

**Protokół nr 197/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 23.05.2014 r.**

Obecni – wg listy obecności

Posiedzeniu przewodniczył Starosta Wiktor Tyburski

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy wniesione przez Naczelników i Kierowników Wydziałów/Referatów Starostwa Powiatowego w Lęborku.
2. Sprawy różne.
3. Przyjęcie protokołu Zarządu Powiatu Lęborskiego.

Ad 1)

Wydział Edukacji – Naczelnik Elżbieta Rabenda przedstawiła:

- 1. wniosek Dyrektora PCE ZSP Artura Obolewskiego o przyznanie dodatkowych środków na wypłaconą nieplanowaną nagrodę jubileuszową dla pracownika szkoły.**

W związku z niezaplanowaną nagrodą jubileuszową dla pracownika PCE ZSP, Dyrektor placówki zwrócił się do Zarządu z wnioskiem o zwiększenie wydatków o kwotę 1.920 zł w rozdziale 80130 § 4010.

Zarząd postanowił, że szkoła powinna dokonać wypłaty nieplanowanej nagrody jubileuszowej ze środków posiadanych w budżecie. Po dokonaniu półrocznej analizy wydatków poszczególnych jednostek Zarząd zdecyduje o ewentualnym zwiększeniu planu finansowego szkoły.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

- 2. wniosek Zrzeszenia Kaszubsko Pomorskiego w Cewicach o dokonanie zmian w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego umowy nr 11/E-V/2014.**

W związku ze zwiększeniem środków pozyskanych przez ZKP w Cewicach na realizację zadania publicznego o nazwie „Pielęgnowanie tradycji, dóbr kultury i promowanie kultury społeczności powiatu lęborskiego”, zarząd stowarzyszenia zwrócił się z wnioskiem o dokonania zmian w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, polegających na dodaniu dwóch pozycji:

1. nagranie i wydanie płyty DVD z wydarzenia – koszt 4.500 zł w pozycji „środki finansowe z innych źródeł”;
2. koncert zespołu Synkopa – koszt 2.000 zł w pozycji „koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy;

Zmianie nie ulegają zadania zapisane do tej pory w umowie. Nie zwiększa się też udział dofinansowania ze strony Powiatu Lęborskiego, który wynosi 5142 zł.

Zarząd zgodził się na dokonanie zmian w kalkulacji i aneksowanie umowy.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

- 3. opinię Komisji Rodziny, Zdrowia i Opieki Społecznej i zatwierdzenie podziału środków PFRON z przeznaczeniem na dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych do realizacji w 2014 roku.**

Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych poinformowała, że Komisja Rodziny, Zdrowia i Opieki Społecznej pozytywnie zaopiniowała propozycję podziału środków PFRON z przeznaczeniem na dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych do realizacji w 2014 roku, zaproponowaną na posiedzeniu zarządu w dniu 25.04.2014r. (protokół z posiedzenia zarządu nr 194).

Zarząd zatwierdził podział środków PFRON z przeznaczeniem na dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych do realizacji w 2014 roku.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

4. odpowiedź Dyrektora SPS ZOZ w Lęborku Andrzeja Sapińskiego na interpelację radnej Teresy Szarej w sprawie zwolnienia z opłat parkingowych przy SPSZOZ w Lęborku osób niepełnosprawnych.

Dyrektor SPS ZOZ w Lęborku przedstawił propozycję odpowiedzi na interpelację radnej Teresy Ossowskiej – Szarej w sprawie zwolnienia z opłat parkingowych przy szpitalu w Lęborku osób niepełnosprawnych stanowiącą załącznik numer 1 do niniejszego protokołu.

Zarząd nie zgłosił uwag do propozycji, przyjął ją i zdecydował o przekazaniu radnej.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

5. wniosek Ewy i Alicji Marmołowskich o udzielenie dotacji od 01.09.2014 dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Lęborku, która rozpoczyna działalność od 01.09.2014.

Wnioskiem z dnia 11.03.2014 r. (data wpływu 17.03.2014) właściciele Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Lęborku zwrócili się o przyznanie dotacji na rok szkolny 2014, informując jednocześnie, że złożenie przedmiotowego wniosku do 30.09.2013 r. nie było możliwe z przyczyn niezależnych od wnioskującego.

Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych szczegółowo omówiła sytuację placówki, informując jednocześnie, że szkoła została wpisana do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz że w 2014 r. zostały jej nadane uprawnienia szkoły publicznej. Na dzień 30.09.2013 r. placówka nie widniała w Systemie Informacji Oświatowej.

W myśl zapisu art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jed. Dz. U. nr 256 poz. 2572 z 2004 r. ze zm.) który stanowi, iż „dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 2a przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie odpowiednio danej gminy lub powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,(...)” warunkiem koniecznym do otrzymania dotacji jest zachowanie przez organ prowadzący terminu, o którym mowa w cytowanej ustawie.

Wydział zwrócił się o opinię w ww. sprawie do Rady Prawnego, który stwierdził po analizie dokumentów, iż nie powinniśmy wypłacać dotacji, gdyż nie ma aktualnie bezpośrednich podstaw, a ewentualną podstawę stanowiłby wyrok Sądu.

W kontekście opinii Rady Prawnego Naczelnik Wydziału stwierdziła, że dotacja powinna zatem być wypłacona w 2015 roku. Zaproponowała, oceniając ryzyko roszczeń odszkodowawczych podmiotu, by zaplanować wypłatę dotacji na

słuchaczy (o ile będą) wykazanych od września do grudnia 2014 r., pomimo że wniosek złożony został dopiero w 2014 r.

Zarząd zdecydował, nie przyznać dotacji za okres od 01.09.2014 r. do 31.12.2014 r.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

6. wniosek Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki o wywieszenie w pokojach nauczycielskich informacji na temat wykorzystania w 2013 roku środków przeznaczonych na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Lęborski.

Zarząd przychylił się do ww. wniosku.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

7. wniosek Komisji Edukacji, Sportu i Turystyki o przekazanie informacji na temat wynagrodzenia pracowników obsługi i administracji w jednostkach organizacyjnych.

Po przeanalizowaniu wniosku Zarząd wyraził zgodę na przekazanie informacji dotyczącej wynagrodzeń pracowników obsługi i administracji według ich stanowisk w szkołach i placówkach oświatowych.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

Wydział Komunikacji – Naczelnik Dariusz Buczak przedstawił:

1. projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie pozbawienia drogi kategorii drogi powiatowej na terenie powiatu lęborskiego (ul. Polna, Bytów).

Dnia 20 maja 2014 r. Starostwo Powiatowe w Bytowie zwróciło się do Zarządu Powiatu Lęborskiego z wnioskiem nr KmD.7110.2.2014 z dnia 20.05.2014 r. w sprawie wyrażenia opinii o pozbawieniu kategorii drogi powiatowej Nr 1795 G ul. Polna na odcinku gruntowym w Bytowie.

Zgodnie z art. 6a ust. 2 oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t. j. z 2013 r., poz. 595) opinia sąsiedniego Zarządu Powiatu jest niezbędna do podjęcia uchwał przez Rady Gmin i Radę Powiatu o zmianie kategorii drogi. Uchwała nie rodzi skutków finansowych.

Zarząd przyjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, **nadając jej nr 353/2014.**

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

Wydział Geodezji – Naczelnik Bronisław Krześciński przedstawił:

1. informację o braku ugody Burmistrza Miasta Lęborka dotyczącej odszkodowania za grunty przejęte pod drogę ul. Kusocińskiego.

Zarząd przyjął informację do wiadomości.

2. sprawa zagospodarowania części działki nr 194 w Lęborku przy ZSO nr 1.

Burmistrz Miasta Lęborka zwrócił się z prośbą o uszczegółowienie zajętogo stanowiska w ww. sprawie z dnia 14.04.2014 r. poprzez określenie w jakim zakresie i w odniesieniu do jakiego sposobu zagospodarowania terenu, Zarząd skłonny byłby podjąć wspólne działania na użyczonej gminie części ww. działki.

Zarząd zaproponował zorganizowanie spotkania z udziałem Dyrektora ZSO nr 1 i Burmistrza Miasta Lęborka, na którym zostaną omówione propozycje zagospodarowania części ww. działki.

Starosta Wiktor Tyburski poinformował, iż zwrócił się pismem z dnia 20.05.2014 r. do Burmistrza Miasta Lęborka Witolda Namyśłaka z propozycją

DM

nieodpłatnego przejęcia na mienie gminy dróg wewnętrznych wchodzących w skład kompleksu działek położonych przy ul. Kolejarzy. W chwili obecnej oczekujemy na stanowisko Burmistrza Miasta Lęborka.

Wydział Budownictwa- Naczelnik Mirosława Okrój przedstawiła:

- 1. wniosek Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska o uzgodnienie (opinię) dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu: Obliwice, Lębień, Wilkowo Nowowiejskie, Rekowo Lęborskie, Karlikowo Lęborskie, Tawęcino w gminie Nowa Wieś Lęborska pod nazwą „Obliwice-Wiatraki”.**

Zarząd zapoznał się z przedmiotowym wnioskiem i zdecydował nie wnosić uwag.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

Referat Programów Pomocowych- Inspektor Hanna Kowalska przedstawiła:

- 1. wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Opracowanie autorskiego programu nauczania w ZSO Nr 1 w Lęborku oraz ZSO Nr 2 w Lęborku i przeprowadzenie cyklu zajęć pozalekcyjnych dla uczniów/uczennic na rok szkolny 2014/2015 w ramach projektu „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Przedmiot zamówienia obejmuje 25 części:

- ✓ Część 1 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z języka polskiego dla klasy III-iej w ZSO nr 1(grupa 1)
- ✓ Część 2 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z języka polskiego dla klasy III-iej w ZSO nr 1 (grupa 2)
- ✓ Część 3 – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego dla klasy II-iej w ZSO nr 1
- ✓ Część 4 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego dla klasy III-iej w ZSO nr 1
- ✓ Część 5 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z matematyki dla klasy II-iej w ZSO nr 1
- ✓ Część 6 – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z historii/WOS dla klasy II i III-iej w ZSO nr 1
- ✓ Część 7 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z chemii dla klasy III-iej w ZSO nr 1 (grupa 1)
- ✓ Część 8 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z chemii dla klasy III-iej w ZSO nr 1 (grupa 2)
- ✓ Część 9 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z biologii dla klasy II-iej w ZSO nr 1
- ✓ Część 10 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z biologii dla klasy III-iej w ZSO nr 1
- ✓ Część 11 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z geografii dla klasy III-iej w ZSO nr 1
- ✓ Część 12 – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z informatyki dla klasy II i III-iej w ZSO nr 1
- ✓ Część 13 – Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z języka polskiego dla klasy III-iej w ZSO nr 2
- ✓ Część 14 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego w ZSO nr 2
- ✓ Część 15 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego w ZSO nr 2

- ✓ Część 16 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z matematyki dla klasy III-ej w ZSO nr 2 (grupa 1)
- ✓ Część 17 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z matematyki dla klasy III-ej w ZSO nr 2 (grupa 2)
- ✓ Część 18 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z matematyki dla klasy II-ej w ZSO nr 2
- ✓ Część 19 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z chemii dla klasy I i II-ej w ZSO nr 2
- ✓ Część 20 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z chemii dla klasy III-ej w ZSO nr 2
- ✓ Część 21 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z WOS w ZSO nr 2
- ✓ Część 22 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z biologii dla klasy I i II-ej w ZSO nr 2
- ✓ Część 23 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z biologii dla klasy III-ej w ZSO nr 2
- ✓ Część 24 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z geografii dla klasy III-ej w ZSO nr 2
- ✓ Część 25 - Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych z informatyki w ZSO nr 2

Głównym celem projektu jest wzrost i rozwój kompetencji kluczowych oraz świadomości i umiejętności społeczno-kulturalnych, a także wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych i wzmocnienie zdolności u 865 uczniów i uczennic (550K i 315M) szkół ogólnokształcących w Lęborku (ZSO nr 1 i ZSO nr 2) do przyszłego zatrudnienia poprzez wprowadzenie programów rozwojowych wzmacniających atrakcyjność i podnoszących jakość oferty edukacyjnej do dnia 31.12.2014 r.

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

2. wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na: Organizację i przeprowadzenie kursu programowania w języku Java i C# wraz z językiem angielskim zawodowym dla 1 uczestniczki projektu innowacyjnego testującego pn. *Droga do samodzielności współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

W prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego (nr PO.272.1.19.2014, nr PO.272.1.30.2014, nr PO.272.1.40.2014), nie zostały złożone żadne oferty, a pierwotne warunki zamówienia (dot. tego szkolenia) nie zostały w istotny sposób zmienione.

Proponuje się zaprosić do negocjacji w trybie z wolnej ręki Altkom Akademia ul. Władysława IV 43, 81-395 Gdynia.

Kurs obejmuje 3 moduły:

Moduł 1 - Programowanie w języku Java

Moduł 2 - Programowanie C# 5.0 z Visual Studio 2012

Moduł 3 – język angielski zawodowy

Uczestniczką kursu będzie jedna osoba ucząca się, nieaktywna zawodowo - studentka Politechniki Gdańskiej o kierunku Inżynieria Biomedyczna – Fizyka w medycynie oraz Biomatematyka.

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

3. **wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na : Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej dla uczniów z ZSO Nr 1 w Lęborku i z ZSO Nr 2 w Lęborku – uczestników zajęć pozaszkolnych i opiekuna – w celu zebrania materiału do opracowania przewodnika turystycznego dla młodzieży na rok szkolny 2013/2014 w ramach projektu „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

W związku z brakiem ofert na poprzednio ogłoszony przetarg nieograniczony, wniosek o wszczęcie postępowania należy powtórzyć.

Uczestnikami wycieczki będą uczniowie/uczenice kółka turystyczno-krajoznawczego oraz kółka fotograficznego (12 osób), tj. uczniowie z Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku uczniowie z Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku oraz opiekun (1 osoba). Celem wycieczki jest zebranie materiałów do opracowania przewodnika turystycznego dla młodzieży w ramach w/w projektu. Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

4. **projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Regulaminu staży w projekcie „Samo-dzielni” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na 2014 rok.**

Beneficjentem projektu „Samo- dzielni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego jest Powiat Lęborskie, natomiast realizatorem jest Starostwo Powiatowe w Lęborku. Realizacja projektu przypada na okres 30 sierpnia 2013-29 sierpnia 2015 r.

Uchwalenie Regulaminu staży w projekcie „Samo-dzielni” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na 2014 rok jest niezbędne do realizacji projektu. Regulamin ma na celu ustalenie procedur i zasad odbywania staży oraz wypłacania stypendium stażowego dla uczestników stażu, refundacji części wynagrodzenia dla opiekunów stażu i kosztów dodatkowych w oparciu o przejrzyste kryteria.

Stáže wakacyjne zaplanowane są dla 3 uczniów/uczenic SOSW w okresie 01.07.2014 do 31.08.2014 w ramach projektu „Samo-dzielni”. Możliwe zawody do wyboru przez uczestników projektu są zgodne z prowadzonymi zajęciami w zawodach kucharz i pracownik suchej zabudowy.

Zarząd przyjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, **nadając jej nr 354/2014.**

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

5. **wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Zorganizowanie i przeprowadzenie**

Referat Rozwoju i Promocji - Kierownik Andrzej Kubiak Przedstawił:

1. wniosek Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego Danuty Rybak o likwidację balkonów na budynku internatu przy Pl. Piastowskim 6 w Lęborku.

Dyrektor zwróciła się do Zarządu z wnioskiem o likwidację balkonów na budynku internatu ze względu na ich zły stan techniczny. Z kosztorysu wynika, iż koszt likwidacji wyniesie 68.738 zł.

Zarząd po przeanalizowaniu wniosku i opinii Kierownika Referatu z przeprowadzonej komisyjnie wizji lokalnej postanowił zwiększyć plan finansowy jednostki o 68.738 zł.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna na posiedzeniu/

Wydział Finansowo- Budżetowy Skarbnik Powiatu Lęborskiego Grażyna Janik przedstawiła:

1. projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego SPS ZOZ w Lęborku za rok 2013.

Roczne sprawozdanie finansowe podlegało badaniu przez biegłego rewidenta i wraz z jego opinią zostało przekazane do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lęborku zamknął rok 2013 zyskiem w kwocie 471.563,35 zł, który zostanie przeznaczony na zwiększenie kapitału (funduszu) zapasowego.

Zarząd przyjął uchwałę **nadając jej numer 355/2014.**

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna /

2. projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2014 rok.

Uchwałą dokonano zmniejszenia planu dochodów i wydatków o kwotę 23.500 zł. Dokonano także przesunięć wydatków w ramach działów między rozdziałami i paragrafami na wniosek jednostek organizacyjnych powiatu oraz Starostwa Powiatowego na łączną kwotę 58.106 zł. Rozwiązano także rezerwę na oświatę i wychowanie na kwotę 12.152 zł oraz rezerwę ogólną w kwocie 58.412 zł.

Zarząd przyjął uchwałę w przedmiotowej sprawie **nadając jej nr 356/2014 r.**

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna /

3. przyjęcie skonsolidowanego sprawozdania Powiatu Lęborskiego za 2013 rok.

Skarbnik Powiatu poinformowała, iż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2013 r. poz. 289) oraz Uchwałą Zarządu Powiatu Lęborskiego nr 230/09 Zarząd Powiatu Lęborskiego w terminie do 30 czerwca roku następnego należy przekazać do właściwych regionalnych izb obrachunkowych skonsolidowany bilans Powiatu, który stanowi *załącznik numer 2* do niniejszego protokołu.

Zarząd przyjął skonsolidowane sprawozdanie Powiatu Lęborskiego za 2013 rok.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna /

Ad 2)

Sekretarz Powiatu Danuta Mikołajczyk poinformowała, iż w dniu 20 maja wpłynęła do Urzędu Uchwała Nr 057/p118/A/IV/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Lęborskiego.

Regionalna Izba Obrachunkowa opiniuje pozytywnie wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Lęborskiego o udzielenie absolutorium Zarządowi Powiatu z tytułu wykonania budżetu za 2013 rok.

Ad 3)

Protokół z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego nr:

- 195/2014 z dnia 06.05.2014 r. i 196/2014 z dnia 08.05.2014 r.- zostały przyjęte bez uwag.

Na powyższym protokół zakończono.

Protokołowała:

Żaneta Płotka



Załącznik nr
do protokołu nr 19 z 19.05.2014 E-4
z dnia 23.05.2014



**SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W ŁĘBORKU**

e-mail: sekretariat@szpital-lebork.com.pl, www.szpital-lebork.com.pl



84-300 ŁĘBORK, UL. WĘGRZYNOWICZA 13, TEL. 59 86 35 202, FAX 59 86 33 173, DYREKCJA TEL. 59 8635 325

Łębork, dn. 14.05.2014r.

SPSZOZ-934/2014
2014-05-14
Ilość zał. 1 L.dz. 5062
podpis [signature]

**Szanowny Pan
Wiktor Tyburski
Starosta Łęborski
Przewodniczący Zarządu Powiatu**

Dot. pisma nr E.D003.1.2014 z dnia 13.05.2014r.

Uprzejmie informuję, że koszt budowy parkingów na terenie szpitala wraz z towarzyszącą infrastrukturą wyniósł 1.326 tys.zł. W celu pokrycia kosztów budowy parkingów wraz z infrastrukturą towarzyszącą SPSZOZ w Łęborku zaciągnął kredyt komercyjny, który musimy spłacić do końca roku 2019. Wjazd i wyjazd z terenu szpitala został wykonany w technice bezobsługowej i dotyczy ruchu samochodów prywatnych oraz samochodów uprzywilejowanych. Osoby korzystające z parkingów ponoszą opłaty zgodnie z ustalonym przez kierownictwo szpitala regulaminem i cennikiem. Opłaty te dotyczą również pracowników SPSZOZ w Łęborku. Osobom korzystającym w dłuższym okresie czasu z usług szpitala na pisemny wniosek wydawane są za opłatą karty abonamentowe zezwalające na dłuższe lub wielokrotne parkowanie w ramach opłaty ryczałtowej. Koszty jednorazowego wydania karty abonamentowej to 10 zł plus 20 zł za comiesięczną opłatę uprawniającą do korzystania z parkingu. Do tej pory na rzecz naszych pacjentów na wniosek zainteresowanych wydaliśmy 17 kart abonamentowych.

W związku z tym, że obiekty szpitala znajdują się przy ul. Węgrzynowicza w bezpośredniej styczności ze szpitalem należałoby także rozważyć możliwość wyznaczenia kilku miejsc postojowych dla inwalidów na tej drodze publicznej. Oczywiście wymagałoby to aktywnej postawy Straży Miejskiej w Łęborku w celu dopilnowania czy powyższe miejsca będą właściwie wykorzystywane. Na dzień dzisiejszy pomimo naszych interwencji od wielu lat nie udało się nam rozwiązać problemu zakazu parkowania samochodów przed wjazdem i wyjazdem na posesję szpitala choć problemów tych nie ma Powiatowa Komenda Policji oraz Powiatowa Straż Pożarna w Łęborku.

Z poważaniem

W załączeniu:

Opinia prawna z dnia 09.05.2014r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łęborku
[signature]
lekarz Andrzej Sapiński

Lębork, 09.05.2014 r.

OPINIA PRAWNA

Dotyczy obowiązku ponoszenia przez osoby niepełnosprawne opłat za parkowanie na płatnym parkingu zlokalizowanym na terenie SPSZOZ w Lęborku.

Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) nie zawiera w sobie przepisu uzasadniającego tezę, iż pobieranie od osób niepełnosprawnych opłat za korzystanie z parkingu strzeżonego zlokalizowanego na terenie nie należącym do kategorii dróg publicznych, niezgodne jest z uregulowaniami zawartymi w tym akcie.

Tytułem uzupełnienia można też wspomnieć, iż zgodnie z przywołaną ustawą osoby niepełnosprawne nie są także zwolnione z ponoszenia opłat za korzystanie z płatnych miejsc parkingowych zlokalizowanych w obrębie dróg publicznych. W art. 8 ust. 1 ustawa ta stanowi, iż osoba niepełnosprawna o obniżonej sprawności ruchowej, kierująca pojazdem samochodowym oznaczonym kartą parkingową może nie stosować się do niektórych znaków drogowych dotyczących zakazu ruchu lub postoju, w zakresie określonym w ROZPORZĄDZENIU MINISTRÓW INFRASTRUKTURY ORAZ SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych. W § 33 ust. 2 tego rozporządzenia znajduje się norma zgodnie z którą osoba niepełnosprawna o obniżonej sprawności ruchowej, kierująca pojazdem samochodowym, oraz kierujący pojazdem przewożący taką osobę mogą, pod warunkiem zachowania szczególnej ostrożności, nie stosować się do zakazów wyrażonych znakami: B-1 „zakaz ruchu w obu kierunkach”, B-3 „zakaz wjazdu pojazdów silnikowych z wyjątkiem motocykli jednośladowych”, B-3a „zakaz wjazdu autobusów”, B-4 „zakaz wjazdu motocykli”, B-10 „zakaz wjazdu motorowerów”, B-35 „zakaz postoju”, B-37 „zakaz postoju w dni nieparzyste”, B-38 „zakaz postoju w dni postoju” i B-39 „strefa ograniczenia postoju”. W katalogu tych znaków brak jest znaku D-44 „strefa płatnego parkowania”.

Katalog zwolnień od opłat za korzystanie z miejsc parkingowych w strefie płatnego parkowania na drogach publicznych znajduje się w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 260 z późn. zm.) i nie zawiera on w sobie zwolnienia pojazdów kierowanych przez osoby niepełnosprawne. Uwagi te przedstawione zostały jedynie celem całościowego naświetlenia zagadnienia, gdyż parking przy SPSZOZ nie posiada kategorii drogi publicznej.

RADCA PRAWNY

Michał Żebrowski

Załącznik nr 2
do protokołu nr 197/2014
z dnia 23.05.2014 r.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Starostwo Powiatowe ul.Czołgistów 5 84-300 LĘBORK Numer identyfikacyjny REGON 770979648	SKONSOLIDOWANY BILANS jednostki samorządu terytorialnego Powiat lęborski sporządzony na na dzień 31-12-2013 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku Wysłać bez pisma przewodniego CD64E441777E797C 
---	--	--

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	100 420 291,77	113 964 128,91	A Fundusz	58 632 698,97	65 241 566,81
A.I Wartości niematerialne i prawne	168 619,92	283 323,32	A.I Fundusze jednostek	65 023 097,93	68 407 072,93
A.II Wartość firmy jednostek podporządkowanych	0,00	0,00	A.II Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-9 087 301,73	-9 899 279,04
A.III Rzeczowe aktywa trwałe	98 698 366,64	108 167 887,33	A.III Wynik budżetu (+,-)	-811 977,31	403 247,41
A.III.1.1 Grunty	28 057 924,89	30 436 121,65	A.IV Wyniki finansowe roku bieżącego	3 508 880,08	6 330 525,51
A.III.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	59 526 558,59	63 019 358,21	A.IV.1.1 Zysk netto	49 651 544,54	52 510 208,99
A.III.1.3 Pozostały środki trwałe	3 755 221,52	9 647 975,96	A.IV.1.2 Strata netto (-)	-46 142 664,46	-46 179 683,48
A.III.1.4 Inwestycje (środki trwałe w budowie)	7 358 661,64	5 064 431,51	A.V Wyniki finansowe lat ubiegłych	0,00	0,00
A.III.1.5 Środki przekazane na poczet inwestycji (środków trwałych w budowie)	0,00	0,00	A.V.1.1 Zysk netto	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	1 340 790,00	1 340 790,00	A.V.1.2 Strata netto (-)	0,00	0,00
A.IV.1.1 Akcje i udziały	1 340 790,00	1 340 790,00	A.VI Kapitały mniejszości	0,00	0,00
A.IV.1.2 Papiery wartościowe długoterminowe	0,00	0,00	A.VII Pozostałe pozycje	0,00	0,00
A.IV.1.3 Inne	0,00	0,00	B Zobowiązania długoterminowe	25 738 752,32	28 365 088,54
A.V Należności finansowe długoterminowe	212 515,21	4 172 128,26	B.I Zobowiązania finansowe długoterminowe	25 738 752,32	28 365 088,54
A.VI Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	B.II Pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	28 287 486,52	21 579 105,08	C Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	20 855 696,63	15 308 269,20
B.I Zapasy	1 171 511,73	1 227 660,41	C.I Zobowiązania finansowe krótkoterminowe	0,00	0,00
B.II Należności i roszczenia	11 313 364,21	8 031 320,55	C.II Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	18 581 214,40	13 012 203,85

SKARBNIK POWIATU

Grażyna Jankowska
skarbnik

2014-05-23

rok, miesiąc, dzień
CD64E441777E797C

STAROSTA

Wiktor Tyburczyk
zarząd

B.III Należności finansowe krótkoterminowe	0,00	0,00	C.III Rezerwy na zobowiązania	624 180,19	708 527,22
B.IV Środki pieniężne	15 802 610,58	12 320 124,12	C.IV Fundusze specjalne	1 650 302,04	1 587 538,13
B.V Krótkoterminowe papiery wartościowe	0,00	0,00	D Rozliczenia międzyokresowe	19 097 214,95	23 118 672,44
C Rozliczenia międzyokresowe	190 427,95	497 790,73	E Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	0,00	0,00
D Inne aktywa	0,00	0,00	F Inne pasywa	4 573 843,37	4 007 427,73
Suma aktywów	128 898 206,24	136 041 024,72	Suma pasywów	128 898 206,24	136 041 024,72

Jednostki samorządu terytorialnego, sporządzając bilans skonsolidowany, mogą rozszerzyć zakres pozycji.

Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

SKARBNIK POWIATU

Grażyna Janik

skarbnik

BeSTia

2014-05-23

rok, miesiąc, dzień
CD64E441777E797C

STAROSTA

Wiktor Tyburski

zarząd

Wyjaśnienia do bilansu

Uwagi do pozycji "Pasywa"

Symbol	Wyszczególnienie	UwagaJST
A.I	Fundusze jednostek	Stan początkowy jest mniejszy o kwotę 1080844,79 zł z tytułu zlikwidowanej jednostki tj. Zespołu Szkół Ekonomiczno Handlowych.
A.IV	Wyniki finansowe roku bieżącego	Stan początkowy jest większy o kwotę 1080844,79 zł z tytułu zlikwidowanej jednostki tj. Zespołu Szkół Ekonomiczno Handlowych.
A.IV.1.2	Strata netto (-)	Stan początkowy jest mniejszy o kwotę 1080844,79 zł z tytułu zlikwidowanej jednostki tj. Zespołu Szkół Ekonomiczno Handlowych.

SKARBNIK POWIATU


Grażyna Janik

skarbnik

2014-05-23

rok, miesiąc, dzień

CD64E441777E797C

STAROSTA


Wiktor Tyburski

zarząd

Podpisy Członków Zarządu:

1. Tyburski Wiktor

-

.....

2. Wenta Ryszard

-

.....

3. Barański Maciej

-

.....

4. Pruszek Krzysztof

-

.....

5. Tutak Tomasz

-

.....

The image shows five handwritten signatures in blue ink, each placed on a horizontal dotted line. The signatures are stylized and vary in complexity. The first signature is a simple, sharp stroke. The second is a more elaborate, cursive-like stroke. The third is a complex, multi-stroke signature. The fourth is a very large, bold, and sweeping signature. The fifth is a smaller, more compact signature.