

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/wydzial-komunikacji>

Wydział Komunikacji

Katarzyna Ramczyk - naczelnik

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

tel. 59 8632815

I piętro pok. nr 107

Przyjmowanie interesantów:

poniedziałek - czwartek: 7:00 - 16:00

piątek: 7:00 - 15:00

1. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należą w szczególności:

1) w zakresie ruchu drogowego:

a) rejestracja pojazdów i czasowa rejestracja pojazdów,

b) wydawanie dowodów rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych, znaków legalizacyjnych i kontrolnych,

c) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego terminu badania technicznego, zastrzeżeń oraz zmian stanu faktycznego wymagających zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym,

d) wydawanie kart pojazdu dla pojazdu sprowadzanego z zagranicy,

e) dokonywanie wpisu w kartach pojazdów,

f) wyrejestrowanie pojazdu na wniosek właściciela,

g) zwracanie zatrzymanych dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów po ustaniu przyczyn ich zatrzymania,

h) wydawanie zgody na nadanie i wybicie numerów na podwoziu, nadwoziu pojazdu oraz wykonanie zastępczej tabliczki znamionowej;

i) kierowanie na badania techniczne,

j) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,

k) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę stacji kontroli pojazdów, skreślenie przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej,

l) przeprowadzanie kontroli stacji pojazdów,

m) wydawanie i cofanie uprawnień diagnostyczne,

n) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne w razie uzasadnionego przypuszczenia, że stan tych pojazdów zagraża bezpieczeństwu ruchu lub narusza wymagania ochrony środowiska,

o) powoływanie i obsługa komisji sprawdzających znajomość przepisów dotyczących transportu drogowego taksówek oraz topografii,

p) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,

r) wydawanie praw jazdy i pozwoleń do kierowania tramwajem,

s) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,

- t) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdem silnikowym albo tramwajem,
- u) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców, skreślenie przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej,
- w) upoważnianie do przeprowadzania kursów kwalifikacyjnych dla instruktorów,
- y) dokonywanie wpisów instruktorów do ewidencji i skreślanie z ewidencji, wydawanie legitymacji,
- z) kontrolowanie dokumentacji i działalności ośrodka szkolenia,
- za) kierowanie instruktorów na egzamin,
- zb) wyznaczanie miejsca egzaminu na prawo jazdy kategorii T,
- zc) kierowanie na kontrolne sprawdzanie kwalifikacji do kierowania pojazdami,
- zd) kierowanie na badania lekarskie i psychologiczne,
- ze) wydawanie decyzji o przedłużeniu okresu próbnego dla kierowców,
- zf) wydawanie decyzji o skierowaniu na kurs reedukacyjny w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego i problematyki przeciwalkoholowej,
- zg) przyjmowanie do depozytu prawa jazdy,
- zh) przyjmowanie zawiadomień i postanowień o zatrzymaniu prawa jazdy,
- zi) wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy,
- zj) wydawanie decyzji o cofnięciu i przywróceniu uprawnień do kierowania pojazdami,
- zk) wydawanie zezwoleń na organizowanie imprez na drogach publicznych, w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zl) realizacja zadań holowania i parkowania usuniętych pojazdów.

2) w zakresie transportu:

- a) wydawanie licencji na wykonywanie transportu drogowego,
- b) wydawanie zezwolenia na wykonywanie przewozów na liniach komunikacyjnych na obszarze Powiatu,
- c) wydawanie zawiadzczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne,
- d) kontrolowanie dokumentacji i działalności przedsiębiorców, którym wydano licencje, zezwolenia bądź zawiadzczenia na przewozy drogowe,
- e) sporządzanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób,
- f) współdziałanie w zakresie poszukiwania i organizacji akcji ratowniczej w razie zaginięcia lub wypadku statku powietrznego,
- g) pełnienie funkcji organizatora publicznego transportu zbiorowego,
- h) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym.

3) w zakresie drogownictwa:

- a) zarządzanie ruchem na drogach powiatowych i gminnych,
- b) opiniowanie ustalenia przebiegu dróg krajowych i wojewódzkich,
- c) ustalanie przebiegu dróg powiatowych,
- d) wydawanie opinii do przebiegu drogi gminnej,
- e) zarządzanie siecią dróg powiatowych,
- f) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- g) pełnienie funkcji inwestora w zakresie dróg powiatowych.

2. Wydział sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Zarządu Dróg Powiatowych w Luborku.

Metryczka

| | |
|--------------------------|---------------|
| Wytworzył: | Powiat Powiat |
| Data wytworzenia: | 15.03.2016 |

| | |
|-------------------------------------|----------------------|
| Opublikował w BIP: | Powiat Powiat |
| Data opublikowania: | 15.03.2016 11:03 |
| Ostatnio zaktualizował: | Michał Bednarkiewicz |
| Data ostatniej aktualizacji: | 14.01.2026 12:55 |
| Liczba wyświetleń: | 1238 |