



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
NIP: 841-16-09-072
REGON: 770979648

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Na „Zatrudnienie dwóch opiekunów osób niepełnosprawnych” (2 części)
w ramach projektu pn. **„Aktywność zawodowa na zdrowie”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek otwarty dla wszystkich, 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

TRYB POSTĘPOWANIA: Przetarg nieograniczony

KATEGORIA: Usługi

RODZAJ ZAMÓWIENIA: „Zatrudnienie dwóch opiekunów osób niepełnosprawnych” – 2 części

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

98350000-1 Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa

Sporządziła: Anita Pirycka

Zatwierdził:

Numer ogłoszenia:.....; data zamieszczenia:

Luty 2011 rok



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielania zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i przewidywanym podwykonawstwie,
7. Termin wykonania zamówienia,
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
11. Wymagania dotyczące wadium,
12. Termin związania ofertą,
13. Opis sposobu przygotowania ofert,
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
15. Opis sposobu obliczenia ceny,
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą,
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
22. Postanowienia końcowe.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 8632 825, faks: (59) 8632 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

Jednostką prowadzącą postępowanie jest:

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 810 , faks: (59)86 32 850 e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o łącznej wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1) Informacje uzupełniające

- a) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- b) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- c) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- d) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

2) Udzielanie wyjaśnień

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ustawy Pzp. Pytania i wnioski o wyjaśnienia mogą być przesyłane pisemnie lub faksem numer 59 8632 850.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach formalnych: Anita Pirycka – 59 8632 806
- b) w sprawach przedmiotu zamówienia: Michalina Szmytka – 59 8632 853

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zatrudnienie dwóch opiekunów osób niepełnosprawnych” – 2 części**

Część I Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych

Część II – Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych

w ramach projektu pn.: **„Aktywność zawodowa na zdrowie”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek otwarty dla wszystkich, 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

Grupę docelową stanowią osoby niepełnosprawne pozostające bez zatrudnienia (w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne), posiadające lekki, umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności. Ponadto muszą być mieszkańcami powiatu łębskiego.

Głównym celem projektu będzie zaktywizowanie grupy 20 osób niepełnosprawnych (12 kobiet; 8 mężczyzn) zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami z uwzględnieniem panujących tendencji na lokalnym rynku pracy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ I - Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych

Przedmiotem zamówienia jest grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych, dla którego określono następujące obowiązki:

1. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu:
 - promocja projektu służąca zrekrutowaniu uczestników
 - uczestnictwo i współpraca z pozostałymi członkami Komisji Rekrutacyjnej
 - rozmowa kwalifikacyjna z potencjalnym kandydatem
 - sporządzanie dokumentacji związanej z przeprowadzoną rozmową kwalifikacyjną
 - przygotowanie raportu z przeprowadzonej rekrutacji
2. Grupowa i indywidualna opieka nad osobami niepełnosprawnymi przez cały okres trwania projektu
 - pomoc uczestnikom projektu przy przygotowywaniu wszelkiego rodzaju dokumentacji związanej z realizacją zadań projektowych
 - bieżące informowanie uczestników o planowanych działaniach oraz ewentualnych zmianach, które mogą wystąpić przy realizacji zadań projektowych
3. Sporządzanie ankiet w celach analitycznych
4. Sporządzenie ewaluacji ex-post projektu
5. Wykonywanie innych czynności określonych odrębnie przez strony w przygotowaniu, wdrażaniu i realizacji wymienionego Projektu

Wymagania niezbędne dotyczące osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia:

1. posiadanie kwalifikacji pracownika socjalnego wykazane ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 16 lutego 2007 roku o zmianie ustawy o pomocy społecznej,
 2. posiadanie minimum rocznego doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
 3. znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- Osoba uczestnicząca w wykonaniu zamówienia musi spełniać warunek trzeci oraz co najmniej jeden z warunków określonych w punkcie pierwszym i drugim.

CZĘŚĆ II - Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych

Przedmiotem zamówienia jest grupowa i indywidualna opieka nad osobami niepełnosprawnymi - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych, dla którego określono następujące obowiązki:

1. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu:
 - promocja projektu służąca zrekrutowaniu uczestników
 - uczestnictwo i współpraca z pozostałymi członkami Komisji Rekrutacyjnej
 - rozmowa kwalifikacyjna z potencjalnym kandydatem
 - sporządzanie dokumentacji związanej z przeprowadzoną rozmową kwalifikacyjną
 - przygotowanie raportu z przeprowadzonej rekrutacji
2. Grupowa i indywidualna opieka nad osobami niepełnosprawnymi przez cały okres trwania projektu – **w szczególności nad osobami z możliwymi zaburzeniami psychicznymi**
 - pomoc uczestnikom projektu przy przygotowywaniu wszelkiego rodzaju dokumentacji związanej z realizacją zadań projektowych
 - bieżące informowanie uczestników o planowanych działaniach oraz ewentualnych zmianach, które mogą wystąpić przy realizacji zadań projektowych
3. Sporządzanie ankiet w celach analitycznych
4. Sporządzenie ewaluacji ex-post projektu



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wykonywanie innych czynności określonych odrębnie przez strony w przygotowaniu, wdrażaniu i realizacji wymienionego Projektu

Wymagania niezbędne dotyczące osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia:

1. posiadanie kwalifikacji pracownika socjalnego wykazane ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 16 lutego 2007 roku o zmianie ustawy o pomocy społecznej,
2. posiadanie minimum rocznego doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
3. posiadanie uprawnień osoby świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z §3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych
4. znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Osoba uczestnicząca w wykonaniu zamówienia musi spełniać warunki trzeci i czwarty oraz co najmniej jeden z warunków określonych w punkcie pierwszym i drugim.

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) – dotyczy dwóch części zamówienia:

- a) Wykonywanie zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez czas trwania umowy, tj. od dnia podpisania umowy do 31.10.2011 r. w uzgodnione z Zamawiającym dni powszednie od poniedziałku do piątku. Terminy i godziny wykonywania zadań dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców.
- b) Wykonawcy przyjmujący obowiązki opiekunów osób niepełnosprawnych będą zatrudnieni przez Zamawiającego na podstawie umowy zlecenia.
- c) Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania wykonywanych usług w sposób wskazany przez koordynatora projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” oraz prowadzenia dokumentacji realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.
- e) Wykonawca wraz z rachunkiem/fakturą przedstawi Zamawiającemu comiesięczną prawidłowo wypełnioną kartę czasu pracy.
- f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawców podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z SIWZ oraz umowy.
- h) Za wykonanie przedmiotu zamówienia w części I i II zamieszczonego w Opisie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, które będzie wypłacane za każdy miesiąc kalendarzowy świadczonych usług.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub na dwie części zamówienia, według własnego wyboru. Poszczególne części zamówienia opisane zostały w punkcie 3 Opis przedmiotu zamówienia.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający dopuszcza wykonywanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części zamówienia, tj. części I, części II: od dnia podpisania umowy do 31 października 2011 roku.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie (oświadczenie z art. 22 ust. 1).

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie (oświadczenie z art. 22 ust. 1).

- 3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

dotyczy Części I:

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- a) Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tą osobą.
- b) Oświadczenie, że posiadają uprawnienia pracownika socjalnego posiadając kwalifikacje wykazane ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o zmianie ust. o pomocy społecznej **lub** Oświadczenie, że posiadają minimum roczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych
- c) Oświadczenie, że posiada znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

dotyczy części II:

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- a) Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich wykształcenia, doświadczenia,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tą osobą.
- b) Oświadczenie, że posiadają uprawnienia osoby świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z §3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych
 - c) Oświadczenie, że posiadają uprawnienia pracownika socjalnego posiadając kwalifikacje wykazane ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o zmianie ust. o pomocy społecznej **lub** Oświadczenie, że posiadają minimum roczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych
 - d) Oświadczenie, że posiada znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków posiadania wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków winien udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie (oświadczenie z art. 22 ust. 1).

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji; **zał. nr 2 do SIWZ**

Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ust.1 pkt 4 w zw. z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) – **jeśli dotyczy** (składa każdy członek konsorcjum, w tym lider)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty odpowiednio do żądanych przez Zamawiającego dokumentów od Wykonawcy, który jest podmiotem polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26. ust. 3 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1-3 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, warunek określony w pkt 4 winni spełniać wszyscy Wykonawcy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

CZĘŚĆ I oraz CZĘŚĆ II – Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych:

- a) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – zał. nr 2
 - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z artykułem 22 ustawy Pzp – zał. nr 3
 - d) Oświadczenie, że osoba realizująca przedmiot zamówienia posiada warunki określone w SIWZ – zał. nr 4
 - e) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – zał. nr 5
2. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty lub więcej podmiotów gospodarczych każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp. – każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 3. **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokumenty odpowiednio do żądanych przez Zamawiającego dokumentów od wykonawcy który jest podmiotem polskim.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. W takim przypadku każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na:
nr faksu: 59 86 32 850
adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku,
ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork
6. Dla ważności czynności wystarcza forma pisemna i termin jej dotarcia do drugiej strony.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się w Wykonawcami są:
w sprawach formalnych: Anita Pirycka – 59 8632 806
w sprawach przedmiotu zamówienia: Michalina Szmytka – 59 8632 853
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem,
- c) ofertę należy sporządzić w języku polskim; dokumenty złożone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę,
- d) za ofertę uważa się: formularz ofertowy wraz z wymaganymi w punkcie 9 SIWZ wszystkimi wykazami, oświadczeniami i dokumentami,
- e) dokumenty składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty,
- f) wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, przedmiocie zamówienia, numerem sprawy **PO.272-3/2011** firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

CZĘŚĆ I oraz CZĘŚĆ II

- Kopertę (opakowanie) zewnętrzną należy zaadresować:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84 - 300 Lębork



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

i oznaczyć:

**Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” -
zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych**

CZĘŚĆ

„Nie otwierać przed dniem r., przed godz.”

**UWAGA! PROSIMY NA KOPERCIE ORAZ W DOKUMENTACJI
WYRAŹNIE OZNACZYĆ NUMER CZĘŚCI!!!**

- g) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty oraz załączniki parafowane przez tę osobę (osoby). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- h) zaleca się ponumerować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- i) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
- j) Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
- b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
- c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

3. Zawartość oferty

- a) wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie 1;
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 SIWZ;

4. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

B. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty,
 - 3) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **21 LUTEGO 2011 R.** do godziny 10.00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp).
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art. 180 ust. 2.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork w dniu **21 LUTEGO 2011 R.** o godz. **10.30 w pokoju nr 213.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto uwzględniającą należną część wynagrodzenia, które musi pokryć Zamawiający w związku z realizacją części przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać za miesiąc wykonywania zadań objętych niniejszym zamówieniem, poprzez jej wskazanie w ofercie oraz cenę brutto całego zamówienia - Wartość oferty stanowi iloczyn ceny za jeden miesiąc określonej w ofercie i liczby miesięcy wykonywania zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT

1. Kryterium oceny ofert – dotyczy wszystkich części zamówienia:

Cena – 100 %

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. Punkty przyznane przez każdego z członków komisji zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.

4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta w danej części zamówienia nie podlegająca odrzuceniu część ta zostanie unieważniona.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Realizacja poszczególnych części zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamówienie otrzyma Wykonawca, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art.180 Pzp. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, w myśl w art. 93 Pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 niniejszego rozdziału.
4. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany harmonogramu,
 - c) zmiany osób wskazanych do pełnienia usług.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
4. Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy dla części I i II– **zał. nr 1**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – **zał. nr 2**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z artykułem 22 ustawy Pzp – **zał. nr 3**
4. Oświadczenie, że osoba realizująca przedmiot zamówienia posiada warunki określone w SIWZ – **zał. nr 4**
5. Wykaz kadry- **zał. nr 5**
6. Projekt umowy– **zał. nr 6**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy lub imię i nazwisko z adresem)

.....
(miejscowość, data)

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie**

Formularz ofertowy

WYKONAWCA:

Siedziba:

Nr telefonu i faks:.....

NIP:

REGON:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **„Zatrudnienie dwóch opiekunów osób niepełnosprawnych” (2 części)** w ramach projektu pn. „Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (*Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek otwarty dla wszystkich, 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*)

składamy ofertę na:

Część I – Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych

Łączna cena ofertowa brutto: złotych

(słownie:zł)

w tym VAT: złotych

- w tym cena za 1 miesiąc brutto (wyliczona jako łączna cena ofertowa brutto dzielona przez 8 miesięcy) złotych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część II – Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie”- zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych

Łączna cena ofertowa brutto: złotych

(słownie:zł)

w tym VAT: złotych

- w tym cena za 1 miesiąc brutto (wyliczona jako łączna cena ofertowa brutto dzielona przez 8 miesięcy) złotych

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w ustalonym terminie.
5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
7. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia.

Do formularza ofertowego składamy następujące załączniki:

1.
2.

..... dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy lub imię i nazwisko z adresem)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 24 UST 1 I UST 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zatrudnienie dwóch opiekunów osób niepełnosprawnych” (2 części)** w ramach projektu pn. „Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (*Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek otwarty dla wszystkich, 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*)

- **Część I – Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych *)**
- **Część II – Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych *)**

oświadczamy, że zgodnie z **art. 24 ust. 1 i ust 2** ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

*) Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy lub imię i nazwisko z adresem)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zatrudnienie dwóch opiekunów osób niepełnosprawnych**” (2 części) w ramach projektu pn. „Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek otwarty dla wszystkich, 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy)

- **Część I – Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych *)**
- **Część II – Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych *)**

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*) Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy lub imię i nazwisko z adresem)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zatrudnienie dwóch opiekunów osób niepełnosprawnych**” (2 części) w ramach projektu pn. „Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek otwarty dla wszystkich, 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy):

- **Część I – Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych *)**

Oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować osobą (proszę podać imię i nazwisko):

.....
uczestniczącą w realizacji zamówienia, która spełnia wymagania określone w SIWZ, tzn.:

- a) posiada uprawnienia pracownika socjalnego posiadając kwalifikacje wykazane ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o zmianie ust. o pomocy społecznej *)
- b) posiada minimum roczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych *)
- c) posiada znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych *)

- **Część II – Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych *)**

Oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować osobą (proszę podać imię i nazwisko):

.....
uczestniczącą w realizacji zamówienia, która spełnia wymagania określone w SIWZ, tzn.:

- a) posiada uprawnienia osoby świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z §3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych *)
- b) posiada uprawnienia pracownika socjalnego posiadając kwalifikacje wykazane ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o zmianie ust. o pomocy społecznej *)
- c) posiada minimum roczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych *)
- d) posiada znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych *)

***) Niepotrzebne skreślić**

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy
lub imię i nazwisko z adresem)

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

- Część I – Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (nazwa szkoły, uczelni, uzyskany tytuł)	Doświadczenie w obszarze opieki nad osobami niepełnosprawnymi	Kwalifikacje zawodowe: odbyte szkolenia, kursy, związane z przedmiotem zamówienia)	Podstawa do dysponowania osobą*

- Część II – Grupowa i indywidualna opieka nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (nazwa szkoły, uczelni, uzyskany tytuł)	Doświadczenie w obszarze opieki nad osobami niepełnosprawnymi	Kwalifikacje zawodowe: odbyte szkolenia, kursy, związane z przedmiotem zamówienia)	Podstawa do dysponowania osobą*

** np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie danej osoby, że jest ona lub będzie w dyspozycji składającego ofertę na potrzeby wykonania tego zamówienia.*

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do SIWZ

Projekt Umowy

UMOWA ZLECENIE NR

zawarta w dniu

pomiędzy

Powiatem Lęborskim, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP 8411609072, REGON 770979648,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

.....

.....

z kontrasygnatą

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

....., z siedzibą w, ul., zarejestrowanym w,
prowadzonym przez pod numerem,
zwanym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na **grupową i indywidualną opiekę nad uczestnikami projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” - zatrudnienie opiekuna osób niepełnosprawnych** w ramach projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek otwarty dla wszystkich, 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy).
2. Wykonywanie zadania odbywać się będzie przy pomocy osób wskazanych w ofercie w siedzibie Zleceniodawcy przez czas trwania umowy, tj. od dnia podpisania umowy do 31.10.2010 r. w uzgodnione ze Zleceniodawcą dni powszednie od poniedziałku do piątku. Terminy i godziny wykonywania obowiązków dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z koordynatorem projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” w celu osiągnięcia wyznaczonych rezultatów.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ewidencjonowania wykonywanych obowiązków w sposób wskazany przez koordynatora projektu „Aktywność zawodowa na zdrowie” oraz zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe łącznie w wysokości PLN brutto (słownie:), obejmujące wszelkie koszty i zobowiązania podatkowe/ ubezpieczeniowe.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w §1 w ośmiu równych częściach po zakończeniu każdego miesiąca w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku wraz z kompletem wypełnionych i podpisanych załączników:
 - miesięcznym harmonogramem pracy,
 - miesięczna karta czasu pracy,W miesiącu październiku 2011 r., ze względu na zakończenie realizacji projektu z dniem 31.10.2011 r., wynagrodzenie za miesiąc październik 2011 będzie płatne do 31.10.2010 r. po rozliczeniu się Wykonawcy z wszelkich zobowiązań wynikających z umowy.
3. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, numer konta:
7. Faktury/rachunki* za wykonane usługi wystawiane będą na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, NIP: 841-160-90-72.
8. Płatność za fakturę/rachunek* zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą.
9. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 9 na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 3

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy pomieszczenie niezbędne do wykonania umowy. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy nieodpłatnie pomieszczenia z dostępem do WC, wyposażone w biurko, krzesła obrotowe, komputer z dostępem do Internetu i nr telefonu – niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających przebieg realizowanych usług
3. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i z obowiązującymi przepisami oraz najwyższą starannością i najlepszą praktyką;
2. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.) w związku z wykonywanymi obowiązkami.
3. Przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu:
 - promocja projektu służąca rekrutowaniu uczestników
 - uczestnictwo i współpraca z pozostałymi członkami Komisji Rekrutacyjnej
 - rozmowa kwalifikacyjna z potencjalnym kandydatem
 - sporządzanie dokumentacji związanej z przeprowadzoną rozmową kwalifikacyjną
 - przygotowanie raportu z przeprowadzonej rekrutacji
4. Grupowej i indywidualnej opieki nad osobami niepełnosprawnymi przez cały okres trwania projektu
 - pomoc uczestnikom projektu przy przygotowywaniu wszelkiego rodzaju dokumentacji związanej z realizacją zadań projektowych



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- bieżące informowanie uczestników o planowanych działaniach oraz ewentualnych zmianach, które mogą wystąpić przy realizacji zadań projektowych
- 5. Sporządzania ankiet w celach analitycznych
- 6. Sporządzenia ewaluacji ex-post projektu
- 7. Wykonywania innych niezbędnych czynności w przygotowaniu, wdrażaniu i realizacji wymienionego Projektu
- 8. planowania udziału w poszczególnych działaniach i powierzania określonych zadań do wykonania uczestnikom projektu.
- 9. wykonania przedmiotu umowy przy udziale osób wskazanych w ofercie. Ewentualna zmiana składu osobowego zespołu może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach za zgodą Zleceniodawcy, o ile Zleceniobiorca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż przedstawione w ofercie.
- 10. odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Zleceniobiorcy poprzez m.in. zamieszczanie na listach obecności, kartach czasu pracy, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
- 11. niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach w harmonogramach;
- 12. przeprowadzenia wśród uczestników projektu ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie spotkania - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy ankiety odpowiednio wcześniej, które zostały opracowane w ramach odrębnego zadania – nie dotyczącego przedmiotu zamówienia.
- 13. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).
- 14. w okresie do 31 grudnia 2020r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 5

1. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.
2. Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną Umową o Dofinansowanie Projektu pn. „Aktywność zawodowa na zdrowie” numer POKL.06.01.01-22-136/10-00 z dnia 10.11.2010 roku współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania prac.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 635 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Za niewykonanie pracy w terminie lub wykonanie nienależyte, skutkujące poważnymi konsekwencjami dla Zleceniodawcy, w tym finansowymi, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
4. Zleceniodawca ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadzie wynikającej z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy upoważnia się ze strony Zleceniodawcy: Michalinę Szmytka – Koordynatora projektu, tel. 059 8632 853
2. Zmiana osoby kontaktowej ze strony Zleceniodawcy nie wymaga aneksowania umowy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany harmonogramu,
 - c) zmiany osób wskazanych do pełnienia usług.

§ 9

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa - Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA: