (np. skrypt, książka)
- d) skierowania uczestnika kursu/szkolenia na obowiązkowe badania lekarskie uprawniające do uczestnictwa w kursie/szkoleniu (jeżeli są wymagane),
- e) zapewnienia niezbędnej odzieży ochronnej, jeżeli jest wymagana
- f) **organizacji i poniesienia kosztu egzaminu** potwierdzającego nabycie przez każdego uczestnika/uczestniczkę kursu/szkolenia kwalifikacji zawodowych/umiejętności w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami - dla szkoleń/kursów, gdzie wskazano konieczność przeprowadzenia egzaminu lub dla kursów/szkoleń kończących się egzaminami z mocy prawa,
- g) poniesienia kosztów dojazdu uczestników kursu/szkolenia, jeżeli jest organizowany przez Wykonawcę w innej miejscowości niż Łódź oraz na egzamin z Łódzki do miejsca egzaminu i z powrotem (jeżeli dotyczy);
- h) zapewnienia pokrycia wszelkich innych kosztów związanych z organizacją kursu/szkolenia, np. organizacji kursu/szkolenia w zakładach pracy.

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

1. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z wyznaczonymi pracownikami szkół oraz uczestnikami kursu/szkolenia. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców. Preferowane przez uczestników kursu/szkolenia są co do zasady: weekendy lub godziny popołudniowe w tygodniu (od poniedziałku do piątku) – opis pod każdym kursem/szkoleniem.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest należytą staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników zajęć. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie na początku jego trwania, istnieje możliwość odpracowania odbytych godzin przez kolejnego uczestnika, który wszedł w miejsce osoby rezygnującej.
7. **Wykonawca zapewnia ekspertów – wykładowców**, niezbędnych do przeprowadzenia o odpowiednich kwalifikacjach i do świadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć będących przedmiotem zamówienia. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metod

e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.;

8. **Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć** ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w zaoznaczonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowanymi zmianami przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć.

9. **Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:**

- wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego),
- umożliwienia odpracowania uczestnikowi szkoleń/kursów godzin, na których nie był obecny,
- sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć,
- odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z [Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki społecznej 2014-2020 w zakresie informacji i promocji](#) oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020;
- przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- terminowego dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,
- rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć;
- posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu/szkolenia, jeżeli są one wymagane,
- przekazania każdemu uczestnikowi kursu/szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw o ukończeniu kursu/szkolenia oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów,
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom kursu/szkolenia, w tym uczestnicy kursu/szkolenia muszą być **ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków** od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu/szkolenia - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 20 000 zł.
- przygotowania ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i na zakończenie udziału w kursie/szkoleniu, które po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników odpowiednio na początku i zakończeniu kursu/szkolenia. Ankieta ma na celu zbadanie przyrostu zadanym w programie kompetencji.
- przeprowadzenia wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Wykonawca dokona również

analizy ankiet i przedstawi ich wyniki w raporcie. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny Wykadców;

- umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
- zapewnienia wykadców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu.
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1) zw. „RODO”;
- realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

10. Po zakończeniu realizacji kursu/szkolenia dla każdej grupy osobno - maksymalnie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia kursu/szkolenia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumentację rozliczeniową za zrealizowaną grupę :

- a) dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć,
- b) protokół odbioru – (miesięczna karta czasu pracy) zawierająca okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin,
- c) dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć wykonanych podczas realizacji zajęć, przedstawiających uczestnika biorącego udział w zajęciach,
- d) 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych, w które Wykonawca wyposaży uczestników/uczestniczki kursu (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas zajęć w formie papierowej),
- e) zbiorcze zestawienie zawierające imię i nazwisko oraz podpisy uczestników dotyczące odbioru przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych, zaświadczeń/świadectw/certyfikatów (wykaz),
- f) harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
- g) wykaz wydanych zaświadczeń/ certyfikatów/świadectw, kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursu, np. zaświadczeń/ certyfikatów/ świadectw potwierdzone za zgodnością z oryginałem oraz w przypadku wydania ww. dokumentów bez odpowiedniego oznaczenia kserokopie wydanych zaświadczeń/ certyfikatów/świadectw potwierdzonych za zgodnością z oryginałem wydanych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020;*
- h) kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodnością z oryginałem,
- i) raport z wykonanej usługi zawierający m.in.:

