



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
NIP: 841-160-90-72
REGON: 770979648

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w kierunkach „Surdopedagogika”,
„Oligofrenopedagogika”**

w ramach projektu pn. „*Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego*”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
(Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji
w regionach, działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty)

TRYB POSTĘPOWANIA: Przetarg nieograniczony

KATEGORIA: Usługi

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80300000-7 – Usługi szkolnictwa wyższego

80430000-7 – Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim

Sporządził: Rafał Sakowicz

Zatwierdził:

Numer ogłoszenia:; data zamieszczenia:

luty 2011 rok



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielania zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych,
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i przewidywanym podwykonawstwie,
7. Termin wykonania zamówienia,
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
11. Wymagania dotyczące wadium,
12. Termin związania ofertą,
13. Opis sposobu przygotowania ofert,
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
15. Opis sposobu obliczenia ceny,
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą,
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
22. Postanowienia końcowe.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (059) 86 32 825 , faks: (059) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

Jednostką prowadzącą postępowanie jest:

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (059) 86 32 810 , faks: (059) 86 32 850 e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o łącznej wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1) Informacje uzupełniające

- a) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- b) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- c) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- d) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

2) Udzielanie wyjaśnień

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ustawy Pzp. Pytania i wnioski o wyjaśnienia mogą być przysyłane pisemnie lub faksem numer 59 8632 850. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach formalnych: Rafał Sakowicz – 59 8632 808
- b) w sprawach przedmiotu zamówienia: Ewelina Obolewska – 59 8632 859

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80300000-7 – Usługi szkolnictwa wyższego

80430000-7 – Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Grupę docelową w projekcie stanowią w 100% osoby posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa pomorskiego – osoby zatrudnione na terenie powiatu lęborskiego jako:

- nauczyciele i pracownicy dydaktyczni szkół i placówek oświatowych
- instruktorzy praktycznej nauki zawodu
- kadra administracyjna i zarządzająca oświatą w szkołach i placówkach oświatowych i ich organach prowadzących

Głównym celem projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych i osobistych nauczycieli i pracowników oświaty zatrudnionych w powiecie lęborskim.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

a) Część I – Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w kierunku „Surdopedagogika” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego”

1. Cel studiów

Celem studiów jest przygotowanie kadry pedagogicznej do skutecznej komunikacji językowej z osobami z uszkodzonym słuchem. Program studiów ma wyposażyć uczestników w umiejętność sprawnego porozumiewania się z osobami niesłyszącymi i słabo słyszącymi przy użyciu odpowiednio dobranych i dostępnych środków. Studia mają nadać uczestnikom kwalifikacje zawodowe w zakresie surdopedagogiki – rehabilitacji niesłyszących (głuchych) i niedosłyszących (słabo słyszących) i przygotować do pracy w szkołach specjalnych i ośrodkach specjalnych.

2. Adresaci

Oferta adresowana jest do nauczycieli zainteresowanych tą tematyką, posiadających wykształcenie wyższe, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu lęborskiego, chcących zdobyć przygotowanie do pracy w szkołach specjalnych i ośrodkach specjalnych.

3. Program studiów

Program powinien składać się z:

- Programu podstawowego dla kierunku studiów (350 h) + ewentualna praktyka
- Modułu komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (10h)

Wykonawca opracuje program studiów, przy czym musi on być zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli (Dz.U. Nr 207, poz. 2110). Zakres przygotowania merytorycznego musi być zgodny z zakresem zadań wykonywanych w ramach danej specjalności, określonym we właściwych rozporządzeniach.

4. Liczba uczestników studiów

Liczba uczestników studiów: 1 grupa - 15 osób

5. Czas trwania studiów



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Czas trwania studiów: **360 godzin+** ewentualna praktyka (350 godzin programu podstawowego i 10 godzin modułu komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym). Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.

b) Część II - Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w kierunku „Oligofrenopedagogika” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego”

Cel studiów

Celem studiów jest uzyskanie szerokiej wiedzy w zakresie oligofrenopedagogiki, kształcenie umiejętności diagnostycznych i terapeutycznych przydatnych w pracy z osobami z niepełnosprawnością umysłową. Studia mają nadać uczestnikom kompetencje i kwalifikacje pedagogiczne w zakresie pracy w szkołach specjalnych i ośrodkach specjalnych.

