

**Protokół nr 39/2011
z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 21.06.2011 r.**

Obecni – wg listy obecności

Posiedzeniu przewodniczył Starosta Wiktor Tyburski

Porządek posiedzenia

1. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze PO.272.1.16.2011.
2. Przyjęcie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach projektu pn. „Aktywność zawodowa na zdrowie”.
3. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu.

Ad-1)

Zarząd Powiatu Lęborskiego, działając zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, nr 113, poz. 759 ze zm) postanowił o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie *przetargu nieograniczonego* na „Dostawę mebli, krzeseł oraz tablic sucho ścieralnych” w ramach projektu pn. „Kadra Przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą wynikającą ze złego ustalenia terminów, co czyni niemożliwym zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego – termin realizacji zamówienia jest krótszy niż termin związania ofertą i termin po upływie którego może zostać zawarta umowa dostawy. W związku z powyższym Wykonawca w związku z powyższym nie byłby w stanie zrealizować świadczenia umownego w terminie określonym w postępowaniu.

/5 głosów za/

Ad-2)

Zarząd zatwierdził niżej wymienione specyfikacje istotnych warunków zamówienia postanawiając ogłosić zamówienia w ramach projektu pn. „Aktywność zawodowa na zdrowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na:

- zorganizowanie i przeprowadzenie „Szkolenia kwalifikacyjnego - florysta-bukieciarz z obsługą kasy fiskalnej, modulem ABC przedsiębiorczości oraz autoprezentacji, kreowania własnego wizerunku, tajnikami wizażu” – **załącznik nr 1**;
- zorganizowanie i przeprowadzenie „Szkolenia kwalifikacyjnego - kurs dla osób ubiegających się o licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia wraz z programem dla członka służb informacyjnych oraz programem dla członka służby porządkowej” – **załącznik nr 2**;
- zorganizowanie i przeprowadzenie „Szkolenia kwalifikacyjnego - pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera” – **załącznik nr 3**.

/5 głosów za/

Ad-3)

Protokół z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego nr:

– 38/2011 z dnia 17.06.2011 r.- został przyjęty bez uwag.

Na powyższym protokół zakończono.

Protokołowała:

Marzena Grunholc