- analizę ankiet wejścia i wyjścia,

- imienny wykaz osób, które:

- ukończy kurs wynikiem pozytywnym,
- nie ukończy kursu,
- zda egzamin (jeśli był przeprowadzany),
- nie przystąpił do egzaminu (jeśli był przeprowadzany),
- nie zdał egzaminu,

- wypełnione ankiety ewaluacyjne na rozpoczęcie i na zakończenie udziału w kursie wraz z ich analizą,

j) protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

11. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

Cz?? 12 – Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu certyfikowanego AUTOCAD

a) Cel realizacji

Celem realizacji egzaminu z zakresu AUTOCAD jest zdobycie certyfikatu Autocad, wydanego przez firmę autoryzowaną, potwierdzającego posiadane umiejętności przez uczniów, którzy uczestniczyli w kursie z zakresu obsługi AUTOCAD realizowanym na terenie szkoły Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łborku.

Certyfikat Autodesk to uznawane w branży świadectwo potwierdzenia posiadanych umiejętności pracy w programie. Zdobycie certyfikatu przyczyni się do wzrostu motywacji oraz zdobycia potwierdzenia wysokich kwalifikacji i budowania przewagi na konkurencyjnym rynku pracy oraz dostąpienia międzynarodowego rynku pracy.

b) Adresaci:

Do egzaminu przystąpić mogą uczniowie Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łborku, którzy ukończyli kurs obsługi programu AUTOCAD (80h) w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycje w przyszłość powiatu łborskiego”

c) Program kursu, który przejdą uczniowie przed przystąpieniem do egzaminu:

Lp.	Dzia?	Temat zaj??	Cele szczeg?owe	Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do CAD	Zapoznanie ze ?rodowiskiem programistycznym CAD	Opis ?rodowiska pracy	2
2.		Przydatno?? CAD w Informatyce i innych dziedzinach.	Uruchamianie programu, zapis i odczyt danych, Interfejs u?ytkownika	2
3.		Ustawienia okna i w?a?ciwo?ci zaawansowane,	Zoom, ustawienia zaawansowane programu CAD	2
4.	Narz?dzia Rysunkowe w CAD	Rysowanie odcink?w i linii i polilinii. Rzuty p?askie	Zasady rzutowania. U?ycie lini i polilinii	4
5.		Warstwy w CAD. Rzuty prostok?tne	Tworzenie warstw. Ustawianie ich w???ciwo?ci	4
6.		Okr?gi ?uki i wielok?ty. Uproszczenia rysunkowe	Zastosowanie i w?a?ciwo?ci	4
7.		Rysunki z?o?eniowe	Wykonanie zgodnie z zasadami rysunku technicznego	4
8.		Rysunki schematyczne	Wykonanie zgodnie z zasadami rysunku technicznego	4
9.		Wsp?rz?dne wzgl?dne	Rysowanie za pomoc? wsp?rz?dnych wzgl?dem punktu (0,0)	4
10.		Skok i siatka	W???czanie parametr?w i rysowanie z ich pomoc?	4
11.		Rysowanie precyzyjne, skok i siatka	Wykorzystanie znacznik?w obiekt?w, zarz?dzanie znacznikami	4
12.		Narz?dzia modyfikacji obiekt?w	Umiej?tno?? modyfikacji narysowanych obiekt?w	4
13.		Linie przerywane, osie symetrii	Rysowanie i ustawianie na warstwach	2
14.		Szyk ko?owy i prostok?tny	Powielanie obiekt?w w tzw szyku	4
15.		Pole powierzchni, obw?d	Obliczanie	2
16.		Kreskowanie rysunk?w	Zape?nianie przekroj?w	2
17.		Napisy w CAD	Opisywanie tabel i element?w na rysunku wykonawczym	2
18.		Wymiarowanie rysunk?w w CAD i drukowanie	Zastosowanie wszystkich opcji wymiarowania	4
19.	Projektowanie w CAD	Baza gotowych komponent?w.Symbole graficzne stosowane w Informatyce.	Tworzenie w?asnyc? obiekt?w i zapisywanie do bazy gotowych element?w	4

