



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
NIP: 841-16-09-072
REGON: 770979648

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dostawa fabrycznie nowego komputera przenośnego i oprogramowania

w ramach projektu pn. „Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek otwarty dla wszystkich, 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy)

TRYB POSTĘPOWANIA: Przetarg nieograniczony

KATEGORIA: Dostawa

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

30213100-6	komputery przenośne
48920000-3	oprogramowanie systemowe

Sporządziła: Anita Pirycka

Zatwierdził:

Numer ogłoszenia:; data zamieszczenia:.....

Luty 2011 rok



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielania zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych,
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i przewidywanym podwykonawstwie,
7. Termin wykonania zamówienia,
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
11. Wymagania dotyczące wadium,
12. Termin związania ofertą,
13. Opis sposobu przygotowania ofert,
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
15. Opis sposobu obliczenia ceny,
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą,
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
22. Postanowienia końcowe.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 24 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

Jednostką prowadzącą postępowanie jest:

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 24 810, faks: (59), 86 32 850 e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o łącznej wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1) Informacje uzupełniające

- a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- b) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa PZP", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- c) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- d) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- e) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

2) Udzielanie wyjaśnień

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ustawy PZP. Pytania i wnioski o wyjaśnienia mogą być przesyłane pisemnie, a także za pomocą faksu numer 59 8632 850. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Anita Pirycka – 59 8632 806

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego komputera przenośnego i oprogramowania w ramach projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj sprzętu wraz z oprogramowaniem oraz jego wyposażeniem, został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji
2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Starostwa, Wykonawca zapewni:
 - odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych, na własny koszt;
 - dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 25 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego;
 - w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 25 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego, wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi;
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 4 marca 2011

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Na potwierdzenie tego Warunku wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykaz realizacji przynajmniej jednej

- dostawy sprzętu o łącznej wartości równej bądź większej niż 3 500 zł brutto – **zał. nr 5 do SIWZ**

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Na potwierdzenie powyższych Warunku wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

oświadczenie w trybie art. 22 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji; **zał. nr 3 do SIWZ**

- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1. ustawy Pzp.**

Na potwierdzenie tego Warunku wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji; **zał. nr 4 do SIWZ**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1) 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2) powinien spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26. ust.3 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1-3 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, warunek określony w pkt 4 winni spełniać wszyscy Wykonawcy.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 2 do SIWZ**
 - b) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 3 do SIWZ**



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie

- c) wykaz wykonanej w okresie ostatnich trzech lat 1 dostawy sprzętu o wartości równej bądź wyższej niż 3 500 brutto a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, wartości, daty wykonania i odbiorców z wykorzystaniem wzoru **zał nr 5 do SIWZ**

Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24. ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - **zał. nr 4 do SIWZ**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokumenty odpowiednio do żądanych przez Zamawiającego dokumentów od wykonawcy który jest podmiotem polskim.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. W takim przypadku każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na:
nr faksu: **59 8632850**
i adres: **Starostwo Powiatowe w Lęborku,**
ul. Czołgistów 5,
84-300 Lębork
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się w Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych: Anita Pirycka- 59 8632 806
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1) Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem;
- c) ofertę należy sporządzić w języku polskim; dokumenty złożone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez wykonawcę;
- d) za ofertę uważa się: formularz ofertowy wraz z wymaganymi w punkcie 9 SIWZ wszystkimi wykazami, oświadczeniami i dokumentami;
- e) dokumenty składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty.
- f) wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedmiocie zamówienia, numerem sprawy – PO.272-2-2011 firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku wykonawcy oraz jego adresie.

kopertę zewnętrzną należy zaadresować:

Powiat Lęborski
ul. Czolgistów 5
84-300 Lębork

Winna również posiadać napis: „Dostawa fabrycznie nowego komputera przenośnego i oprogramowania” w ramach projektu pn. „Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek otwarty dla wszystkich, 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy)

NIE OTWIERAĆ PRZED 14 lutego 2011 r. godz. 12.30;

- g) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty oraz załączniki parafowane przez tę osobę (osoby). upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem kopia winna być potwierdzona przez notariusza;
- h) zaleca się ponumerować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- i) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- j) Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
- b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
- c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

3) Zawartość oferty

- a) wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie 1;
- b) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

4) Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

B. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty,
 - 3) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 14 lutego 2011 r. do godziny 12.00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp).
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art.180 ust. 2.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork w dniu 14 lutego 2011 r. o godz. 12.30 w pokoju nr 213.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na każde z zadań przedmiotu zamówienia osobno.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a także wszelkie rabaty i upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, określając cenę oferowaną brutto zamówienia.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

a) Kryterium 1 – cena oferty brutto – 100%

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100 \times 100\%$$

1. Komisja przetargowa oceni oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze zamówienie w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. na każdą poszczególną część zamówienia.
3. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów, obliczona wg wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mający wpływ na wysokość ceny.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art.180 Pzp. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, w myśl w art. 93 Pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego fabrycznie nowego komputera przenośnego i oprogramowania w ramach projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego określonego w specyfikacji technicznej - opisie przedmiotu zamówienia, będącej **załącznikiem nr 1 do SIWZ**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego – ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, własnym transportem i na własny koszt w terminie do 4 marca 2011 r.
2. Minimum jeden dzień przed dostawą wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy.
3. Dostarczany sprzęt musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
4. Wydanie sprzętu Zamawiającemu będzie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego sprzętu.
6. Własność sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą uregulowania płatności wynikającej z faktury.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto wykonawcy podane na fakturze VAT, w ciągu 7 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Szczegółowe warunki sprawowania serwisu gwarancyjnego określa karta gwarancyjna załączona do wydanego sprzętu przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Starostwa, Wykonawca zapewni:
 - odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych, na własny koszt
 - dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 25 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego
 - w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 25 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego, wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
10. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
11. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia tej wady.
12. Wykonawca zapewni 24 godzinny dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.
13. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego.
14. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - a) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia uwidocznionej w ofercie;
 - b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy Zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia maksymalnie o 20% ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty;
 - c) w przypadku niedostarczenia w terminie sprzętu, Zamawiający pomniejszy kwotę wynagrodzenia o 0.2 % całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia uwidocznionej w ofercie za każdy dzień zwłoki.
15. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na realizację części przedmiotu zamówienia.
16. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę odwołań na czynności Zamawiającego tj:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
4. Szczegółowe informacje na temat: odwołań znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

1. Specyfikacja techniczna – zał nr 1
2. Formularz ofertowy – zał nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z artykułem 22 – zał nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 – zał nr 4
5. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę dostaw sprzętu komputerowego – zał. nr 5
6. Wzór umowy – zał. nr 6



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja techniczna

Atrybut	Sposób określenia	Oferowane
typ	komputer przenośny	
obszar zastosowań	uniwersalny	
wydajność obliczeniowa	Komputer powinien osiągać w teście wydajności Sysmark2007 Preview Productivity wynik min. 141 pkt.	
pamięć operacyjna	pojemność min 4096 MB maksymalna obsługiwana pojemność min. 8192 MB	
wydajność grafiki	zestaw powinien osiągać w teście wydajności Sysmark2007 Preview 3D wynik co najmniej 130 pkt, powinien wspierać technologię DirectX 10 i openGL w wersji 1.4 lub nowszej	
parametry pamięci masowej	dysk twardy o pojemności min 320 GB	
wyświetlacz	15.6 cali TFT WXGA (LED) 16:9 nominalna rozdzielczość 1366 x 768 pikseli	
wyposażenie multimedialne	wyjście HDMI i D-Sub wbudowana kamera internetowa min. 1.3 Mpix i mikrofon	
wymagania dotyczące baterii	czas pracy na akumulatorze (normatywny) nie mniej niż 3.2 godz.	
zgodność z systemami operacyjnymi	Zgodny z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7	
waga	nie więcej niż 2.7 kg	
ergonomia	głośność przy maksymalnym obciążeniu nie powinna przekraczać 40 dB	
niezawodność / jakość wykonania	sprzęt produkowany zgodnie z normą ISO 9001	
warunki gwarancji	1 rok w serwisie zewnętrznym	
wymagania dodatkowe	nagrywarka DVD+/-RW DL 3 gniazda USB wejście mikrofonu wyjście stereo audio na słuchawki komunikacja: - WiFi IEEE 802.11b/g/n - LAN 1 Gbps	



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	czytnik kart pamięci xD, SD, MS-Pro, MMC, Memory Stick Zainstalowane: - System operacyjny Windows 7 Home Premium 64 z licencją - Microsoft Office 2010 PL PKC dla Użytkowników Domowych i Małych Firm z licencją mysz optyczna torba na laptop	
--	--	--



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na *dostawę fabrycznie nowego komputera przenośnego i oprogramowania w ramach projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym – 1 szt.

Minimalne parametry techniczne wymagane od urządzenia.

Atrybut	Sposób określenia	Oferowane
typ	komputer przenośny	
obszar zastosowań	uniwersalny	
wydajność obliczeniowa	Komputer powinien osiągać w teście wydajności Sysmark2007 Preview Productivity wynik min. 141 pkt.	
pamięć operacyjna	pojemność min 4096 MB maksymalna obsługiwana pojemność min. 8192 MB	
wydajność grafiki	zestaw powinien osiągać w teście wydajności Sysmark2007 Preview 3D wynik co najmniej 130 pkt, powinien wspierać technologię DirectX 10 i openGL w wersji 1.4 lub nowszej	
parametry pamięci masowej	dysk twardy o pojemności min 320 GB	
wyświetlacz	15.6 cali TFT WXGA (LED) 16:9 nominalna rozdzielczość 1366 x 768 pikseli	
wyposażenie multimedialne	wyjście HDMI i D-Sub wbudowana kamera internetowa min. 1.3 Mpix i mikrofon	
wymagania dotyczące baterii	czas pracy na akumulatorze (normatywny) nie mniej niż 3.2 godz.	
zgodność z systemami operacyjnymi	Zgodny z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7	
waga	nie więcej niż 2.7 kg	
ergonomia	głośność przy maksymalnym obciążeniu nie powinna przekraczać 40 dB	
niezawodność /	sprzęt produkowany zgodnie z	



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

jakość wykonania	normą ISO 9001	
warunki gwarancji	1 rok w serwisie zewnętrznym	
wymagania dodatkowe	nagrywarka DVD+/-RW DL 3 gniazda USB wejście mikrofonu wyjście stereo audio na słuchawki komunikacja: - WiFi IEEE 802.11b/g/n - LAN 1 Gbps czytnik kart pamięci xD, SD, MS-Pro, MMC, Memory Stick Zainstalowane: - System operacyjny Windows 7 Home Premium 64 z licencją - Microsoft Office 2010 PL PKC dla Użytkowników Domowych i Małych Firm z licencją mysz optyczna torba na laptop	

Proponowany producent oraz model:

Cena netto Cena brutto

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w ustalonym terminie.
5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, iż formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/ osoby właściwie umocowaną/umocowane.

Do formularza ofertowego składamy następujące załączniki:

1.....

2.....

Podpisano:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę fabrycznie nowego komputera przenośnego i oprogramowania w ramach projektu
„Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę fabrycznie nowego komputera przenośnego i oprogramowania w ramach projektu
„Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

**Wykaz wykonanej przez Wykonawcę 1 dostawy sprzętu o wartości równej bądź większej
niż 3 500 zł brutto**

L.p.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonywanej dostawy	Wartość

***Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający, że ww. dostawa została wykonana należycie.**

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR

UMOWA DOSTAWY nr

na dostawę sprzętu fabrycznie nowego komputera przenośnego i oprogramowania w ramach projektu pn. „Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek otwarty dla wszystkich, 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy)

Zawarta w dniu r. w Lęborku pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, reprezentowanym przez:

.....

.....,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Lęborskiego -

zwanym dalej Odbiorcą,

a wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2010 r. Nr. 113, poz. 759 z późn. zm.), reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Dostawcą, o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich **komputera przenośnego i oprogramowania** w ilości i o parametrach techniczne określonych w formularzu ofertowym Dostawcy, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
2. W ramach wykonania umowy Dostawca zobowiązuje się do:
 - a) dostawy wyżej wymienionego sprzętu do siedziby Odbiorcy na własny koszt i ryzyko,
 - b) świadczenie serwisu gwarancyjnego w zakresie określonym w § 3 niniejszej umowy,
 - c) przekazanie Odbiorcy dokumentacji wymienionej w § 4 niniejszej umowy.
3. Dostawca oświadcza, że:
 - a) dostarczony sprzęt posiada niezbędne świadectwa zgodności z CE.
 - b) dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy.
 - c) dostarczony sprzęt i oprogramowanie spełniają warunki określone w formularzu ofertowym Dostawcy, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.

§2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 4 marca 2011r. od dnia podpisania umowy.
2. Sprzęt odbierany będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5.
3. Przekazanie sprzętu i oprogramowania nastąpi na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych, podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Odbiorcy i Dostawcy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Z chwilą podpisania protokołów sprzęt i oprogramowanie przechodzą na własność Odbiorcy.
5. Minimum jeden dzień przed dostawą Dostawca poinformuje Odbiorcę o dacie i godzinie dostawy.
6. Dostarczany sprzęt musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
7. Dostawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego sprzętu.

§3

1. Wykonawca udziela Odbiorcy gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu,
2. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Starostwa, Dostawca zapewni :
 - a) odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych, na własny koszt,
 - b) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Odbiorcy,
 - c) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 30 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby Odbiorcy, Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania przez Odbiorcę i Dostawcę protokołów zdawczo – odbiorczych bez zastrzeżeń całej dostawy sprzętu w ramach każdego zadania.
4. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Dostawcę.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Dostawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia tej wady.
8. Gwarancja nie może ograniczać praw Odbiorcy do przekazywania dostarczonego sprzętu do innych jednostek Odbiorcy.
9. Dostawca zapewni 24 godzinny dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.

§4

1. Do sprzętu Dostawca załączy nie później niż z jego dostawą następujące dokumenty:
 - a) kartę gwarancyjną,
 - b) listę punktów serwisowych, które mogą obsługiwać dany sprzęt,
 - c) instrukcję obsługi sprzętu i jego opis w języku polskim.

§5



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma od Odbiorcy wynagrodzenie w wysokości:
 1.zł brutto , słownie:za dostawę fabrycznie nowego sprzętu określonego w złożonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
 2. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek otwarty dla wszystkich, 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, z budżetu projektu p.n. „Aktywność zawodowa na zdrowie”

§6

1. W cenie sprzętu zawarte są wszystkie niezbędne opłaty związane z dostawą. Cena zawiera podatek VAT.
2. Dostawca wystawi fakturę VAT na zadanie, o którym mowa w **§1 ust. 1 niniejszej umowy**, po dostarczeniu sprzętu oraz podpisaniu przez obie strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
3. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Dostawcy, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury VAT.
4. Odbiorca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych zadań, o których mowa w **§1 ust. 1 niniejszej umowy**) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Dostawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
5. Faktura za wykonaną dostawę wystawiana będzie na: Powiat Lęborski NIP 841-160-90-72.
6. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Odbiorcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Odbiorcy przez Instytucję Pośredniczącą.
7. W przypadku braku środków o jakich mowa w ust. 6 na rachunku Odbiorcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 7

Ustala się odpowiedzialność Dostawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.

1. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Dostawcę, zapłaci on Odbiorcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 5 pkt .
2. W przypadku stwierdzenia opóźnienia w wykonaniu zapisów § 3 niniejszej umowy Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% w wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedostarczenia w terminie sprzętu, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% w wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niekompletnej dostawy sprzętu wraz z oprogramowaniem i dokumentacją , o której mowa w **§ 4** Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% w wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki.

§ 8



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.

§ 9

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.
4. Dostawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy, trzy dla Odbiorcy.

§ 10

Integralna część niniejszej umowy stanowi formularz ofertowy Dostawcy.

Odbiorca:

Dostawca:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA