

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Lęborku

Adres artykułu: <https://bip.starostwolebork.pl/arttykul/wydawanie-wypisow-i-wyrysow-kopii-map-1>

Wydawanie wypisów i wyrysów, kopii map

Wydział Geodezji

Referat Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Obsługa interesantów – w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 07:00 – 16:00

Wtorki i piątki są dniami wewnętrznymi, przeznaczonymi na pracę merytoryczną, w tym obsługę wniosków elektronicznych, bez przyjmowania petentów.

Kontakt e-mail: geodezja@starostwolebork.pl

Kontakt telefoniczny: +48 59 84 80 871

WYMAGANE DOKUMENTY:

WNIOSEK O WYDANIE WYPISU LUB WYRYSU Z OPERATU EWIDENCYJNEGO

Wydanie dokumentów: wypis z rejestru gruntów, budynków, lokali, wypis z kartoteki budynków, lokali, wypis z rejestru gruntów wraz z wyrysem z mapy ewidencyjnej, wyrys z mapy ewidencyjnej - **formularz EGiB** (załączniki)

UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW Z POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

1. Udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencyjnej - **formularze P+P1**;
2. Udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w postaci elektronicznej - **formularze P+P2**;
3. Udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) w postaci elektronicznej - **formularze P+P3**;

4. Udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) w postaci elektronicznej - **formularze P+P4;**
5. Udostępnienie rejestru cen nieruchomości - **formularze P+P5;**
6. Udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGİB - **formularze P+P6;**
7. Udostępnienie innych materiałów (np. dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych, innych nie objętych wnioskami wymienionymi w pkt. 1-6) - **formularze P+P7;**

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wnioski w postaci elektronicznej:

- **Poprzez [Portal Interesanta](#)**

za pośrednictwem którego, każdy kto posiada profil zaufany może złożyć wniosek o materiały zasobu geodezyjnego i kartograficznego takie jak: mapa zasadnicza, mapa ewidencyjna a także wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego. W ramach systemu jest możliwość bezpośredniego elektronicznego wnoszenia opłat za przygotowane dokumenty oraz odbiór zamówionych materiałów w postaci elektronicznej. Portal dostępny jest pod adresem <https://leborski.webewid.pl> , a filmy instruktażowe w zakładce „Pobierz dokumenty”. Z instrukcjami w formie opisowej można zapoznać się [tutaj](#)

- **na adres do e-Doręczeń:**

AE:PL-46845-77199-JHCGI-27

(wniosek powinien być utrwalony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią)

Wnioski wniesione na adres poczty elektronicznej (e-mail) pozostawia się bez rozpatrzenia.

Wnioski w postaci papierowej:

- **Bezpośrednio w siedzibie urzędu lub korespondencyjnie**

Starostwo Powiatowe w Lęborku

Wydział Geodezji

Ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

Biuro Obsługi Interesanta - parter

lub

Wydział Geodezji - I piętro, pokój nr 124

poniedziałki, środy i czwartki w godz. 07:00 - 16:00

Wtorki i piątki są dniami wewnętrznymi, przeznaczonymi na pracę merytoryczną, w tym obsługę wniosków elektronicznych, bez przyjmowania petentów.

OPŁATY

- Udostępnienie wnioskowanej dokumentacji podlega opłacie. Pracownik urzędu na podstawie złożonego i zarejestrowanego wniosku oblicza wysokość opłaty i sporządza Dokument Obliczenia Opłaty.
- Płatności można dokonać wyłącznie po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty. Prosimy o niedokonywanie przedpłat.
- **Rozpoczęcie realizacji wniosku następuje po wniesieniu opłaty przez wnioskodawcę.**
- Szczegółowe wysokości opłat określone są w załączniku do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- Opłata za wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres jest równa opłacie za przesyłkę poleconą zgodnie zobowiązującym w dniu wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty cennikiem usług powszechnych ogłoszonym przez operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego.

- **Forma dokonywania opłaty:**

- **gotówką** - w kasie Starostwa Powiatowego w Lęborku, na podstawie otrzymanego po złożeniu wniosku, Dokumentu Obliczenia Opłaty (kasa czynna w godz. 08:00 – 14:30),
- **przelewem na konto bankowe** – po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty zawierającym w swej treści numerem konta bankowego Starostwa Powiatowego w Lęborku. W tytule przelewu proszę o podanie numeru Dokumentu Obliczenia Opłaty,
- **płatność kartą** - za pośrednictwem terminala w Wydziale Geodezji lub w kasie Starostwa,
- **elektroniczne wnoszenie opłat** - portal interesanta.
- **Blikiem** – w kasie Starostwa

- **Opłata skarbową za poświadczenie udzielenia pełnomocnictwa:**

- Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa podlega dodatkowo opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Można ją uiścić gotówką w kasie starostwa lub przelewem na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Lęborku na rachunek bankowy: Bank Pekao S.A. nr **93 1240 1268 1111 0010 8728 6787**.

- W przypadku pełnomocnictwa elektronicznego, zgodnie z artykułem 12. Właściwość organów podatkowych Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ust.2 pkt.3 od złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 2, w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego:

a) organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie - organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- Zwolnione ustawowo od opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwa upoważniające do odbioru dokumentów, jeżeli są poświadczone notarialnie lub przez inny uprawniony

organ.

PODSTAWY PRAWNE:

- 1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151).
- 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
- 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.).
- 4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. poz. 1390 z późn. zm.).
- 6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1322 z późn. zm.).

Załączniki:

[Formularz edytowalny EGiB.pdf](#) pdf, 168 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	07.07.2023 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	07.07.2023 14:56
Liczba pobrań:	138

[Formularz EGiB.pdf](#) pdf, 183 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	07.07.2023 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	07.07.2023 14:56

Liczba pobrań:	153
-----------------------	-----

[Formularz P.pdf](#) pdf, 622 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	07.07.2023 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	07.07.2023 14:56
Liczba pobrań:	104

[Formularz P1.pdf](#) pdf, 284 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	07.07.2023 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	07.07.2023 14:56
Liczba pobrań:	87

[Formularz P2.pdf](#) pdf, 369 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	07.07.2023 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	07.07.2023 14:56
Liczba pobrań:	64

[Formularz P3.pdf](#) pdf, 101 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	07.07.2023 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	07.07.2023 14:56
Liczba pobrań:	54

[Formularz P4.pdf](#) pdf, 103 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
---------------------------	----------------

Data opublikowania:	07.07.2023 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	07.07.2023 14:56
Liczba pobrań:	57

[Formularz P5.pdf](#) pdf, 99 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	07.07.2023 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	07.07.2023 14:56
Liczba pobrań:	59

[Formularz P6.pdf](#) pdf, 169 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	07.07.2023 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	07.07.2023 14:56
Liczba pobrań:	60

[Formularz P7.pdf](#) pdf, 248 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	07.07.2023 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	07.07.2023 14:56
Liczba pobrań:	56

[Formularze edytowalne od P do P7.pdf](#) pdf, 526 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	07.07.2023 14:56
Data ostatniej aktualizacji:	07.07.2023 14:56
Liczba pobrań:	68

[instrukcja e-PUAP krótkav2.pdf](#) pdf, 515 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Sakowicz
Data opublikowania:	02.07.2024 12:12
Data ostatniej aktualizacji:	02.07.2024 12:12
Liczba pobrań:	72

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Starostwo Powiatowe w Lęborku
Odpowiedzialny za treść:	Paweł Jędrzejewski
Wytworzył:	Starosta Lęborski
Data wytworzenia:	07.05.2020
Opublikował w BIP:	Powiat Powiat
Data opublikowania:	02.07.2024 07:42
Ostatnio zaktualizował:	Magdalena Czechowicz
Data ostatniej aktualizacji:	22.01.2026 07:26
Liczba wyświetleń:	82