20.	Projektowanie sieci komputerowych	Tworzenie rysunków sieci komputerowych	10
21.	Własne projekty w CAD	Własne projekty w CAD	8

AUTOCAD 2017.

d) Liczba uczestników:

Uczniowie biorący udział w egzaminie to najczęściej do 32 osoby kształcące się zawodowo w branży ICT i Elektronika. Istnieje możliwość podziału uczniów w grupy wg możliwości i preferencji Wykonawcy, jednakże powyższe należy uzgodnić z Zamawiającym, który dokona analizy możliwości proponowanego przez Wykonawcę podziału.

e) Czas trwania:

Terminy i godziny egzaminu dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, dokądny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

Ze względu na specyfikę grupy docelowej termin przeprowadzenia egzaminu:

-cztery osób od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2020 roku (planowana obecnie liczba 10 osób)

-cztery osób od dnia podpisania umowy do dnia 12 czerwca 2020 roku (planowana obecnie liczba 22 osoby)

Powyższy podział liczby osób w kontakcie pożądanego terminu należy ostatecznie ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

f) Miejsce realizacji:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Łborka, posiadające odpowiednią bazę dydaktyczną pod względem miejsca realizacji i wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu (oprogramowanie AUTOCAD 2017) - sale Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łborku. Sale dydaktyczne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych będą udostępnione nieodpłatnie przez szkołę do prowadzenia szkolenia jako wkład własny Powiatu Łborskiego do projektu.

g) Poziom egzaminacyjny:

Poziom Associate. Certyfikacja Autodesk Certified User (ACU), certyfikat o charakterze międzynarodowym. Poziom egzaminacyjny musi być spójny z programem przeprowadzonego kursu.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanego przedmiotu zamówienia.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI – dot. części 12:

Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania egzaminów objętych niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/wiadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych egzaminem certyfikowanym AUTOCAD;
- b) **organizacji i poniesienia kosztu egzaminu** potwierdzającego nabycie przez każdego uczestnika/uczestniczkę kursu kwalifikacji zawodowych/umiejętności w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia
- c) poniesienia kosztów dojazdu i innych kosztów związanych z zapewnieniem niezawodnej kadry do przeprowadzenia egzaminu

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

1. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z wyznaczonymi pracownikami szkół oraz uczestnikami. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej potrzebnych przez odbiorców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest należąca staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników egzaminu.
7. **Wykonawca zapewnia ekspertów**, niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu o odpowiednich kwalifikacjach i do świadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć będących przedmiotem zamówienia.
8. **Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego** harmonogramu ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera miejsce prowadzenia egzaminu wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin listę planowanych zagadnień i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację. Wszelkie zmiany terminów realizacji egzaminu dokonywane w zeznaczonym i zaakceptowanym harmonogramie egzaminu powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowanymi zmianami przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu.
9. **Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:**

- wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
 - bieżącego monitorowania obecności uczestników w terminach realizacji egzaminu w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu (najpóźniej następnego dnia roboczego),
 - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć,
 - odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z [Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji](#) oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020;
 - przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
 - terminowego dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,
 - rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia,
 - posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień,
 - przekazania każdemu uczestnikowi oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów,
 - zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom egzaminu, w tym uczestnicy egzaminu muszą być **ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków** w dniach przeprowadzenia egzaminu (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie egzaminu - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą **niż 20 000 zł**.
 - umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
 - rzetelnego przygotowywania się do przeprowadzenia egzaminu oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
 - przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1) zw. „RODO”;
 - realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
10. Po zakończeniu realizacji egzaminu - maksymalnie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia ostatniej sesji egzaminacyjnej (ostatniej grupy) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumentację rozliczeniową:
- a) dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz okresem realizacji, liczbę poszczególnych godzin i tematów egzaminacyjnych,

- b) dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć wykonanych dla podczas realizacji egzaminu, przedstawiających uczestników egzaminów,
- c) harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji egzaminów określone w harmonogramie początkowym),
- d) kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- e) raport z wykonanej usługi zawierający, min.:
 - imienny wykaz osób, które:
 - przystąpiły do egzaminu
 - zdały egzamin
 - nie przystąpiły do egzaminu końcowego
- f) wykaz wydanych certyfikatów Autocad, wydanych przez firmę autoryzowaną, kserokopie wydanych certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz kserokopie certyfikatów wydanych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020;
- g) protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

11. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

Źródło finansowania zamówienia:

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Osi Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3. Edukacja Zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej projekt „Kompetencje zawodowe inwestycji w przyszłość powiatu Iłborskiego”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

2. Wspólny Słownik CPV

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

3. Termin realizacji zamówienia

1. Dla części od 1 – 11

- planowany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 12 czerwca 2020 r.

2. Dla części 12

- część osób od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2020 roku.

- część osób od dnia podpisania umowy do dnia 12 czerwca 2020 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków (dla każdego z zamówienia):

a) **Doświadczenia Wykonawcy w zakresie realizacji zblizonych do przedmiotu zamówienia form wsparcia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 1 zblizony do przedmiotu zamówienia formę wsparcia. Za zblizony do przedmiotu zamówienia formę wsparcia rozumie się stosownie do treści zamówienia: szkolenia/kursy/warsztaty/egzaminy z zakresu tematyki danej treści zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:

1. Złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. nr 2.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty:
 1. Formularz ofertowy zawierający oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia**.

2. Oświadczenie o braku występowania powiższych osobowych lub kapitałowych – **wg załącznika nr 2.**
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – **wg załącznika nr 3.**
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI nr PO.272.3.2.2020

NA PRZEPROWADZENIE KURSÓW/SZKOLEŃ/EGZAMINÓW DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2019-2020 W RAMACH PROJEKTU „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJI W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU ŁĘBORSKIEGO”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Odpriorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

CZŁŁŁŁ NR

NIE OTWIERAĆ PRZED 18 lutego 2020 roku godz. 11:15”

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Usług Interesanta Starostwa Powiatowego w Łęborku w terminie do dnia 18 lutego 2020 r. do godziny 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 217 w dniu 18 lutego 2020 roku o godzinie 11:15.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt. I Ogłoszenia.

4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na podstawie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami dla każdej części zamówienia osobno:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$K1 = \frac{\text{Cena przedstawiona w ofercie}}{\text{Cena minimalna}} \times 60 \text{ pkt}$

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczanie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów/egzaminów) - 40%

$K2 =$ Liczba punktów uzyskanych przez osoby/-y wskazane/-e do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów)

- Przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia/zajęcia/wykładu/egzaminu w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 2 – 4 kursów/szkoleń/zajęć/wykładów/egzaminów w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 5 – 7 kursów/szkoleń/zajęć/wykładów/egzaminów w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursów/szkoleń/zajęć/wykładów/egzaminów w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 kursów/szkoleń/zajęć/wykładów/egzaminów w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia – 40 pkt.

Uwaga: Wykonawca może posługiwać się przy realizacji zamówienia większą liczbą osób zdolnych do wykonania dla każdej części zamówienia. Punkty za powyższe kryterium (**ilość przeprowadzonych kursów/ szkoleń/ zajęć/ wykładów/ egzaminów**) zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę zadeklarowanego doświadczenia, zawartego w formularzu ofertowym w wydrukowanej rubryce według skali podanej powyżej.

Jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, doświadczenie w wykonaniu przedmiotu zamówienia zaznacza wg potencjału osoby najmniej doświadczonej.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

- O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
- K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczenie osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia (ilość przeprowadzonych kursów/ szkoleń/ zajęć/ wykładów/ egzaminów)”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze zamówienie (poszczególne części) ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dodatkami do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt na każde poszczególne części zamówienia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.
3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że w odniesieniu do zbiorów:

- Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810),

- dane kontaktowe inspektora ochrony danych - e-mail: iod@pomorskie.eu

• *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:*

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Powierzejcej, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie (00-926),

- dane kontaktowe inspektora ochrony danych - e-mail: iod@miir.gov.pl.

Powiat Łębski, z siedzibą w Łęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork, jako Beneficjent projektu (na mocy podpisanej w dniu 09.11.2016r. umowy o dofinansowanie projektu nr RPPM.03.03.01-22-0020/16-00 z Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020) jest podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych.

§ Administratorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w 84-300 Łębork, ul. Czołgistów 5 jest Starosta Łębski;

§ inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Łęborku jest Pan Krzysztof Pukaczewski (e-mail: iodo@starostwolebork.pl);

§ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związonym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz realizacją umowy o dofinansowanie projektu;

§ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w związku z realizacją umowy o dofinansowanie projektu:

a) instytucja pośrednicząca;

b) podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.

c) podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami;

§ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Łęborku oraz umową o dofinansowanie projektu;

§ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

§ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

§ posiada Pani/Pan:

? na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

? na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- ? na podstawie art. 18 RODO prawo wyrażania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- ? prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

§ nie przysuguje Pani/Panu:

- ? w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- ? prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- ? **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

-
- ? **** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ? ***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – **załącznik nr 3**
4. Wzór umowy – **załącznik nr 4a i 4b**

Dnia 11.02.2020 r. do Zamawiającego wpłynęło zapytanie o następującej treści:

Pytanie:

W jakich godzinach w tygodniu mogą się odbywać zajęcia i ile razy w tygodniu?

Odpowiedź Zamawiającego:

Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU** w pkt.

III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. Do każdej z 12 części zamówienia określonych pkt.

Czas trwania informacje na temat czasu trwania danych kursów/szkoleń oraz

preferencje uczestników co do dni realizacji. Jednocześnie zawarto informację, iż „

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez

odbiorców, **dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym**

pracownikiem szkoły."Powyższe oznacza, że Wykonawca uzgodni ww. kwestie z pracownikiem szkoły, biorąc pod uwagę preferencje grupy docelowej.

Dnia 12.02.2020 r. do Zamawiającego wpłynęło zapytanie o następującej treści:

Pytanie:

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu na przeprowadzenie szkoleń dla uczniów w roku szkolnym 2019-2020 w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu łębskiego” mam pytanie odnośnie części 1 i 4 zamówienia – czy Wykonawca ma zapewnić także catering (przerwy kawowe/obiadowe)?

Odpowiedź Zamawiającego:

Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU** w pkt. **III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**. Do każdej z 12 części zamówienia określono szczegółowo informacje dotyczące celu, adresatów, liczby uczestników, czasu trwania, miejsca realizacji zajęć i programu. Ponadto na str. 12 Ogłoszenia o zamówieniu zawarto **WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI - dot. części od 1 do 11**, gdzie wyodrębnione są wymogi i obowiązki Wykonawcy. W żadnej części zamówienia nie zawarto informacji odnośnie obowiązku zapewnienia cateringu.

Załączniki:

[OGŁOSZENIE SPOŁECZNE ...2020.docx](#) doc, 198 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	06.02.2020 14:19
Data ostatniej aktualizacji:	06.02.2020 14:19
Liczba pobrań:	28

[PO.272.3.2.2020_FORMULARZ OFERTOWY-Załącznik nr 1.docx](#) doc, 159 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
---------------------------	----------------

Data opublikowania:	06.02.2020 14:19
Data ostatniej aktualizacji:	06.02.2020 14:19
Liczba pobrań:	27

[PO.272.3.2.2020_OŚWIADCZENIE-Załącznik nr 3.docx](#) doc, 149 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	06.02.2020 14:19
Data ostatniej aktualizacji:	06.02.2020 14:19
Liczba pobrań:	26

[PO.272.3.2.2020_OŚWIADCZENIE-Załącznik nr 2.docx](#) doc, 149 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	06.02.2020 14:19
Data ostatniej aktualizacji:	06.02.2020 14:19
Liczba pobrań:	28

[Umowa załącznik nr 4a.docx](#) doc, 165 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	06.02.2020 14:19
Data ostatniej aktualizacji:	06.02.2020 14:19
Liczba pobrań:	27

[Umowa załącznik nr 4b.docx](#) doc, 162 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	06.02.2020 14:19
Data ostatniej aktualizacji:	06.02.2020 14:19
Liczba pobrań:	28

[informacja o wyniku postępowania.doc](#) doc, 292 kB

Opublikował w BIP:	Bogusław Stasiuk
Data opublikowania:	12.03.2020 08:17
Data ostatniej aktualizacji:	12.03.2020 08:17
Liczba pobrań:	33

Metryczka

Wytworzył:	Ewelina Obolewska
Data wytworzenia:	06.02.2020
Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	06.02.2020 14:16
Liczba wyświetleń:	55