

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwoleborg.pl/arttykul/dostep-do-informacji-publicznej>

Dostęp do informacji publicznej

Podstawa prawna:

[- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej](#)

[- Ustawa z dnia 6 wrze?nia 2001 r. o dost?pie do informacji publicznej \(t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2058 ze zm\)](#)

[- Rozporz?dzenie Ministra Spraw Wewn?trznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej \(Dz. U. Nr 112, poz. 1198. z pó?n. zm.\).](#)

Formy udost?pniania informacji

Udost?pnianie informacji publicznych, znajduj?cych si? w posiadaniu Starostwa Powiatowego w L?borku, nast?puje poprzez :

1. og?aszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urz?dowych, w Biuletynie Informacji Publicznej ,
2. wy?o?enie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dost?pnych,
3. udost?pnianie na wniosek zainteresowanego.

Ograniczenia w dost?pie do informacji publicznej:

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu:

- na zasadach okre?lonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych (np. ochrona danych osobowych, tajemnica skarbowa).

- ze wzgl?du na prywatno?? osoby fizycznej lub tajemnic? przedsi?biorcy

Terminy i op?aty

Informacj? publiczn? udost?pnia si? „bez zb?dnej zw?oki”, nie pó?niej jednak ni? po 14 dniach od z?o?enia wniosku. W szczególnych sytuacjach, po wcze?niejszym poinformowaniu wnioskodawcy o powodzie wyd?u?enia terminu przekazania informacji, informacj? udziela si? w terminie do 2 miesi?cy.

W przypadku gdy informacja może zostać udostępniona niezwłocznie (pisemnie lub ustnie), wnioskodawca nie musi składać pisemnego wniosku.

Podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji publicznej ma obowiązek umożliwić jej skopiowanie, wydrukowanie, przesłanie lub przeniesienie na powszechnie używany nośnik informacji.

Jeżeli realizacja wniosku o udostępnienie informacji publicznej spowoduje poniesienie przez zobowiązanego do udostępnienia dodatkowych kosztów związanych z udostępnieniem, urząd może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Jak złożyć wniosek?

Nie istnieje jeden obowiązujący wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Może on przybrać dowolną formę (np. email) - najważniejsze, aby jasno określić zakres wnioskowanej informacji publicznej.

Przykładowy wniosek dostępny jest do pobrania poniżej.

Wniosek można złożyć:

1. za pomocą platformy e-PUAP
2. listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łoborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łobork
3. mailowo - sekretariat@starostwoleborg.pl
4. osobiście w urzędzie (Biuro Obsługi Interesanta)

Załączniki:

[wniosek o udostępnienie informacji publicznej.doc](#) doc, 36 kB

Opublikował w BIP:	Bogusław Stasiuk
Data opublikowania:	20.04.2016 10:08
Data ostatniej aktualizacji:	20.04.2016 10:08
Liczba pobrań:	76

[wniosek o udostępnienie informacji publicznej.pdf](#) pdf, 135 kB

Opublikował w BIP:	Bogusław Stasiuk
Data opublikowania:	20.04.2016 10:08
Data ostatniej aktualizacji:	20.04.2016 10:08
Liczba pobrań:	81

Metryczka

Wytworzył:	Powiat Powiat
Data wytworzenia:	17.03.2016
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	17.03.2016 13:31
Liczba wyświetleń:	15