

**Protokół nr 225/2014
z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 28.11.2014 r.**

Obecni – wg listy obecności

Posiedzeniu przewodniczył Starosta Wiktor Tyburski

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy wniesione przez Naczelników Wydziałów i Kierowników Referatów Starostwa Powiatowego w Lęborku.
2. Sprawy różne.
3. Przyjęcie protokołów Zarządu Powiatu Lęborskiego.

Ad 1)

Wydział Budownictwa – Naczelnik Wiesław Krefft przedstawił:

1. *Pismo Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska Ryszarda Wittke zawiadamiające o podjęciu przez Radę Gminy uchwały Nr XLVIII/395/14 z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Osiedle Łąkowe” w Gminie Nowa Wieś Lęborska.*

Naczelnik przedstawił założenia MPZP „Osiedle Łąkowe” w Gminie Nowa Wieś Lęborska.

Zarząd nie wniósł uwag do planu. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

Referat Programów Pomocowych – Kierownik Katarzyna Dampc przedstawiła:

1. *Projekt Uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Miasto Lębork na realizację zadania pn. "Obszar Funkcjonalny Ziemi Lęborskiej".*

Na podstawie Uchwały Nr XXXI/264/2013 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 12 września 2013 r. w sprawie: wyrażenia zgody na udział Powiatu Lęborskiego jako Partnera w projekcie pn.: „Obszar Funkcjonalny Ziemi Lęborskiej” w ramach Konkursu Dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych organizowanego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Departament Programów Pomocowych i Pomocy Technicznej Powiat Lęborski podpisał z Partnerami projektu Porozumienie nr 1/2014 w sprawie zasad realizacji projektu pn. „Obszar funkcjonalny Ziemi Lęborskiej”.

Zgodnie z ww. uchwałą udział finansowy Powiatu Lęborskiego określi Umowa Partnerstwa podpisana pomiędzy Liderem Programu Regionalnego – Gminą Miasto Lębork i Powiatem Lęborskim po uzyskaniu grantu z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

W dniu 12.11.2014 r. zawarto Aneks nr 1 do Porozumienia nr 1/2014 w sprawie zasad realizacji projektu pn. „Obszar funkcjonalny Ziemi Lęborskiej”, w którym określono Harmonogram finansowania wkładu własnego Partnerów Projektu w roku 2014:

L p.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Wartość pomocy finansowej	Rola w projekcie
1.	Gmina Miasto Lębork	20 832,60	Lider
2.	Powiat Lęborski	30 000,00	Partner
3.	Gmina Nowa Wieś Lęborska	26 929,88	Partner
4.	Gmina Łęczyce	24 929,88	Partner
5.	Gmina Miejska Leba	929,88	Partner
6.	Gmina Wicko	929,88	Partner
7.	Gmina Cewice	929,88	Partner
	SUMA	105 482,00	

Przy realizacji Projektu o wartości faktycznie niższej od planowanej, udział środków finansowych Lidera i Partnerów zostanie proporcjonalnie obniżony, z zachowaniem udziału procentowego wkładu własnego. Przekazywanie środków finansowych przez Partnera z przeznaczeniem na wkład własny do Projektu będzie dokonywane w formie dotacji celowej.

Zarząd przyjął projekt uchwały w przedmiotowej sprawie i przekazał pod obrady Rady Powiatu Lęborskiego. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

2. Projekt Uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Regulaminu odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Uchwalenie Regulaminu odbywania szkoleń, kursów i staży w ramach projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” jest niezbędne do realizacji projektu. Regulamin ma na celu ustalenie procedur i zasad odbywania szkoleń, kursów i staży oraz wypłacania stypendium stażowego i szkoleniowego w oparciu o przejrzyste kryteria.

Zarząd przyjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, nadając jej numer 414/2014. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

3. Wniosek o wszczęcie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostawę fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych niezbędnych do realizacji projektu pn. „Samo-dzielní” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje: Dostawę fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych w ramach projektu pn. „Samo-dzielní” w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na przedmiot zamówienia składają się 2 zadania:

Zadanie 1 – Dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych, papieru, tonerów i materiałów na zajęcia artystyczne

– dostawa do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lęborku

Zadanie 2- Dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych do zarządzania projektem

– dostawa do Starostwa Powiatowego w Lęborku

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

4. Wniosek o wszczęcie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na: Wybór ekspertów zewnętrznych do przeprowadzenia szkoleń w ramach dyrektorskiej sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn. „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie lęborskim” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje: Wybór ekspertów zewnętrznych do przeprowadzenia szkoleń w ramach dyrektorskiej sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pn. Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie lęborskim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół).

Część 1. Dyrektor jako pracodawca

Część 2. Dyrektor jako osoba rozwiązująca konflikty w szkole

Część 3. Dyrektor jako osoba organizująca pracę zespołową

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która spełnia łącznie minimalne wymagania stosownie do części.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Kryteria oceny ofert:

Kryterium 1 – cena oferty brutto – 70%

Kryterium 2 – doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych szkoleń z danej tematyki) – 30%

Przeprowadzenie min. 10 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 0 pkt.

Przeprowadzenie 11 – 15 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 5 pkt.

Przeprowadzenie 16 – 20 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 10 pkt.

Przeprowadzenie powyżej 20 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 20 pkt.

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych – Naczelnik Elżbieta Rabenda przedstawiła:

1. Ogłoszenie I Otwartego Konkursu Ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych wraz z udzieleniem wsparcia finansowego dla organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów.

Naczelnik przedstawiła projekt ogłoszenia, uzasadniając konieczność przeprowadzenia konkursu potrzebą przekazania realizacji części zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów, zgodnie z obowiązującymi przepisami - na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLII/358/2014 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 07.11.2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2015 rok.

Zarząd przyjął przedstawione ogłoszenie bez uwag oraz wyraził zgodę na ogłoszenie konkursu. Treść ogłoszenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

2. Zatwierdzenie ogłoszenia zapraszającego przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów, do prac w komisjach konkursowych w ramach ogłaszanych Otwartych Konkursów Ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku.

W związku z ogłoszeniem I Otwartego Konkursu Ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych wraz z udzieleniem wsparcia finansowego dla organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów, Zarząd zatwierdził ogłoszenie zapraszające w/w podmioty do prac w komisjach konkursowych w ramach realizacji Konkursu. Treść ogłoszenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

Ad 2)

Sekretarz Powiatu Danuta Mikołajczyk przedstawiła:

1) Wniosek Pana Romana Królika oraz Pana Andrzeja Kwiesielewicza z prośbą o zawarcie umowy na najem garażu w budynku Starostwa Powiatowego na rok 2015.

Zarząd podtrzymał swoje stanowisko z 25.10.2013 r. i nie wyraził zgody na ponowne zawarcie umowy najmu. /4 głosy za, 1 osoba nieobecna/

Ad 3) Protokół z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego nr:

- 223/2014 z dnia 21.11.2014r. – został przyjęty bez uwag
- 224/2014 z dnia 24.11.2014r. – został przyjęty bez uwag
- 225/2014 z dnia 28.11.2014r. – został przyjęty bez uwag

Na powyższym protokół zakończono.

Protokołowała:

INSPEKTOR
w Wydziale Organizacyjnym


Zanita Płotka



Ogłoszenie

Na podstawie art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLII/358/2014 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 07.11.2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2015 rok

Zarząd Powiatu Lęborskiego zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów, do prac w komisjach konkursowych w ramach ogłaszanych Otwartych Konkursów Ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku.

I. Wymagania ogólne dla członków komisji konkursowych:

Członkami komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert mogą być przedstawiciele organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2014 r. Dz. U. poz. 1118 z późn. zm.), którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. są obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej i korzystają z pełni praw publicznych,
2. reprezentują organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

II. Udział w pracach komisji konkursowych jest bezpłatny.

III. Zgłoszenia kandydatów na członków komisji konkursowych podpisane przez zainteresowaną osobę oraz organizację zgłaszającą należy przesłać na adres:

Starostwo Powiatowe w Lęborku

Ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

lub złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, w terminie do 12.12.2014 r., do godz. 15.00 (liczy się data wpływu do BOI).

IV. Zarząd Powiatu Lęborskiego dokonuje wyboru przedstawicieli do komisji konkursowych w ramach ogłoszonych Otwartych Konkursów Ofert, spośród złożonych do Starostwa Powiatowego w Lęborku zgłoszeń.

V. W przypadku braku zgłoszeń Zarząd Powiatu Lęborskiego dokona wyboru przedstawicieli do danej komisji konkursowej zgodnie z kompetencjami wynikającymi z uchwały Nr XLII/358/2014 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 07.11.2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2015 rok.

VI. Kandydaci wytypowani do komisji konkursowych zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie lub w formie elektronicznej.

VII. Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O POŻYTKU PUBLICZNYM I O WOŁONTARIACIE, JAKO KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2015 ROKU.

Dane dotyczące kandydata na członka komisji konkursowej/ych*

Imię i nazwisko kandydata

.....

Telefon kontaktowy

.....

e-mail kontaktowy

.....

Zakres zadań publicznych, w których kandydat planuje uczestniczyć przy opiniowaniu ofert:**

- ☐ kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
- ☐ upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- ☐ działania na rzecz osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- ☐ ratownictwo i ochrona ludności
- ☐ nauka, edukacja, oświata i wychowanie
- ☐ ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- ☐ porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ ochrona i promocja zdrowia

Kandydat jest przedstawicielem następującej organizacji pozarządowej/podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie

.....
(pełna nazwa organizacji/podmiotu)

Deklaruję chęć udziału w pracach komisji konkursowej/ych* w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku.

Potwierdzam prawdziwość wyżej wskazanych danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla celów naboru członków do komisji konkursowej/ych* w otwartych konkursach ofert.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis kandydata na członka komisji)

Zgłaszam ww. kandydata na członka komisji konkursowej/ych* w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku, jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu.

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu)

.....
(czytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji/podmiotu)

* niepotrzebne skreślić

** odpowiednie zaznaczyć X

Członkowie komisji konkursowej.

1. **Celem działania Komisji Konkursowej jest** przeprowadzenie analizy, dokonanie oceny oraz określenie propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych w konkursie na realizację zadania publicznego przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych.
2. **Do obowiązków członków Komisji Konkursowej należy w szczególności:**
 - 1) czynny udział w pracach Komisji,
 - 2) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie obowiązków członka Komisji,
 - 3) członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji Konkursowej ujawnić informacji o przebiegu prac Komisji podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym.
3. **Prawa członków Komisji Konkursowej:**
 - 1) członkowie Komisji mają prawo uczestniczyć we wszystkich jej pracach,
 - 2) członkowie Komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą Komisji (oferty i załączniki) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku w terminie ustalonym z Przewodniczącym Komisji.
4. **Skład Komisji Konkursowej:**
 - 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu Lęborskiego,
 - 2) przedstawiciele komórek lub/i jednostek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
 - 3) co najmniej 1 osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Skład Komisji Konkursowej określa Zarząd Powiatu Lęborskiego.
7. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
8. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
10. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
12. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu.
13. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

14. Zgodnie z art. 15 ust. 2da. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:**

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLII/358/2014 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 07.11.2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2015 rok

Zarząd Powiatu Lęborskiego
ogłasza I Otwarty Konkurs Ofert
na realizację w 2015 roku zadań publicznych
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu)

I. Rodzaj zadania:

1. Imprezy i zawody sportowe o zasięgu powiatowym i ponadlokalnym – 55.000 zł,
2. Pielęgnowanie tradycji, dóbr kultury i promowanie kultury społeczności powiatu lęborskiego – 15.000 zł,
3. Pierwsza pomoc przedmedyczna – organizowanie warsztatów szkoleniowo – edukacyjnych dla uczniów szkół z powiatu lęborskiego – 5.000 zł,
4. Aktywizacja młodzieży w zakresie uczestnictwa w życiu społecznym, procesie edukacyjnym oraz przygotowania do przyszłej kariery zawodowej – 5.000 zł,
5. Integracja, warsztaty szkoleniowe, rehabilitacja, terapia i socjoterapia osób niepełnosprawnych – 6.000 zł,
6. Wypoczynek dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych – 7.000 zł,
7. Dożywianie dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, wielodzietnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym – 10.000 zł,
8. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy – 2.000 zł,
8. Edukacja ekologiczna, ukierunkowana na ochronę środowiska naturalnego w powiecie lęborskim – 5.000 zł,
9. Przeciwdziałanie agresji, przestępczości wśród dzieci i młodzieży, jak również zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom powiatu lęborskiego – 5.000 zł,
10. Ochrona zdrowia psychicznego – 11.500 zł.

II. Wysokość środków publicznych:

Współfinansowanie w postaci dotacji z budżetu Powiatu w wysokości łącznej 126.500 zł (brutto), do 80% całkowitego kosztu ww. zadania, a w przypadku zadań z zakresu kultury fizycznej do 60% całkowitego kosztu zadania.

III. Termin realizacji zadań:

Realizacja zadań nastąpi w okresie od marca do grudnia 2015 r.

IV. Zasady przyznania dotacji, warunki realizacji zadania:

Określa specyfikacja dostępna w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl> (dział „organizacje pozarządowe”), na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego <http://www.powiat-lebork.com>.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie **do 29.12.2014 r.** w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku, ulica Czołgistów 5, do godziny 16.00 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5 (liczy się data i godz. wpływu do Starostwa).
2. **Oferty należy złożyć z dopiskiem „I Otwarty Konkurs Ofert” i z podaniem rodzaju zadania.**
3. Oferty winny być złożone w zamkniętych kopertach.
4. Oferty złożone bez koperty, bądź w niezaklejonej kopercie pozostają bez rozpatrzenia.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zarząd Powiatu Lęborskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert w zakresie rodzaju zadania z podaniem przyczyny.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 27.02.2015 r.** Skład i tryb pracy Komisji Konkursowej oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty, określa Regulamin Otwartego Konkursu znajdujący się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku.

VII. Koszty zadań w roku 2013 i 2014:

Powiat Lęborski przekazał na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym z zakresu kultury fizycznej w 2013 r. – 55.000 zł, w 2014 r. – 55.000 zł, z zakresu kultury w 2013 r. – 15.000 zł, w 2014r. – 15.000 zł, z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2013 r. – 5.000 zł, w 2014r. – 5.000 zł, z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w 2013 r. – 5.000 zł, w 2014r. – 0 zł, z zakresu pomocy społecznej w 2013 r. – 22.000 zł, w 2014r. – 25.000 zł, z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2013r. – 0zł, w 2014r. – 0 zł, z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2013r. – 11.500 zł, w 2014r. – 11.500 zł, z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2013r. – 0 zł, w 2014r. – 0 zł, z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2013r. – 0 zł, w 2014r. – 0 zł, działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy w 2013r. – 0 zł, w 2014r. – 0 zł.

REGULAMIN I OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INNYCH PODMIOTÓW
REALIZUJĄCYCH ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO W ZAKRESIE:**

- KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO,
- WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ,
- RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI;
- NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA,
- EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO,
- PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO,
- OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA,
- POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB,
- DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
- DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMENIONYCH W ART.3 UST.3, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PKT 1-32 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,

WRAZ Z UDZIELENIEM WSPARCIA FINANSOWEGO (DOTACJA Z BUDŻETU) W 2015 ROKU.

Na podstawie art.11 i art.13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. z 2014 r. Dz. U. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLII/358/2014 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 07.11.2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi (...) tworzy się regulamin konkursu dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; ratownictwa i ochrony ludności; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; porządku i bezpieczeństwa publicznego; ochrony i promocji zdrowia; pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

1.Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Lęborskiego poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku, na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2.Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
- 2) posiadają niezbędne zaplecze do realizacji określonego zadania,
- 3) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
- 4) nie posiadają zalegających zobowiązań finansowych na rzecz Powiatu Lęborskiego.

§ 3

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia :

- 1) **kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,**
- 2) **oświadczenia, iż przedstawiony dokument, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu jego złożenia**
- 3) **inny dokument, stanowiący istotę w sprawie.**

§ 4

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Oferty winny być złożone w zamkniętych kopertach.
3. Oferty złożone bez koperty, bądź w niezaklejonej kopercie pozostają bez rozpatrzenia.
4. **Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie, powinny złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.**
5. **Dwie lub więcej ofert złożonych w jednej kopercie uważa się za niezgodne z niniejszym regulaminem i pozostają bez rozpatrzenia.**
6. **Złożona oferta powinna zawierać jedno zadanie publiczne.**
7. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork (liczy się data i godz. wpływu do Starostwa) lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku, **do dnia 29.12.2014 roku, do godz. 16.00.**
8. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w ogłoszeniu o I Otwartym Konkursie Ofert nie będą rozpatrywane.

§5

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na współfinansowanie projektów będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisje Konkursowe.
2. Skład i regulamin działania Komisji Konkursowych określa uchwała Zarządu Powiatu Lęborskiego.
3. Komisję Konkursową powołuje się każdorazowo przed przystąpieniem do procedury rozpatrywania ofert.
4. Komisje Konkursowe powoływane są odrębnie na każde zadanie.
5. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - 1) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne a wnioskodawca upoważniony do ubiegania się o dotację,
 - 2) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria wynikające ze Specyfikacji, stanowiącej załączniki nr 1-11 do niniejszego regulaminu.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty przez wnioskodawcę w zakresie wymogów formalnych (brak załączników do oferty).
5. W przypadku możliwości uzupełnienia oferty strony porozumiewają się pisemnie w tym zakresie.
6. Niespełnienie podanych zasad przyznawania dotacji, bądź warunków realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty przez Komisję.
7. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - 1) opracowanie zbiorczej listy rankingowej ofert według maksymalnie przyznanej liczby punktów,
 - 2) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania,
 - 3) przedstawienie protokołu z prac Komisji Zarządowi Powiatu Lęborskiego.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu.
9. Zarząd Powiatu Lęborskiego zatwierdza propozycję ofert przedstawioną przez Komisję Konkursową i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert przeznaczonych do realizacji.
10. Komunikat o zakończeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Lęborskiego www.powiat-lebork.com, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl> /zakładka: organizacje pozarządowe/ i na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku.
11. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o jego wynikach niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
12. Umowy na realizację zadań publicznych zawierane będą wyłącznie z oferentami, których oferty zostały zaakceptowane w drodze otwartego konkursu ofert.
13. Od decyzji Zarządu Powiatu Lęborskiego nie przysługuje odwołanie.
14. Zarząd Powiatu Lęborskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert w zakresie rodzaju zadania z podaniem przyczyny.

§ 6

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. z 2014 r. Dz. U. poz. 1118 z późn. zm.). oraz art. 25 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 182 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do Regulaminu I Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony
dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wraz z udzieleniem
wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2015 roku.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

Zadanie: Pielęgnowanie tradycji, dóbr kultury i promowanie kultury społeczności powiatu łębskiego.

Termin realizacji zadania- marzec-grudzień 2015 r.

Wsparcie finansowe- do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi 15.000 zł.

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) powinna zawierać propozycję różnorodnych form upowszechniania tradycji i kultury wśród społeczności powiatu łębskiego,
- e) powinna wspierać działalność kulturotwórczą i edukację kulturalną oraz promować ideę solidarności społecznej i różnorodność kulturową, a także promować artystów,
- f) powinna chronić dobra kultury, miejsca pamięci, zapomniane nekropolie itp.
- g) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :

- a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Łębskiego, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent zorganizuje różnorodne spotkania, prelekcje, pokazy, imprezy kulturalne, wydarzenia mające na celu zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych, etnicznych i regionalnych oraz kultury polskiej,
- c) oferent upowszechni wśród społeczności powiatu łębskiego obyczaje, tradycje i twórczość wspólnot narodowych, etnicznych i regionalnych, tj. ukraińskiej, niemieckiej, kaszubskiej oraz tradycji polskich,

- d) oferent ustali miejsce i czas spotkań, imprez kulturalnych lub wydarzeń z udziałem zaproszonych gości i społeczności lokalnej,
 - e) oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne poprzez wykorzystanie walorów lokalnego środowiska oraz elementy historyczne i kulturotwórcze narodu polskiego, w kontekście dziejów społeczności powiatu lęborskiego,
 - f) uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
 6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt,**
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
 8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
 9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
 10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
 11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
 12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
 13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały oferty, które otrzymały powyżej 10 punktów, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.

14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 2 do Regulaminu I Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej wraz z udzieleniem
wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2015 roku.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

Zadanie: Imprezy i zawody sportowe o zasięgu powiatowym i ponadlokalnym.

Termin realizacji zadania- marzec -grudzień 2015 r.

Wsparcie finansowe- do 60% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi 55.000 zł.

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) powinna zawierać propozycję imprez i zawodów sportowych o zasięgu powiatowym, ponadlokalnym lub międzynarodowym, rozumianych jako:
 - zawody – turnieje, rywalizacja sportowa w zakresie różnych dyscyplin sportowych np. w piłce nożnej, tenisie, strzelectwie, żeglarskim, lekkiej atletyce, pływaniu, biegach, zawodach siłowych, itp.
 - masowe imprezy - wydarzenia o charakterze sportowym połączone z innymi towarzyszącymi imprezami, w rozumieniu ustawy o imprezach masowych,
- e) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego,
- f) zawody sportowe realizowane mogą być w ramach festynów, turniejów, olimpiad, mistrzostw itp.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- a) minimum 40 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Łębskiego, w tym minimum 20% w formie wkładu finansowego,
- b) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

- c) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- d) oferent zorganizuje różnorodne formy imprez i zawodów sportowych, mające na celu promocję zdrowego stylu życia, upowszechnianie sportu jako sposobu rekreacji oraz integrowanie mieszkańców powiatu lęborskiego przez sport,
- e) oferent zapewni wysoki poziom imprez i zawodów sportowych, bezpieczeństwo ich uczestników i widzów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) oferent ustali miejsce i czas imprez i zawodów sportowych z udziałem zaproszonych gości i społeczności lokalnej,
- g) uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne poprzez wykorzystanie walorów lokalnego środowiska naturalnego i zasad zdrowego stylu życia
- h) uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
- 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 4 pkt,**
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 4 pkt,**
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 3 pkt,**
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 3 pkt,**
 - 6) zasięg terytorialny i ranga imprezy – **od 0 pkt do 6 pkt**
 - 7) przewidywana masowość imprezy: średnia liczba zawodników/drużyn sportowych z trzech ostatnich lat, a w przypadku imprez organizowanych po raz pierwszy planowana liczba zawodników/drużyn – **od 0 pkt do 5 pkt.**

7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały oferty, które otrzymały powyżej 10 punktów, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 3 do Regulaminu I Otwartego Konkursu Ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności (dotacji z budżetu) w 2015 roku.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

Zadanie: „Pierwsza pomoc przedmedyczna – organizowanie warsztatów szkoleniowo-edukacyjnych dla uczniów szkół z powiatu łębskiego.

Termin realizacji zadania- marzec-grudzień 2015 r.

Wsparcie finansowe- do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi 5.000 zł.

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
 - a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - c) kwalifikacje ratownika, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 757 z późn. zm.),
 - d) powinna zawierać ramowy program szkolenia obejmujący założenia organizacyjno-programowe, plan nauczania zawierający rozkład zajęć, wykaz umiejętności wynikowych i treści nauczania, uwzględniając w szczególności zakres wiedzy i umiejętności niezbędnych do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy,
 - e) kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej szkolenie, mające na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu szkolenia,
 - f) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
 - g) powinna sprzyjać integracji grup i społeczności lokalnych oraz upowszechniać wiedzę na temat ratownictwa medycznego,
 - h) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.
2. Celem w realizacji zadania będzie przeszkolenie jak największej liczby uczniów szkół z powiatu łębskiego, w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków w rolnictwie i gospodarstwach indywidualnych.
3. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :
 - a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Łębskiego, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,

- b) oferent zorganizuje wysoki poziom szkolenia, mający na celu przeszkolenie dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej z uwzględnieniem specyfikacji wypadków w rolnictwie i gospodarstwach indywidualnych,
 - c) oferent zapewni wysoki poziom bezpieczeństwa ich uczestników, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) oferent ustali miejsce i czas szkoleń przedstawiając harmonogram realizacji zadania ,
 - e) uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne poprzez przeszkolenie w zakresie czynności wykonywanych przez ratownika w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy, zgodnie z art. 14 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 757 z późn. zm.),
 - f) uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.
- 4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załączniki nr 1 do specyfikacji.
 - 5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 - 6. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
 - 7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt,**
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 8. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
 - 9. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
 - 10. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
 - 11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
 - 12. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
 - 13. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną

w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.

14. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały oferty, które otrzymały powyżej 10 punktów, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
15. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
16. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 4 do Regulaminu I Otwartego Konkursu Ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2015 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

Zadanie: Aktywizacja młodzieży w zakresie uczestnictwa w życiu społecznym, procesie edukacyjnym oraz przygotowania do przyszłej kariery zawodowej.

Termin realizacji zadania- **marzec – grudzień 2015 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **5.000 zł**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) otwartość zadania – skierowanie oferty do młodzieży w wieku 16-25 lat, będącej mieszkańcami powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Łębskiego, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent zaplanuje działania zachęcające młodzież do tworzenia własnych projektów, które pobudzą ją w aktywizacji edukacyjnej oraz społecznej,
- c) działania oferenta dążyć będą w kierunku zapewniającym podnoszenie poziomu wiedzy, realizacji ambicji organizatorskich, rozwoju intelektualnego itp.
- d) oferent obejmie swoimi działaniami osoby z terenu powiatu łębskiego,
- e) oferent podczas realizacji zadania uwzględni wiek odbiorców, tj. będzie kształcił młodzież w wieku 16-25 lat,
- f) oferent zapewni młodzieży niezbędne materiały do pracy w grupie lub do pracy indywidualnej oraz udostępni pomieszczenie, jeżeli zajdzie taka potrzeba przy realizacji zadania,
- g) uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansowujących zadanie.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt**,
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt**,
7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały oferty, które otrzymały powyżej 10 punktów, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, w
tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywania szans tych rodzin i osób wraz z udzieleniem
wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2015 roku

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

**Zadanie: Dożywianie dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, wielodzietnych i zagrożonych
wykluczeniem społecznym.**

Termin realizacji zadania: **marzec - grudzień 2015 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **10.000 zł.**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) formy dożywiania dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, wielodzietnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym o zasięgu powiatowym, rozumianych jako:
 - przygotowywanie i wydawanie gotowych posiłków,
 - pozyskiwanie i wydawanie artykułów spożywczych,
 - zabezpieczenie wyżywienia uczestników podczas organizowanych przedsięwzięć.
- e) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- a) minimum 20% kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent upowszechni wśród społeczności lokalnej zasady dożywiania dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, wielodzietnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) oferent zorganizuje różnorodne formy dożywiania dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, wielodzietnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- d) oferent zapewni uczestnikom zadania opiekę zgodnie z obowiązującymi normami.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - a) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - b) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - c) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt,**
 - d) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt.**
7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały oferty, które otrzymały powyżej 10 punktów, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 6 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie pomocy rodzinom
i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans
tych rodzin i osób wraz z udzieleniem wsparcia finansowego
(dotacji z budżetu) w 2015 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadanie: Integracja, warsztaty szkoleniowe, rehabilitacja, terapia i socjoterapia osób niepełnosprawnych.

Termin realizacji zadania: **marzec – grudzień 2015 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi: **6.000 zł**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) formy integracji, warsztatów szkoleniowych, rehabilitacji, terapii i socjoterapii osób niepełnosprawnych o zasięgu powiatowym, rozumianych jako:
 - rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych,
 - zajęcia w świetlicach socjo-terapeutycznych i integracyjnych,
 - przedsięwzięcia o charakterze integracyjnym osób niepełnosprawnych.
- e) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent zorganizuje bądź zapewni udział w warsztatach szkoleniowych mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem lokalnym,
- c) oferent upowszechni wśród społeczności lokalnej zasady terapii i socjoterapii osób niepełnosprawnych,
- d) oferent zorganizuje różnorodne formy rehabilitacji osób niepełnosprawnych,

- e) oferent uwzględni podczas realizacji zadania spotkania z psychologami, psychoterapeutami, rehabilitantami, lekarzami zajmującymi się rehabilitacją, terapią i socjoterapią osób niepełnosprawnych,
 - f) oferent zapewni uczestnikom zadania opiekę zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
 6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt**,
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt**,
 7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
 8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
 9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
 10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
 11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
 12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
 13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały oferty, które otrzymały powyżej 10 punktów, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
 14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.

15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 7 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób wraz z udzieleniem
wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2015 roku

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadanie: Wypoczynek dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych

Termin realizacji zadania: **marzec - grudzień 2015 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **7.000 zł**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) wypoczynek dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych może być realizowany w ramach:
 - wycieczek krajowych,
 - wycieczek międzynarodowych,
 - kolonii letnich,
 - pielgrzymek itp.
- e) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego,
- f) oferent zorganizuje wypoczynek dla co najmniej 50 mieszkańców z terenu powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :

- a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent zorganizuje bądź zapewni różnorodne formy wypoczynku dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w szczególności dla osób niepełnosprawnych mającym na celu integrację ze społeczeństwem lokalnym,

- c) oferent upowszechni wśród społeczności lokalnej zasady wypoczynku dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych,
 - d) oferent zorganizuje różnorodne formy rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
 - e) oferent uwzględni podczas realizacji zadania spotkania z psychologami, psychoterapeutami, rehabilitantami, lekarzami zajmującymi się rehabilitacją, terapią i socjoterapią osób niepełnosprawnych,
 - f) oferent zapewni uczestnikom zadania wypoczynek zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załączniki nr 1 do specyfikacji.
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
 6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt,**
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
 8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
 9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
 10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
 11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
 12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
 13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały oferty, które otrzymały powyżej 10 punktów, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.

14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 8 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie ekologii i ochrony
zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego wraz
z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2015
roku

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

**Zadanie: Edukacja ekologiczna, ukierunkowana na ochronę środowiska naturalnego
w powiecie łębskim.**

Termin realizacji zadania: **marzec - grudzień 2015 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **5.000 zł**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) zadanie powinno być realizowane na terenie powiatu łębskiego,
- e) oferent podejmie inicjatywę na rzecz podniesienia świadomości ekologicznej wśród mieszkańców powiatu łębskiego,
- f) oferent podejmie działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego w powiecie łębskim,
- g) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :

- a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent podejmie działania w zakresie ekologii i ochrony środowiska, w tym ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- c) oferent promować będzie walory przyrodnicze powiatu łębskiego,
- d) podjęte zostaną przedsięwzięcia związane z wydaniem publikacji kształtujących aktywne i odpowiedzialne zasady współżycia z otaczającym środowiskiem naturalnym,

- e) podjęte zostaną inicjatywy służące podniesieniu świadomości ekologicznej oraz upowszechnianiu wiedzy o ochronie środowiska naturalnego wśród mieszkańców powiatu lęborskiego, w tym działań w trosce o dziedzictwo przyrodnicze,
 - f) wspierane będą inicjatywy lokalne,
 - g) oferent zrealizuje kampanie społeczną promującą ekologię, ochronę środowiska naturalnego w powiecie lęborskim, w tym ochronę dziedzictwa przyrodniczego.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
 6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt,**
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
 8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
 9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
 10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
 11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
 12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
 13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały oferty, które otrzymały powyżej 10 punktów, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
 14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż

procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.

15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 9 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie bezpieczeństwa
i porządku publicznego wraz z udzieleniem wsparcia
finansowego (dotacji z budżetu) w 2015 roku

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadanie: Przeciwdziałanie agresji, przestępczości wśród dzieci i młodzieży, jak również zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom powiatu łębskiego.

Termin realizacji zadania: **marzec - grudzień 2015 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **5.000 zł**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) zadanie powinno być realizowane na terenie powiatu łębskiego,
- e) oferent podejmie inicjatywy na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie łębskim,
- f) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :

- a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) wspierane będą procesy edukacyjne dzieci i młodzieży,
- c) opracowane zostaną i zrealizowane programy edukacyjne w zakresie przeciwdziałania agresji i przestępczości wśród dzieci i młodzieży,
- d) przeprowadzone zostaną działania profilaktyczne służące zapobieganiu przestępczości wśród dzieci i młodzieży,
- e) przeprowadzone zostaną działania profilaktyczne wśród mieszkańców powiatu łębskiego na temat bezpieczeństwa na drogach, bezpieczeństwa w rolnictwie itp.,

- f) wydane zostaną niskonakładowe, niekomercyjne publikacje, książki, czasopisma poświęcone zagadnieniom ograniczenia przestępczości i agresji, a także bezpieczeństwa na drogach, w rolnictwie itp., także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk, np. w postaci ulotek, nagrań fonograficznych i audiowizualnych.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
 6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt,**
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
 8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
 9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
 10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
 11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
 12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
 13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały oferty, które otrzymały powyżej 10 punktów, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
 14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.

15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 10 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2015 roku

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadanie: **Ochrona zdrowia psychicznego.**

Termin realizacji zadania: **marzec - grudzień 2015 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **11.500 zł**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- d) powinna zawierać:
 - działania mające na celu ochronę zdrowia psychicznego,
 - autorskie programy dotyczące ochrony zdrowia psychicznego,
 - opis przedsięwzięć w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz sposobu ich przeprowadzenia.
- e) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
- f) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania :

- a) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Łębskiego, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego,
- b) oferent podejmie działania informacyjno-edukacyjne sprzyjające postawom zrozumienia i akceptacji oraz przeciwdziałające dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) oferent podejmie działania służące rozwojowi form oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- d) zorganizuje kampanie szkoleniowo-informacyjne adresowane do pracodawców promujące zatrudnienie osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - e) oferent zapewni działania w zakresie profilaktyki – wspieranie programów profilaktycznych, informacyjno-edukacyjnych i działań w ramach edukacji publicznej, w tym w zakresie zdrowia psychicznego,
 - f) oferent przy realizacji zadania będzie wspierać i upowszechniać wiedzę na temat zdrowia psychicznego,
 - g) oferent uwzględni własny program ochrony i promocji zdrowia.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
 6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 3) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt,**
 - 4) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Lęborskiego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
 8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.
 9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
 10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
 11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
 12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
 13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały oferty, które otrzymały powyżej 10 punktów, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.

14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.

Załącznik nr 11 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących
zadania pożytku publicznego w zakresie działalności na rzecz
organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy
o pożytku publicznym i o wolontariacie wraz z udzieleniem
wsparcia finansowego (dotacji z budżetu) w 2015 roku

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadanie: **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie**

Termin realizacji zadania: **marzec - grudzień 2015 r.**

Wsparcie finansowe: do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi **2.000 zł.**

1. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

- a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy(...) (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
- b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji;
- d) zapewnienie trwałego wsparcia byłym wychowankom opieki zastępczej, m.in. poprzez poradnictwo indywidualne, wymianę informacji o możliwościach zatrudnienia, pozyskiwania środków finansowych czy pomoc w przełamywaniu problemu izolacji i samotności wśród wychowanków opieki zastępczej;
- e) otwartość zadania – skierowanie oferty do mieszkańców powiatu łębskiego.

2. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- a) minimum 20% kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji, w tym minimum 10% w formie wkładu finansowego;
- b) oferent zapewni prowadzenie grupy wsparcia w ramach Biura Mentoringu dla mieszkańców powiatu łębskiego (Mentorem/Mentorami może zostać osoba/osoby, które pozytywnie przeszły proces usamodzielnienia oraz powinni posiadać wysoko rozwinięte umiejętności społeczne, łatwość nawiązywania kontaktów, dociekliwość psychologiczną, zdolność empatii, odpowiedzialność, dzielić się wiedzą

- i doświadczeniem, aby wesprzeć wychowanków w przygotowaniu do usamodzielnienia),
- c) oferent upowszechni wśród społeczności lokalnej powiatu łębskiego zasady wsparcia udzielanego w ramach Biura Mentoringu;
 - d) oferent zorganizuje różnorodne formy wsparcia wychowankom i byłym wychowankom opieki zastępczej powiatu łębskiego, m.in. indywidualne konsultacje ze specjalistami - w zależności od potrzeb;
 - e) oferent zapewni uczestnikom zadania opiekę zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
 6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - a) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym własnego wkładu niefinansowego - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - b) proponowaną jakość wykonania zadania, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - c) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy) - **od 0 pkt do 10 pkt,**
 - d) planowane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Łębskiego - **od 0 pkt do 5 pkt.**
 7. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferent w ramach Otwartego Konkursu Ofert wynosi 30.
 8. Ostateczną decyzję o wysokości przyznania kwot na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Łębskiego.
 9. W przypadku, gdy suma współfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości współfinansowania stosownie do posiadanych środków.
 10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani z ofertą.
 11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
 12. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zlecniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę, pod warunkiem, że niewykorzystane środki wystarczą na pokrycie wnioskowanego dofinansowania.
 13. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by

współfinansowanie otrzymały oferty, które otrzymały powyżej 10 punktów, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.

14. W przypadku propozycji zmniejszenia kwoty dotacji przez Powiat Lęborski oferent ma prawo negocjować zmniejszenie wielkości oferowanego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji oraz wkładu własnego przedstawiony przy rozpatrywaniu oferty nie może ulec zmniejszeniu.
15. Podmiot w okresie realizacji zadania, zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Lęborski.