

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/ogloszenie-o-naborze-informatyk-w-wydziale-organizacyjnym-1>

ogłoszenie o naborze - informatyk w Wydziale Organizacyjnym

Lębork, 8.10.2025

OR.2110.15.2025.AKB

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Lęborski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Lęborku z siedzibą w Lęborku przy ul. Czołgistów 5

1. Stanowisko pracy: informatyk w Wydziale Organizacyjnym
2. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) wykształcenie wyższe na kierunku informatyka lub pokrewnym;

5) nieposzlakowana opinia.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) znajomość zagadnień związanych z siecią komputerową,
- 2) znajomość konfiguracji, instalowania stacji roboczych,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu administracji publicznej/podpis elektroniczny, ePUAP, elektroniczne zarządzanie dokumentami, e-doręczenia/,
- 4) bardzo dobra znajomość pakietów biurowych,
- 5) znajomość zagadnień związanych z cyberbezpieczeństwem i ochroną danych osobowych /RODO/,
- 6) podstawowa znajomość języka angielskiego,
- 7) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, odpowiedzialność, kreatywność, inicjatywa, dokładność, skrupulatność, komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu.

Mile widziane posiadanie certyfikatów i zaświadczeń o odbyciu kursów specjalistycznych obejmujących zakresem powyższe zagadnienia.

4. Zadania wykonywane na stanowisku, w szczególności:

- 1) koordynowanie w urzędzie działań z zakresu informatyki;
- 2) zajmowanie się sprawami dotyczącymi cyberbezpieczeństwa Urzędu;
- 3) zarządzanie siecią teleinformatyczną, w szczególności wymiana uszkodzonego okablowania sieciowego, wymiana i konfiguracja osprzętu sieciowego, podłączanie nowych urządzeń do sieci komputerowej, konfiguracja sieci oraz niezbędna rozbudowa w celu dostosowania do bieżących potrzeb urzędu, zarządzanie urządzeniem UTM;
- 4) administrowanie serwerem poczty elektronicznej, serwerami produkcyjnymi, serwerami domenowymi, serwerami baz danych, serwerami kopii zapasowych;
- 5) zarządzanie kontami użytkowników;
- 6) administrowanie stroną internetową powiatu: nadawanie uprawnień redaktorom, zarządzanie stroną, publikacja artykułów;
- 7) publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu;
- 8) instalacja systemów operacyjnych oraz innego oprogramowania

wykorzystywanego w urzędzie, aktualizacja oprogramowania i wykonywanie archiwizacji danych;

- 9) prowadzenie bieżących napraw i konserwacji sprzętu komputerowego;
- 10) obsługa multimedialna oraz rejestracja audio obrad sesji Rady Powiatu Lęborskiego i inne tego typu zadania zlecone przez przełożonych;
- 11) dokonywanie zakupu sprzętu, akcesoriów komputerowych, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek oraz oprogramowania, licencji, zabezpieczeń programowych i certyfikatów w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, zgodnie z planem zakupów lub na podstawie dyspozycji przełożonych;
- 12) instalacja, konfiguracja i uruchamianie nowo zakupionego sprzętu, tj. komputerów, monitorów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, faksów;
- 13) wymiana materiałów eksploatacyjnych w drukarkach i kserokopiarkach;
- 14) nadzór nad gospodarką odpadami elektronicznymi oraz zużytymi materiałami eksploatacyjnymi do drukarek;
- 15) administracja centralą telefoniczną, utrzymanie sprawności sieci telefonicznej urzędu, wymiana aparatów telefonicznych, wykonywanie drobnych napraw sieci;
- 16) wsparcie pracowników urzędu u zakresie eksploatacji sprzętu komputerowego i programów użytkowych;
- 17) kontrolowanie i zabezpieczanie prawidłowego przebiegu czynności serwisowych wykonywanych na terenie urzędu;

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy – na formularzu dostępnym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem - wymóg formalny),
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) – przykładowy druk dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lęborku w zakładce nabór pracowników,

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca przy komputerze;
- 2) pełny wymiar wymiaru czasu pracy – przeciętnie 8 godz. na dobę w 5 dniowym tygodniu pracy – od poniedziałku do piątku;
- 3) praca głównie siedząca;
- 4) lokalizacja miejsca pracy: parter.
- 5) umowa na czas określony,

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2025 r. roku przekroczył 6%.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Lęborku lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5 - w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko informatyka w Wydziale Organizacyjnym” - do dnia 23 października 2025 r. do godz. 09.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Lęborku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze, przez Komisję Konkursową powołaną przez Starostę Lęborskiego.

Wszystkie załączone dokumenty winny być podpisane i opatrzone datą. Oferty nie podlegają uzupełnieniu.

Termin rozmowy kwalifikacyjnej dla osób, które spełniły wymagania formalne, podany zostanie do wiadomości telefonicznie lub mailowo, po ocenie formalnej ofert.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lęborku (<https://powiatleborski.bip.gov.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5.

Możliwość zatrudnienia – niezwłocznie po ogłoszeniu wyników naboru.

9. Klauzule informacyjne:

1) Zgodnie z art.24 ust.6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) informuję, że procedura dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Starostwie Powiatowym w Lęborku stanowi załącznik do Zarządzenia nr 33/2024 Starosty Lęborskiego z dnia 17 września 2024 r.

Ww. procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lęborku w zakładce Starostwo Powiatowe – ochrona sygnalistów <https://powiatleborski.bip.gov.pl/ochrona-sygnalistow/zarzadzenie-nr-33-2024-starosty-leborskiego.html>

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych, pozyskanych w niniejszym procesie rekrutacji, jest Starosta Lęborski z siedzibą w Lęborku przy ul. Czołgistów 5, (zwany dalej administratorem danych),
- b) dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez administratora danych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku, na podstawie wyrażonej zgody. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- c) podanie danych osobowych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do pracy,
- d) Inspektorem Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Lęborku jest Marek Czechowski (dane kontaktowe: iod.outsourcing@gmail.com),
- e) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, pozyskanych w niniejszym procesie rekrutacji, jest art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej i przetwarzane będą w celu oceny formalnej spełniania przez kandydatów wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- f) odbiorcą pozyskanych, w niniejszym procesie rekrutacji, danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej powołanej przez administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz pracownicy związanych z obsługą kadrową jak również pracownicy upoważnionych do kontroli organów administracji publicznej.
- g) pozyskane, w niniejszym procesie rekrutacji, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- h) zgodnie z § 16 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Lęborku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 2/2016 Starosty Lęborskiego z dnia 12.01.2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Lęborku ze zm., pozyskane w niniejszym procesie rekrutacji, dane osobowe kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty

aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób wydawane będą na wniosek osób je składających.

i) każda osoba, która złoży dokumenty rekrutacyjne posiadać będzie prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania o dane zbędne dla celu określonego w pkt 3, prawo do ich przenoszenia, usunięcia,

j) każdej osobie, która złoży dokumenty rekrutacyjne, przysługiwać będzie prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące materii ochrony danych osobowych,

k) pozyskane, w niniejszym procesie rekrutacji, dane osobowe przetwarzane będą w sposób zautomatyzowany w systemie informatycznym, z wyłączeniem podejmowania decyzji, wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób wpływające na kandydatów, opierających się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.

Lębork, 6.11.2025

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

STAROSTWO POWIATOWE W LĘBORKU

ul. Czołgistów 5 84-300 Lębork

stanowisko urzędnicze

informatyk w Wydziale Organizacyjnym

(nazwa stanowiska pracy)

Niniejszym informuję, że w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego na ww. stanowisko pracy nie wyłoniono kandydata. Żaden z uczestników postępowania nie uzyskał wymaganej liczby punktów niezbędnej do zatrudnienia.

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Anna Kindler-Baranowska
Wytworzył:	Anna Kindler-Baranowska
Data wytworzenia:	08.10.2025
Opublikował w BIP:	Anna Kindler-Baranowska
Data opublikowania:	09.10.2025 14:56
Ostatnio zaktualizował:	Anna Kindler-Baranowska
Data ostatniej aktualizacji:	07.11.2025 08:48
Liczba wyświetleń:	895