

# Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/zasady-korzystania-z-nieodplatnej-pomocy-prawnej-przez-osoby-prowadzace-dzialalnosc-gospodarcza>

## ZASADY KORZYSTANIA Z NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ PRZEZ OSOBY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

### ZASADY KORZYSTANIA Z NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ PRZEZ OSOBY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, **w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.**

Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ***zwana dalej beneficjentem pomocy, dodatkowo*** składa oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

### **Załącznik nr 1 - wzór oświadczenia beneficjenta pomocy de minimis**

Pomoc udzielana beneficjentowi pomocy, prowadzącemu jednoosobową działalność gospodarczą, który w ciągu ostatniego roku nie zatrudniał innych osób, stanowi **pomoc de minimis** udzielaną zgodnie z przepisami [rozporządzenia](#) Komisji (UE) nr

1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

Beneficjent pomocy ubiegający się o pomoc de minimis, przedstawia przed jej udzieleniem:

- 1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.), t.j. informacje dotyczące dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

## **załącznik nr 2 - wzór oświadczenia beneficjenta pomocy**

Ww. dokumenty należy złożyć osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **przed jej udzieleniem.**

Zgodnie z art. 37 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708) **do czasu przekazania przez beneficjenta pomocy zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa wyżej, pomoc nie może być udzielona.**

Złożone dokumenty osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przekazuje Staroście w celu ich zweryfikowania oraz podjęcia decyzji o spełnieniu przez przedsiębiorcę przesłanek do udzielenia takiej pomocy.

**Obowiązek zwrotu pomocy:**

Jeśli zasady prawa pomocy publicznej zostaną naruszone poprzez wadliwe przyznanie tej pomocy (przykładowo ze względu na błędną ocenę spełnienia przesłanek warunkujących jej przyznanie) lub niewłaściwe wykorzystanie pomocy publicznej przez beneficjenta, Komisja Europejska z własnej inicjatywy lub na skutek skargi podmiotu prywatnego (może wszcząć odpowiednie procedury weryfikacyjne, a podmiot udzielający pomocy może zostać zobowiązany do odzyskania udzielonej pomocy wraz z odsetkami).

Nienależna pomoc publiczna podlega zwrotowi przez beneficjenta pomocy w terminie 14 dni od dnia doręczenia osobie korzystającej z pomocy wezwania do zwrotu środków.

Do czasu wykonania przez beneficjenta pomocy obowiązku zwrotu pomocy żadna pomoc publiczna nie może zostać jej udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona.

Przymusowe ściągnięcie kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy wraz z odsetkami następuje, odpowiednio, w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji albo w trybie przepisów o sądowym postępowaniu egzekucyjnym.

### **Monitorowanie pomocy :**

Pomoc *de minimis* udzielana beneficjentowi pomocy jest monitorowana. Monitorowanie obejmuje gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o udzielanej pomocy publicznej, w szczególności o jej rodzajach, formach i wielkości, oraz przestrzeganie krajowego limitu skumulowanej kwoty *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Organem monitorującym pomoc publiczną jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a w zakresie pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie - minister właściwy do spraw rolnictwa.

### **Upublicznienie pomocy:**

Dane beneficjenta pomocy obejmują: numer identyfikacji podatkowej, nazwę, podstawę prawną udzielenia pomocy, dzień udzielenia pomocy, wielkość przedsiębiorcy, informacje o siedzibie, miejscu zamieszkania i rodzaju prowadzonej działalności, wartość pomocy, formę oraz przeznaczenie pomocy, udostępnia się na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub ministra właściwego do spraw rolnictwa.

Po udzieleniu pomocy, osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, działając z upoważnienia Starosty, wydaje beneficjentowi pomocy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis.

**załącznik nr 3 - wzór zaświadczenia stwierdzającego, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis.**

## Załączniki:

[załącznik nr 1 - oświadczenie osoby uprawnionej.RTF](#) rtf, 40 kB

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Powiat Powiat    |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 02.12.2020 08:15 |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 02.12.2020 08:15 |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 56               |

[Załącznik nr 2 - oświadczenie beneficjenta.doc](#) doc, 48 kB

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Powiat Powiat    |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 02.12.2020 08:15 |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 02.12.2020 08:15 |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 59               |

[załącznik nr 3 - wzór zaświadczenia.RTF](#) rtf, 210 kB

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>  | Powiat Powiat    |
| <b>Data opublikowania:</b> | 02.12.2020 08:15 |

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 02.12.2020 08:15 |
| <b>Liczba pobrań:</b>               | 42               |

## Metryczka

|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| <b>Wytworzył:</b>          | Anna Kindler-baranowska |
| <b>Data wytworzenia:</b>   | 02.12.2020              |
| <b>Opublikował w BIP:</b>  | Powiat Powiat           |
| <b>Data opublikowania:</b> | 02.12.2020 08:12        |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>  | 14                      |