Adresaci

Oferta adresowana jest do nauczycieli zainteresowanych tą tematyką, posiadających wykształcenie wyższe, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu lęborskiego, chcących zdobyć przygotowanie do pracy w szkołach specjalnych i ośrodkach specjalnych.

Program studiów

Program powinien obejmować m.in.:

- Program podstawowy dla kierunku studiów (350 h)
- Moduł komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (10h)

Wykonawca opracuje program studiów, przy czym musi on być zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli (Dz.U. Nr 207, poz. 2110). Zakres przygotowania merytorycznego musi być zgodny z zakresem zadań wykonywanych w ramach danej specjalności, określonym we właściwych rozporządzeniach.

4. Liczba uczestników studiów

Liczba uczestników studiów: 1 grupa - 30 osób

5. Czas trwania studiów

Czas trwania studiów: **360 godzin** (350 godzin programu podstawowego i 10 godzin modułu komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym). Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.

6. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego): dotyczy obu części zamówienia:

- Studia należy przeprowadzić w piątki po godzinie 16.00 oraz w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców studiów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Harmonogram zajęć należy ustalić z personelem projektu oraz musi być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu.

- Nabór uczestników studiów przeprowadzi Zamawiający. Zamawiający skieruje na studia podyplomowe w kierunku „Surdopedagogika” 15 osób, na studia podyplomowe w kierunku „Oligofrenopedagogika” 30 osób. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na studia podyplomowe skierowanych przez Zamawiającego uczestników.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia studiów dodatkowych osób w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia, z dostępem do WC, wyposażone w stoły i krzesła, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka.
- W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.
- Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania studiów, np: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.
- Wykonawca wyposaży nieodpłatnie każdego z uczestników studiów w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmiennicze nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas zajęć, na które składają się co najmniej: aktówka, długopis, zeszyt, podręcznik akademicki związany z zakresem danego rodzaju studiów, z najnowszym stanem wiedzy w tej dziedzinie, skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas studiów w formie papierowej, prezentacje wykładowców używane w trakcie zajęć w formie elektronicznej (uczestnicy otrzymają od Zamawiającego pendrive’y, na których będą mogli zapisywać otrzymane od wykładowców materiały).
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia studiów w oparciu o stosowne przepisy wydane przez właściwego ministra.
- Program studiów musi obejmować także m.in. 10 godzinny moduł komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym.
- Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom studiów po ich ukończeniu, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji zamówienia, odpowiednich świadectw na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie z dnia 19 grudnia 2008 r. (tekst jednolity: Dz.U. 2009 Nr 11, poz. 61 z późn. zm.), potwierdzającego zakres studiów i czas ich trwania oraz w związku z tym, że nie ma możliwości zamieszczenia na nim logotypów i informacji o współfinansowaniu to powinny one znaleźć się w zależności od formy stosowanej w poszczególnych instytucjach, np. w formie dodatkowego zaświadczenia z informacją, że studia podyplomowe były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z niezbędnymi logotypami.
- Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych “wychodzących” od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, wypłacane w równych częściach po zakończeniu każdego semestru. Zapłata za ostatni semestr studiów zostanie dokonana pod warunkiem wydania uczestnikom świadectw ukończenia studiów oraz całkowitego rozliczenia się z dokumentacji studiów.
- **Wykonawca** zapewni uczestnikom studiów w przerwach między zajęciami poczęstunek każdego dnia odbywania zajęć, w miejscu odbywania studiów (w sali udostępnionej przez Zamawiającego wyposażonej w ławki), składający się z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodzicy, tj. ciastka lub cukierki
 - Wody mineralnej niegazowanej lub soku – w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukru, śmietanki do kawy, cytryny do herbaty i serwetek dla wszystkich uczestników

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem przez **Wykonawcę** niezbędnych urządzeń oraz naczyń.

- Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.)
- Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną studiów, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników studiów ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie studiów - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo Wykonawca zbierze i przekaże Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający przekaże Wykonawcy ankiety odpowiednio wcześniej, które zostały opracowane w ramach odrębnego zadania – nie dotyczącego przedmiotu zamówienia.
- **Wykonawca** zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania studiów.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu comiesięczne zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania oraz kserokopie dzienników zajęć – list obecności potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- Wykonawca opracuje szczegółowy **regulamin**, który będzie obejmował: nazwę i zakres studiów, czas trwania i sposób organizacji studiów, cele studiów, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych w określonych modułach oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, zasady odpracowywania zajęć, zasady zaliczeń i egzaminów w trakcie studiów, imienną listę wykładowców skierowanych do przeprowadzenia studiów oraz przedłożenia go do zaakceptowania Zamawiającemu nie później niż 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- Dodatkowo najpóźniej w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- Po zakończeniu każdego semestru studiów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację dot. studiów, m.in. faktury VAT, ankiety ewaluacyjne, listę osób potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Po zakończeniu ostatniego semestru Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które ukończyły i nie ukończyły studiów, rejestr i kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, listę osób potwierdzających odbiór tych dokumentów oraz komplet materiałów dydaktycznych, w które Wykonawca wyposażył uczestników.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca sfinansuje opłaty przewidziane w § 20 ust 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.).
- Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia, według własnego wyboru. Poszczególne części zamówienia opisane zostały w punkcie 3 Opis przedmiotu zamówienia.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego. Zamawiający nie ogranicza podwykonawstwa w żadnym zakresie przedmiotu.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania poszczególnych części zamówienia:

- Część I – *Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w kierunku „Surdopedagogika” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego”:*
luty 2011 – listopad 2011
- Część II – *Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w kierunku „Oligofrenopedagogika” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego”:*
luty 2011 – listopad 2011

Dokładne terminy realizacji studiów i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- Oświadczenie, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności w zakresie przeprowadzenia studiów podyplomowych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r., Nr 164 poz.1365 z późn. zm.) oraz jest uprawniony według art. 8 do prowadzenia studiów podyplomowych w tym kierunku.

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie (oświadczenie z art. 22 ust.1)

3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- Oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować zespołem osób z wykształceniem co najmniej wyższym, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej jedna osoba musi spełnić poniższe wymaganie:
 - wykładowca akademicki mający doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 cyklu wykładów/zajęć/modułów w jednym roku akademickim w zakresie objętym kierunkiem studiów w ostatnich 3 latach; zał. nr 6

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- Oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1)

5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji; zał. nr 3

Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ust.1 pkt 4 w zw. z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) – **jeśli dotyczy** (składa każdy członek konsorcjum, w tym lider)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednio dokumenty wymienione w § 4 ust.1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26. ust. 3 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1-3 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, warunek określony w pkt 4 winni spełniać wszyscy Wykonawcy.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**),
 - b) oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji (**załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**),
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - d) dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności w zakresie przeprowadzania studiów podyplomowych w danym kierunku zgodnie z postanowieniami ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r (DZ.U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.),
 - e) wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - f) oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować zespołem osób z wykształceniem co najmniej wyższym, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej jedna osoba spełnia poniższe wymaganie: wykładowca akademicki mający doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 cyklu wykładów/zajęć/modułów w jednym roku akademickim w zakresie objętym kierunkiem studiów w ostatnich 3 latach (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 2) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty lub więcej podmiotów gospodarczych każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp. – każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3) **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział).
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast** aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o realizację zamówienia

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. W takim przypadku każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na: nr faksu: 0 59 8632850 i adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork
6. Dla ważności czynności wystarcza forma pisemna i termin jej dotarcia do drugiej strony.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się w Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: Rafał Sakowicz – 59 8632 808



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- w sprawach przedmiotu zamówienia: Ewelina Obolewska – 59 8632 859

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00.

9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem,
- c) ofertę należy sporządzić w języku polskim; dokumenty złożone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę,
- d) za ofertę uważa się: formularz ofertowy wraz z wymaganymi w punkcie 9 SIWZ wszystkimi wykazami, oświadczeniami i dokumentami,
- e) dokumenty składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty,
- f) wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, przedmiocie zamówienia, numerem sprawy **PO.272-1/2011** firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

kopertę zewnętrzną należy zaadresować:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

Winna również posiadać napis:

Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w kierunkach „Surdopedagogika”, „Oligofrenopedagogika” w ramach projektu pn. „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój kształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty)

NIE OTWIERAĆ PRZED 14.02.2011 r. godz. 10.30;

- g) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty oraz załączniki parafowane przez tę osobę (osoby). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- h) zaleca się ponumerować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- i) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
- j) Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
- b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
- c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

3. Zawartość oferty

- a) wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie 1;
- b) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

4. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

B. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty,
 - 3) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać do dnia **14 lutego 2011 roku do godziny 10.00** w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czolgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp).
- 2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art. 180 ust. 2.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czolgistów 5, 84-300 Lębork w **14 lutego 2011 roku o godz. 10.30 w pokoju nr 9**.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a także wszelkie rabaty i upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, określając cenę oferowaną brutto zamówienia.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto – 100%

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100 \times 100\%$$

1. Komisja przetargowa oceni oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze zamówienie w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
3. W toku oceny ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby Wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mający wpływ na wysokość ceny.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art.180 Pzp. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
 4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, w myśl art. 93 Pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **zał. nr 6a, 6b do SIWZ**.
2. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 niniejszego rozdziału.
4. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany miejsca odbywania studiów,
 - c) zmiany osób wskazanych do przeprowadzenia studiów,
 - d) zmiany harmonogramu zajęć,
 - e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej ze stron.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę odwołań na czynności Zamawiającego tj.:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - d) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu
4. Szczegółowe informacje na temat: odwołań znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z artykułem 22 ustawy Pzp (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp (załącznik nr 3)
4. Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do SIWZ)
5. Oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować zespołem osób z wykształceniem co najmniej wyższym, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej jedna osoba spełnia poniższe wymaganie: wykładowca akademicki mający doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 cyklu wykładów/zajęć/modułów w jednym roku akademickim w zakresie objętym kierunkiem studiów w ostatnich 3 latach (załącznik nr 5)
6. Projekt umowy (załącznik nr 6a, 6b)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

Formularz ofertowy

WYKONAWCA:

Siedziba:

Nr telefonu i faks:

NIP:

REGON:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w kierunkach „**Surdopedagogika**”, „**Oligofrenopedagogika**” w ramach projektu pn. „*Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty)

składamy ofertę na **(niepotrzebne skreślić):**

a) Część I – Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w kierunku „Surdopedagogika” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego”

Cena ofertowa brutto: złotych

(słownie:zł)

Cena ofertowa brutto zawiera następujące koszty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Liczba semestrów:(podać ilość przewidzianych do realizacji semestrów)



(słownie:zł)

Szczegółowy program	Liczba godzin

b) Część II - Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w kierunku „Oligofrenopedagogika” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu łębskiego”

(słownie:zł)

[illegible]

(słownie:zł)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Poniżej przedstawiamy **Szczegółowy program studiów podyplomowych:**

Szczegółowy program	Liczba godzin

Przy konstruowaniu programu studiów podyplomowych należy pamiętać o wymogach przedstawionych przez Zamawiającego w pkt. 3 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczamy, że formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/osoby właściwie umocowaną/umocowane.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że przewidziany program studiów podyplomowych jest zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli (Dz.U. 2004, Nr 207, poz. 2110). Zakres przygotowania merytorycznego słuchaczy będzie zgodny z zakresem zadań wykonywanych w ramach danej specjalności, określonym we właściwych rozporządzeniach.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w ustalonym terminie, najbardziej pożądanym przez odbiorców studiów.
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
9. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części

Do formularza ofertowego składamy następujące załączniki:

1.....

2.....

Podpisano:

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych** w kierunkach „**Surdopedagogika**”, „**Oligofrenopedagogika**” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty:

- a) Część I – Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w kierunku „Surdopedagogika” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego”*)
- b) Część II – Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w kierunku „Oligofrenopedagogika” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego” *)

oświadczamy, że zgodnie z **art. 22 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3** ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych** w kierunkach „**Surdopedagogika**”, „**Oligofrenopedagogika**” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty:

- a) Część I – Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w kierunku „Surdopedagogika” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego”*)
- b) Część II – Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w kierunku „Oligofrenopedagogika” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego”*)

oświadczamy, że zgodnie z **art. 24 ust. 1 i ust 2** ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie**

Numer i nazwa części zamówienia.....

Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

L. p.	Imię i nazwisko	Wykształce nie (nazwa szkoły, uczelni, uzyskany tytuł)	Kwalifikacje zawodowe: odbyte szkolenia, kursy związane z przedmiotem zamówienia (nazwy i ich liczba)	Doświadczenie w przeprowadzeniu studiów przez Wykładowcę o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia (nazwy studiów, modułów oraz ich liczba)	Zakres wykonywanych czynności *	Podstawa do dysponowania osobą**

* Zakres zaplanowanych do wykonania czynności (prowadzonego modułu/bloku zajęć) dla każdego wykładowcy.

** np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie danej osoby, że jest ona lub będzie w dyspozycji składającego ofertę na potrzeby wykonania tego zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych** w kierunkach „**Surdopedagogika**”, „**Oligofrenopedagogika**” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty:

- Oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować zespołem osób z wykształceniem co najmniej wyższym, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej jedna osoba (imię i nazwisko) spełnia wymaganie: jest wykładowcą akademickim mającym doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 cyklu wykładów/zajęć/modułów w jednym roku akademickim w zakresie objętym kierunkiem studiów w ostatnich 3 latach.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6a do SIWZ

PROJEKT - UMOWA ZLECENIA NR

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5,

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –

..... –

przy kontrasygnacie Skarbnika –

a

....., z siedzibą w, ul., zarejestrowanym w
prowadzonym przez pod numerem,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na *Część I – Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w kierunku „Surdopedagogika” w ramach projektu pn. Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

§ 2

Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do dnia 30 listopada 2011 roku.

§ 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje łączne wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości zł brutto współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w równych częściach po zakończeniu każdego semestru w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku wraz z kompletem wypełnionych i podpisanych załączników:
 - a) listy obecności podpisane przez uczestników,
 - b) listę osób potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
 - c) listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku.Po zakończeniu ostatniego semestru Zleceniobiorca dodatkowo dostarczy:
 - a) imienny wykaz osób, które ukończyły i nie ukończyły studia podyplomowe,
 - b) rejestr i kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów,
 - c) listę osób potwierdzających odbiór tych dokumentów
 - d) komplet materiałów dydaktycznych, w które Zleceniobiorca wyposażył uczestników.
3. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy comiesięczne zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania oraz kserokopie dzienników zajęć – list obecności potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
4. Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy dokumentację, o której mowa w § 3 wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia semestru.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydania uczestnikom studiów po ich ukończeniu, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji zamówienia, odpowiednich świadectw na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie z dnia 19 grudnia 2008 r., potwierdzającego zakres studiów i czas ich trwania oraz w związku z tym, że nie ma możliwości zamieszczenia na nim logotypów i informacji o współfinansowaniu to powinny one znaleźć się w zależności od formy stosowanej w poszczególnych instytucjach, np. w formie dodatkowego zaświadczenia z informacją, że studia były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z niezbędnymi logotypami.
6. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, numer konta:
9. Faktury za wykonane usługi wystawiane będą na: Powiat Lęborski NIP 841-160-90-72.
10. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
11. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 10 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 4

1. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy nieodpłatnie pomieszczenia z dostępem do WC, wyposażone w stoły i krzesła, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka.
2. Zleceniodawca skieruje na studia podyplomowe w kierunku: „Surdopedagogika” grupę 15 osobową. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przyjęcia na studia podyplomowe skierowanych przez Zleceniodawcę uczestników. W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.
3. Studia należy przeprowadzić w piątki po godzinie 16.00 oraz w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców studiów. Harmonogram zajęć należy ustalić z personelem projektu oraz musi być przedstawiony do zatwierdzenia Zleceniodawcy.
4. Program studiów musi obejmować program podstawowy i 10 godzin modułu komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Dopuszcza się odpracowanie niezrealizowanych godzin lekcyjnych w terminach ustalonych w porozumieniu pomiędzy wykładowcą i słuchaczami za zgodą Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca wymaga stałości kadry uczącej. Wszelkie absencje spowodowane chorobą, rozwiązaniem umowy bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - 2) przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających przebieg studiów oraz przygotowanie merytoryczne wykładowców;
 - 3) skierowania do odbycia studiów dodatkowych osób w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
9. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności może wносить o zmianę wykładowcy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. przyjęcia na studia osób skierowanych przez Zleceniodawcę.
2. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
3. wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
4. przeprowadzenia studiów w oparciu o stosowne przepisy wydane przez właściwego ministra, w celu nadania uczestnikom studiów odpowiednich uprawnień.
5. wykonania przedmiotu umowy co najmniej przy udziale osób wskazanych w ofercie. Ewentualna zmiana składu osobowego zespołu wykładowców lub dodanie nowych może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach za zgodą Zleceniodawcy, o ile Zleceniobiorca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż przedstawione w ofercie.
6. opracowania szczegółowego **regulaminu**, który będzie obejmował: nazwę i zakres studiów, czas trwania i sposób organizacji studiów, cele studiów, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych w określonych modułach oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, zasady odpracowywania zajęć, zasady zaliczeń i egzaminów w trakcie studiów, imienną listę wykładowców skierowanych do przeprowadzenia studiów oraz przedłożenia go do zaakceptowania Zleceniodawcy nie później niż 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
7. przeprowadzenia studiów zgodnie z harmonogramem studiów i szczegółowym programem studiów;
8. wyposażenia nieodpłatnie każdego z uczestników studiów w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmiennicze nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas zajęć, na które składają się co najmniej: aktówka, długopis, zeszyt, podręcznik akademicki związany z zakresem danego rodzaju studiów, z najnowszym stanem wiedzy w danej dziedzinie, skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas studiów w formie papierowej, prezentacje wykładowców używane w trakcie zajęć w formie elektronicznej (uczestnicy otrzymają od Zamawiającego pendrive'y, na których będą mogli zapisywać otrzymane od wykładowców materiały).
9. odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Zleceniobiorcy poprzez m.in. zamieszczanie na materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
10. niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach w szczegółowym programie zajęć;
11. informowania Zleceniodawcy oraz uczestników studiów o odwołaniu zajęć, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, w przypadku odwołania ich z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy;
12. wykonania przedmiotu zamówienia na terenie miasta Lęborka w pomieszczeniach wskazanych przez Zleceniodawcę, wyposażonych w ławki i krzesła;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



13. zapewnienia sprzętu/urządzeń niezbędnych do zrealizowania studiów, np: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.
14. zapewnienia uczestnikom studiów w przerwach między zajęciami poczęstunek każdego dnia odbywania zajęć, w miejscu odbywania studiów (w sali udostępnionej przez Zleceniodawcę wyposażonej w ławki), składający się z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodczy, tj. ciastka lub cukierki
 - Wody mineralnej niegazowanej lub soku – w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukru, śmietanki do kawy, cytryny do herbaty i serwetek dla wszystkich uczestnikówSposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem przez Zleceniobiorcę niezbędnych urządzeń oraz naczyń.
15. zapewnienia w ramach poczęstunku świeżych produktów dostępnych na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.)
16. zapewnienia odpowiedniej obsługi organizacyjnej studiów w porozumieniu z Zleceniodawcą, polegającej na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
17. przeprowadzenia wśród uczestników studiów ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie studiów - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo Zleceniobiorca zbierze i przekaże Zleceniodawcy ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy ankiety odpowiednio wcześniej, które zostały opracowane w ramach odrębnego zadania – nie dotyczącego przedmiotu zamówienia.
18. ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania studiów oraz przedłożenia Zleceniodawcy kserokopii polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem najpóźniej w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć.
19. przedstawienia Zleceniodawcy comiesięcznych zestawień liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania oraz kserokopii dzienników zajęć – list obecności, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
20. sfinansowania opłat przewidzianych w § 20 ust 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (tekst jednolity Dz.U. 2006, Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.).
21. informowania na bieżąco Zleceniodawcy o nieobecności uczestników bądź rezygnacji.
22. niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o rejestracji w internetowej bazie ofert szkoleniowych na stronie www.inwestycjawkadry.pl oraz o każdorazowej aktualizacji w tej bazie informacji o każdym szkoleniu w ramach Projektu nie rzadziej niż raz na miesiąc.
23. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).
24. w okresie do 31 grudnia 2020r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 6

Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest uprawniony do prowadzenia studiów podyplomowych na kierunku będącym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą o szkolnictwie wyższym.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Łębski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.
3. Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu p.n. „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu łębskiego” nr UDA-POKL.09.04.00-22-014/09-00 z dnia 13.05.2010r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania prac oraz zestawienia liczby przekazanych słuchaczom podręczników.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 635 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: Koordynatora projektu – Ewelinę Obolewską, Asystenta koordynatora projektu – Mariolę Mądrą-Nowak, tel. 59 8632 859, e-mail: kwalfikacje@starostwolebork.pl
2. Zleceniobiorca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień umowy:, tel....., e-mail:.....
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 10

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany miejsca odbywania studiów,
 - c) zmiany osób wskazanych do przeprowadzenia studiów,
 - d) zmiany harmonogramu zajęć,
 - e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej ze stron.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



-
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
 6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa - Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6b do SIWZ

PROJEKT - UMOWA ZLECENIA NR

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5,

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –

..... –

przy kontrasygnacie Skarbnika –

a

....., z siedzibą w, ul., zarejestrowanym w
prowadzonym przez pod numerem,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na *Część II – Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych w kierunku „Oligofrenopedagogika” w ramach projektu pn. „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.*

§ 2

Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do dnia 30 listopada 2011 roku.

§ 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje łączne wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości zł brutto współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w równych częściach po zakończeniu każdego semestru w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku wraz z kompletem wypełnionych i podpisanych załączników:
 - a) listy obecności podpisane przez uczestników,
 - b) listę osób potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
 - c) listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku.Po zakończeniu ostatniego semestru Zleceniobiorca dodatkowo dostarczy:
 - a) imienny wykaz osób, które ukończyły i nie ukończyły studia podyplomowe,
 - b) rejestr i kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów,
 - c) listę osób potwierdzających odbiór tych dokumentów
 - d) komplet materiałów dydaktycznych, w które Zleceniobiorca wyposażył uczestników.
3. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy comiesięczne zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania oraz kserokopie dzienników zajęć – list obecności potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
4. Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy dokumentację, o której mowa w § 3 wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia semestru.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydania uczestnikom studiów po ich ukończeniu, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji zamówienia, odpowiednich świadectw na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie z dnia 19 grudnia 2008 r., potwierdzającego zakres studiów i czas ich trwania oraz w związku z tym, że nie ma możliwości zamieszczenia na nim logotypów i informacji o współfinansowaniu to powinny one znaleźć się w zależności od formy stosowanej w poszczególnych instytucjach, np. w formie dodatkowego zaświadczenia z informacją, że studia były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z niezbędnymi logotypami.
6. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, numer konta:
9. Faktury za wykonane usługi wystawiane będą na: Powiat Lęborski NIP 841-160-90-72.
10. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
11. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 10 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 4

1. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy nieodpłatnie pomieszczenia z dostępem do WC, wyposażone w stoły i krzesła, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka.
2. Zleceniodawca skieruje na studia podyplomowe w kierunku "Oligofrenopedagogika" grupę 30 osobową. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przyjęcia na studia podyplomowe skierowanych przez Zleceniodawcę uczestników. W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.
3. Studia należy przeprowadzić w piątki po godzinie 16.00 oraz w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców studiów. Harmonogram zajęć należy ustalić z personelem projektu oraz musi być przedstawiony do zatwierdzenia Zleceniodawcy.
4. Program studiów musi obejmować program podstawowy i 10 godzin modułu komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.

6. Dopuszcza się odpracowanie niezrealizowanych godzin lekcyjnych w terminach ustalonych w porozumieniu pomiędzy wykładowcą i słuchaczami za zgodą Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca wymaga stałości kadry uczącej. Wszelkie absencje spowodowane chorobą, rozwiązaniem umowy bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - 2) przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających przebieg studiów oraz przygotowanie merytoryczne wykładowców;
 - 3) skierowania do odbycia studiów dodatkowych osób w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
9. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności może wnosić o zmianę wykładowcy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. przyjęcia na studia osób skierowanych przez Zleceniodawcę.
2. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
3. wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
4. przeprowadzenia studiów w oparciu o stosowne przepisy wydane przez właściwego ministra, w celu nadania uczestnikom studiów odpowiednich uprawnień.
5. wykonania przedmiotu umowy co najmniej przy udziale osób wskazanych w ofercie. Ewentualna zmiana składu osobowego zespołu wykładowców lub dodanie nowych może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach za zgodą Zleceniodawcy, o ile Zleceniobiorca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż przedstawione w ofercie.
6. opracowania szczegółowego **regulaminu**, który będzie obejmował: nazwę i zakres studiów, czas trwania i sposób organizacji studiów, cele studiów, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych w określonych modułach oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, zasady odpracowywania zajęć, zasady zaliczeń i egzaminów w trakcie studiów, imienną listę wykładowców skierowanych do przeprowadzenia studiów oraz przedłożenia go do zaakceptowania Zleceniodawcy nie później niż 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
7. przeprowadzenia studiów zgodnie z harmonogramem studiów i szczegółowym programem studiów;
8. wyposażenia nieodpłatnie każdego z uczestników studiów w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmiennicze nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas zajęć, na które składają się co najmniej: aktówka, długopis, zeszyt, podręcznik akademicki związany z zakresem danego rodzaju studiów, z najnowszym stanem wiedzy w danej dziedzinie, skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas studiów w formie papierowej, prezentacje wykładowców używane w trakcie zajęć w formie elektronicznej (uczestnicy otrzymają od Zamawiającego pendrive'y, na których będą mogli zapisywać otrzymane od wykładowców materiały).
9. odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Zleceniobiorcy poprzez m.in. zamieszczanie na materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
10. niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach w szczegółowym programie zajęć;
11. informowania Zleceniodawcy oraz uczestników studiów o odwołaniu zajęć, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, w przypadku odwołania ich z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



12. wykonania przedmiotu zamówienia na terenie miasta Lęborka w pomieszczeniach wskazanych przez Zleceniodawcę, wyposażonych w ławki i krzesła;
13. zapewnienia sprzętu/urządzeń niezbędnych do zrealizowania studiów, np: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.
14. zapewnienia uczestnikom studiów w przerwach między zajęciami poczęstunek każdego dnia odbywania zajęć, w miejscu odbywania studiów (w sali udostępnionej przez Zleceniodawcę wyposażonej w ławki), składający się z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodczy, tj. ciastka lub cukierki
 - Wody mineralnej niegazowanej lub soku – w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukru, śmietanki do kawy, cytryny do herbaty i serwetek dla wszystkich uczestnikówSposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem przez Zleceniobiorcę niezbędnych urządzeń oraz naczyń.
15. zapewnienia w ramach poczęstunku świeżych produktów dostępnych na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.)
16. zapewnienia odpowiedniej obsługi organizacyjnej studiów w porozumieniu z Zleceniodawcą, polegającej na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
17. przeprowadzenia wśród uczestników studiów ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie studiów - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo Zleceniobiorca zbierze i przekaze Zleceniodawcy ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy ankiety odpowiednio wcześniej, które zostały opracowane w ramach odrębnego zadania – nie dotyczącego przedmiotu zamówienia.
18. ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania studiów oraz przedłożenia Zleceniodawcy kserokopii polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem najpóźniej w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć.
19. przedstawienia Zleceniodawcy comiesięcznych zestawień liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania oraz kserokopii dzienników zajęć – list obecności, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
20. sfinansowania opłat przewidzianych w § 20 ust 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (tekst jednolity Dz.U. 2006, Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.).
21. informowania na bieżąco Zleceniodawcy o nieobecności uczestników bądź rezygnacji.
22. niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o rejestracji w internetowej bazie ofert szkoleniowych na stronie www.inwestycjawkadry.pl oraz o każdorazowej aktualizacji w tej bazie informacji o każdym szkoleniu w ramach Projektu nie rzadziej niż raz na miesiąc.
23. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).
24. w okresie do 31 grudnia 2020r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest uprawniony do prowadzenia studiów podyplomowych na kierunku będącym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą o szkolnictwie wyższym.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.
3. Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu p.n. „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego” nr UDA-POKL.09.04.00-22-014/09-00 z dnia 13.05.2010r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania prac oraz zestawienia liczby przekazanych słuchaczom podręczników.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 635 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy:
Koordynatora projektu – Ewelinę Obolewską, Asystenta koordynatora projektu – Mariolę Mądrą-Nowak,
tel. 59 8632 859, e-mail: kwalfikacje@starostwolebork.pl
2. Zleceniobiorca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień umowy:
....., tel....., e-mail:.....
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 10

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany miejsca odbywania studiów,
 - c) zmiany osób wskazanych do przeprowadzenia studiów,
 - d) zmiany harmonogramu zajęć,
 - e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej ze stron.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa - Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

KONTRASYGNETA SKARBNIKA: