



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
NIP: 841-160-90-72
REGON: 770979648

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Na zatrudnienie dwóch streetworkerów (2 części)

w ramach projektu pn. „Przyjaciele dzieci ulicy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym)

TRYB POSTĘPOWANIA: Przetarg nieograniczony

KATEGORIA: Usługi

RODZAJ ZATRUDNIENIA: „Zatrudnienie dwóch streetworkerów” – 2 części

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85310000-5 Usługi pracy społecznej

85310000-2 Usługi pracy społecznej i podobnej

98350000-1 Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa

Sporządził: Rafał Sakowicz

Zatwierdził: Starosta Lęborski – Wiktor Tyburski

Numer ogłoszenia: 65529-2011; **data zamieszczenia:** 25.02.2011

luty 2011 rok



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielania zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych,
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i przewidywanym podwykonawstwie,
7. Termin wykonania zamówienia,
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
11. Wymagania dotyczące wadium,
12. Termin związania ofertą,
13. Opis sposobu przygotowania ofert,
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
15. Opis sposobu obliczenia ceny,
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą,
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
22. Postanowienia końcowe.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

Jednostką prowadzącą postępowanie jest:

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 810, faks: (59) 86 32 850 e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o łącznej wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1) Informacje uzupełniające

- a) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- b) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- c) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- d) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

2) Udzielanie wyjaśnień

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ustawy Pzp. Pytania i wnioski o wyjaśnienia mogą być przesyłane pisemnie lub faksem numer 59 8632 850. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach formalnych: Rafał Sakowicz – 59 8632 806
- b) w sprawach przedmiotu zamówienia: Hanna Kowalska – 59 8632 851

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

85310000-5 Usługi pracy społecznej

85310000-2 Usługi pracy społecznej i podobnej

98350000-1 Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa

Część 1 – zatrudnienie streetworkera dla grupy 20 mężczyzn w wieku od 13 – 18 lat

Część 2 – zatrudnienie streetworkera dla grupy 10 kobiet w wieku od 13 – 18 lat

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług streetworkera, **zgodnie z częścią 1 i częścią 2**, w ramach projektu „Przyjaciele dzieci ulicy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Grupę docelową w projekcie stanowią w 100% osoby posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarach zdegradowanych miasta Lębork, wymienionych w Nocie Intencyjnej z dn. 02.10.2009 r.

Głównym celem projektu jest aktywizacja społeczna 30 mieszkańców obszarów zdegradowanych Lęborka w wieku 13 – 18 lat zagrożonych wykluczeniem społecznym i zawodowym poprzez rozwój nowych form i metod wsparcia indywidualnego i środowiskowego na rzecz integracji społecznej.

Uczestnicy projektu zostaną zrekrutowani z następujących obszarów zdegradowanych Miasta Lębork:

1.	Aleja Wolności	cała ulica
2.	Armii Krajowej	1-23
3.	Basztowa	cała ulica
4.	Batalionów Chłopskich	cała ulica
5.	Bohaterów Westerplatte	cała ulica
6.	Buczka	1, 2, 3A, 3B, 4A, 4B, 5, 6
7.	Derdowskiego	cała ulica
8.	Długosza	cała ulica
9.	Findera	cała ulica
10.	Franciszkańska	cała ulica
11.	Gdańska	1- 7, 111, 114, 116, 117, 118
12.	Głowackiego	cała ulica
13.	Grottgera	cała ulica
14.	Kasprzaka	cała ulica
15.	Kazimierza Wielkiego	cała ulica
16.	Kellera	cała ulica
17.	Konopnickiej	cała ulica
18.	Korczaka	cała ulica
19.	Kossaka	numery 3, 4, 5, 9a, 10, 10a, 105, 106, 108, 110, 111
20.	Krótką	cała ulica
21.	Kwiatowa	cała ulica
22.	Łokietka	cała ulica
23.	Malczewskiego	cała ulica
24.	Mostnika	cała ulica
25.	Młynarska	cała ulica
26.	Orlińskiego	cała ulica
27.	Orzeszkowej	cała ulica
28.	Paderewskiego	cała ulica
29.	Plac Kopernika	cały plac
30.	Plac Piastowski	cały plac
31.	Plac Pokoju	cały plac
32.	Plac Spółdzielczy	cały plac
33.	Prusa	cała ulica
34.	Przyzámce	<u>bez numerów:</u> 6, 7, 8, 8a, 8b, 9, 9a, 9b, 9c, 9d, 12, 13 , 14, 15
35.	Przymurna	cała ulica
36.	Reja	cała ulica
37.	Rodła	cała ulica
38.	Skarżyńskiego	cała ulica



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



39.	Skłódowskiej-Curie	cała ulica
40.	Solna	cała ulica
41.	Stryjewskiego	cała ulica
42.	Staromiejska	cała ulica
43.	Waryńskiego	cała ulica
44.	Wyszyńskiego	cała ulica

5. Czas świadczenia usług streetworkera

Część 1 – od 01.04.2011 do 31.10.2011

Część 2 – od 01.04.2011 do 31.10.2011

6. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego) wspólne dla zadania 1 i zadania 2:

1. Udział w rekrutacji uczestników projektu od 01.04.2011 r. – zdiagnozowanie problemu wykluczenia społecznego.
2. Przygotowanie protokołu z przeprowadzonej rekrutacji.
3. Nawiązywanie kontaktu z podopiecznymi w ich własnym środowisku (obszary zdegradowane miasta Lęborka).
4. Mobilizacja podopiecznych (uczestników projektu) do szeroko rozumianej aktywności i uczestnictwa w zajęciach dla nich przewidzianych.
5. Bieżące informowanie uczestników o planowanych działaniach oraz ewentualnych zmianach, które mogą wystąpić przy realizacji zadań projektowych.
6. Sprawdzanie każdorazowo obecności swoich podopiecznych na zajęciach przewidzianych dla nich harmonogramem:
 - na zajęciach sportowe z zakresu sztuk walki, zajęcia sportowe na sali gimnastycznej;
 - warsztaty z doradcą zawodowym;
 - zajęcia grupowe w Klubie pracy;
7. Informowanie Koordynatora Projektu o każdej nieobecności uczestnika projektu (pisemnie lub e-mail lub telefonicznie), najpóźniej 2 dni po stwierdzeniu nieobecności.
8. Współpraca z trenerami zatrudnionymi w realizacji projektu.
9. Zorganizowanie, uczestniczenie i przeprowadzenie zajęć dla uczestników na basenie 4 x w miesiącu – Pływalnia Miejska „Rafa”, ul. Olimpijczyków 31, Lębork.
10. Zorganizowanie i uczestniczenie z podopiecznymi w seansach filmowych w kinie 3 x w trakcie trwania projektu – Kino „Fregata”, ul. Gdańska, Lębork.
11. Uczestniczenie i sprawowanie opieki w trzydniowym (3 pełne doby) spływie kajakowym – termin i miejsce zostanie wyznaczone przez Zamawiającego.
12. Uczestniczenie i sprawowanie opieki w trzydniowym (3 pełne doby) obozie przetrwania – termin i miejsce zostanie wyznaczone przez Zamawiającego.
13. Uczestniczenie i sprawowanie opieki nad uczestnikami projektu w „Dniu Rozrywki w Trójmieście”.
14. Podczas spływu kajakowego, obozu przetrwania, Dnia Rozrywki w Trójmieście oraz turnieju sportowego dla dzieci i młodzieży Wykonawca zobowiązany jest do planowania udziału



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



w poszczególnych działaniach i powierzania określonych zadań do wykonania uczestnikom i uczestniczkom projektu.

15. Wykonawca nadzoruje działania i zadania uczestników projektu.
16. Wykonawca wraz z uczestnikami projektu stworzy regulamin uczestnictwa w spływie kajakowym i obozie oraz będzie dbał o jego przestrzeganie.
17. Wykonawca przyjmuje na siebie zapewnienie bezpieczeństwa swoich podopiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami w trakcie realizacji opieki nad nimi.
18. Wykonawca nadzoruje udział uczestników i uczestniczek w promocji wolontariatu.
19. Współorganizacja i udział wraz z uczestnikami projektu w rajdzie rowerowym.
20. Współorganizacja i udział wraz z uczestnikami projektu w rajdzie pieszym.
21. Współorganizacja i udział wraz z uczestnikami projektu w turnieju sportowym dla dzieci i młodzieży
22. Współpraca z Punktem Wolontariatu i pracownikiem zatrudnionym do prowadzenia tego Punktu
23. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Wykonawcy poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z SIWZ oraz umowy.
25. Zamawiający zapewnia uczestnikom rajdów: rowerowego i pieszego – drobny poczęstunek (suchy prowiant) i 1 ciepły posiłek oraz uczestnikom turnieju sportowego dla dzieci i młodzieży – catering.
26. Wykonawca zobowiązany jest po spływie kajakowym, obozie przetrwania oraz Dniu Rozrywki sporządzić protokół.
27. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi (ustnie, pisemnie) na pytania Koordynatora Projektu dotyczące postaw, diagnozy zachowań, trafności udzielonego wsparcia i oczekiwań uczestników projektu – informacje są niezbędne do ewaluacji projektu.
28. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiet wśród uczestników projektu.
29. Wykonawca zobowiązany jest do współudziału w opracowywaniu dokumentów sprawozdawczych, analitycznych informacyjnych i innych niezbędnych do realizacji projektu.
30. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, wypłacane w częściach, po zakończeniu każdego miesiąca.
31. Wykonawca wraz z rachunkiem/fakturą przedstawi Zamawiającemu comiesięczną prawidłowo wypełnioną kartę czasu pracy.
32. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
33. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wymagania niezbędne dotyczące osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia (dotyczy części I i II):

- 1) ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogicznym, psychologicznym, socjologicznym, resocjalizacyjnym lub pracownik socjalny;
- 2) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, posiada co najmniej półroczne doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, przeprowadzili co najmniej 1 imprezę (np. rajd, zajęcia dla młodzieży, inne zadania podobnego typu jak przewidziane w projekcie „Przyjaciele dzieci ulicy” – dokument potwierdzający doświadczenie,
- 3) posiada praktyczną umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office,
- 4) jest dyspozycyjna,
- 5) posiada umiejętności interpersonalne,
- 6) charakteryzuje się stabilnością emocjonalną i odpornością na stres,
- 7) posiada znajomość w zakresie działań interwencji kryzysowej.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub na dwie części zamówienia, według własnego wyboru. Poszczególne części zamówienia opisane zostały w punkcie 3 Opis przedmiotu zamówienia.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Zatrudnienie dwóch streetworkerów: 01.04.2011 – do 31.10.2011 r.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. posiadają wiedzę i doświadczenie

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – zał. nr 4 do SIWZ
- Oświadczenie, że dysponuje lub będzie dysponować osobą która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym osoba ta spełnia poniższe wymaganie: – Oświadczenie Wykonawcy – Zał. Nr 5 do SIWZ

Dotyczy części I i II:

Wymagania niezbędne dotyczące osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia:

- 1)) ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogicznym, psychologicznym, socjologicznym, resocjalizacyjnym lub pracownik socjalny;
- 2) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, posiada co najmniej półroczne doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, przeprowadzili co najmniej 1 imprezę (np. rajd, zajęcia dla młodzieży, inne zadania podobnego typu jak przewidziane w projekcie „Przyjaciele dzieci ulicy” – dokument potwierdzający doświadczenie,
- 3) posiada praktyczną umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office,
- 4) jest dyspozycyjna,
- 5) posiada umiejętności interpersonalne,
- 6) charakteryzuje się stabilnością emocjonalną i odpornością na stres,
- 7) posiada znajomość w zakresie działań interwencji kryzysowej.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków posiadania wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków winien udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. nr 3 do SIWZ



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ust.1 pkt 4 w zw. z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) – **jeśli dotyczy** (składa każdy członek konsorcjum, w tym lider)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty odpowiednio do żądanych przez Zamawiającego dokumentów od Wykonawcy, który jest podmiotem polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26. ust. 3 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1-5 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, warunek określony w pkt 6 winni spełniać wszyscy Wykonawcy.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący (**załącznik nr 1 do SIWZ**),
 - b) oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji (**załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**),
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - d) oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować osobą z wykształceniem co najmniej wyższym, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 2) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty lub więcej podmiotów gospodarczych każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. – każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 3) **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział).
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokumenty odpowiednio do żądanych przez Zamawiającego dokumentów od wykonawcy który jest podmiotem polskim, wypełnione w języku polskim, bądź z tłumaczeniem na język polski, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. *W takim przypadku każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.*
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na:
nr faksu: 0 59 8632850
adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku,
ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork
6. Dla ważności czynności wystarcza forma pisemna i termin jej dotarcia do drugiej strony.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się w Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: Rafał Sakowicz – 59 8632 808
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: Hanna Kowalska – 59 8632 859Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem,
- c) ofertę należy sporządzić w języku polskim; dokumenty złożone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę,
- d) za ofertę uważa się: formularz ofertowy wraz z wymaganymi w punkcie 9 SIWZ wszystkimi wykazami, oświadczeniami i dokumentami,
- e) dokumenty składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty,
- f) wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, przedmiocie zamówienia, numerem sprawy PO.272-5.2011 firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

kopertę zewnętrzną należy zaadresować:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

i oznaczyć:

Zatrudnienie dwóch streetworkerów - (2 części) w ramach projektu pn. „Przyjaciele dzieci ulicy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część (należy wpisać numer części i jej pełną nazwę)

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.03.2011 r. godz. 10.30;

- g) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty oraz załączniki parafowane przez tę osobę (osoby). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- h) zaleca się ponumerować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- i) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
- j) Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
- c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

3. Zawartość oferty

- a) wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie 1;
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

4. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

B. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty,
 - 3) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać do dnia **11 marca 2011 roku** do godziny 10.00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp).
- 2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art. 180 ust. 2.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork w dniu **11 marca 2011 roku** o godz. **10.30 w pokoju nr 213**.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto uwzględniając należną część wynagrodzenia, które musi pokryć Zamawiający w związku z realizacją części przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać za miesiąc wykonywania zadań objętych niniejszym zamówieniem, poprzez jej wskazanie w ofercie oraz cenę brutto całego zamówienia – Wartość oferty stanowi iloczyn ceny za jeden miesiąc określonej w ofercie i liczby miesięcy wykonania zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem części przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, określając cenę oferowaną brutto zamówienia.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Ważne i nie podlegające wykluczeniu i odrzuceniu oferty oceniane zostaną wg następującego wzoru:

Kryterium oceny ofert – dotyczy wszystkich części zamówienia:

cena oferty brutto – 100 %

$$CENA = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Komisja przetargowa oceni oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze zamówienie w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
3. W toku oceny ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby Wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta w danej części zamówienia
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mający wpływ na wysokość ceny.

Zamówienie otrzyma Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firms), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art.180 Pzp. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, w myśl w art. 93 Pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **zał. nr 6 do SIWZ**.
2. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 niniejszego rozdziału.
4. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) przesunięcia terminu rozpoczęcia przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany osób wskazanych jako streetworker,
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej ze stron.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę odwołań na czynności Zamawiającego tj.:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - d) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu
4. Szczegółowe informacje na temat: odwołań znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z artykułem 22 ustawy Pzp (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp (załącznik nr 3)
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do SIWZ)
5. Oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować osobą, która pełnić będzie funkcję streetworkera, z wykształceniem co najmniej wyższym, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 5)
6. Projekt umowy (załącznik nr 6)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy
lub imię i nazwisko z adresem)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

Formularz ofertowy

WYKONAWCA:

Siedziba:

Nr telefonu i faks:

NIP:

REGON:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **zatrudnienie dwóch streetworkerów – 2 części** w ramach projektu pn. „Przyjaciele dzieci ulicy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym)

składamy ofertę na: *(niepotrzebne skreślić *)*

a) **Część I – zatrudnienie streetworkera dla grupy 20 mężczyzn w wieku od 13 – 18 lat***)

Łączna cena ofertowa brutto: złotych

(słownie:zł)

Cena ofertowa brutto zawiera następujące koszty:

.....
.....
.....

w tym cena za 1 miesiąc brutto (wyliczona jako łączna cena ofertowa brutto dzielona przez 7 miesięcy)

..... złotych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



b) Część II – zatrudnienie streetworkera dla grupy 10 kobiet w wieku od 13 – 18 lat*)

Łączna cena ofertowa brutto: złotych

(słownie:zł)

Cena ofertowa brutto zawiera następujące koszty:

.....
.....
.....

w tym cena za 1 miesiąc brutto (wyliczona jako łączna cena ofertowa brutto dzielona przez 7 miesięcy)

..... złotych

1. Oświadczamy, że formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami został podpisany przez osobę/osoby właściwie umocowaną/umocowane.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w ustalonym terminie.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
8. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia.

Do formularza ofertowego składamy następujące załączniki:

1.....

2.....

*) niepotrzebne skreślić

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy
lub imię i nazwisko z adresem)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zatrudnienie dwóch streetworkerów – 2 części:**

- c) Część I – **zatrudnienie streetworkera dla grupy 20 mężczyzn w wieku od 13 – 18 lat*)**
- d) Część II – **zatrudnienie streetworkera dla grupy 10 kobiet w wieku od 13 – 18 lat*)**

w ramach projektu pn. „Przyjaciele dzieci ulicy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym)

oświadczamy, że zgodnie z **art. 22 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3** ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniamy warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy
lub imię i nazwisko z adresem)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zatrudnienie dwóch streetworkerów – 2 części:**

- a) Część I – zatrudnienie streetworkera dla grupy 20 mężczyzn w wieku od 13 – 18 lat*)
- b) Część II – zatrudnienie streetworkera dla grupy 10 kobiet w wieku od 13 – 18 lat*)

w ramach projektu pn. „Przyjaciele dzieci ulicy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym)

oświadczamy, że zgodnie z **art. 24 ust. 1 i ust 2** ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy
lub imię i nazwisko z adresem)

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (nazwa szkoły, uczelni, uzyskany tytuł)	Doświadczenie w obszarze pomocy osobom wykluczonym społecznie	Kwalifikacje zawodowe: odbyte szkolenia, kursy, związane z przedmiotem zamówienia)	Podstawa do dysponowania osobą*)

*) np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie danej osoby, że jest ona lub będzie w dyspozycji składającego ofertę na potrzeby wykonania tego zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy
lub imię i nazwisko z adresem)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zatrudnienie dwóch streetworkerów – 2 części:**

Część I – zatrudnienie streetworkera dla grupy 20 mężczyzn w wieku od 13 – 18 lat*)

Część II – zatrudnienie streetworkera dla grupy 10 kobiet w wieku od 13 – 18 lat*)

w ramach projektu „Przyjaciele dzieci ulicy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII, działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym):

- Oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować osobą, która pełnić będzie funkcję streetworkera, uczestniczącą w realizacji

(imię i nazwisko)

zamówienia, spełniającą następujące wymagania:

- 1) ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogicznym, psychologicznym, socjologicznym, resocjalizacyjnym lub pracownik socjalny;
- 2) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, posiada co najmniej półroczne doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, przeprowadzili co najmniej 1 imprezę (np. rajd, zajęcia dla młodzieży, inne zadania podobnego typu jak przewidziane w projekcie „Przyjaciele dzieci ulicy” – dokument potwierdzający doświadczenie,
- 3) posiada praktyczną umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office,
- 4) jest dyspozycyjna,
- 5) posiada umiejętności interpersonalne,
- 6) charakteryzuje się stabilnością emocjonalną i odpornością na stres,
- 7) posiada znajomość w zakresie działań interwencji kryzysowej.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6 do SIWZ

PROJEKT - UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5,
zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –

..... –

przy kontrasygnacie Skarbnika –

a

.....,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na **część – w ramach projektu pn. „Przyjaciele dzieci ulicy”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ustalenia harmonogramu realizacji zadań z koordynatorem projektu „Przyjaciele dzieci ulicy”.

§ 2

Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie od dnia 01.04.2011 r. do 31.10.2011 r.

§ 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje łączne wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości zł brutto współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w siedmiu równych częściach (..... zł) po zakończeniu każdego miesiąca w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku wraz z kompletem wypełnionych i podpisanych załączników:
 - a) miesięcznym harmonogramem pracy,
 - b) miesięczna karta czasu pracy ,
 - c) lista obecności z zajęć na basenie, zajęć sportowych i z zakresu sztuk walki, lista obecności ze spływu kajakowego, obozu przetrwania i z dnia rozrywki w Trójmieście,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- d) protokół z seansu filmowego w kinie, ze spływu kajakowego, obozu przetrwania i dnia rozrywki w Trójmieście,
 - e) protokół i lista obecności z rajdu rowerowego i pieszego oraz turnieju sportowego dla dzieci i młodzieży,
 - f) w przypadku powstania oszczędności w projekcie i zgody Instytucji Pośredniczącej na realizację innych zadań – potwierdzenie realizacji innych zadań.
3. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i Instytucjom kontrolnym prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
 5. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, numer konta:
 6. Faktury VAT/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: Powiat Lęborski NIP 841-160-90-72.
 7. Płatność za fakturę VAT/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wydodrębiony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
 8. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 10 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 4

1. Zleceniodawca skieruje do streetworkera grupę osób.
2. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców.
3. Zleceniodawca wymaga stałości osoby zatrudnionej jako streetworker.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy;
5. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Udziału w rekrutacji uczestników projektu od 01.04.2011 r. – zdiagnozowanie problemu wykluczenia społecznego.
2. Przygotowania protokołu z przeprowadzonej rekrutacji.
3. Nawiazywania kontaktu z podopiecznymi w ich własnym środowisku (obszary zdegradowane miasta Lęborka).
4. Mobilizacja podopiecznych (uczestników projektu) do szeroko rozumianej aktywności i uczestnictwa w zajęciach dla nich przewidzianych.
5. Bieżącego informowanie uczestników o planowanych działaniach oraz ewentualnych zmianach, które mogą wystąpić przy realizacji zadań projektowych.
6. Sprawdzania każdorazowo obecności swoich podopiecznych na zajęciach przewidzianych dla nich harmonogramem:
 - na zajęciach sportowe z zakresu sztuk walki, zajęcia sportowe na sali gimnastycznej;
 - warsztaty z doradcą zawodowym;
 - zajęcia grupowe w Klubie pracy;
7. Informowania Koordynatora Projektu o każdej nieobecności uczestnika projektu, (pisemnie lub e-mail lub telefonicznie), najpóźniej 2 dni po stwierdzeniu nieobecności.
8. Współpracy z trenerami zatrudnionymi w realizacji projektu.
9. Zorganizowania, uczestniczenia i przeprowadzenia zajęć dla uczestników na basenie 4 x w miesiącu – Pływalnia Miejska „Rafa”, ul. Olimpijczyków 31, Lębork.
10. Zorganizowania i uczestniczenia z podopiecznymi w seansach filmowych w kinie 3 x w trakcie trwania projektu – Kino „Fregata”, ul. Gdańska, Lębork.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



11. Uczestniczenia i sprawowania opieki w trzydniowym (3 pełne doby) spływie kajakowym – termin i miejsce zostanie wyznaczone przez Zamawiającego.
12. Uczestniczenia i sprawowania opieki w trzydniowym (3 pełne doby) obozie przetrwania – termin i miejsce zostanie wyznaczone przez Zamawiającego.
13. Uczestniczenia i sprawowania opieki nad uczestnikami projektu w „Dniu Rozrywki w Trójmieście”.
14. Planowania udziału w poszczególnych działaniach i powierzania określonych zadań do wykonania uczestnikom projektu podczas spływu kajakowego, obozu przetrwania, Dniu Rozrywki w Trójmieście oraz turnieju sportowym dla dzieci i młodzieży.
15. Nadzoru nad działaniami uczestników projektu.
16. Stworzenia wraz z uczestnikami projektu, regulaminu uczestnictwa w spływie kajakowym i obozie oraz dbanie o jego przestrzeganie.
17. Zapewnienia bezpieczeństwa swoich podopiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami w trakcie opieki nad nimi.
18. Udziału w promocji wolontariatu.
19. Współorganizacji i udziału wraz z uczestnikami projektu w rajdzie rowerowym.
20. Współorganizacji i udziału wraz z uczestnikami projektu w rajdzie pieszym.
21. Współorganizacji i udziału wraz z uczestnikami projektu w turnieju sportowym dla dzieci i młodzieży.
22. Współpracy z Punktem Wolontariatu i pracownikiem zatrudnionym do prowadzenia tego Punktu.
23. Odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych „wychodzących” od Wykonawcy poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
24. Po spływie kajakowym, obozie przetrwania oraz Dniu Rozrywki sporządzić protokół do wiadomości Koordynatora Projektu.
25. Udzielania odpowiedzi na pytania Koordynatora Projektu dotyczące postaw, diagnozy zachowań, trafności udzielonego wsparcia i oczekiwań uczestników projektu – informacje są niezbędne do ewaluacji projektu.
26. Przeprowadzania ankiet wśród uczestników projektu.
27. Współudziału w opracowywaniu dokumentów sprawozdawczych, analitycznych informacyjnych i innych niezbędnych dokumentów do realizacji projektu.
28. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia uczestnikom rajdów: rowerowego i pieszego – drobnego poczęstunku (suchy prowiant) i 1 ciepłego posiłku oraz uczestnikom turnieju sportowego dla dzieci i młodzieży – catering.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z SIWZ oraz umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych w okresie do 31 grudnia 2020 r.

§ 6

1. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie i możliwości konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.
2. Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu p.n. „Przyjaciele



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



dzieci ulicy” nr UDA-POKL.07.02.01-22-235/09-00 z dnia 02.06.2010r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 635 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zatrudnienie ww. osoby spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki obowiązujących od dnia 01.01.2011 r., w szczególności nie zachodzi podwójne finansowanie wydatków ze środków publicznych.

§ 9

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: Koordynatora projektu – Hannę Kowalską, tel. 59 8632 851, e-mail: przyjaciele@starostwolebork.pl
2. Zleceniobiorca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień umowy:, tel....., e-mail:.....
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 10

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) przesunięcie terminu rozpoczęcia przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany osób wskazanych jako streetworker,
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej ze stron.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa - Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA: