



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
NIP: 841-16-09-072
REGON: 770979648

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i sprzętu multimedialnego z osprzętem

w ramach projektu pn. „ Kadra Przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

TRYB POSTĘPOWANIA: Przetarg nieograniczony

KATEGORIA: Dostawa

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

30.21.31.00-6	komputery przenośne
30.23.72.70-2	torby na komputery przenośne
32.35.12.00-0	ekrany
48.92.00.00-3	oprogramowanie systemowe

Sporządził: Zespół ds. zamówień publicznych projektu.

Zatwierdził:

Numer ogłoszenia: 51390 -02011; data zamieszczenia: 2011-03-22

marzec 2011r.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielania zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych,
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i przewidywanym podwykonawstwie,
7. Termin wykonania zamówienia,
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
11. Wymagania dotyczące wadium,
12. Termin związania ofertą,
13. Opis sposobu przygotowania ofert,
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
15. Opis sposobu obliczenia ceny,
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą,
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
22. Postanowienia końcowe.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 24 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

Jednostką prowadzącą postępowanie jest:

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 24 810, faks: (59), 86 32 850 e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o łącznej wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1) Informacje uzupełniające

- a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- b) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa PZP", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- c) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- d) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- e) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

2) Udzielanie wyjaśnień

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ustawy PZP. Pytania i wnioski o wyjaśnienia mogą być przesyłane pisemnie, a także za pomocą faksu numer 59 8632 850. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Anita Pirycka – 59 863-28-06
- w sprawach przedmiotu zamówienia Katarzyna Dampc – 59 863-28-51

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego z osprzętem niezbędnych do realizacji projektu „Kadra Przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę następującego sprzętu:
 - Komputer przenośny z oprogramowaniem i torbą – szt. 2
 - Urządzenie wielofunkcyjne – szt. 1
 - Projektor multimedialny z systemem mocowania do sufitu – szt. 1
 - Ekran przesuwany elektronicznie podwieszany do sufitu – szt. 1
2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj sprzętu wraz z oprogramowaniem oraz jego wyposażeniem, został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Starostwa, Wykonawca zapewni :
 - odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych, na własny koszt;
 - dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 25 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego;
 - w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 25 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi;
 - Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych wszystkich sprzętów objętych przedmiotem zamówienia
 - Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 15 kwietnia 2011

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy udowodnią spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji co najmniej 1 dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem o wartości co najmniej 4 000 zł brutto.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty wykaz zrealizowanych dostaw w liczbie co najmniej 1 o wartości co najmniej 4 000 zł brutto wg **załącznika nr 5 do SIWZ** z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tej dostawy.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

oświadczenie w trybie art. 22 w związku z art. 44 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji; **zał. nr 3 do SIWZ**

- 2) **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1. ustawy Pzp.**

Na potwierdzenie tego Warunku wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ do niniejszej specyfikacji;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1) 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2) powinien spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26. ust.3 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca udowodnił spełnianie w/w warunków.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 2 do SIWZ**
 - b) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - **zał. nr 3 do SIWZ**
 - c) wykaz wykonanej w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 1 dostawy sprzętu o wartości równej bądź wyższej niż 4 000 brutto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, wartości, daty wykonania i odbiorców z wykorzystaniem wzoru **zał. nr 5 do SIWZ**

Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy powinni złożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24. ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - **zał. nr 4 do SIWZ**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu **składa każdy Wykonawca oddzielnie.**

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział).
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w formie pisemnej. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie .
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. W takim przypadku każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na:
nr faksu: **59 8632850**
i adres: **Starostwo Powiatowe w Lęborku,**
ul. Czołgistów 5,
84-300 Lębork
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się w Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: Anita Pirycka – 59 8632 806
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: Katarzyna Dampc – 59 863 28 51Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1) Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem;
- c) ofertę należy sporządzić w języku polskim; dokumenty złożone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę;
- d) za ofertę uważa się: formularz ofertowy wraz z wymaganymi w punkcie 9 SIWZ wszystkimi wykazami, oświadczeniami i dokumentami;
- e) dokumenty składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty.

- f) wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, przedmiocie zamówienia, numerem sprawy – **PO.272.1.8.2011** firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

kopertę zewnętrzną należy zaadresować:

Powiat Łębski
ul. Czołgistów 5
84-300 Łębork

Winna również posiadać napis: „**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego z osprzętem**” w ramach projektu pn. „**Kadra Przyszłości**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej).

NIE OTWIERAĆ PRZED 30 marca 2011 r. godz. 10.30;

- g) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty oraz załączniki parafowane przez tę osobę (osoby). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem kopia winna być potwierdzona przez notariusza;
- h) zaleca się ponumerować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty,
- i) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- j) Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
- b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”;
- c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”.

3) Zawartość oferty

- a) wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie 1;
- b) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 9 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

4) Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5) Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów i powinno zostać dołączone do oferty,
 - 3) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **30 marca 2011 r. do godziny 10.00** w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp).
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności Zamawiającego zgodnie z art.180 ust. 2.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork w dniu **30 marca 2011 r. o godz. 10.30 w pokoju nr 213**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a także wszelkie rabaty i upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, określając cenę oferowaną brutto zamówienia.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

a) Kryterium 1 – cena oferty brutto – 100%

$$CENA = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100$$

1. Komisja przetargowa oceni oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze zamówienie w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. na każdą poszczególną część zamówienia.
3. W toku oceny ofert, Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby Wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczonych wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mający wpływ na wysokość ceny.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 lit a niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności Zamawiającego zgodnie z art.180 Pzp. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, w myśl w art. 93 Pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego z osprzętem w ramach projektu „Kadra Przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej) określonego w specyfikacji technicznej - opisie przedmiotu zamówienia, będącej **załącznikiem nr 1 do SIWZ**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego – ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, własnym transportem i na własny koszt w terminie **do 15 kwietnia 2011 r.**
2. Minimum jeden dzień przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy.
3. Dostarczany sprzęt musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wydanie sprzętu Zamawiającemu będzie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez obie strony.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego sprzętu.
6. Własność sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą uregulowania płatności wynikającej z faktury.
7. Zamawiający wymaga, aby każdy rodzaj sprzętu dostarczonego w wyniku realizacji niniejszego zamówienia ujęty został jako osobna pozycja na fakturze, zaś dostarczone oprogramowanie ujęte zostało na osobnej fakturze. Wymagania Zamawiającego wynikają z zasad rozliczeń obowiązujących w PO Kapitał Ludzki.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w ciągu 7 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
9. Szczegółowe warunki sprawowania serwisu gwarancyjnego określa karta gwarancyjna załączona do wydanego sprzętu przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Starostwa, Wykonawca zapewni:
 - odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych, na własny koszt
 - dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 25 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego
 - w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 25 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
11. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
12. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia tej wady.
13. Wykonawca zapewni 24 godzinny dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.
14. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego.
15. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - a) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia, uwidocznionej w ofercie;
 - b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy Zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia maksymalnie o 20% ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty;
 - c) w przypadku niedostarczenia w terminie sprzętu, Zamawiający pomniejszy kwotę wynagrodzenia o 0.2 % całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia, uwidocznionej w ofercie za każdy dzień zwłoki.
 - d) w przypadku niekompletnej dostawy sprzętu wraz z oprogramowaniem i wymaganą przez Zamawiającego dokumentacją, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% w wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki.
16. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na realizację przedmiotu zamówienia.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę odwołań na czynności Zamawiającego w niniejszym postępowaniu tj:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
4. Szczegółowe informacje na temat: odwołań znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

1. Specyfikacja techniczna – zał nr 1
2. Formularz ofertowy – zał nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z artykułem 22 ust. 1 – zał nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 – zał nr 4
5. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę dostaw sprzętu komputerowego – zał. nr 5
6. Wzór umowy – zał. nr 6

Załącznik Nr 1 do SIWZ



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja techniczna

1. Komputer przenośny szt. 2, oprogramowanie biurowe 2 szt.

Minimalne wymagania i funkcje jakie ma spełniać komputer przenośny – szt 2

Atrybut	Sposób określenia	Oferowane
Typ	Komputer przenośny	
Obszar zastosowań	Uniwersalny	
Wydajność obliczeniowa	Komputer powinien osiągać w teście wydajności sysmark2007 preview productivity wynik min. 141 pkt.	
Pamięć operacyjna	Pojemność min 4096 mb Maksymalna obsługiwana pojemność min. 8192 mb	
Wydajność grafiki	Zestaw powinien osiągać w teście wydajności sysmark2007 preview 3d wynik co najmniej 130 pkt, powinien wspierać technologię directx 10 i opengl w wersji 1.4 lub nowszej	
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności min 320 gb	
Wyświetlacz	15.6 cali tft wxga (led) 16:9 Nominalna rozdzielczość 1366 x 768 pikseli	
Wposażenie multimedialne	Wyjście hdmi i d-sub wbudowana kamera internetowa min. 1.3 mpix i mikrofon	
Wymagania dotyczące baterii	Czas pracy na akumulatorze (normatywny) nie mniej niż 3.2 godz.	
Zgodność z systemami operacyjnymi	Zgodny z 64-bitową wersją systemu operacyjnego windows 7	
Waga	Nie więcej niż 2.7 kg	
Ergonomia	Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie powinna przekraczać 40 db	
Niezawodność / jakość wykonania	Sprzęt produkowany zgodnie z normą iso 9001	
Warunki gwarancji	1 rok w serwisie zewnętrznym	



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagania dodatkowe	Nagrywarka dvd+/-rw dl 3 gniazda usb Wejście mikrofonu Wyjście stereo audio na słuchawki Komunikacja: - wifi ieee 802.11b/g/n - lan 1 gbps Czytnik kart pamięci Xd, sd, ms-pro, mmc, memory stick Zainstalowane: - system operacyjny windows 7 home premium 64 z licencją - microsoft office 2010 pl pkc dla użytkowników domowych i małych firm z licencją Mysz optyczna Torba na laptop	
----------------------------	--	--

2. Oprogramowanie antywirusowe – dwie licencje na okres 1 roku

Minimalne wymagania i funkcję jakie ma spełniać oprogramowanie antywirusowe

Atrybut	Sposób określenia	Oferowane
Typ	Oprogramowanie antywirusowe	
Obszar zastosowań	Uniwersalny	
Automatyczna ochrona w czasie rzeczywistym	Powstrzymywanie wirusów, robaków, oprogramowań szpiegowskich i koni trojańskich atakujących za pośrednictwem poczty e-mail, sieci Web lub nośników wymiennych (np. Podłączanych przez port USB).	
Ochrona przeglądania	Klasyfikowanie i blokowanie witryn sieci Web.	
Ochronianie przed nieznanymi zagrożeniami	Ochrona oparta na hoście systemu zapobiegania włamaniom i funkcji rozproszonych zapytań sieciowych. Blokowanie w czasie rzeczywistym nieznanych zagrożeń zmieniających ustawienia systemowe, przechwytujących przeglądarki i podstawiających kod.	



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Skanowanie komputera	Skanowanie w poszukiwaniu programów typu rootkit na najgłębszym poziomie komputera.	
Skanowanie poczty e-mail	Ruch POP3, SMTP i IMAP4 w poszukiwaniu wirusów.	
Skanowanie sieci Web	Ruch HTTP w poszukiwaniu wirusów przed przekazaniem danych do przeglądarki sieci Web.	
Ochrona przed oprogramowaniem szpiegującym	Zatrzymywanie oprogramowania reklamowego i szpiegującego przy użyciu skanera w czasie rzeczywistym.	
Automatyczna aktualizacja ochrony antywirusowej i antyszpiegowskiej oraz funkcji	Aktualizacje automatycznie dostarczane w tle kilka razy dziennie on-line.	
Zapora z funkcją zapobiegania włamaniom	Wykrywanie i blokowanie działania hakerów, a także nowych odmian robaków.	
Zapora z funkcją zapobiegania włamaniom Kontrola aplikacji	Kontrolowanie i blokowanie aplikacji nawiązujących połączenie z Internetem.	
Automatyczne wybieranie profili zapory	Automatyczne dostosowanie poziomu zabezpieczeń, takie jak Biuro czy Urządzenie przenośne, zależnie od położenia w sieci.	

3. Drukarka wielofunkcyjna A4

Minimalne wymagania i funkcję jakie ma spełniać urządzenie wielofunkcyjne

Atrybut	Sposób określenia	Oferowane
Typ	Laserowe, monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne	
Obszar zastosowań	Małe biuro	
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie,	
Druk dwustronny	Sprzętowy, automatyczny	
Normatywny miesięczny cykl pracy	Nie mniej niż dla drukarki: do 15 000; kopiarki: do 15 000	



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Prędkość druku w czerni	Nie mniej niż 26 str./min	
Jakość druku w czerni	Nie mniej niż 1200 x 1200 dpi	
Liczba wkładów drukujących	1 (czarny)	
Szybkość procesora	Nie mniej niż 450 mhz	
Standardowa pamięć	Nie mniej niż 64 MB	
Maksymalna pojemność pamięci	Nie mniej niż 320 MB	
Typ skanera	Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów	
Optyczna rozdzielczość skanowania	Nie mniej niż 1200 dpi	
Kodowanie koloru	Nie mniej niż 24-bitowa	
Maks. Format skanowania (skaner płaski)	Nie mniej niż 216 x 297 mm	
Prędkość kopiowania (w czerni, format A4)	Nie mniej niż 26 kopii/min	
Rozdzielczość kopii (tekst w czerni)	Nie mniej niż 600 x 600 dpi	
Zmniejszanie/powiększanie kopii	25 do 400%	
Szybkość faksu	Nie mniej niż 33,6 kb/s	
Liczba stron formatu A4 przechowywanych w pamięci	Nie mniej niż 600 stron	
Automatyczne ponowne wybieranie numeru	Tak	
Wysyłanie faksów z opóźnieniem	Tak	
Lokalizacje odbiorców dokumentów rozsyłanych grupowo	Nie mniej niż 119 adresatów	
Standardowe rozwiązania komunikacyjne	1 port w standardzie Base-T Ethernet 10/100, 1 port zgodny ze standardem Hi-Speed USB 2.0, gniazdo faksu RJ-11, wyjście liniowe RJ-11	
Język drukarki	Pcl5e, pcl6,	
Zgodność z systemami operacyjnymi	Zgodny z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7	
Pobór mocy (urządzenie włączone)	Nie więcej niż 425 W	
Pobór mocy (tryb gotowości)	Nie więcej niż 15 W	
Pobór mocy (urządzenie uśpione)	Nie więcej niż 15 W	
Pobór mocy (urządzenie wyłączone)	Nie więcej niż 0,1 W	
Warunki gwarancji	Nie mniej niż 1 rok w serwisie zewnętrznym	



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagania dodatkowe	Przewód USB 2.0 – o długości nie mniej niż 5 m	
----------------------------	--	--

4. Projektor multimedialny z systemem mocowania do sufitu 1 szt.

Minimalne wymagania, parametry i funkcję jakie ma spełniać projektor

Atrybut	Sposób określenia	Oferowane
Typ	Projektor	
Obszar zastosowań	Salę konferencyjne, szkolenia	
Załączone wyposażenie	Kabel zasilający, Przewód do komputera, Pilot, Baterie do pilota, Kabel USB, torba transportowa, Oprogramowanie	
Kontrast	nie mniejszy niż 2000:1	
Rozdzielczość maksymalna	nie mniejsza niż 1600 x 1200	
Jasność ANSI [lumen]	nie mniej niż 2600, oraz dodatkowy tryb niskiej jasności	
Proporcje obrazu	4:3	
Wbudowane głośniki	TAK	
Moc głośników [W]	nie mniej niż 10	
Konfiguracja	Menu wyświetlane na ekranie (OSD), Menu w języku polskim	
Funkcje obrazu	Zoom optyczny, Zamrożenie, Ukrywanie obrazu	
Korekcja zniekształceń Keystone	W pionie nie mniej niż +/- 30 stopni	
Pilot	TAK	
Inne funkcje	Gniazdo blokady Kensington, Tryb białej/czarnej tablicy, Szybkie wyłączanie, Bezpośrednie włączanie, Szybki start, nie mniej niż 8 trybów koloru	
Technologia	3LCD	
Żywotność lampy [h]	nie mniej niż 5000	
Moc lampy [W]	200	



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Złącza	2 x D-sub 15-stykowe (RGB), 1 x USB 2.0 typ B 2 x D-sub 15-wtykowe (Component), 1 x RCA, 1 x S-Video 2 x Stereo mini-jack (wej.), 1 x Stereo mini-jack mikrofonu, 1 x Stereo RCA Gniazdo sterowania 1 x RS232C (D-Sub 9-wtykowe) Sieć LAN przez RJ45	
Gwarancja (projektor)	36 miesięcy	

5. Uchwyt sufitowy do projektora – 1 szt

Minimalne wymagania, parametry i funkcję jakie ma spełniać uchwyt

Atrybut	Sposób określenia	Oferowane
Typ	Uchwyt sufitowy do projektora	
Obszar zastosowań	Sal konferencyjne, szkolenia	
Uchwyt sufitowy	udźwig nie mniej niż do 12 kg regulacja kąta we wszystkich osiach regulowana wysokość od sufitu nie mniejsza niż w zakresie 34-56cm w komplecie elementy montażowe gwarancja 2 lata	

6. Ekran elektrycznie rozwijany do projektora – 1 szt

Minimalne wymagania, parametry i funkcję jakie ma spełniać ekran

Atrybut	Sposób określenia	Oferowane
Typ	Ekran elektrycznie rozwijany	
Obszar zastosowań	Sal konferencyjne, szkolenia	
Powierzchnia projekcyjna	Biała matowa grubość nie mniejsza niż g=1.0	
Wymiary powierzchni projekcyjnej	nie mniejsze niż 240 x 240 cm	
Format	4:3	
Rozwijany elektrycznie	tak	
Sterowanie	przewodowe i pilotem	
Gwarancja	3 lata	



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na

Dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i sprzętu multimedialnego z osprzętem

w ramach projektu pn. „ Kadra Przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

1. Komputer przenośny szt. 2, oprogramowanie biurowe 2 szt.

Minimalne parametry techniczne wymagane od urządzenia.

Atrybut	Sposób określenia	Oferowane
typ	komputer przenośny	
obszar zastosowań	uniwersalny	
wydajność obliczeniowa	Komputer powinien osiągać w teście wydajności Sysmark2007 Preview Productivity wynik min. 141 pkt.	
pamięć operacyjna	pojemność min 4096 MB maksymalna obsługiwana pojemność min. 8192 MB	
wydajność grafiki	zestaw powinien osiągać w teście wydajności Sysmark2007 Preview 3D wynik co najmniej 130 pkt, powinien wspierać technologię DirectX 10 i openGL w wersji 1.4 lub nowszej	



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

parametry pamięci masowej	dysk twardy o pojemności min 320 GB	
wyświetlacz	15.6 cali TFT WXGA (LED) 16:9 nominalna rozdzielczość 1366 x 768 pikseli	
wyposażenie multimedialne	wyjście HDMI i D-Sub wbudowana kamera internetowa min. 1.3 Mpix i mikrofon	
wymagania dotyczące baterii	czas pracy na akumulatorze (normatywny) nie mniej niż 3.2 godz.	
zgodność z systemami operacyjnymi	Zgodny z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7	
waga	nie więcej niż 2.7 kg	
ergonomia	głośność przy maksymalnym obciążeniu nie powinna przekraczać 40 dB	
niezawodność / jakość wykonania	sprzęt produkowany zgodnie z normą ISO 9001	
warunki gwarancji	1 rok w serwisie zewnętrznym	
wymagania dodatkowe	nagrywarka DVD+/-RW DL 3 gniazda USB wejście mikrofonu wyjście stereo audio na słuchawki komunikacja: - WiFi IEEE 802.11b/g/n - LAN 1 Gbps czytnik kart pamięci xD, SD, MS-Pro, MMC, Memory Stick Zainstalowane: - System operacyjny Windows 7 Home Premium 64 z licencją - Microsoft Office 2010 PL PKC dla Użytkowników Domowych i Małych Firm z licencją mysz optyczna torba na laptopa	
Proponowany producent oraz model: Cena netto..... cena brutto.....		

