

Protokół nr 220/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 30.10.2014 r.

Obecni – wg listy obecności
Posiedzeniu przewodniczył Starosta Wiktor Tyburski

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy wniesione przez Naczelników Wydziałów i Kierowników Referatów Starostwa Powiatowego w Lęborku.
2. Sprawy różne.
3. Przyjęcie protokołu Zarządu Powiatu Lęborskiego.

Ad 1)

Referat Programów Pomocowych – Kierownik Katarzyna Dampc przedstawiła:

1. Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostawa, instalacja i uruchomienie fabrycznie nowego profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” w ramach projektu pn. „Zapał się do zawodu- Zawodowo w Powiecie Lęborskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” w ramach projektu pn. „Zapał się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Lęborskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zakres przedmiotu zamówienia został podzielony na 7 części:

Część 1 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” – STANOWISKO AUTOMATYCZNA BRAMA GARAŻOWA z osprzętem do automatyki

Część 2 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” - STANOWISKO BRAMA WJAZDOWA PRZESUWNA, samonośna, wyposażona w napęd elektryczny

Część 3 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom”- stoły montażowe do stanowisk z niezbędnym wyposażeniem

Część 4 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” PODZESPOŁY WYPOSAŻENIA DO STANOWISK LABORATORYJNYCH

Część 5 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” STANOWISKO NAUKI PROGRAMOWANIA STEROWNIKÓW I NAUKI PODSTAW STEROWANIA - niezbędne wyposażenie

Część 6 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” STANOWISKO BADANIA NAPIĘDÓW AUTOMATYKI DOMOWEJ, MASZYN ELEKTRYCZNYCH, SILNIKÓW PRĄDU STAŁEGO, SILNIKÓW ASYNCHRONICZNYCH I SYNCHRONICZNYCH- niezbędne wyposażenie

Część 7 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” STANOWISKO TESTOWANIA I SYMULACJI INSTALACJI „INTELGENTNY DOM” - niezbędne wyposażenie

Ww. sprzęt odpowiedniej jakości, pozwoli na realizację zajęć w formule nowoczesnej, niezbędnej z punktu widzenia aktualnego i przyszłego rynku pracy, na którym odnaleźć mają się uczniowie po ukończeniu szkoły.

Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie.

Kryteria oceny:

Cena – 90%

Funkcjonalność – 10%

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

2. Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia poniżej 30.000 euro na: Dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych do realizacji zajęć pozalekcyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych i pozaszkolnych oraz zarządzania projektem w ramach projektu „ZaPaL się do zawodu – Zawodowo w Powiecie Łębskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych materiałów biurowych do realizacji zajęć pozalekcyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych i pozaszkolnych oraz zarządzania projektem w ramach projektu pn. „Zapał się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Łębskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zakres przedmiotu zamówienia został podzielony na 3 części:

Część 1 – Dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć pozalekcyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych

Część 2 – Dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć pozaszkolnych

Część 3 – Dostawa materiałów biurowych do zarządzania projektem

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

3. Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia poniżej 30.000 euro na: Dostawa fabrycznie nowych materiałów dydaktycznych dla uczniów do realizacji zajęć pozalekcyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych oraz pozaszkolnych w ramach projektu „ZaPaL się do zawodu – Zawodowo w Powiecie Łębskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych materiałów dydaktycznych dla uczniów do realizacji zajęć pozalekcyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych oraz pozaszkolnych w ramach projektu pn. „Zapał się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Łębskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zakres przedmiotu zamówienia został podzielony na 2 części:

Część I - Dostawa materiałów dydaktycznych do realizacji zajęć pozalekcyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych.

Na część I składają się 2 zadania:

a) Zadanie 1 - Dostawa materiałów dydaktycznych do realizacji zajęć pozalekcyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych do PCE-ZSP w Łęborku

b) Zadanie 2 - Dostawa materiałów dydaktycznych do realizacji zajęć pozalekcyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych do ZSMI w Łęborku

Część II - Dostawa materiałów dydaktycznych do realizacji zajęć pozaszkolnych.

Na część II składają się 2 zadania:

a) Zadanie 1 - Dostawa materiałów dydaktycznych do realizacji zajęć pozaszkolnych do PCE-ZSP w Łęborku

b) Zadanie 2 - Dostawa materiałów dydaktycznych do realizacji zajęć pozaszkolnych do ZSMI w Łęborku

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

4. Informacja – Powiatowy Program Wspomagania w ramach projektu “Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie łębskim”.

Kierownik przedstawiła główne założenia Powiatowego Programu Wspomagania.

Zarząd przyjął informację do wiadomości i wyraził zgodę na przesłanie PPW do przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w powiecie, które biorą udział w projekcie. Powiatowy Program Wsparcia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych – Naczelnik Elżbieta Rabenda przedstawiła:

1. Wniosek Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Danuty Rybak z prośbą o naliczenie dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy do wynagrodzenia zasadniczego.

W związku z uchwałą nr XL/335/2014 z dnia 29 lipca 2014r. oraz uchwałą nr XLI/345/2014 z dnia 26 września 2014r. Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski Dyrektor SOS – W zwróciła się z wnioskiem o naliczenie dodatku za trudne (15%) i uciążliwe (3%) warunki pracy dla nauczycieli SOS – W.

Zarząd przyjął wniosek do wiadomości. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

2. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu Małgorzaty Bresler w sprawie rozdysponowania rezerwy celowej na oświatę i wychowanie.

Dyrektor wniosła o rozdysponowanie rezerwy celowej na kwotę 32 727 zł z przeznaczeniem na zakup sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami niezbędnymi do wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego dla kwalifikacji E-13 (technik informatyk) oraz na wyposażenie ośrodka egzaminacyjnego dla kwalifikacji A-18 (technik handlowiec).

Zarząd wyraził zgodę. /3 głosy za, 1 głos przeciw, 1 osoba nieobecna/

3. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Mechaniczno- Informatycznych odnośnie potrzeb remontowych na 2014 rok.

Dyrektor wnosi o przyznanie środków na następujące zadania (łącznie 58 000 zł):

1	wykonanie nawierzchni (wykładzina) na schodach prowadzących na I piętro budynku dydaktyczno - administracyjnego wraz z korytarzem przyległym	13 000,00
2	wykonanie nowej nawierzchni (wykładziny) na półpiętrze i schodach prowadzących na balkon auli	21 000,00
3.	wykonanie nowej nawierzchni (wykładziny) na schodach w budynku dydaktycznym nad rzeką	3 500,00
4.	wymiana dwóch par drzwi w budynku dydaktycznym nad rzeką	10 500,00
5.	remont instalacji elektrycznej w 16 żyrandolach znajdujących się na auli	10 000,00

Zarząd wyraził zgodę na realizację zadań nr 4 i nr 5 na kwotę 20 500 zł. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

4. Projekt budżetu Powiatu Lęborskiego na 2015 rok – oświata.

Naczelnik przedstawiła wstępną wysokość subwencji oświatowej dla powiatu, oszacowaną przez Ministra Finansów na poziomie 28 405 766 zł oraz propozycję podziału środków na poszczególne szkoły i placówki oświatowe (w tym niepubliczne) na rok 2015, przyjmując zasadę, że nie wykracza się poza wysokość subwencji oświatowej:

1. Szkoły publiczne:

- 2 245 002 zł - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1
- 2 605 490 zł - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2
- 3 985 739 zł - Zespół Szkół Mechaniczno - Informatycznych
- 4 139 114 zł - Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych

- 4 509 127 zł - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu
- 5 237 759 zł - Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy
- 988 173 zł - Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna
- 852 058 zł - Młodzieżowy Dom Kultury
- 227 243 zł - Powiatowe Ognisko Artystyczne

2. Szkoły niepubliczne:

- Plan na szkoły niepubliczne - 2 157 904 zł
- Dodatkowo w rezerwie oświatowej planuje się zabezpieczyć na ewentualną korektę z tytułu wzrostu zadań (liczba uczniów i słuchaczy) kwotę 391 746 zł

Zarząd zapoznał się z informacją Naczelnik i wyraził zgodę na uwzględnienie proponowanego podziału subwencji w projekcie budżetu Powiatu Lęborskiego na rok 2015. /5 głosów za/

Wydział Finansowo – Budżetowy – Skarbnik Powiatu Lęborskiego przedstawiła:

1. ***Projekt budżetu Powiatu Lęborskiego na 2015 rok.***

Skarbnik Powiatu Lęborskiego przedstawiła wnioski, które wpłynęły z jednostek do przygotowywanego projektu budżetu Powiatu Lęborskiego na 2015 rok

Zarząd zapoznał się z wnioskami i zdecydował zobowiązać Skarbnika Powiatu do przygotowania zestawienia na kolejne posiedzenie Zarządu. /5 głosów za/

Ad 2) Nie zgłoszono

Ad 3) Protokół z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego nr:

- 219/2014 z dnia 24.10.2014 r.- został przyjęty bez uwag

Na powyższym protokół zakończono.

Protokołował:
Tomasz Sopyłło

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

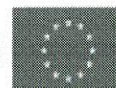


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

POWIATOWY PROGRAM WSPOMAGANIA



Spis treści

Słowniczek pojęć	2
Projekt systemowy Ośrodka Rozwoju Edukacji „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół”	4
Projekt Powiatu Lęborskiego „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie leborskim”	5
Dyrektorzy szkół i przedszkoli – rola i zadania	6
SORE w szkole.....	7
Szkoły i przedszkola biorące udział w projekcie wraz z SORE	8
Roczne Plany Wspomagania.....	9
Sieci współpracy i samokształcenia	11

Słowniczek pojęć

1. **Konsultacje indywidualne** – indywidualne spotkania nauczycieli ze szkolnym organizatorem rozwoju edukacji (SORE) lub ekspertem zewnętrznym, dotyczące tematyki objętej wspomaganiami w szkole/przedszkolu; w trakcie konsultacji nauczyciele mogą przedyskutować z SORE (lub ekspertem zewnętrznym) swoje wątpliwości, omówić problemy, przedstawić nowe rozwiązania związane z wdrażaniem do rzeczywistości szkolnej umiejętności nabytych w formach doskonalenia prowadzonego w ramach realizowanego rocznego planu wspomagania (RPW).
2. **Konsultacje grupowe** – spotkania grupowe nauczycieli (grupa do 25 osób) z SORE lub ekspertem, dotyczące tematyki objętej wspomaganiami w szkole; w trakcie konsultacji nauczyciele mogą podzielić się swoimi wątpliwościami, wymienić się doświadczeniami i spostrzeżeniami, poszukiwać wspólnie nowych rozwiązań, omówić bieżące problemy związane z wdrażaniem do rzeczywistości szkolnej umiejętności nabytych w formach doskonalenia prowadzonego w ramach realizowanego RPW; konsultacje grupowe prowadzi SORE (lub ekspert), który może pełnić tu rolę konsultanta, mentora lub facilitatora.
3. **Koordinator sieci współpracy i samokształcenia** – osoba, która jest odpowiedzialna za aranżowanie pracy sieci współpracy i samokształcenia. Do jego zadań należą: planowanie i organizowanie działań oraz motywowanie uczestników do aktywnego udziału. Rola koordynatora polega przede wszystkim na zapewnianiu uczestnikom odpowiednich warunków do uczenia się i wymiany doświadczeń w ramach sieci. Obowiązki koordynatora sieci to również: moderowanie zajęć, zapraszanie ekspertów, a także moderowanie aktywności uczestników na platformie internetowej. Ponadto sporządza on roczne sprawozdania z pracy sieci i promuje ją w lokalnej społeczności.
4. **Oferta doskonalenia** – opis rocznego procesu wspomagającego rozwój szkoły/przedszkola. Oferta doskonalenia jest podstawą do zbudowania w konkretnej szkole szczegółowego rocznego planu wspomagania (wybranego obszaru pracy szkoły) opartego na wewnętrznej diagnozie potrzeb. Na ofertę doskonalenia składają się: tytuł (wskazanie obszaru wspomagania opisanego w ofercie), charakterystyka, cel, efekty, sposób realizacji oferty, zasady korzystania z oferty, czas i miejsce realizacji, grupy docelowe oraz informacje o osobach realizujących ofertę. W ramach powiatowych projektów wdrożeniowych szkoły/przedszkola będą mogły wybierać spośród 24 ofert. Współpracujący ze szkołą szkolny organizator rozwoju edukacji (SORE) pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty do potrzeb konkretnej szkoły, w efekcie czego powstaje roczny plan wspomagania (RPW).
5. **ORE** – Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie. ORE jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym prowadzoną przez Ministra Edukacji Narodowej. Celem ORE jest podejmowanie i realizacja działań na rzecz podnoszenia jakości edukacji zgodnie z polityką oświatową państwa w obszarze kształcenia ogólnego i wychowania oraz zgodnie z wprowadzanymi zmianami w systemie oświaty.
6. **Pilotażowe (powiatowe) projekty wdrożeniowe** – realizowane przez samorządy powiatowe projekty pozwalające na praktyczne sprawdzenie narzędzi i form pracy nowego systemu wspomagania placówek oświatowych. W ramach projektów wdrożeniowych w zgłoszonych szkołach i przedszkolach przeprowadza się roczne plany wspomagania, a nauczyciele i dyrektorzy szkół/przedszkoli zaangażowanych w projekt współpracują w sieciach.
7. **Powiatowy organizator rozwoju edukacji (PORE)** – osoba wytypowana przez powiat, która jest odpowiedzialna za przygotowanie projektu wdrożeniowego, w tym przede wszystkim za poinformowanie dyrektorów szkół i przedszkoli o założeniach projektu, a następnie za pozyskanie placówek do udziału w projekcie oraz zebranie danych niezbędnych do wypełnienia wniosku o dofinansowanie.

8. **Projekt „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół”** – projekt systemowy współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego (Działanie 3.3.1, Priorytet III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki), realizowany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE), którego celem jest przygotowanie zmian w zakresie doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół. W ramach tego projektu przygotowywane jest zaplecze kadrowe (szkolenia dla pracowników systemu doskonalenia, dyrektorów szkół i przedszkoli, koordynatorów sieci), merytoryczne (m.in. oferty doskonalenia, poradniki, programy szkoleń, scenariusze spotkań sieci współpracy i samokształcenia, plany działań sieci) oraz techniczne (platforma informatyczna).
9. **Roczny plan wspomagania (RPW)** – plan zbudowany na bazie jednej z ofert doskonalenia realizowany w danej szkole lub danym przedszkolu. RPW obejmuje cały proces: od diagnozy potrzeb, poprzez planowanie i realizację konkretnych działań (np. warsztaty, szkolenia, konsultacje), pomoc nauczycielom we wprowadzaniu zmiany, aż po ewaluację podjętych działań. Współpracujący ze szkołą SORE pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty doskonalenia do potrzeb konkretnej szkoły/ konkretnego przedszkola i wspiera placówkę w realizacji RPW.
10. **Sieć współpracy i samokształcenia** – zespół ok. 20–25 nauczycieli z różnych szkół/przedszkoli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem. Członkowie sieci spotykają się 3–5 razy w roku szkolnym (w odstępach około 2 miesięcy). Między spotkaniami pracują na platformie internetowej udostępnionej przez ORE (forum wymiany doświadczeń, materiały samokształceniowe, forum dyskusyjne). Pracami sieci kieruje koordynator sieci.
11. **Szkolny organizator rozwoju edukacji (SORE)** – specjalista zewnętrzny (spoza szkoły/przedszkola) bezpośrednio współpracujący z placówką w realizacji rocznego planu wspomagania. Do jego zadań należą: pomoc w diagnozie potrzeb szkoły/przedszkola oraz dostosowaniu oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb, a następnie pomoc w zbudowaniu RPW. W ramach realizacji RPW organizuje szkolenia (warsztaty, konsultacje, wykłady), pomaga nauczycielom wdrażać do praktyki szkolnej nowe umiejętności, przygotowuje sprawozdanie z realizacji działań. SORE ma pod opieką kilkanaście szkół/przedszkoli, z którymi utrzymuje ścisły kontakt podczas realizacji rocznego planu wspomagania (rok szkolny).
12. **Warsztat** – każda aktywna metoda szkoleniowa angażująca uczestników w różnego rodzaju ćwiczenia, gry, symulacje lub inne działania mające na celu nabywanie wiedzy, doskonalenie umiejętności oraz kształtowanie postaw uczestników. Grupa warsztatowa powinna liczyć 15–20 uczestników. Moduł zajęć warsztatowych rozumiany jest tutaj jako forma kształcenia w wymiarze trzech godzin dydaktycznych.

Projekt systemowy Ośrodka Rozwoju Edukacji „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół

Projekt realizowany na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dn. 27 lipca 2010 r.
nr UDA-POKL.03.03.01-00-002/10-00, w ramach Poddziałania 3.3.1

Celem projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół” jest poprawa jakości systemu doskonalenia nauczycieli, spójnego z rozwojem szkół.”

Zgodnie z rekomendacjami przedstawionymi przez ekspertów nowoczesny system wspomagania rozwoju oświaty w Polsce powinien być nakierowany na pracę ze szkołą, służyć wspieraniu jej w wykonywaniu zadań nakładanych przez państwo, jak również wspomagać w rozwiązywaniu indywidualnych problemów.

Podstawowe założenia przyjęte dla nowego systemu są następujące:

- Wspomaganie jest adresowane do szkoły, nie zaś wyłącznie do poszczególnych osób lub grup, takich jak dyrektor czy nauczyciele.
- Wspomaganie pomaga szkole w rozwiązywaniu własnych problemów, a co za tym idzie – nie wyręcza jej i nie narzuca rozwiązań.
- Wspomaganie wynika z analizy indywidualnej sytuacji szkoły i odpowiada na jej specyficzne potrzeby.
- Wspomaganie jest procesem, czyli odchodzi od pojedynczych, samodzielnych form doskonalenia.

Zmiany wprowadzone do systemu doskonalenia przyniosą korzyści:

- uczniom, którzy otrzymają wsparcie w rozwoju;
- szkołom, którym zostanie udzielone wsparcie w ich priorytetowych obszarach rozwojowych.
- nauczycielom, którzy otrzymają kompleksową pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- samorządom lokalnym, które otrzymają wsparcie w budowie lokalnej sieci współpracy szkół i przedszkoli oraz w kreowaniu polityki oświatowej.

Doskonalenie nauczycieli powinno być traktowane jako element wspomagania służący szkole, polegający na motywowaniu nauczycieli do dalszego kształcenia w miejscu pracy, indywidualnie lub w grupie innych nauczycieli, dostarczaniu odpowiedniej oferty szkoleń i ich organizowaniu.

Celem realizacji projektów powiatowych jest pilotaż nowego modelu systemu doskonalenia nauczycieli i zewnętrznego wspomagania pracy szkoły. Pilotaż ten pozwoli na praktyczne sprawdzenie modelu wypracowanego w ramach projektu „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół”. Podejmowane w ramach projektów powiatowych działania są tematycznie powiązane z tymi obszarami edukacji, które w ostatnich latach objęte zostały istotnymi zmianami. Dzięki temu pilotaż pozwoli nie tylko na weryfikację nowych form doskonalenia związanych z bezpośrednim wsparciem rozwoju szkoły i przedszkola, ale i pomoże dyrektorom oraz nauczycielom w jak najlepszym przygotowaniu się do realizacji polityki edukacyjnej państwa.

Projektowi systemowemu, prowadzonemu w Ośrodku Rozwoju Edukacji, towarzyszą projekty pilotażowe. Powiaty w ramach Działania 3.5 „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół” (Priorytet III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki), wdrażają nowy model systemu doskonalenia i zewnętrznego wspomagania pracy szkoły. W Polsce projekty pilotażowe nowego systemu wspomagania realizują 162 powiaty. W projektach pilotażowych udział bierze ok. 6.000 placówek oświatowych, w tym ok. 800 przedszkoli.

Projekt Powiatu Łębskiego „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie łębskim”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Łębski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Beneficjent projektu pilotażowego – **Powiat Łębski**

Realizator – Starostwo Powiatowe w Łęborku

Biuro projektu – Referat Programów Pomocowych,
tel. 59 8632 851, e-mail: ore@starostwoleborg.pl

Instytucje współpracujące:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łęborku

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku, Filia nr 3 w Łęborku

Celem głównym projektu jest:

Poprawa jakości systemu doskonalenia nauczycieli, spójnego z rozwojem szkół w konsekwencji wdrożenia w powiecie łębskim do 31.07.2015 r. nowego systemu doskonalenia nauczycieli (150 kobiet, 20 mężczyzn) i zewnętrznego wspomagania szkoły.

Realizowane będą następujące działania projektowe:

1. Systemowe wsparcie szkół i przedszkoli oraz doskonalenie nauczycieli w powiecie łębskim - OFERTY DOSKONALENIA.
2. Systemowe wsparcie szkół i przedszkoli oraz doskonalenie nauczycieli w powiecie łębskim - SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA

zarządzanie jakością:

ZAPLANUJ → WYKONAJ → SPRAWDŹ → POPRAW...

1. Systemowe wsparcie szkół i przedszkoli oraz doskonalenie nauczycieli w powiecie łębarskim - OFERTY DOSKONALENIA.



Dyrektorzy szkół i przedszkoli – rola i zadania

Bardzo ważną rolę w procesie wspomagania rozwoju szkół odgrywa dyrektor szkoły lub przedszkola. Dyrektor jest osobą, która w znaczący sposób wpływa na skuteczność podejmowanych w ramach planu wspomagania zadań. To do niego oraz do rady pedagogicznej należy określanie priorytetów rozwoju szkoły i sformułowanie oczekiwań. Inicjowana przez dyrektora diagnoza jest punktem wyjścia do projektowania konkretnych działań. Zaangażowanie dyrektora motywuje nauczycieli do udziału w prowadzonych w szkole formach doskonalenia oraz zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce zawodowej.

Współpracując z organizatorem wspomagania dyrektor przede wszystkim:

- uczestniczy w pogłębionej diagnozie potrzeb szkoły, planowaniu i realizacji rocznego planu wspomagania (RPW);
- współpracuje w zakresie pozyskania ekspertów merytorycznych dla realizacji RPW;
- motywuje pracowników do uczestniczenia w szkoleniach, kursach, warsztatach, konsultacjach metodycznych;
- wspiera w pracy zespoły zadaniowe i upowszechnia efekty ich pracy;
- pomaga organizacyjnie – udostępnia pomieszczenia i sprzęt;
- monitoruje działania podejmowane w ramach rocznego planu wspomagania;
- włącza ocenę działań oraz efektów wspomagania do ewaluacji wewnętrznej szkoły.

Szkolny organizator rozwoju edukacji (SORE) to osoba, która pracuje na rzecz szkoły (przedszkola) w ramach realizowanego w powiecie projektu. Jej głównym zadaniem jest wspieranie dyrektora i nauczycieli w przygotowaniu i realizacji rocznego planu wspomaganie zbudowanego na podstawie wybranej przez szkołę jednej oferty doskonalenia (przygotowanej w ramach projektu systemowego „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół”).

Szkolny organizator rozwoju edukacji jest zewnętrznym specjalistą zatrudnionym w ramach projektu przez powiatowego koordynatora projektu. Wspiera szkołę i dyrektora, towarzysząc oraz służąc pomocą na kolejnych etapach przygotowania i realizacji planu wspomaganie. Po uruchomieniu projektu SORE nawiązuje kontakt ze szkołą, buduje relacje z dyrektorem i radą pedagogiczną. Współpracuje z dyrektorem i radą pedagogiczną w przeprowadzeniu diagnozy i konstruowaniu rocznego planu wspomaganie. Odpowiada za prawidłową organizację działań związanych z zewnętrznym wspomaganie. Pozostaje w stałym kontakcie z dyrektorem i pracownikami zaangażowanymi w realizację rocznego planu wspomaganie. Wspiera nauczycieli w czasie wdrażania nowych umiejętności i wypracowanych procedur. Swoje działania realizuje bezpośrednio w szkole, którą wspiera.

W powiecie łębarskim na realizację zadań SORE ma zaplanowane 40 godzin pracy w danej szkole, zgodnie z poniższym schematem:

I. Diagnoza – 13 godzin		Termin
Dobór najlepszych dla danej szkoły/przedszkola ofert doskonalenia na podstawie: - wywiad z dyrektorem (zebranie informacji o szkole) – 2 godziny - wywiad z nauczycielami (spotkanie z radą pedagogiczną) – 2 godziny - warsztatu diagnostyczno-rozwojowego dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej (pogłębiona autodiagnoza i określenie priorytetów rozwojowych szkoły) – 4 godziny	Praca w szkole – 8 godzin	do 15 / 21 listopada 2014
Ułożenie Roczno Planu Wspomaganie, w tym głównie szczegółowego harmonogramu realizacji RPW wraz doбором form doskonalenia – 5 godzin	Praca własna – 5 godzin	
II. Doskonalenie pracy nauczycieli – 10 godzin		
Przeprowadzenie, zgodnie z przyjętym harmonogramem, działań niezbędnych do rozwiązania zdiagnozowanych problemów: - warsztaty dla nauczycieli (formy aktywne) – 5 godzin - inne formy spotkań grupowych (wykłady, konsultacje grupowe) – 5 godzin	Praca w szkole – 10 godzin	grudzień 2014 – kwiecień 2015
Przełożenie nowych umiejętności nauczycieli na szkolną praktykę – 5 godzin		
• Konsultacje indywidualne (spotkania coachingowe, indywidualne poradnictwo dla dyrektora i nauczycieli) • Wspólna analiza trudności związanych z wykorzystaniem w bieżącej pracy nowych procedur i zasad działania (konsultacje grupowe)	Praca w szkole – 5 godzin	maj – czerwiec 2015
Przygotowanie sprawozdania z rocznego planu wspomaganie – 7 godzin		
• Przygotowanie i przeprowadzenie ankiet z przebiegu wspomaganie • Opracowanie sprawozdania z rocznego planu wspomaganie, a następnie przedstawienie sprawozdania dyrektorowi i nauczycielom • Przygotowanie (wspólnie z dyrektorem i nauczycielami) rekomendacji do pracy w kolejnym roku szkolnym	Praca w szkole – 7 godzin	do 20 lipca 2015
Pozostałe 5 godzin przeznaczonych na w/w działania z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdej szkoły/przedszkola.	Praca własna – 5 godzin	

Szkoły i przedszkola biorące udział w projekcie wraz z SORE

Gmina	Miejscowość	Szkoła	Poziom	SORE
Cewice	Bukowina	Niepubliczne Gimnazjum w Bukowinie, Bukowina 5	G	Małgorzata Kulikowska-Perzan
Cewice	Bukowina	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Bukowinie, Bukowina 5	SP	Małgorzata Kulikowska-Perzan
Cewice	Cewice	Gimnazjum w Cewicach, ul. Witosa 65 – Zespół Szkół w Cewicach	G	Małgorzata Kulikowska-Perzan
Cewice	Cewice	Szkoła Podstawowa w Cewicach, ul. Witosa 65 – Zespół Szkół w Cewicach	SP	Małgorzata Kulikowska-Perzan
NWL	Leśnice	Gimnazjum w Leśnicach, Leśnice 18 a – Zespół Szkół w Leśnicach	G	Małgorzata Kulikowska-Perzan
NWL	Leśnice	Szkoła Podstawowa w Leśnicach, Leśnice 18a – Zespół Szkół w Leśnicach	SP	Małgorzata Kulikowska-Perzan
Cewice	Łebunia	Szkoła Podstawowa w Łebuni, ul. Sportowa 7	SP	Małgorzata Kulikowska-Perzan
Cewice	Maszewo Lęborskie	Szkoła Podstawowa w Maszewie, ul. Szkolna 5	SP	Małgorzata Kulikowska-Perzan
Cewice	Popowo	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Popowie	SP	Małgorzata Kulikowska-Perzan
Cewice	Przeryte	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Przerytem, Pieski 45, Pieski	SP	Małgorzata Kulikowska-Perzan
NWL	Redkowice	Gimnazjum w Redkowicach, Redkowice 18a – Zespół Szkół w Redkowicach	G	Małgorzata Kulikowska-Perzan
NWL	Redkowice	Szkoła Podstawowa w Redkowicach, Redkowice 18 – Zespół Szkół w Redkowicach	SP	Małgorzata Kulikowska-Perzan
Wicko	Charbrowo	Przedszkole w Charbrowie	P	Beata Piotrowska
NWL	Garczegorze	Szkoła Podstawowa w Garczegorzu, Garczegorze 24a	SP	Beata Piotrowska
Łeba	Łeba	Gimnazjum w Łebie, ul. Nadmorska 21	G	Beata Piotrowska
Łeba	Łeba	Szkoła Podstawowa w Łebie, ul. Tysiąclecia 11	SP	Beata Piotrowska
NWL	Łebień	Gimnazjum w Łebieniu, Łebień 93 – Zespół Szkół w Łebieniu	G	Beata Piotrowska
NWL	Łebień	Szkoła Podstawowa w Łebieniu, Łebień 93 – Zespół Szkół w Łebieniu	SP	Beata Piotrowska
Wicko	Maszewko	Szkoła Podstawowa w Maszewku, Maszewko 7	SP	Beata Piotrowska
Cewice	Siemirowice	Szkoła Podstawowa w Siemirowicach, ul. Szkolna 15	SP	Beata Piotrowska
Wicko	Szczenurze	Szkoła Podstawowa w Szczenurzy, Szczenurze 32	SP	Beata Piotrowska
Wicko	Wicko	Gimnazjum w Wicku – Zespół Szkół w Wicku	G	Beata Piotrowska
Wicko	Wicko	Przedszkole w Wicku	P	Beata Piotrowska
Wicko	Wicko	Szkoła Podstawowa w Wicku – Zespół Szkół w Wicku	SP	Beata Piotrowska
Lębork	Lębork	Gimnazjum Nr 1 w Lęborku, ul. I Armii Wojska Polskiego 10, Lębork	G	Bożena Kubowicz-Machnica
Lębork	Lębork	Gimnazjum Nr 2 w Lęborku, ul. P. Skargi 52, Lębork	G	Bożena Kubowicz-Machnica
Lębork	Lębork	Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku, ul. Pionierów 16 – technikum	T	Bożena Kubowicz-Machnica
Lębork	Lębork	Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku, ul. Pionierów 16 – Zasadnicza Szkoła Zawodowa	ZSZ	Bożena Kubowicz-Machnica
Lębork	Lębork	Przedszkole w Nowej Wsi Lęborskiej	P	Bożena Kubowicz-Machnica
Lębork	Lębork	Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agroturystyki w Lęborku – technikum	T	Bożena Kubowicz-Machnica
Lębork	Lębork	Zespół Szkół Mechaniczno – Informatycznych w Lęborku – technikum	T	Bożena Kubowicz-Machnica
Lębork	Lębork	Zespół Szkół Mechaniczno – Informatycznych w Lęborku – Zasadnicza Szkoła Zawodowa	ZSZ	Bożena Kubowicz-Machnica
Lębork	Lębork	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Lęborku, ul. Dygasińskiego 14 – liceum	LO	Bożena Kubowicz-Machnica

Lębork	Lębork	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Lęborku, ul. Marcinkowskiego 1 – liceum	LO	Bożena Kubowicz-Machnica
NWL	Nowa Wieś Lęborska	Gimnazjum w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Polna 9a – Zespół Szkół w Nowej Wsi Lęborskiej	G	Bożena Kubowicz-Machnica
NWL	Nowa Wieś Lęborska	Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Polna 9a – Zespół Szkół w Nowej Wsi Lęborskiej	SP	Bożena Kubowicz-Machnica
Lębork	Lębork	Gimnazjum Nr 3, ul. Aleja Wolności 31, Lębork – Zespół Szkół nr 3 w Lęborku	G	Urszula Mućka
Lębork	Lębork	Przedszkole Nr 1, ul. Czołgistów 37, Lębork	P	Urszula Mućka
Lębork	Lębork	Przedszkole Nr 10, ul. Krzywoustego 6, Lębork	P	Urszula Mućka
Lębork	Lębork	Przedszkole Nr 2, ul. E. Plater, Lębork	P	Urszula Mućka
Lębork	Lębork	Przedszkole Nr 5, ul. Wyspiańskiego 1, Lębork	P	Urszula Mućka
Lębork	Lębork	Przedszkole Nr 6, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 7, Lębork	P	Urszula Mućka
Lębork	Lębork	Przedszkole Nr 9, ul. Mireckiego 9, Lębork	P	Urszula Mućka
Lębork	Lębork	Spółeczna Językowa Szkoła Podstawowa LTO, ul. Malczewskiego 34, Lębork	SP	Urszula Mućka
Lębork	Lębork	Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Kossaka 103, Lębork	SP	Urszula Mućka
Lębork	Lębork	Szkoła Podstawowa Nr 4, Aleja Wolności 31, Lębork – Zespół Szkół nr 3 w Lęborku	SP	Urszula Mućka
Lębork	Lębork	Szkoła Podstawowa Nr 5, ul. Kościuszki 14, Lębork	SP	Urszula Mućka
Lębork	Lębork	Szkoła Podstawowa Nr 8, ul. Mireckiego 10, Lębork	SP	Urszula Mućka

Roczne Plany Wspomagania

Szkolni Organizatorzy Rozwoju Edukacji we współpracy z 40 szkołami i 8 przedszkolami dokonają diagnozy w/w placówek, analizy potrzeb, opracują Roczne Plany Wspomagania (RPW). W ramach RPW z projektu finansowane będą szkolenia, konsultacje, warsztaty, pomoc w organizowaniu przedsięwzięć integrujących środowiska szkolne.

Na dwa spotkania w ramach każdego RPW będzie zapraszany ekspert/ trener / konsultant, pozostałe spotkania będzie koordynował i prowadził SORE z pracownikami i dyrekcją danej szkoły / przedszkola.

Jedno spotkanie w ramach każdego RPW będzie prowadzone w formie 8-godzinnych warsztatów.

Produkty: 48 RPW, 384 h warsztatów (8 h/szkole), 480 h pracy ekspertów (10 h/szkole, tj. 2 spotkania po 5 h).

Przeprowadzenie doskonalenia w szkołach/przedszkolach:

- każda szkoła/przedszkole wybiera jedną ofertę doskonalenia spośród 24 tematów określonych przez ORE
- wybór oferty doskonalenia następuje po diagnozie przeprowadzonej w szkole/przedszkolu
- na podstawie ofert doskonalenia budowane są roczne plany wspomagania (jedna oferta=jeden plan)
- pełny cykl doskonalenia (od diagnozy potrzeb do przedstawienia sprawozdania z przeprowadzonego wspomagania) musi zawierać się w roku szkolnym i trwać nie krócej niż 7 miesięcy

Oferta doskonalenia to opis rocznego procesu wspomagającego rozwój szkoły/przedszkola. Oferta doskonalenia jest podstawą do zbudowania w konkretnej szkole szczegółowego rocznego planu wspomagania (wybranego obszaru pracy szkoły) opartego na wewnętrznej diagnozie potrzeb. Na ofertę doskonalenia składają się: tytuł (wskazanie obszaru wspomagania opisanego w ofercie), charakterystyka, cel, efekty, sposób realizacji oferty, zasady korzystania z oferty, czas i miejsce realizacji, grupy docelowe oraz informacje o osobach realizujących ofertę. W ramach powiatowych projektów wdrożeniowych szkoły/przedszkola będą mogły wybierać spośród 24 ofert. Współpracujący ze szkołą szkolny organizator rozwoju edukacji (SORE) pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty do potrzeb konkretnej szkoły, w efekcie czego powstaje roczny plan wspomagania (RPW).

Roczny plan wspomagania (RPW) zbudowany zostanie w oparciu o jedną z poniżej wymienionych ofert doskonalenia, opracowanych w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół”:

1. Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?
2. Ocenianie kształtujące;
3. Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki;
4. Uczeń – aktywny uczestnik procesu uczenia się;
5. Wykorzystanie EWD w ewaluacji wewnętrznej szkoły;
6. Oferta edukacyjna droga do właściwej realizacji podstawy programowej
7. Wspieranie pracy wychowawców klas – bezpieczna szkoła;
8. Podstawy uczniowie. Jak je kształtować?
9. Budowa koncepcji pracy szkoły;
10. Praca z uczniem młodszym;
11. Praca z uczniem zdolnym;
12. Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
13. Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych – bezpieczny Internet;
14. Projekt edukacyjny w szkole;
15. Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym;
16. Rodzice są partnerami szkoły;
17. Nauczyciel 45+;
18. Szkoła promuje wartość edukacji;
19. Doradztwo edukacyjno – zawodowe w szkole;
20. Efektywna organizacja pracy zespołów nauczycielskich;
21. Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych;
22. Jak efektywnie wykorzystać wyposażenie i warunki lokalowe szkoły;
23. Jak i po co prowadzić ewaluację wewnętrzną;
24. Pierwszy/drugi rok pracy dyrektora szkoły.

Roczne plany wspomagania zawierają takie elementy jak:

1. czas realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)
2. diagnoza potrzeb (opis stanu wyjściowego)
3. cel i zakładane wskaźniki realizacji RPW
4. harmonogram (zadanie, termin i miejsce realizacji zadania)
5. role i zadania osób realizujących RPW oraz ich zaangażowanie czasowe
6. role i zadania osób korzystających ze wspomagania oraz ich zaangażowanie czasowe
7. sprawozdanie z realizacji zadań

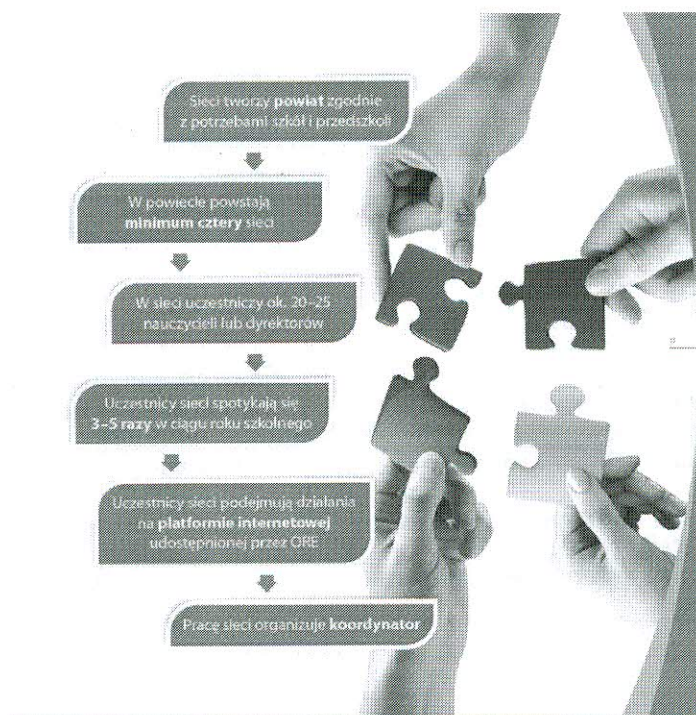
W powiecie Iębarskim w ramach projektu przewidziano następujące formy doskonalenia w ramach RPW dla każdej szkoły:

1. Spotkanie z ekspertem – 5 godzin
2. Spotkanie z ekspertem – 5 godzin
3. Warsztaty – 8 godzin

2. Systemowe wsparcie szkół i przedszkoli oraz doskonalenie nauczycieli w powiecie łębarskim - SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA

Sieci współpracy i samokształcenia

Sieci współpracy i samokształcenia to jeden z elementów zmodernizowanego systemu doskonalenia i wspomagania szkół. Zgodnie ze zmianami wprowadzonymi w przepisach prawnych, jednym z zadań instytucji wspomagających pracę szkół, czyli placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz bibliotek pedagogicznych jest organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia.



Szkoły w sieci to metoda współpracy i samokształcenia umożliwiająca wymianę doświadczeń oraz wspólne rozwiązywanie problemów. Uczestnicy sieci będą brać udział w spotkaniach, natomiast bieżący kontakt oraz gromadzenie zasobów umożliwi im platforma cyfrowa. Do udziału w niektórych spotkaniach sieci będą zapraszani eksperci wspierający pracę jej członków w zakresie wybranych problemów.

Sieci, czyli współpracujące zespoły nauczycieli umożliwiają:

- dzielenie się swoją wiedzą i umiejętnościami,
- nabywanie nowych umiejętności i wiedzy od kolegów nauczycieli oraz zewnętrznych ekspertów,
- wspólne wykonywanie wyznaczonych zadań,
- zespołowe poszukiwanie sposobów radzenia sobie z problemami.

Cele sieci:

- wymiana doświadczeń między uczestnikami,
- analiza przykładów dobrych praktyk,
- poszerzenie kompetencji uczestników,
- tworzenie nowych rozwiązań na potrzeby szkół i nauczycieli uczestniczących w sieci,
- nawiązywanie kontaktów i współpraca szkół,
- korzystanie z metodycznego i merytorycznego wsparcia ekspertów.

W powiecie lęborskim w ramach projektu powstaną 4 sieci współpracy i samokształcenia dla pracowników oświaty.

Część spotkań będą współprowadzić: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku (nabycie doświadczenia przez placówkę w celu kontynuacji zadań po projekcie), Biblioteka Pedagogiczna w Lęborku.

Każda sieć obejmie 15-25 nauczycieli (dopasowane do liczby deklarujących udział w danej sieci), spotykać będzie się 3-5 razy w roku szkolnym. Z projektu finansowane będą materiały szkoleniowe i eksperci.

Zankietowani nauczyciele wstępnie wyrazili wolę udziału w kilkunastu sieciach. Tematyka sieci zależna będzie od szczegółowej diagnozy szkół, pozostałe spotkania będzie prowadził koordynator sieci we współpracy z uczestnikami danej sieci.

Produkty: 4 sieci współpracy, 60 h pracy ekspertów (po 15 h/sieć, tj. 3 spotkania po 5 h).

Sieci zaplanowane do realizacji w oparciu o diagnozę potrzeb przeprowadzoną w III kwartale 2014 r.:

- a. Sieć dyrektorów szkół i przedszkoli – Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły
- b. Sieć wychowawcza – Praca z rodzicami i uczniami
- c. Sieć matematyczna – Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki?
- d. Sieć humanistyczna – Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów?

Spotkania inauguracyjne:

Temat	Wsparcie merytoryczne	Termin I spotkania
Sieć dyrektorów szkół i przedszkoli – Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły	Danuta Milewska-Biały PCE-ZSP	6 listopada 2014 r. PCE-ZSP
Sieć wychowawcza - Praca z rodzicami i uczniami	Magdalena Maziarz PP-P	17 listopada 2014 r. Biblioteka Pedagogiczna
Sieć matematyczna – Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki?	Iwona Kłosowska ZSM-I	13 listopada 2014 r. ZSM-I
Sieć humanistyczna – Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów?	Katarzyna Wach LO nr 1	12 listopada 2014 r. LO nr 1

Ramowy plan spotkania inauguracyjnego:

Temat	Prowadzący
Przywitanie i wprowadzenie do tematu	Koordynator sieci
Integracja, zapoznanie grupy	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
Zapoznanie z ofertą Biblioteki Pedagogicznej	Biblioteka Pedagogiczna
Opracowanie tematyki kolejnych spotkań	Koordynator sieci
Opracowanie harmonogramu kolejnych spotkań	Koordynator sieci
Ustalenie miejsc kolejnych spotkań	Koordynator sieci
Integracja grupy, rozmowy, wymiana doświadczeń	Uczestnicy sieci

Ramowy plan spotkań z ekspertem:

Temat
Przywitanie i wprowadzenie do tematu
Lekcja pokazowa, koleżeńska
Zapoznanie z ofertą Biblioteki Pedagogicznej dot. danego tematu
Praca z ekspertem
Wymiana doświadczeń
Prezentacja dobrych praktyk

LISTA OBECNOŚCI

na posiedzeniu Zarządu Powiatu Lęborskiego

w dniu 30.10.2014r.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO – FUNKCJA	PODPIS
1.	Wiktor Tyburski	Starosta Lęborski,	
2.	Ryszard Wenta	Wicestarosta Lęborski,	
3.	Tomasz Tutak	Członek Zarządu,	
4.	Maciej Barański	Członek Zarządu,	
5.	Krzysztof Pruszek	Członek Zarządu,	
6.	Grażyna Janik	Skarbnik Powiatu,	
7.	Danuta Mikołajczyk	Sekretarz Powiatu	

OSOBY ZAPROSZONE

Lp.	Imię i nazwisko	Instytucja i stanowisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			