

Protokół nr 195/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 06.05.2014 r.

Obecni – wg listy obecności
Posiedzeniu przewodniczył Starosta Wiktor Tyburski

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy wniesione przez Naczelników Wydziałów Starostwa Powiatowego w Lęborku.
2. Sprawy różne.
3. Przyjęcie protokołu Zarządu Powiatu Lęborskiego.

Ad 1)

Wydział Finansowo – Budżetowy – Skarbnik Powiatu Lęborskiego przedstawiła:

1. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2014 rok.

Skarbnik Powiatu Lęborskiego przedstawiła uzasadnienie do ww. uchwały jak w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.

Zarząd przyjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, nadając jej nr 351/2014. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

2. Projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2014 rok.

Skarbnik Powiatu Lęborskiego przedstawiła uzasadnienie do ww. projektu uchwały jak w załączniku nr 2 do niniejszego protokołu.

Zarząd przyjął projekt uchwały i skierował do Rady Powiatu Lęborskiego. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

Wydział Organizacyjny – Naczelnik Jan Suchodolski przedstawił:

1. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zmian w Regulaminie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lęborku.

Ustawą o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw z dnia 14.03.2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 423) podniesiony został próg bagatelności z 14 000 euro do 30 000 euro zapisany w art.8 ppkt 4 ww. ustawy. W myśl tego zapisu ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Proponowane zmiany w „Regulaminie udzielania zamówień w Starostwie Powiatowym w Lęborku” wprowadzonym Uchwałą nr 242/2013 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 20.03.2013 r. są konsekwencją tej zmiany ustawowej.

Ponadto podnosi się wewnętrzny próg - z 10 000 zł netto do 20 000 zł netto, w ramach którego nie stosuje się procedury wyboru wykonawcy i sporządzenia umowy.

Zmiana ma charakter techniczny, w związku z publikacją tekstu jednolitego ustawy Prawo zamówień publicznych, w nowym Obwieszczeniu Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.(Dz.U. z 2013 r. poz.907, z późn. zm.)

Naniesione zostały także poprawki błędów pisarskich w tekście załącznika do uchwały-Regulamin pracy komisji.

Moc obowiązującą uchwały Zarządu wskazuje się z dniem 16 kwietnia 2014 r. -tożsamej czasowo z dniem wejścia w życie cytowanej na wstępie ustawy.

Zarząd przyjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, nadając jej nr 352/2014. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

Wydział Edukacji – Naczelnik Elżbieta Rabenda przedstawiła:

1. Informacja o realizacji zadań z zakresu kultury, promocji, ochrony dziedzictwa narodowego i turystyki za 2013 rok i planowanych działaniach na 2014 rok.

Przedmiotowa informacja stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu. Zarząd zapoznał się z informacją, nie wniósł do niej uwag oraz zdecydował o przekazaniu do merytorycznej komisji Rady Powiatu Lęborskiego. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

2. Raport dotyczący problemów społecznych wśród uczniów szkół Ponadgimnazjalnych w Powiecie lęborskim.

Przedmiotowy raport, wykonany przez firmę zewnętrzną, stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego protokołu. Zarząd zapoznał się z raportem, nie wniósł do niego uwag oraz zdecydował o przekazaniu do merytorycznej komisji Rady Powiatu Lęborskiego oraz do szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lęborskiego. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

3. Informacja dotycząca końcowego podziału dotacji na prace konserwatorskie.

Po otrzymaniu pozytywnej odpowiedzi od Wspólnoty Mieszkaniowej „Aleja Wolności 47” w Lęborku oraz Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Wniebowzięcia NMP w Łebie, dotyczącej możliwości realizacji zgłoszonych przez te podmioty zadań w przypadku otrzymania dotacji w kwocie odpowiednio: 30 000zł i 20 000zł, zarząd proponuje rozdzielić dotację wg poniższej tabeli i zwiększyć plan wydatków na dotację w rozdziale 92120 o kwotę 22.040,00 zł

:

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa podmiotu wnioskującego</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Kwota wnioskowana</i>	<i>Proponycja zarządu</i>
1	Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Jakuba Apostoła	Restauracja instrumentu organowego (etap I) polegająca na remoncie zasilania powietrznego, wentylatora i instalacji elektrycznej (zabytek ruchomy)	04.2014r.- 10.2014r.	15.000,00 zł	15.000,00
2	Parafia Ewangelicko-Augsburska św. Krzyża w Słupsku	Remont schodów zewnętrznych Kaplicy Ewangelicko-Augsburskiej w Lęborku, przy ul. I Armii Wojska Polskiego 47	01.2014r.- 06.2014r.	7.039,75 zł	7.039,75 zł
3	Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Wniebowzięcia NMP w Łebie	Zagospodarowanie terenu wokół kościoła p.w. Wniebowzięcia NMP w Łebie – obłożenie schodów i wykonanie oświetlenia	01.03.2014r.- 30.09.2014r.	32.187,00 zł	20 000,00 zł
4	Wspólnota Mieszkaniowa „Al. Wolności 47” w Lęborku	1) renowacja malowidła na płafonie sieni przedstawiającego dziewczynkę i amorka siedzących na ławeczce w otoczeniu kwiatów oraz marmoryzacji na ścianach sieni, 2) renowacja malowidła secesyjnego z postacią kobiety i ornamentyką roślinną,	01.04.2014r.- 30.10.2014r.	40.000,00 zł	30 000,00 zł

		3) renowacja polichromii na poszczególnych kondygnacjach klatki schodowej (ściany i sufit), 4) renowacja drzwi między sienią i klatką schodową, 5) renowacja balustrady schodów.			
--	--	--	--	--	--

W/w propozycję dotacji zarząd zdecydował przekazać do merytorycznej komisji Rady Powiatu Lęborskiego. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

4. Informacja na temat aktualnych problemów oświatowych.

Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych omówiła następujące problemy oświatowe w powiecie:

- niż demograficzny, który negatywnie wpływa na stan osobowy szkół w powiecie
- migracja uczniów do środowisk wielkomiejskich
- słabe zainteresowanie uczniów niektórymi zawodami
- zmieniające się (niestabilne) prawo oświatowe, które często nakłada nowe obowiązki na samorząd bez gwarantowania wsparcia finansowego

Zarząd zapoznał się z informacją Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych i zdecydował przekazać informację do merytorycznej komisji Rady Powiatu Lęborskiego. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

5. Informacja dotycząca wysokości płac pracowników administracji i obsługi w szkołach ponadgimnazjalnych.

Przedmiotowa informacja stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu. Zarząd zapoznał się z informacją, nie wniósł do niej uwag oraz zdecydował o przekazaniu do merytorycznej komisji Rady Powiatu Lęborskiego. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

6. Wniosek Dyrektora Powiatowego Ogniska Artystycznego o zwolnienie z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć.

W związku z dodatkowymi obowiązkami Dyrektor POA zwrócił się do Zarządu z prośbą o zwolnienie z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.

Zarząd zapoznał się z przedmiotowym wnioskiem i zdecydował o wyrażeniu zgody. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

Wydział Komunikacji – Naczelnik Dariusz Buczak przedstawił:

1. Projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcia pasa drogowego.

Zmiany mają na celu:

- ujednolicenie tekstu uchwały
- uaktualnienie tekstu (w Łebie już nie ma dróg powiatowych)
- zwolnienie z opłat za zajęcie pasa drogowego jednostek organizacyjnych Powiatu Lęborskiego w przypadkach promujących wyłącznie działania statutowe tych jednostek (chodzi głównie o szkoły w okresie prowadzenia rekrutacji).

Zarząd przyjął projekt uchwały i skierował do Rady Powiatu Lęborskiego. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

Referat Programów Pomocowych – Kierownik Katarzyna Dampc przedstawiła:

1. Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego sprzętu dla szkół – 2 zestawów

interaktywnych w ramach projektu pn. „Zapał się do zawodu- Zawodowo w Powiecie Łębarskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zestawy interaktywne będą składały się z następujących elementów:

- projektor multimedialny z uchwytem do zawieszenia go na suficie/ścianie – 1 szt. w zestawie, łącznie 2 szt.,
- tablica multimedialna z oprogramowaniem podstawowym – 1 szt. w zestawie, łącznie 2 szt.,
- laptop z systemem operacyjnym do zestawu multimedialnego, oprogramowaniem biurowym i antywirusowym – po 1 szt. w zestawie, łącznie 2 szt. – (sprzęt niezbędny do współpracy z zakupioną tablicą interaktywną i projektorem),
- nagłośnienie – głośniki komputerowe 2 szt. w jednym zestawie, łącznie po 2 szt. głośników w dwóch zestawach.

Dwa zestawy interaktywne składające się z ww. elementów, będące przedmiotem zamówienia, to nagrody dla szkół za zajęcie I miejsca w konkursie rozwijającym przedsiębiorczość uczniów w dwóch kategoriach (osobno technika i osobno zasadnicze szkoły zawodowe) w I edycji konkursu „Wirtualna firma”, który zostanie zorganizowany w ramach zadania nr 4 projektu. Biorąc pod uwagę powyższe oba zestawy będą składały się z tych samych elementów i Wykonawca zaoferuje te same modele dla obu zestawów. Zakup powyższego sprzętu stanowi wkład własny JST.

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

2. Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Zapewnienie doradztwa edukacyjno - zawodowego (poprzez zatrudnienie dwóch doradców zawodowych) uczniom/uczennicom w ZSO Nr 1 w Łęborku oraz w ZSO Nr 2 w Łęborku na rok szkolny 2014/2015 w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamówienie obejmuje 2 części:

Część I – Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Łęborku w wymiarze 320 godzin - od września 2014 r. do grudnia 2014 r.

Część II – Zatrudnienie doradcy zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Łęborku w wymiarze 320 godzin - od września 2014r. do grudnia 2014 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Kontynuowanie i wdrażanie nowych działań Szkolnego Ośrodka Karier w obydwu Zespołach Szkół Ogólnokształcących w Łęborku.
2. Świadczenie 320 godzin usług w ramach Szkolnego Ośrodka Karier w okresie wrzesień 2014 - grudzień 2014 r., średnio po 80 godzin w każdym miesiącu, 20 godzin w każdym tygodniu.
3. Koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę.
4. Współudział w aktywnej promocji ZSO w szkołach gimnazjalnych z terenu powiatu łębarskiego oraz okolicznych powiatów poprzez współorganizację spotkań promocyjno-informacyjnych.
5. Uczestnictwo w zaplanowanych wyjazdach edukacyjno-kulturowych dla uczestników projektu „Tandemem do świetlanej przyszłości” jako opiekun wycieczki przy jednoczesnym świadczeniu w tym czasie porad edukacyjno-zawodowych.
6. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
7. Gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
8. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa edukacyjno – zawodowego dla uczestników i uczestniczek – w tym m.in. opracowania Indywidualnego Planu Edukacyjno – Zawodowego (co najmniej 5 IPEZ w miesiącu)

9. W przypadku zainteresowania uczestnika projektu opracowaniem Indywidualnego Planu Edukacyjno – Zawodowego – opracowania Planu w uzgodnieniu z uczestnikiem projektu i psychologiem (po 2 godz. na ucznia).
10. Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej (co najmniej 5 spotkań grupowych w miesiącu)
11. Współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego.
12. Współpracę z personelem projektu „Tandemem do świetlanej przyszłości” i doradcą merytorycznym – koordynatorem szkolnym w ZSO.
13. Współpracę z psychologiem zatrudnionym w ramach ww. projektu.
14. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - rynku pracy
 - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia
 - możliwości wykorzystywania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy
 - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym
 - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym
 - programów edukacyjnych Unii Europejskiej
 - porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych
15. Stosowanie właściwych metod, narzędzi i technik z obszaru indywidualnego poradnictwa zawodowego, np. rozmowa doradcza, wywiad, obserwacja, analiza dokumentów i ewentualnie wyników specjalistycznych badań lekarskich, testy zainteresowań i ankiety.
16. Dokumentowanie własnej pracy (m.in. dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego przy rozliczeniu miesięcznym oraz całościowym wykonania usługi)

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

3. Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Zapewnienie opieki psychologicznej (poprzez zatrudnienie jednego psychologa) uczniom/uczennicom w ZSO Nr 1 w Lęborku oraz w ZSO Nr 2 w Lęborku na rok szkolny 2014/2015 w ramach projektu Tandemem do świetlanej przyszłości współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Świadczenie 360 godzin usług w okresie wrzesień 2014 – grudzień 2014 r

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Wykonanie badania i diagnozy psychologicznej zgłaszających się lub skierowanych uczestników/uczestniczek projektu.
2. Świadczenie 360 godzin usług w okresie wrzesień 2014 – grudzień 2014 r., średnio po 90 godzin w każdym miesiącu (w tym średnio po ok. 45 godzin miesięcznie w każdej ze szkół, średnio 22/23 godzin w każdym tygodniu, w trakcie trwania obowiązkowych godzin lekcyjnych uczniów tj. od 8:00 – 15:00).
3. Ankietyzowanie uczniów lub uczennic w celu oceny stopnia osiągnięcia rezultatów projektu oraz oceny osób prowadzących zajęcia przewidziane w ramach projektu. W tym celu Zamawiający zapewni opracowane wcześniej ankiety.
4. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie indywidualnego oddziaływania terapeutycznego dla uczestników lub uczestniczek projektu.
5. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla uczestników i uczestniczek z problemami w nauce bądź zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty. W tym celu należy m.in. zweryfikować uczniów lub uczennice, u których istnieje ryzyko nieosiągnięcia promocji do

- następnej klasy. Opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia Psychologicznego (średnio 5 IPWP w miesiącu w każdej ze szkół)
6. Prowadzenie grupowych zajęć z zakresu poradnictwa psychologicznego (średnio 4 spotkania grupowe w miesiącu w każdej ze szkół). Tematy spotkań grupowych należy przedstawić 5 dni przed rozpoczęciem zajęć w celu zaakceptowania przez przedstawiciela Zamawiającego. Tematyka może ulec zmianie zgodnie z oczekiwaniami odbiorców.
 7. Zapewnienie materiałów dydaktycznych dla uczniów lub uczennic biorących udział w projekcie. Powielanie ich i dostarczanie (ksery, wydruki itp.) we własnym zakresie.
 8. Pomoc w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, barier i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, z wyuczonej bezradności lub innych.
 9. Pomoc w łagodzeniu konfliktów interpersonalnych występujących u uczestników lub uczestniczek i poprawa ich relacji społecznych, komunikacji interpersonalnej poprzez prowadzenie terapii indywidualnej, rozmów terapeutycznych, profilaktycznych i interwencyjnych.
 10. Wspieranie aktywności społecznej i zawodowej uczestników lub uczestniczek projektu.
 11. Współpracę z rodzicami oraz nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie usług psychologicznych.
 12. Współpracę z personelem projektu „Tandemem do świetlanej przyszłości” i doradcą merytorycznym – koordynatorem szkolnym w ZSO nr 1 w Łęborku i ZSO nr 2 w Łęborku.
 13. Współpracę z doradcami zawodowymi zatrudnionymi w ramach projektu w ZSO nr 1 w Łęborku i ZSO nr 2 w Łęborku
 14. Uczestnictwo w zaplanowanych wyjazdach edukacyjno-kulturowych dla uczestników projektu „Tandemem do świetlanej przyszłości” jako opiekun wycieczki przy jednoczesnym świadczeniu w tym czasie porad psychologicznych.
 15. Stosowanie właściwych metod, narzędzi i technik z obszaru indywidualnego oraz grupowego poradnictwa psychologicznego.
 16. Współorganizację warsztatów oraz pogadanek dla uczniów i rodziców zaplanowanych w ramach projektu „Tandemem do świetlanej przyszłości”
 17. Dokumentację własnej pracy (m.in. dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego przy rozliczeniu miesięcznym oraz całościowym wykonania usługi).

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

4. Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na: Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej do Gdyni do Parku Naukowo – Technologicznego oraz wskazanego przez Zamawiającego renomowanego zakładu pracy, dla uczniów i opiekunów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Łęborku i z Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Łęborku w okresie maj/czerwiec 2014r. w ramach projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W prowadzonych kolejno dwóch postępowaniach w trybie przetargu nieograniczonego (nr PO.272.1.33.2014, PO.272.1.38.2014) nie zostały złożone żadne oferty, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

Proponuje się zaprosić do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych: **Biuro Turystyczne Czerwiński Travel s.c., ul. Biegańskiego 10 lok. 11, 80-807 Gdańsk.**

Na kompleksowe wykonanie wycieczki edukacyjnej składać się będzie:

- a) transport uczestników z Łęborka (1 autokar ul. Dygasińskiego 14, 1 autokar ul. Marcinkowskiego 1) do Trójmiasta
- b) ubezpieczenie 88 uczestników wyjazdu edukacyjnego – Zamawiający przekaże tylko imiona i nazwiska uczestników/ uczestniczek wycieczki edukacyjnej (ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC – min. 20 000,00 zł na osobę)
- c) Centrum Naukowe „Eksperyment” Park Naukowo-Technologiczny w Gdyni – bilety wstępu, zwiedzanie wystawy oraz godzinne warsztaty edukacyjne dla młodzieży

- d) Renomowany Zakład Pracy w Trójmieście lub w okolicy (wskazany przez Zamawiającego) – oprowadzenie z przewodnikiem
 - e) wyżywienie (obiad/kolacja) w restauracji typu BIO WAY/McDonald's/KFC – obiad/kolacja składać się powinna z dania podstawowego i napoju lub zestawu składającego się z kanapki, napoju, frytek/nugettsów/sałatki – każdy uczestnik wycieczki edukacyjnej zamawia wg własnego życzenia. Ponadto każdy uczestnik wycieczki otrzyma od Wykonawcy wodę mineralną 1 x 0,5 l na osobę, ice tea 1 x 0,5 l na osobę oraz 2 kanapki z obłożeniem na osobę każda w osobno w opakowaniu foliowym - do transportu (KANAPKA – bułka pszenna żytnia lub bagietka, wędlina lub ser, sałata, pomidor/ogórek)
 - f) dostęp do opieki medycznej – w razie potrzeby wykonawca zapewni opiekę pielęgniarstwa lub opiekę lekarską polegającą na dowiezieniu uczestnika wycieczki do przychodni lub szpitala
 - g) transport powrotny do Lęborka
 - h) opieka nad młodzieżą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jej organizowania i nadzorowania z dnia 21 stycznia 1997 r. (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.)
 - i) wykonanie co najmniej 100 zdjęć (na zdjęciach należy ująć uczestników wycieczki edukacyjnej i zwiedzane obiekty)
 - j) opłaty parkingowe
 - k) wszystkie pozostałe ewent. opłaty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, kosztów z tytułu opłat i kar, nałożonych na niego przez właściwe organy
- Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

Ad 2) Nie zgłoszono

Ad 3) Protokół z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego nr:

- 194/2014 z dnia 25.04.2014 r.- został przyjęty bez uwag.

Na powyższym protokół zakończono.

Protokołował:
Tomasz Sopyłło