2. Oprogramowanie antywirusowe - dwie

licencje na 1 rok.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Atrybut	Sposób określenia	Oferowane
Typ	Oprogramowanie antywirusowe	
Obszar zastosowań	Uniwersalny	
Automatyczna ochrona w czasie rzeczywistym	Powstrzymywanie wirusów, robaków, oprogramowań szpiegowskich i koni trojańskich atakujących za pośrednictwem poczty e-mail, sieci Web lub nośników wymiennych (np. Podłączanych przez port USB).	
Ochrona przeglądania	Klasyfikowanie i blokowanie witryn sieci Web.	
Ochronianie przed nieznanymi zagrożeniami	Ochrona oparta na hoście systemu zapobiegania włamaniom i funkcji rozproszonych zapytań sieciowych. Blokowanie w czasie rzeczywistym nieznanych zagrożeń zmieniających ustawienia systemowe, przechwytyjących przeglądarki i podstawiających kod.	
Skanowanie komputera	Skanowanie w poszukiwaniu programów typu rootkit na najgłębszym poziomie komputera.	
Skanowanie poczty e-mail	Ruch POP3, SMTP i IMAP4 w poszukiwaniu wirusów.	
Skanowanie sieci Web	Ruch HTTP w poszukiwaniu wirusów przed przekazaniem danych do przeglądarki sieci Web.	
Ochrona przed oprogramowaniem szpiegującym	Zatrzymywanie oprogramowania reklamowego i szpiegującego przy użyciu skanera w czasie rzeczywistym.	
Automatyczna aktualizacja ochrony antywirusowej i antyszpiegowskiej oraz funkcji	Aktualizacje automatycznie dostarczane w tle kilka razy dziennie on-line.	
Zapora z funkcją zapobiegania włamaniom	Wykrywanie i blokowanie działania hakerów, a także nowych odmian robaków.	



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zapora z funkcją zapobiegania włamaniom Kontrola aplikacji	Kontrolowanie i blokowanie aplikacji nawiązujących połączenie z Internetem.	
Automatyczne wybieranie profili zapory	Automatyczne dostosowanie poziomu zabezpieczeń, takie jak Biuro czy Urządzenie przenośne, zależnie od położenia w sieci.	

Cena netto cena brutto

3. drukarka wielofunkcyjna szt. 1

Minimalne wymagania i funkcję jakie ma spełniać urządzenie wielofunkcyjne

Atrybut	Sposób określenia	Oferowane
Typ	Laserowe, monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne	
Obszar zastosowań	Małe biuro	
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie,	
Druk dwustronny	Sprzętowy, automatyczny	
Normatywny miesięczny cykl pracy	Nie mniej niż dla drukarki: do 15 000; kopiarki: do 15 000	
Prędkość druku w czerni	Nie mniej niż 26 str./min	
Jakość druku w czerni	Nie mniej niż 1200 x 1200 dpi	
Liczba wkładów drukujących	1 (czarny)	
Szybkość procesora	Nie mniej niż 450 mhz	
Standardowa pamięć	Nie mniej niż 64 MB	
Maksymalna pojemność pamięci	Nie mniej niż 320 MB	
Typ skanera	Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów	
Optyczna rozdzielczość skanowania	Nie mniej niż 1200 dpi	
Kodowanie koloru	Nie mniej niż 24-bitowa	
Maks. Format skanowania (skaner płaski)	Nie mniej niż 216 x 297 mm	
Prędkość kopiowania (w czerni, format A4)	Nie mniej niż 26 kopii/min	



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdzielczość kopii (tekst w czerni)	Nie mniej niż 600 x 600 dpi	
Zmniejszanie/powiększanie kopii	25 do 400%	
Szybkość faksu	Nie mniej niż 33,6 kb/s	
Liczba stron formatu A4 przechowywanych w pamięci	Nie mniej niż 600 stron	
Automatyczne ponowne wybieranie numeru	Tak	
Wysyłanie faksów z opóźnieniem	Tak	
Lokalizacje odbiorców dokumentów rozsyłanych grupowo	Nie mniej niż 119 adresatów	
Standardowe rozwiązania komunikacyjne	1 port w standardzie Base-T Ethernet 10/100, 1 port zgodny ze standardem Hi-Speed USB 2.0, gniazdo faksu RJ-11, wyjście liniowe RJ-11	
Język drukarki	Pcl5e, pcl6,	
Zgodność z systemami operacyjnymi	Zgodny z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7	
Pobór mocy (urządzenie włączone)	Nie więcej niż 425 W	
Pobór mocy (tryb gotowości)	Nie więcej niż 15 W	
Pobór mocy (urządzenie uśpione)	Nie więcej niż 15 W	
Pobór mocy (urządzenie wyłączone)	Nie więcej niż 0,1 W	
Warunki gwarancji	Nie mniej niż 1 rok w serwisie zewnętrznym	
Wymagania dodatkowe	Przewód USB 2.0 – o długości nie mniej niż 5 m	

cena netto cena brutto

4. Projektor multimedialny z systemem mocowania do sufitu szt 1

Minimalne wymagania i funkcję jakie ma spełniać projektor

Atrybut	Sposób określenia	Oferowane
Typ	Projektor	
Obszar zastosowań	Salę konferencyjne, szkolenia	



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączone wyposażenie	Kabel zasilający, Przewód do komputera, Pilot, Baterie do pilota, Kabel USB, torba transportowa, Oprogramowanie	
Kontrast	nie mniejszy niż 2000:1	
Rozdzielczość maksymalna	nie mniejsza niż 1600 x 1200	
Jasność ANSI [lumen]	nie mniej niż 2600, oraz dodatkowy tryb niskiej jasności	
Proporcje obrazu	4:3	
Wbudowane głośniki	TAK	
Moc głośników [W]	nie mniej niż 10	
Konfiguracja	Menu wyświetlane na ekranie (OSD), Menu w języku polskim	
Funkcje obrazu	Zoom optyczny, Zamrożenie, Ukrywanie obrazu	
Korekcja zniekształceń Keystone	W pionie Mie mniej niż +/- 30 stopni	
Pilot	TAK	
Inne funkcje	Gniazdo blokady Kensington, Tryb białej/czarnej tablicy, Szybkie wyłączanie, Bezpośrednie włączanie, Szybki start, nie mniej niż 8 trybów koloru	
Technologia	3LCD	
Żywotność lampy [h]	nie mniej niż 5000	
Moc lampy [W]	200	
Złącza	2 x D-sub 15-stykowe (RGB), 1 x USB 2.0 typ B 2 x D-sub 15-wtykowe (Component), 1 x RCA, 1 x S-Video 2 x Stereo mini-jack (wej.), 1 x Stereo mini-jack mikrofonu, 1 x Stereo RCA Gniazdo sterowania 1 x RS232C (D-Sub 9-wtykowe) Sieć LAN przez RJ45	
Gwarancja (projektor)	36 miesięcy	

cena netto cena brutto

4. Uchwyt sufitowy do projektora - 1 szt



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Minimalne wymagania, parametry i funkcję jakie ma spełniać uchwyt

Atrybut	Sposób określenia	Oferowane
Typ	Uchwyt sufitowy do projektora	
Obszar zastosowań	Sale konferencyjne, szkolenia	
Uchwyt sufitowy	udźwig nie mniej niż do 12 kg regulacja kąta we wszystkich osiach regulowana wysokość od sufitu nie mniejsza niż w zakresie 34–56cm w komplecie elementy montażowe gwarancja 2 lata	

cena netto cena brutto

5. Ekran do projektora multimedialnego z systemem podwieszania pod sufitem szt 1

Atrybut	Sposób określenia	Oferowane
Typ	Ekran elektrycznie rozwijany	
Obszar zastosowań	Sale konferencyjne, szkolenia	
Powierzchnia projekcyjna	Biała matowa grubość nie mniejsza niż g=1.0	
Wymiary powierzchni projekcyjnej	nie mniejsze niż 240 x 240 cm	
Format	4:3	
Rozwijany elektrycznie	tak	
Sterowanie	przewodowe i pilotem	
Gwarancja	3 lata	

cena netto cena brutto

- Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
- Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w ustalonym terminie do dnia 15 kwietnia 2011 roku.
- W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności i fakturowania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części
8. Oświadczam, iż formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/ osoby właściwie umocowaną/ umocowane.
9. Do formularza ofertowego składamy następujące załączniki:

1.....

2.....

Podpisano:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i sprzętu multimedialnego z osprzętem

w ramach projektu pn. „ Kadra Przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniamy warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenie oraz
- Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i sprzętu multimedialnego z osprzętem

w ramach projektu pn. „ Kadra Przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

**Wykaz wykonanej przez Wykonawcę 1 dostawy sprzętu komputerowego i multimedialnego o wartości
równej co najmniej 4 000,00 zł brutto**

L.p.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonywanej dostawy	Wartość

***Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający, że ww. dostawa została wykonana
naładzie.**

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do SIWZ

wzór

UMOWA DOSTAWY nr

Dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i sprzętu multimedialnego z osprzętem

w ramach projektu pn. „ Kadra Przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Zawarta w dniu r. w Lęborku pomiędzy:

Powiatem Lęborskim , reprezentowanym przez:

.....

.....,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Lęborskiego -

zwanym dalej Zamawiającym,

a wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr. 113, poz. 759 z późn. zm.), reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich **sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz sprzętu multimedialnego z osprzętem** w ilości i o parametrach techniczne określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostawy wyżej wymienionego sprzętu do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko,
 - b) świadczenia serwisu gwarancyjnego w zakresie określonym w § 3 niniejszej umowy,
 - c) przekazania Zamawiającemu dokumentacji wymienionej w § 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dostarczony sprzęt posiada niezbędne świadectwa zgodności z CE.
 - b) dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy.
 - c) dostarczony sprzęt komputerowy z oprogramowaniem oraz sprzęt multimedialny z osprzętem spełniają warunki określone w formularzu ofertowym Dostawcy, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.

§2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 15 kwietnia 2011r.** od dnia podpisania umowy.
2. Sprzęt odbierany będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5.
3. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych, podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Z chwilą podpisania protokołów sprzęt komputerowy z oprogramowaniem oraz sprzęt multimedialny z osprzętem przechodzą na własność Zamawiającego.
5. Minimum jeden dzień przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy.
6. Dostarczany sprzęt musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego sprzętu.

§3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres 2 lat, niezależnie od rękojmi
2. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Starostwa, Wykonawca zapewni :



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych, na własny koszt,
 - b) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 25 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Odbiorcy,
 - c) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 25 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołów zdawczo – odbiorczych bez zastrzeżeń całej dostawy sprzętu w ramach zadania.
 4. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
 5. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
 6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
 7. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia tej wady.
 8. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do przekazywania dostarczonego sprzętu do innych jednostek Wykonawcy.
 9. Wykonawca zapewni 24 godzinny dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.

§4

1. Do sprzętu Wykonawca załączy, nie później niż z jego dostawą, następujące dokumenty:
 - a) karty gwarancyjne,
 - b) listę punktów serwisowych, które mogą obsługiwać dany sprzęt,
 - c) instrukcję obsługi sprzętu i jego opis w języku polskim.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości:
 1.zł brutto , słownie:za dostawę fabrycznie nowego sprzętu określonego w złożonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
 2. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, **Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji**, z budżetu projektu p.n. „Kadra Przyszłości”

§6

1. W cenie sprzętu zawarte są wszystkie niezbędne opłaty związane z dostawą. Cena zawiera podatek VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na zadanie, o którym mowa w **§1 ust. 1 niniejszej umowy**, po dostarczeniu sprzętu oraz podpisaniu przez obie strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona w taki sposób, aby każdy rodzaj sprzętu dostarczonego w wyniku realizacji niniejszego zamówienia, ujęty został jako osobna pozycja na fakturze. Zamawiający wymaga, aby dostarczone oprogramowanie ujęte zostało na osobnej fakturze.
5. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych zadań, o których mowa w **§1 ust. 1 niniejszej umowy**) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych ze zrealizowaniem umownego zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. Faktura za wykonaną dostawę wystawiana będzie na: Powiat Lęborski NIP 841-160-90-72.
7. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą.
8. W przypadku braku środków o jakich mowa w ust. 6 na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 7



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.

1. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 5 pkt .
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy, Zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia maksymalnie o 20% ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty;
3. W przypadku niedostarczenia w terminie sprzętu, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% w wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niekompletnej dostawy sprzętu wraz z oprogramowaniem i dokumentacją , o której mowa w § 4 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% w wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki.

§ 8

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA