



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
NIP: 841-160-90-72
REGON: 770979648

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów

w ramach projektu pn. „*Moje okno na świat*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich)

TRYB POSTĘPOWANIA: Przetarg nieograniczony

KATEGORIA: Usługi

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80.40.00.00-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe

80.57.00.00-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Sporządziła: Marzena Grunholc

Zatwierdził:

Numer ogłoszenia:; data zamieszczenia:

Luty 2011 rok



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielania zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych,
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i przewidywanym podwykonawstwie,
7. Termin wykonania zamówienia,
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
11. Wymagania dotyczące wadium,
12. Termin związania ofertą,
13. Opis sposobu przygotowania ofert,
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
15. Opis sposobu obliczenia ceny,
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą,
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego,
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,
w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania
o udzielenie zamówienia,
22. Postanowienia końcowe.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail:
starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

Jednostką prowadzącą postępowanie jest:

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 810, faks: (59) 86 32 850,
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o łącznej wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1) Informacje uzupełniające

- a) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- b) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- c) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- d) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

2) Udzielanie wyjaśnień

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ustawy Pzp. Pytania i wnioski o wyjaśnienia mogą być przysyłane pisemnie lub faksem numer 59 8632 850. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach formalnych: Jan Suchodolski – 59 8632 849
- b) w sprawach przedmiotu zamówienia: Marzena Grunholc – 59 8632 857, 59 8632 807

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80.40.00.00-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe

80.57.00.00-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu „*Moje okno na świat*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich

Głównym celem projektu jest uświadomienie społeczności wiejskiej powiatu lęborskiego (44 osobom) do 30 czerwca 2011 roku o konieczności ciągłego dokształcania się, nabywania nowych umiejętności oraz korzyści z tego płynących. Cel ten zostanie zrealizowany przez udział zainteresowanych osób w kursach i powstaniu publikacji.

Projekt skierowany jest do 44 osób dorosłych – bezrobotnych i pracujących, zamieszkałych (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa pomorskiego, na obszarach gmin wiejskich powiatu lęborskiego: Cewic, Nowej Wsi Lęborskiej, Wicka i gminy miejskiej Łeba.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

a) Część I – Zorganizowanie i przeprowadzenie „Kursu języka angielskiego” w ramach projektu „Moje okno na świat”

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie „Kursu języka angielskiego” w ramach projektu „Moje okno na świat” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich

1. Cel kursu

Celem kursu jest wyposażanie mieszkańców obszarów gmin wiejskich w umiejętność posługiwania się językiem angielskim. Realizacja kursu ma się przyczynić także do zwiększenia świadomości mieszkańców obszarów wiejskich o korzyściach płynących z edukacji.

2. Adresaci

Oferta adresowana jest do 32 mieszkańców gmin powiatu lęborskiego (Łeby, Wicka, Cewic, Nowej Wsi Lęborskiej) chcących podnieść swoje umiejętności posługiwania się językiem angielskim.

3. Program kursu składający się z 60 h powinien obejmować m.in.:

- Program podstawowy obejmujący naukę języka angielskiego od podstaw (52 h)
- Moduł komunikacji interpersonalnej, równości szans kobiet i mężczyzn, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (8 h)

4. Liczba uczestników szkoleń: łącznie 32 osoby (4 grupy – średnio po 8 osób z każdej gminy)

5. Czas trwania szkolenia

Czas trwania kursu dla każdej z grup to **60 godzin**. Łączna liczba godzin szkoleniowych dla wszystkich grup to **240 godzin**. Na jedną godzinę zegarową składa się **jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy**.

7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

do 31 maja 2011



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

Zajęcia odbędą się na terenie gmin powiatu lęborskiego, z których pochodzić będą Beneficjenci ostateczni projektu - zwani powyżej adresatami. Wykonawcy zostaną udostępnione nieodpłatnie sale, wyposażone w stoły i krzesła, do przeprowadzenia kursu z dostępem do WC, niezbędne do wykonania usługi. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski.

9. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

- Nabór uczestników kursu przeprowadzi Zamawiający wraz z partnerami projektu: Gmina Miejska Łeba, Gmina Cewice, Gmina Nowa Wieś Lęborska, Gmina Wicko. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych uczestników.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursu dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
- Kurs należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców kursu. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, harmonogram zawierający szczegółowy program kursu zgodny z przedstawioną ofertą.
- Dokładne terminy realizacji kursu i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez ich odbiorców.
- Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania kursu, np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.
- Wykonawca w pierwszym dniu kursu wyposaży każdego z uczestników w materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze, niepodlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia, na które składają się co najmniej: podręcznik+ćwiczenia=komplet do nauki języka angielskiego, słownik polsko-angielski angielsko-polski, w twardej oprawie – minimum 50.000 haseł i zwrotów, długopis, zeszyt, aktówka, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu w formie papierowej, jeśli omawiane zagadnienia wykraczają poza umieszczone w podręczniku i ćwiczeniach.
- W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na zaświadczeniach/certyfikatach, materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
- Po zakończeniu kursu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć/kserokopię dziennika zajęć potwierdzoną za zgodność z oryginałem, program nauczania, protokół z egzaminu - jeśli dotyczy, listy obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listę osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) kursu, rejestr wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń /certyfikatów oraz komplet materiałów szkoleniowych, w które Wykonawca wyposażył uczestników oraz kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu comiesięczne zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania oraz kserokopie dzienników zajęć - list obecności potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się co najmniej z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbaty czarnej tradycyjnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodczy tj. ciastek i cukierków
 - Wody mineralnej niegazowanej lub soku - w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukru, śmietanki do kawy, cytryny do herbaty i serwetek dla wszystkich uczestników
- Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną kursu, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
- Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.)
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych opracowanych przez Koordynatora projektu na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Zamawiający przekaze Wykonawcy opracowane ankiety odpowiednio wcześniej.
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

b) Część II - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Możliwości zarobkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich” w ramach projektu „Moje okno na świat”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Możliwości zarobkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich” w ramach projektu „Moje okno na świat” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich

1. Cel kursu

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z możliwościami zarobkowania, przykładami dobrych praktyk funkcjonowania działalności pozarolniczych (m.in. z agroturystyką, jako alternatywnym źródłem dochodu), zwiększenie wiedzy na temat źródeł pozyskiwania środków dla osób mających miejsce zamieszkania na terenach wiejskich oraz zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Realizacja kursu ma się przyczynić do zwiększenia świadomości mieszkańców obszarów wiejskich o korzyściach płynących z edukacji, jak również stopnia samoorganizacji społeczności lokalnych oraz zaangażowania się mieszkańców wsi w działania lokalne. Nieodzowna jest również konieczność ukazania metod skutecznego wykorzystania walorów turystycznych dla potrzeb rozwoju gospodarczego powiatu i podniesienia poziomu życia ludności.

2. Adresaci

Oferta adresowana jest do 12 mieszkańców obszarów gmin powiatu lęborskiego (Łeby, Wicka, Cewic, Nowej Wsi Lęborskiej) chcących zwiększyć wiedzę na temat źródeł pozyskiwania środków dla osób zamieszkujących na obszarach wiejskich.

3. Program kursu składający się z 40 h powinien obejmować m.in.:

- Program podstawowy (32 h) zawierający m.in. takie zagadnienia jak:
 - Źródła pozyskiwania środków dla osób zamieszkujących tereny wiejskie
 - Przykłady dobrych praktyk w działalnościach pozarolniczych
 - Pomysły na własny biznes na wsi
 - Agroturystyka jako alternatywne źródło dochodu
 - Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej
- Moduł komunikacji interpersonalnej, równości szans kobiet i mężczyzn, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (8 h)

4. Liczba uczestników szkoleń: 1 grupa - 12 osób

5. Czas trwania szkolenia

Czas trwania kursu - 40 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.

7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Do 30 kwietnia 2011

8. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

Zajęcia odbędą się na terenie jednej z gmin powiatu lęborskiego, z której pochodzić będzie największa liczba uczestników. Wykonawcy zostanie nieodpłatnie udostępniona sala, wyposażona w stoły i krzesła, do przeprowadzenia kursu z dostępem do WC, niezbędna do wykonania usługi. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



9. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

- Nabór uczestników kursu przeprowadzi Zamawiający wraz z partnerami projektu: Gmina Miejska Łeba, Gmina Cewice, Gmina Nowa Wieś Lęborska, Gmina Wicko. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych uczestników.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursu dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
- Kurs należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców kursu. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, harmonogram zawierający szczegółowy program kursu zgodny z przedstawioną ofertą.
- Dokładne terminy realizacji kursu i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez ich odbiorców.
- Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania kursu, np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.
- Wykonawca w pierwszym dniu kursu wyposaży każdego z uczestników w materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze, niepodlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia, na które składają się co najmniej: długopis, zeszyt, aktówka, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu w formie papierowej.
- W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych “wychodzących” od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na zaświadczeniach/certyfikatach, materiałach dydaktycznych, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
- Po zakończeniu kursu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć/kserokopię dziennika zajęć potwierdzoną za zgodność z oryginałem, program nauczania, protokół z egzaminu - jeśli dotyczy, listy obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listę osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) kursu, rejestr wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń /certyfikatów oraz komplet



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



materiałów szkoleniowych, w które Wykonawca wyposażył uczestników oraz kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się co najmniej z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbaty czarnej tradycyjnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodczy tj. ciastek i cukierków
 - Wody mineralnej niegazowanej lub soku – w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukru, śmietanki do kawy, cytryny do herbaty i serwetek dla wszystkich uczestnikówDodatkowo **Wykonawca** zapewni w dniach, kiedy zajęcia będą trwały ponad 7 godzin zegarowych, drugie danie obiadowe, na które składać się będą ziemniaki/frytki/ryż, kotlet mięsny/rybny, surówki.
- Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną kursu, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
- Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.)
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych opracowanych przez Koordynatora projektu na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Zamawiający przekaze Wykonawcy opracowane ankiety odpowiednio wcześniej.
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia, według własnego wyboru.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego. Zamawiający nie ogranicza podwykonawstwa w żadnym zakresie przedmiotu zamówienia.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

a) *Część I – Zorganizowanie i przeprowadzenie „Kursu języka angielskiego” w ramach projektu „Moje okno na świat”*

Zamawiający wymaga, aby rozpoczęcie szkolenia nastąpiło w marcu 2011 roku, zaś termin ostatecznego zakończenia przypada na 31 maja 2011 roku.

b) *Część II – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Możliwości zarobkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich” w ramach projektu „Moje okno na świat”*

Zamawiający wymaga, aby kurs został zrealizowany w kwietniu 2011 roku.

Dokładne terminy realizacji kursów i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez ich odbiorców.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki tj.:

1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. *posiadania wiedzy i doświadczenia*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym*

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

4. *dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

- dotyczy Części I – Zorganizowanie i przeprowadzenie „Kursu języka angielskiego” w ramach projektu „Moje okno na świat”:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem osób (co najmniej czteroosobowym, dyspozycyjnym zarówno w weekendy i w dni powszednie), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym wszystkie osoby muszą spełnić poniższe wymaganie:

- posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 kursu/szkolenia/warsztatu o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w ostatnich 3 latach.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- Oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować zespołem osób (co najmniej czteroosobowym dyspozycyjnym zarówno w weekendy i w dni powszednie), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym wszystkie osoby spełniają poniższe wymaganie:
- posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 kursu/szkolenia/warsztatu o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w ostatnich 3 latach; **(załącznik nr 5a do SIWZ)**
- Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(załącznik nr 4 do SIWZ)**
- dotyczy Części II - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Możliwości zarobkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich” w ramach projektu „Moje okno na świat”:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem osób (co najmniej dwuosobowym dyspozycyjnym zarówno w weekendy i w dni powszednie), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym wszystkie osoby muszą spełnić poniższe wymaganie:

- posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 kursu/szkolenia/warsztatu o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w ostatnich 3 latach.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- Oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować zespołem osób (co najmniej dwuosobowym, dyspozycyjnym zarówno w weekendy i w dni powszednie), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym wszystkie osoby spełniają poniższe wymaganie:
- posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 kursu/szkolenia/warsztatu o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w ostatnich 3 latach; **(załącznik nr 5b do SIWZ)**
- Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(załącznik nr 4 do SIWZ)**

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

6. . nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

Na potwierdzenie tego Warunku wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji; **zał. nr 4 do SIWZ**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1-5 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 6) powinien spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26. ust.3 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca udowodnił spełnianie w/w warunków.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**
 - b) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 - na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji **załączniki nr 2 do SIWZ**
 - c) wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4 do SIWZ**
 - d) oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 5a lub 5b do SIWZ - osobno i stosownie do każdej części** - analogicznie do pkt. 8.4 SIWZ
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy powinni złożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24. ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - **zał. nr 4 do SIWZ**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu **składa każdy Wykonawca oddzielnie.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3) **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział).
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. W takim przypadku każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na: nr faksu: 0 59 8632850 i adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork
6. Dla ważności czynności wystarcza forma pisemna i termin jej dotarcia do drugiej strony.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: Anita Pirycka - 59 8632 806
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: Marzena Grunholc - 59 8632 807Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na dwie części zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na daną część zamówienia,
- wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim; dokumenty złożone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę,
- za ofertę uważa się: formularz ofertowy wraz z wymaganymi w punkcie 9 SIWZ wszystkimi wykazami, oświadczeniami i dokumentami,
- dokumenty składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty,
- wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, przedmiocie zamówienia, numerem sprawy **PO.272.5.2011** firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

kopertę zewnętrzną należy zaadresować:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

Winna również posiadać napis:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów
w ramach projektu pn. „*Moje okno na świat*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich)

- CZĘŚĆ...(należy wpisać numer części i jej pełną nazwę)

NIE OTWIERAĆ PRZED 8 marca 2011 r. godz. 10.30;

- wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty oraz załączniki parafowane przez tę osobę (osoby),
- zaleca się ponumerować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- i) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
- j) Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
- b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
- c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

3. Zawartość oferty

- a) wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie 1;
- b) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

4. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

B. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
- 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać do dnia **8 marca 2011 roku do godziny 10.00** w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp).
- 2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art. 180 ust. 2.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork w dniu **8 marca 2011 roku o godz. 10.30 w sali nr 213.**
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na każdą część przedmiotu zamówienia osobno.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a także wszelkie rabaty i upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, określając cenę oferowaną brutto zamówienia.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto - 100%



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



$$\text{CENA} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100 \times 100\%$$

- a) Komisja przetargowa oceni oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze zamówienie w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. na każdą poszczególną część zamówienia.
- c) W toku oceny ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby Wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
- d) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- f) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- g) W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mający wpływ na wysokość ceny.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art.180 Pzp. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, w myśl w art. 93 Pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projektach Umów**, które stanowią **zał. nr 6 do SIWZ**, odpowiednio dla: części I – zał. nr 6a, części II – zał. nr 6b.
2. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na realizację części przedmiotu zamówienia.
3. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 niniejszego rozdziału.
4. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia
 - b) zmiany miejsca odbywania kursu
 - c) zmiany osób wskazanych do przeprowadzenia kursu
 - d) zmiany harmonogramu zajęć
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej ze stron

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę odwołań na czynności Zamawiającego tj.:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- d) odrzucenia oferty odwołującego
- 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu
- 4. Szczegółowe informacje na temat: odwołania znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Pzp (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp (załącznik nr 3)
4. Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do SIWZ),
5. Oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 5a lub 5b do SIWZ - osobno i stosownie do każdej części)
6. Projekty umów dla każdej części osobno (załączniki nr 6a, 6b)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

Formularz ofertowy

WYKONAWCA:

Siedziba:

Nr telefonu i faks:

NIP:

REGON:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pn. „Moje okno na świat”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich)

składamy ofertę na **(niepotrzebne skreślić):**

a) Część I – Zorganizowanie i przeprowadzenie „Kursu języka angielskiego” w ramach projektu „Moje okno na świat”

Łączna cena ofertowa brutto: złotych

(słownie:zł)

Cena ofertowa brutto zawiera następujące koszty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(słownie:zł)

.....

.....

.....

.....

.....

Szczegółowy program	Liczba godzin

Cena ofertowa brutto: złotych

(słownie:zł)

.....

.....

.....

.....

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Poniżej przedstawiamy **Szczegółowy program kursu:**

Szczegółowy program	Liczba godzin

Przy konstruowaniu programu kursu należy pamiętać o wymogach przedstawionych przez Zamawiającego w pkt. 3 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczamy, że formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/osoby właściwie umocowaną/umocowane.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w ustalonym terminie, najbardziej pożądanym przez odbiorców kursów
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, odpowiednio dla części I – 6a, dla części II – 6b oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
8. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części

Do formularza ofertowego składamy następujące załączniki:

1.....

2.....

Podpisano:

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pn. „Moje okno na świat”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich):

- a) *Część I – Zorganizowanie i przeprowadzenie „Kursu języka angielskiego” w ramach projektu „Moje okno na świat” *)*
- b) *Część II – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Możliwości zarobkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich” w ramach projektu „Moje okno na świat” *)*

oświadczamy, że zgodnie z **art. 22 ust. 1** ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):spełniamy warunki dotyczące

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- Posiadania wiedzy i doświadczenia
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) *niepotrzebne skreślić*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pn. „Moje okno na świat” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich):**

- a) *Część I – Zorganizowanie i przeprowadzenie „Kursu języka angielskiego” w ramach projektu „Moje okno na świat” *)*
- b) *Część II – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Możliwości zarobkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich” w ramach projektu „Moje okno na świat” *)*

oświadczamy, że zgodnie z **art. 24 ust. 1 i ust 2** ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) *niepotrzebne skreślić*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie**

Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

L.p.	Numer i nazwa części zamówienia	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności *	Kwalifikacje zawodowe: odbyte szkolenia, kursy związane z przedmiotem zamówienia (nazwy i ich liczba)	Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów przez Wykładowcę o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia (nazwy szkoleń i ich liczba)	Termin przeprowadzonego szkolenia/kursu/warsztatu przez Wykładowcę o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą**

* Zakres zaplanowanych do wykonania czynności (przebiegu modułu/bloku zajęć) dla każdego wykładowcy, w ramach kursu, na realizację którego jest składana oferta.

** np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie danej osoby, że jest ona lub będzie w dyspozycji składającego ofertę na potrzeby wykonania tego zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5a do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

***Część I – Zorganizowanie i przeprowadzenie „Kursu języka angielskiego”
w ramach projektu „Moje okno na świat”***

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pn. „Moje okno na świat” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich: Części – Zorganizowanie i przeprowadzenie „Kursu języka angielskiego”**:

Oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować zespołem osób (co najmniej czteroosobowym, dyspozycyjnym zarówno w weekendy i w dni powszednie), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym wszystkie osoby spełniają poniższe wymaganie:

- posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 kursu/szkolenia/warsztatu o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w ostatnich 3 latach

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5b do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Część II – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Możliwości zarobkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich” w ramach projektu „Moje okno na świat”

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pn. „Moje okno na świat” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich): Części – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Możliwości zarobkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich”:**

Oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować zespołem osób (co najmniej dwuosobowym, dyspozycyjnym zarówno w weekendy i w dni powszednie), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym wszystkie osoby spełniają poniższe wymaganie:

- posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 kursu/szkolenia/warsztatu o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w ostatnich 3 latach

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6a do SIWZ

PROJEKT - UMOWA ZLECENIA
Nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5,

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... -

..... -

przy kontrasygnacie Skarbnika -

a

....., z siedzibą w, ul., zarejestrowanym w
prowadzonym przez pod numerem

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na *Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pn. „Moje okno na świat” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich): Części I – Zorganizowanie i przeprowadzenie „Kursu języka angielskiego” w ramach projektu „Moje okno na świat”*

§ 2

Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do dnia 31 maja 2011 roku.

§ 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje łączne wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości zł brutto współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 po zakończeniu kursu za każdą grupę osobno. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zleceniodawcę dokumentacji określonej w § 5 ust. 25.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć, odpowiednich zaświadczeń zaopatrzonych w odpowiednie logotypy oraz informację o współfinansowaniu (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl).
5. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, numer konta:
8. Faktury za wykonane usługi wystawiane będą na: Powiat Lęborski NIP 841-160-90-72.
9. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
10. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 9 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
11. W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.

§ 4

1. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy nieodpłatnie pomieszczenia do przeprowadzenia kursu wyposażone w stoły i krzesła, z dostępem do WC na terenie gmin powiatu lęborskiego (z których pochodzić będą Beneficjenci ostateczni projektu). Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski.
2. Zleceniodawca skieruje na kurs 32 osoby (podzielone na 4 grupy). Zleceniobiorca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych przez Zleceniodawcę uczestników.
3. Zleceniobiorca przeprowadzi kurs w łącznej liczbie godzin szkoleniowych 240 godzin (dla każdej z czterech grup po 60 godzin). Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.
4. Kurs należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców kursu. Harmonogram zajęć należy ustalić z personelem projektu oraz musi być przedstawiony do zatwierdzenia Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
6. Dopuszcza się odpracowanie niezrealizowanych godzin w terminach ustalonych w porozumieniu pomiędzy wykładowcą i słuchaczami za zgodą Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca wymaga stałości kadry uczącej. Wszelkie absencje spowodowane chorobą, rozwiązaniem umowy bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - 2) przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających przebieg kursu oraz przygotowanie merytoryczne wykładowców;
 - 3) skierowania do odbycia kursu dodatkowych osób w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
9. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności może wносить o zmianę wykładowcy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
2. wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
3. wykonania przedmiotu umowy co najmniej przy udziale osób wskazanych w ofercie. Ewentualna zmiana składu osobowego zespołu wykładowców lub dodanie nowych może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach za zgodą Zleceniodawcy, o ile Zleceniobiorca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż przedstawione w ofercie.
4. przeprowadzenia kursu zgodnie z harmonogramem kursu i szczegółowym programem kursu uwzględniającym ośmiogodzinny moduł z komunikacji interpersonalnej, równości szans kobiet i mężczyzn, godzenia życia rodzinnego z zawodowym.
5. Zleceniobiorca w pierwszym dniu kursu wyposaży uczestników w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmiennicze nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas kursu, na które składają się co najmniej: podręcznik+ćwiczenia=komplet do nauki języka angielskiego, słownik polsko-angielski angielsko-polski, w twardej oprawie – minimum 50.000 haseł i zwrotów, długopis, zeszyt, aktówka, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu w formie papierowej, jeśli omawiane zagadnienia wykraczają poza umieszczone w podręczniku i ćwiczeniach.
6. odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Zleceniobiorcy poprzez m.in. zamieszczanie na materiałach dydaktycznych, zaświadczeniach/certyfikatach, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
7. niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o ewentualnych wszelkich zmianach w programie zajęć.
8. informowania Zleceniodawcy oraz uczestników kursu o odwołaniu zajęć, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, w przypadku odwołania ich z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy;
9. wykonania przedmiotu zamówienia na terenie powiatu lęborskiego w pomieszczeniach wskazanych przez Zleceniodawcę.
10. zapewnienia sprzętu/urządzeń niezbędnych do zrealizowania kursu, np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.
11. zapewnienia uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami poczęstunku w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się co najmniej z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbaty czarnej tradycyjnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodczy tj. ciastek i cukierków
 - Wody mineralnej niegazowanej lub soku – w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukru, śmietanki do kawy, cytryny do herbaty i serwetek dla wszystkich uczestników
12. zapewnienia odpowiedniej obsługi organizacyjnej kursu, polegającej na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
13. zapewnienia w ramach poczęstunku świeżych produktów dostępnych na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.)
14. przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych opracowanych przez Koordynatora projektu na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Zamawiający przekaze Wykonawcy opracowane ankiety odpowiednio wcześniej.
15. ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu oraz przedłożenia Zleceniodawcy kserokopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem po zakończeniu kursu.
16. prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, w tym list obecności na bieżąco, w trakcie każdych zajęć.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



17. informowania na bieżąco Zleceniodawcy o nieobecności uczestników bądź rezygnacji.
18. sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego wykonania przedmiotu zamówienia terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu.
19. niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o rejestracji w internetowej bazie ofert szkoleniowych na stronie www.inwestycjawkadry.pl oraz o każdorazowej aktualizacji w tej bazie informacji o każdym kursie w ramach Projektu nie rzadziej niż raz na miesiąc.
20. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).
21. w okresie do 31 grudnia 2020r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
22. bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
23. dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu zawierającego szczegółowy program kursu najpóźniej w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem zajęć zgodny z przedstawioną ofertą.
24. przedstawienia Zleceniodawcy comiesięczne zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania oraz kserokopie dzienników zajęć – list obecności potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
25. po zakończeniu kursu Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy dokumentację dot. kursu, m.in. faktury VAT, dziennik zajęć/kserokopię dziennika zajęć potwierdzoną za zgodność z oryginałem, program nauczania, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listy obecności, listy osób potwierdzających odbiór poczęstunku, imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) kurs, kserokopię polisy ubezpieczeniowej, kserokopie zaświadczeń, certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, rejestr wydanych zaświadczeń, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń oraz komplet materiałów dydaktycznych (szkoleniowych), w które Zleceniobiorca wyposażył uczestników i potwierdzenie ich odbioru przez uczestników.

§ 6

Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.
2. Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki p.n. „Moje okno na świat” nr UDA-POKL.09.05.00-22-025/10-00 z dnia 02.02.2011 r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania prac oraz zestawienia liczby przekazanych słuchaczom podręczników.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 635 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy:
Koordynatora projektu – Marzenę Grunholc, tel. 59 8632 807, e-mail:
2. Zleceniobiorca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień umowy:
....., tel....., e-mail:.....
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 10

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - 1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiany miejsca odbywania kursu,
 - 3) zmiany osób wskazanych do przeprowadzenia kursu,
 - 4) zmiany harmonogramu zajęć,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej ze stron
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa - Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6b do SIWZ

PROJEKT - UMOWA ZLECENIA
Nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5,

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... -

..... -

przy kontrasygnacie Skarbnika -

a

....., z siedzibą w, ul., zarejestrowanym w
prowadzonym przez pod numerem

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na *Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pn. „Moje okno na świat” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich): Część II - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Możliwości zarabkowania i pozyskiwania środków dla mieszkańców terenów wiejskich” w ramach projektu „Moje okno na świat”*

§ 2

Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do dnia 30 kwietnia 2011 roku.

§ 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje łączne wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości zł brutto współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Łębski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 po zakończeniu kursu. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zleceniodawcę dokumentacji określonej w § 5 ust. 24.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć, odpowiednich zaświadczeń zaopatrzonych w odpowiednie logotypy oraz informację o współfinansowaniu (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl).
5. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, numer konta:
8. Faktura za wykonane usługi wystawiana będzie na: Powiat Łębski NIP 841-160-90-72.
9. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
10. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 9 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
11. W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.

§ 4

1. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy nieodpłatnie pomieszczenia, wyposażone w stoły i krzesła, do przeprowadzenia kursu z dostępem do WC na terenie jednej z gmin powiatu łębskiego, z której pochodzić będzie największa liczba uczestników.
2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Łębski.
3. Zleceniodawca skieruje na kurs 12 osób (1 grupa). Zleceniobiorca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych przez Zleceniodawcę uczestników.
4. Zleceniobiorca przeprowadzi kurs w łącznej liczbie 40 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.
5. Kurs należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców kursu. Harmonogram zajęć należy ustalić z personelem projektu oraz musi być przedstawiony do zatwierdzenia Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
7. Dopuszcza się odpracowanie niezrealizowanych godzin w terminach ustalonych w porozumieniu pomiędzy wykładowcą i słuchaczami za zgodą Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca wymaga stałości kadry uczącej. Wszelkie absencje spowodowane chorobą, rozwiązaniem umowy bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - 2) przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających przebieg kursu oraz przygotowanie merytoryczne wykładowców;
 - 3) skierowania do odbycia kursu dodatkowych osób w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
10. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności może wnosić o zmianę wykładowcy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
2. wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
3. wykonania przedmiotu umowy co najmniej przy udziale osób wskazanych w ofercie. Ewentualna zmiana składu osobowego zespołu wykładowców lub dodanie nowych może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach za zgodą Zleceniodawcy, o ile Zleceniobiorca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż przedstawione w ofercie.
4. przeprowadzenia kursu zgodnie z harmonogramem kursu i szczegółowym programem kursu uwzględniającym ośmiogodzinny moduł z komunikacji interpersonalnej, równości szans kobiet i mężczyzn, godzenia życia rodzinnego z zawodowym.
5. Zleceniobiorca w pierwszym dniu kursu wyposaży uczestników w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmiennicze nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas kursu, na które składają się co najmniej: długopis, zeszyt, aktówka, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu w formie papierowej.
6. odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Zleceniobiorcy poprzez m.in. zamieszczanie na materiałach dydaktycznych, zaświadczeniach/certyfikatach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
7. niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o ewentualnych wszelkich zmianach w programie zajęć.
8. informowania Zleceniodawcy oraz uczestników kursu o odwołaniu zajęć, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, w przypadku odwołania ich z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy;
9. wykonania przedmiotu zamówienia na terenie powiatu lęborskiego w pomieszczeniach wskazanych przez Zleceniodawcę.
10. zapewnienia sprzętu/urządzeń niezbędnych do zrealizowania kursu, np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.
11. zapewnienia uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami poczęstunku w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się co najmniej z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbaty czarnej tradycyjnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodczy tj. ciastek i cukierków
 - Wody mineralnej niegazowanej lub soku – w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukru, śmietanki do kawy, cytryny do herbaty i serwetek dla wszystkich uczestnikówDodatkowo **Wykonawca** zapewni w dniach, kiedy zajęcia będą trwały ponad 7 godzin zegarowych, drugie danie obiadowe, na które składać się będą ziemniaki/frytki/ryż, kotlet mięsny/rybny, surówki.
12. zapewnienia odpowiedniej obsługi organizacyjnej kursu w porozumieniu z Zleceniodawcą, polegającej na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
13. zapewnienia w ramach poczęstunku świeżych produktów dostępnych na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.)
14. przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych opracowanych przez Koordynatora projektu na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Zamawiający przekaze Wykonawcy opracowane ankiety odpowiednio wcześniej.
15. ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu oraz przedłożenia Zleceniodawcy kserokopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem po zakończeniu kursu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



16. prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, w tym list obecności na bieżąco, w trakcie każdych zajęć.
17. informowania na bieżąco Zleceniodawcy o nieobecności uczestników bądź rezygnacji.
18. sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego wykonania przedmiotu zamówienia terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kursu.
19. niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o rejestracji w internetowej bazie ofert szkoleniowych na stronie www.inwestycjawkadry.pl oraz o każdorazowej aktualizacji w tej bazie informacji o każdym kursie w ramach Projektu nie rzadziej niż raz na miesiąc.
20. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).
21. w okresie do 31 grudnia 2020r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
22. do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
23. dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu zawierającego szczegółowy program kursu najpóźniej w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem zajęć zgodny z przedstawioną ofertą.
24. po zakończeniu kursu Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy dokumentację dot. kursu, m.in. faktury VAT, dziennik zajęć/kserokopię dziennika zajęć potwierdzoną za zgodność z oryginałem, program nauczania, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listy obecności, listy osób potwierdzających odbiór poczęstunku, imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) kurs, kserokopię polisy ubezpieczeniowej, kserokopie zaświadczeń, certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, rejestr wydanych zaświadczeń, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń oraz komplet materiałów dydaktycznych (szkoleniowych), w które Zleceniobiorca wyposażył uczestników i potwierdzenie ich odbioru przez uczestników.

§ 6

Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.
2. Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki p.n. „Moje okno na świat” nr UDA-POKL.09.05.00-22-025/10-00 z dnia 02.02.2011 r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania prac oraz zestawienia liczby przekazanych słuchaczom podręczników.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 635 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może naliczyć



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy:
Koordynatora projektu – Marzenę Grunholc, tel. 59 8632 807, e-mail:
2. Zleceniobiorca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień umowy:
....., tel....., e-mail:.....
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 10

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - 1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiany miejsca odbywania kursu,
 - 3) zmiany osób wskazanych do przeprowadzenia kursu,
 - 4) zmiany harmonogramu zajęć,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej ze stron
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa - Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

KONTRASYGNETA SKARBNIKA: