

**Protokół nr 4/2014  
z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego  
z dnia 29.12.2014 r.**

Obecni – wg listy obecności

Posiedzeniu przewodniczył Starosta Edmund Głombiewski

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy wniesione przez Naczelników Wydziałów i Kierowników Referatów Starostwa Powiatowego w Lęborku.
2. Sprawy różne.

Ad 1)

**Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Zdzisław Korda przedstawił:**

**1) projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku.**

Kierownik PCPR-u poinformował, iż Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku funkcjonowało dotychczas na podstawie Statutu uchwalonego przez Radę Powiatu Lęborskiego z dnia 30 czerwca 2006 r. Nr XLIII/312/2006.

W związku ze zmianą przepisów regulujących zakres działania Jednostki, w tym w szczególności ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.) oraz koniecznością uaktualnienia aktów prawnych będących podstawą działalności Centrum, należy wprowadzić statut w brzmieniu stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego protokołu.

Zarząd przyjął projekt uchwały w tej sprawie i przekazał pod obrady Rady Powiatu Lęborskiego.

/5 głosów za/

**2) projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Zdzisława Kordy- Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku.**

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 135, z późniejszymi zmianami) reguluje zadania własne powiatu wskazując, iż ma zapewniać on pieczę zastępczą dzieciom m.in. w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych. Na terenie Powiatu Lęborskiego funkcjonują obecnie rodziny zastępcze i placówka opiekuńczo – wychowawcza, w których są umieszczone dzieci z naszego powiatu jak również pochodzące z innych powiatów. Dzieci z naszego powiatu są umieszczane zarówno w rodzinach zastępczych jak też placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie innych powiatów, dlatego w tej sytuacji, wymagane jest zawieranie stosownych porozumień pomiędzy samorządami. Ponadto, zmiana cytowanej ustawy,

wprowadziła m.in. obowiązek kontroli form pieczy zastępczej, którą to kwestię należało uregulować wskazując osobę upoważnioną w tym zakresie.

Jednocześnie zgodnie z w/w ustawą, gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi wydatki na opiekę i wychowania dziecka odpowiednio od 10% do 50% w kolejnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej. Celem regulacji zasad realizacji tego obowiązku zasadne jest zawieranie porozumień z gminami, z których dzieci umieszczane są w pieczy zastępczej realizowanej przez Powiat Łęborski.

W Powiecie Łęborskim realizatorem zadań z zakresu pieczy zastępczej jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, który realizuje program Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Program wyrównywania różnic między regionami II” oraz program pn. „Aktywny Samorząd”, przyjmowania, rozpatrywania i realizowania złożonych wniosków oraz zawierania i rozliczania umów z osobami niepełnosprawnymi.

W związku z powyższym zasadne jest udzielenie pełnomocnictwa Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Zdzisławowi Kordzie. Zarząd przyjął uchwałę w przedmiotowej sprawie nadając jej numer 8/2014.  
/5 głosów za/

**p.o. Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Ewa Burak przedstawiła:**

**1) projekt uchwały Zarządu Powiatu Łęborskiego w sprawie odpowiedzi na wezwanie Pana Mariusza Samsela do usunięcia naruszenia prawa polegającego na obliczeniu wysokości dotacji przypadającej dla szkoły Externus studium Zdrowia i Terapii w Łęborku na 2015 r.**

Uchwałą nie uwzględnia się wezwania Pana Mariusza Samsela do usunięcia naruszenia prawa polegającego na obliczeniu wysokości dotacji przypadającej dla szkoły Externus w Łęborku na podstawie wydatków bieżących poniesionych przez powiat w Wejherowie przy pominięciu wyjaśnienia i ustalenia, czy kwota wyliczona przez Starostwo Powiatowe w Wejherowie jest kwotą prawidłową i ujawnieniu dokładnych podstaw wyliczenia umożliwiających jego kontrolę przez beneficjenta. Radca Prawny Artem Baranowski przedstawił uzasadnienie do ww. uchwały stanowiące załącznik numer 2 do niniejszego protokołu.

Zarząd przyjął uchwałę w przedmiotowej sprawie nadając jej numer 9/2014.  
/5 głosów za/

**2) projekt uchwały Zarządu Powiatu Łęborskiego w sprawie powołania Powiatowej Rady Sportu, ustalenia zasad powoływania jej członków oraz ustalenia Regulaminu jej działania.**

Regulamin działania Powiatowej Rady Sportu stanowi załącznik numer 3 do niniejszego protokołu.

W związku z zakończeniem kadencji Powiatowej Rady Sportu, Zarząd Powiatu powołuje Powiatową Radę Sportu na kolejną kadencję 2015 - 2018.

Uchwałą wprowadzono następujące zmiany:

1) zmieniono zapis § 1 ust. 2,  
po wyrażeniu „Do zadań Rady Sportu należy” dopisuje się zapis:  
„a w szczególności”.

2) usunięto § 1 ust. 3

3) dodano § 1 ust. 2 pkt. 6 w brzmieniu:

„przedstawianie opinii do projektu budżetu w części dotyczącej kultury fizycznej”.

4) § 2 ust.1 pkt. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„do 2 przedstawicieli wskazanych przez Zarząd Powiatu Lęborskiego, z czego 1 przedstawiciel jako przewodniczący Rady Sportu”

5) § 2 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„do 9 przedstawicieli, koordynatorów szkolnych zawodów sportowych objętych współzawodnictwem sportowym z terenu powiatu, po jednym z terenu Gminy Cewice, Wicko, Nowa Wieś Lęborska, Łeba, pięciu przedstawicieli Gminy Lębork (jeden reprezentujący szkoły podstawowe, jeden reprezentujący szkoły gimnazjalne, jeden reprezentujący szkoły ponadgimnazjalne, koordynator miejskich szkolnych zawodów sportowych oraz powiatowy koordynator sportu szkolnego),

6) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Skład osobowy Rady Sportu stanowić będzie oddzielna uchwała Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie powołania składu osobowego Powiatowej Rady Sportu.”

7) § 4 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się Regulamin działania Rady Sportu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały”.

8) §7 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015r”.

9) w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały wykreśla się §2 ust.1,

10) w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały w §2 dotychczasowe ust. 2 i 3 otrzymują oznaczenie odpowiednio 1 i 2,

11) w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały § 13 otrzymuje nowe brzmienie:

„Obsługę kancelaryjną Rady Sportu zapewnia wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku”.

Zarząd przyjął uchwałę w przedmiotowej sprawie nadając jej numer 10/2014.

/5 głosów za/

### **Kierownik Referatu Bezpieczeństwa Roman Wypasek przedstawił:**

#### **1) projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie delegowania Radnych Rady Powiatu Lęborskiego na członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.**

Kierownik poinformował, iż na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zmianami) w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, tworzy się komisję bezpieczeństwa i porządku.

Do zadań komisji należy:

- 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
- 2) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 3) przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości

- oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadań z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
  - 5) opiniowanie projektu budżetu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
  - 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4,
  - 7) opiniowanie, zleconych przez Starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W skład komisji wchodzi:

- 1) Starosta jako przewodniczący komisji,
- 2) dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu,
- 3) trzy osoby powołane przez Starostę spośród osób wyróżniających się wiedzą o problemach będących przedmiotem prac komisji oraz cieszących się wśród miejscowej społeczności osobistym autorytetem i zaufaniem publicznym, w szczególności przedstawicieli samorządów gminnych, organizacji pozarządowych, pracowników oświaty, a także instytucji zajmujących się zwalczaniem zjawisk patologii społecznych i zapobiegania bezrobociu,
- 4) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Komendanta Powiatowego Policji.

W ust. 10 art. 38a stwierdza się, że członkostwo w komisji radnego delegowanego przez radę powiatu ustaje zawsze z wygaśnięciem jego mandatu, co nastąpiło 21.11.2014 r. Zaistniała, więc konieczność powołania dwóch radnych na członków komisji bieżącej kadencji.

Uchwała jest wykonaniem powyższych postanowień, które nakładają na Radę obowiązek delegowania, a Starostę zobowiązują do powołania członków komisji bezpieczeństwa i porządku na okres kolejnej kadencji.

Zarząd przyjął projekt uchwały w tej sprawie i przekazał pod obrady Rady Powiatu Lęborskiego.

/5 głosów za/

#### **Naczelnik Wydziału Komunikacji Dariusz Buczak przedstawił:**

##### **1) zatwierdzenie umowy współpracy P.H.-U. Media PTV Violetta Banaszyk z Poznania dotyczącej umieszczenia monitora w celu emisji spotów reklamowych i innych informacji w budynku Starostwa Powiatowego.**

Przedmiotem umowy jest realizacja systemu umożliwiającego wymianę informacji pomiędzy władzami samorządowymi, a lokalną społecznością. W celu realizacji przedmiotu umowy Powiat miałby udostępnić firmie Media PTV miejsce w budynku Starostwa Powiatowego do umieszczenia monitora w celu emisji spotów reklamowych i innych informacji. Umowa miałaby być zawarta od 01 stycznia 2015 roku na okres trzech lat .

Zarząd przyjął umowę z zastrzeżeniem kwoty ustalonej w § 1 ust.2 ww. umowy, która będzie określona po dokonaniu odczytu rzeczywistych kosztów zużycia energii elektrycznej pobranej przez użytkowany monitor.

/5 głosów za/

**Kierownik Referatu Programów Pomocowych Katarzyna Dampc**  
**przedstawiła:**

1) wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 30.000 euro na: zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń umożliwiających nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla uczestników projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń umożliwiających nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla uczestników projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Zamówienie zostało podzielone na 9 części.** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, pod warunkiem, że jedna osoba prowadząca zajęcia (wskazana przez Wykonawcę) będzie uczestniczyć w realizacji co najwyżej jednej części zamówienia, ze względu na ryzyko realizacji zajęć dla kilku grup w tym samym terminie.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część	Rodzaj szkolenia/ kursu	Liczba osób	Czas trwania
I.	Kurs księgowości: od podstaw do samodzielnego księgowego (rachunkowość z obsługą najczęściej stosowanego programu księgowego)	5	160h
II.	Kadry i płace z obsługą komputera (program Excel) wraz z elementami archiwizacji	8	160h
III.	Opiekun osób zależnych (z modulem do wyboru: opieki nad dziećmi/opieki osób starszych/z językiem niemieckim)	4	160h
IV.	Kurs kwalifikowany pracownik ochrony	6	248h
V.	Pomoc kuchenna	1	160h
VI.	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera	3	160h
VII.	Księgowość z programem Symfonia lub Subiekt (zaawansowana)	1	160h
VIII.	Zbrojarz-betoniarz	1	160h
IX.	Operator wózka widłowego	1	160h

Rodzaje szkoleń i kursów zostały zdiagnozowane przez doradcę zawodowego (indywidualnie wg potrzeb uczestników zbadanych w IPD).

Zgodnie z dokumentacją konkursową dot. konkursu otwartego nr 01/POKL/6.1.1/2013 Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez WUP właściwy ze względu na jego siedzibę.

W koszt kursów i szkoleń należy w kalkulować: koszt materiałów dydaktycznych, ubezpieczenia, cateringu (kawa, herbata, ciastka, lunch-obiad),

egzaminu wewnętrznego i/lub egzaminu państwowego (w zależności od szkolenia/kursu), zaświadczeń, ewaluacji szkoleń/kursów.

Każdy kurs/szkolenie obejmować będzie także zagadnienia: pierwszej pomocy przedmedycznej, BHP i zagadnienia prawa pracy.

Zamawiający wyznacza termin ostatecznego zakończenia zajęć najpóźniej na 31 marca 2015 r.

Kursy i szkolenia muszą być przeprowadzone na terenie miasta Lęborka, w miejscu dostępnym i dostosowanym do potrzeb kursu i do jego uczestniczek i uczestników, w szczególności w salach usytuowanych w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji miejskiej. Sale zapewnia Wykonawca.

Proponowane warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez WUP właściwy ze względu na jego siedzibę zgodnie z dokumentacją konkursową dot. konkursu otwartego nr 01/POKL/6.1.1/2013
2. Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia na każdą część zamówienia, na którą składa ofertę, która posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń związanych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia, tj.:
  - osoba prowadząca kurs należycie wykonała w ostatnich 3 latach co najmniej 1 kurs/szkolenie obejmujące swoim zakresem tematykę dotyczącą danej części zamówienia.

Kryterium oceny – cena 100%.

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania.

/5 głosów za/

**2) wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 30.000 euro na: zakup ogłoszenia prasowego regionalnego oraz artykułu prasowego regionalnego dot. produktu opracowanego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup ogłoszenia prasowego regionalnego oraz artykułu prasowego regionalnego dot. produktu opracowanego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zadanie 1: Zakup ogłoszenia prasowego regionalnego dot. produktu opracowanego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ogłoszenie powinno ukazać się najpóźniej do dnia 09.02.2015 r.

Zadanie 2: Zakup artykułu prasowego regionalnego dot. produktu opracowanego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Artykuł powinien ukazać się w okresie od 16.03.2015 do 30.04.2015.

Zgodnie z informacją otrzymaną od Izby Wydawców Prasy, 00-366 Warszawa, ul. Foksal 3/5 na terenie województwa pomorskiego dystrybuowane są trzy

gazety, które zgodnie z przyjętymi w branży kryteriami są gazetami regionalnymi. Są to:

- „Dziennik Bałtycki” (całe województwo),
- „Głos Dziennik Pomorza” (zachodnie powiaty województwa),
- „Gazeta Pomorska” (południowe powiaty województwa).

W związku z powyższym jedyną gazetą regionalną obejmującą swoim zasięgiem całe województwo pomorskie jest „Dziennik Bałtycki” i jej zostanie udzielone zamówienie. Kryterium oceny – cena 100%.

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania.

/5 głosów za/

**3) wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostawa, instalacja i uruchomienie fabrycznie nowego profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” w ramach projektu pn. „Zapał się do zawodu- Zawodowo w Powiecie Lęborskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” w ramach projektu pn. „Zapał się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Lęborskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zakres przedmiotu zamówienia został podzielony na 5 części:

- 1) Część2) 1 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom”- stoły montażowe do stanowisk z niezbędnym wyposażeniem
- 3) Część4) 2 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom”  
PODZESPOŁY WYPOSAŻENIA DO STANOWISK LABORATORYJNYCH
- 5) Część6) 3 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom”  
STANOWISKO NAUKI PROGRAMOWANIA STEROWNIKÓW I NAUKI PODSTAW STEROWANIA - niezbędne wyposażenie
- 7) Część8) 4 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom”  
STANOWISKO BADANIA NAPĘDÓW AUTOMATYKI DOMOWEJ, MASZYN ELEKTRYCZNYCH, SILNIKÓW PRĄDU STAŁEGO, SILNIKÓW ASYNCHRONICZNYCH I SYNCHRONICZNYCH- niezbędne wyposażenie
- 9) Część10) 5 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom”  
STANOWISKO TESTOWANIA I SYMULACJI INSTALACJI „INTELIGENTNY DOM” - niezbędne wyposażenie

Ww. sprzęt odpowiedniej jakości, pozwoli na realizację zajęć w formule nowoczesnej, niezbędnej z punktu widzenia aktualnego i przyszłego rynku

gn

pracy, na którym odnaleźć mają się uczniowie po ukończeniu szkoły.

Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie.

Kryteria oceny:

Cena – 90%

Funkcjonalność – 10%

W poprzednio prowadzonych postępowaniach nie wpłynęły oferty nie podlegające odrzuceniu na 5 części, stąd potrzeba powtórzenia postępowania na ww. części.

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania.

/5 głosów za/

**Działający z upoważnienia Naczelnika Wydziału Budownictwa Inspektor Kazimierz Ostapko przedstawił:**

**1) zawiadomienie Burmistrza Miasta Lęborka Witolda Namyślaka o podjęciu przez Radę Miejską uchwały nr XXXVI-650/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany zatwierdzonego uchwałą Nr LXIII-628/2002 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 30 sierpnia 2002 roku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulicy Spółdzielczej w Lęborku.**

Inspektor Wydziału poinformował, iż podjęcie uchwały przez Burmistrza Miasta Lęborka wynikało z wniosku zmiany zapisu planu miejscowego złożonego przez Powiat Lęborski oraz potrzeby dostosowania planu do wymogów obowiązujących przepisów prawa, a także weryfikacji dotychczasowych ustaleń funkcjonalno- przestrzennych dla terenu objętego opracowaniem.

Zarząd postanowił nie wnosić uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulicy Spółdzielczej w Lęborku.

/5 głosów za/

**2) zawiadomienie Burmistrza Miasta Lęborka Witolda Namyślaka o podjęciu przez Radę Miejską Uchwały Nr XXXIV-599/2014 z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany zatwierdzonego Uchwałą Nr V-39/2007 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 01 marca 2007 roku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w obrębie ulic Al. Niepodległości, Węgrzynowicza, Marcinkowskiego, Zwycięstwa w mieście Lęborku w zakresie obejmującym oznaczony tam teren elementarny 10.UU.01.**

Inspektor Wydziału poinformował, iż podjęcie uchwały przez Burmistrza Miasta Lęborka wynikało ze złożonego wniosku Wspólnoty Lokalowej DH KUPIEC dotyczącego funkcjonowania parkingu przed ww. obiektem, co wymaga zmiany obowiązującego planu miejscowego dla terenu 10.UU.01. Proponowana zmiana ma umożliwić uporządkowanie zasad korzystania z istniejącego parkingu, w tym m.in. wprowadzenie odpłatnej formy parkowania.

Zarząd przyjął do wiadomości.

**3) wniosek Lafrentz- Polska Sp. z o.o. w Poznaniu ( na zlecenie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku) dotyczący budowy i rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 214 na odcinku Łeba - Białogarda wraz z budową**

224



**obwodnicy w m. Wicko.**

Zarząd postanowił pozytywnie zaopiniować materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej pod nazwą "Budowa i rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 214 na odcinku Łeba – Białogarda wraz z budową obwodnicy w m. Wicko".

/5 głosów za/

**Skarbnik Powiatu Grażyna Janik przedstawiła:**

**1) projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2014 rok.**

Uchwałą dokonano zmian w planie dochodów polegających na zwiększeniu planu dochodów o kwotę 29 041 zł.

Dokonano także zmian w planie wydatków polegających na:

- zwiększeniu planu wydatków o kwotę 882 zł,
- przesunięciu wydatków między paragrafami w ramach działu na kwotę 57 485 zł,
- rozwiązaniu rezerwy na oświatę i wychowanie na kwotę 22 732 zł.

Plan dochodów po zmianie wynosi 70 333 094 zł, a plan wydatków 72 408 903 zł.

Zarząd przyjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, nadając jej **numer 11/2014**.

/5 głosów za/

Ad 2)

**Starosta Edmund Głombiewski przedstawił:**

**1) interpelacje Radnego Wiktora Tyburskiego zgłoszone na sesji w dniu 18 grudnia dotyczące budowy peronu w Mostach oraz sytuacji w szpitalu lęborskim.**

Zarząd przekazał interpelacje do Wydziałów merytorycznych (Wydział Edukacji i Spraw Społecznych i Wydział Komunikacji ) celem przygotowania projektu odpowiedzi.

**2) informację Narodowego Funduszu Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki dotyczącą nie wyrażenia zgody na zawarcie umów na 2015 rok przez Świadczeniodawców Podstawowej Ochrony Zdrowia (POZ) zrzeszonych w Pomorskim Związku Pracodawców Ochrony Zdrowia- załącznik numer 4 do niniejszego protokołu.**

Starosta poinformował, iż na dzisiejsze posiedzenie Zarządu został zaproszony Dyrektor SPS ZOZ w Lęborku Andrzej Sapiński z którym będzie omawiana m.in. kwestia zapewnienia mieszkańcom równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej.

Członek Zarządu Teresa Ossowska- Szara zaproponowała, aby w protokole wymieniać z imienia i nazwiska osoby, które podczas głosowania wstrzymają się od głosu lub będą przeciwko.

Zarząd wyraził zgodę na przedstawioną propozycję.

21

Starosta Edmund Głombiewski przywitał dyrekcję szpitala w osobach: Dyrektor SPS ZOZ Andrzej Sapiński, Zastępca Dyrektora ds. finansowych SPS ZOZ Anetta Barna- Feszak.

Następnie został przedstawiony:

- wniosek Dyrektora SPS ZOZ Andrzeja Sapińskiego z dnia 17 grudnia 2014 roku o wypowiedzenie umowy zlecenia (zawarta 31.12.2009 r.) z dniem 31.12.2014 r. oraz o zgodę na nieświadczenie pracy w okresie wypowiedzenia- *załącznik numer 5* do niniejszego protokołu,

- wniosek Dyrektora SPS ZOZ Andrzeja Sapińskiego z dnia 22 grudnia 2014 roku o udzielenie informacji o terminie i miejscu rozpoczęcia czynności zmierzających do sporządzenia inwentaryzacji mienia i bilansu finansowego jednostki -*załącznik numer 6* do niniejszego protokołu,

- pismo Dyrektora SPSZOZ Andrzeja Sapińskiego z dnia 23 grudnia 2014 roku dotyczące ustanowienia zastępstwa do wykonywania w swoim imieniu wszelkich czynności faktycznych i prawnych do jakich jest Dyrektor uprawniony i zobowiązuje go umowa zlecenia oraz o wyrażenie zgody na skrócenie okresu wypowiedzenia do 1 miesiąca- *załącznik numer 7* do niniejszego protokołu.

Zdaniem Dyrektora SPS ZOZ Andrzeja Sapińskiego najkorzystniejszą opcją dla Starosty (Właściciela Szpitala) jest skrócenie okresu wypowiedzenia do okresu jednego miesiąca czyli do 31.01.2015 r.

Poproszono Radcę Prawnego Artema Baranowskiego o ustosunkowanie się od strony prawnej do złożonych pism przez Dyrektora SPS ZOZ w Lęborku. Według Radcy Prawnego możliwe jest skrócenie okresu wypowiedzenia oraz ustanowienie zastępstwa. Dodał, iż przy ustanowieniu zastępstwa powyżej 3 miesięcy wymagana jest zgoda organu prowadzącego, natomiast przy zastępstwie do 3 miesięcy zarządca sam ustanawia takie zastępstwo i informuje o tym organ założycielski. Zasadniczym problemem jest kwestia wynikająca z § 17 umowy zlecenia który mówi, iż "Zarządca zobowiązany jest z chwilą rozwiązania umowy:

a) przekazać protokolarnie przekazane mu mienie zakładu na podstawie inwentaryzacji i bilansu sporządzonego na dzień ustania umowy. W razie niemożności osobistego udziału w czynnościach inwentaryzacyjnych i bilansowych zarządzający ma prawo wyznaczyć osobę reprezentującą jego interesy do udziału w tych pracach." Według Radcy Prawnego nie ma możliwości przekazania mienia w jakiś inny sposób. W przypadku wyznaczenia osoby reprezentującej w czynnościach inwentaryzacyjnych ustanowienie takiej osoby nie może wykraczać poza okres trwania umowy.

Zastępca Dyrektora ds. finansowych SPS ZOZ w Lęborku Anetta Barna-Feszak poinformowała, iż bilans i rachunek według ustawy o finansach publicznych sporządza się raz na rok, jednak w szpitalu robiony jest on raz na miesiąc. Bilans na koniec listopada jest już przygotowany, natomiast za grudzień będzie sporządzony dopiero na koniec marca. Dodała, iż inwentaryzację pełną robi się co 4 lata. Do takiej inwentaryzacji szpital przygotowuje się kilka miesięcy i trwa ona również kilka miesięcy z zaangażowaniem dużej części załogi łącznie z biegłym. Jej zdaniem 3 miesiące niestety nie wystarczą na przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji. Na bieżąco są prowadzone księgi, wszystkie środki trwałe są zapisane w księgach. Nigdy biegli, którzy badali bilanse nie mieli żadnych zastrzeżeń do sporządzanych inwentaryzacji. Ponadto rok temu była przeprowadzana pełna inwentaryzacja

w szpitalu z udziałem biegłego.

Radca Prawny Artem Baranowski zaproponował, iż w przypadku gdy pełna inwentaryzacja była robiona rok temu aby przekazać mienie na podstawie inwentaryzacji sprzed roku i zrobienie do niej aktualizacji.

Dyrektor SPS ZOZ Andrzej Sapiński poinformował, iż w kwestii miesięcznego wypowiedzenia będzie on sprawował funkcję zarządcy, natomiast przy trzymiesięcznym wypowiedzeniu będzie go zastępowała Zastępca Dyrektora ds. finansowych Anetta Barna- Feszak. W szpitalu zatrudniony jest również Naczelny Lekarz Szpitala, który pod względem medycznym jest odpowiednikiem zastępcy dyrektora ds. medycznych. Za mienie szpitala są również odpowiedzialne komórki organizacyjne, w których są wyznaczone osoby odpowiedzialne za powierzone mienie.

Starosta Edmund Głombiewski dodał, iż należy rozpocząć procedurę konkursową i do momentu wyłonienia menadżera szpitala nie może się zgodzić na skrócenie okresu wypowiedzenia umowy zlecenia, ponieważ musi być zapewniona ciągłość funkcjonowania instytucji. Zwrócił się z zapytaniem do Dyrektora SPS ZOZ na jaką podstawę prawną się powołuje, że na czas wypowiedzenia wyznacza swojego pełnomocnika.

Dyrektor zasugerował, że może ustanowić takie zastępstwo z ważnej przyczyny, a okoliczności o których wspomniał wymienione są w załączniku numer 7 do niniejszego protokołu.

Radca Prawny Artem Baranowski dodał, iż według niego w wymienionym załączniku nr 7 wprost nie występuje ważna przyczyna, która mogłaby uniemożliwiać wykonywanie pracy Dyrektorowi .

Zdaniem Dyrektora SPS ZOZ Andrzeja Sapińskiego ważną przyczyną o której wspomina w piśmie jest podważenie zaufania do zarządcy. Skutkiem czego był spadek w ostatnich miesiącach ilości pacjentów w szpitalu w Lęborku ( w porównaniu z tymi samymi okresami w latach ubiegłych) wynikało to m.in. z negatywnej kampanii tworzonej wokół szpitala, dyrektora i jego pracowników.

Członek Zarządu Teresa Ossowska- Szara dodała, iż nie zgadza się z tym że na pogorszenie wyników szpitala miała wpływ kampania wyborcza. W przypadku interpretacji zwrotu użytego w kampanii tj. "szpital dla pacjenta- nie dla dyrektora", nikt w nim nie wymienił nazwiska dyrektora. Chciano zwrócić uwagę na to, że głównym przesłaniem tego zapisu jest pacjent, który jest priorytetem, a nie żaden inny pracownik, w tym dyrektor zakładu.

Dyrektor SPS ZOZ Andrzej Sapiński w odpowiedzi na stwierdzenie radnej Teresy Ossowskiej- Szarej dodał, iż przedstawiciel Komitetu Lepszy Lębork- Lepszy Powiat Pan Maciej Szreder w ostatnich kilkunastu miesiącach co najmniej dwukrotnie składał bezpodstawne doniesienie do Prokuratury Rejonowej na Dyrektora i jego współpracowników. Prowadził rozmowy z Dyrektorem Pomorskiego NFZ sugerując zmniejszenie lub zabranie szpitalowi kontraktu na wykonywanie świadczeń zdrowotnych. Rozmawiał i pisał donosy do Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, aby zamknąć działalność lub ograniczyć działalność niektórych oddziałów działających w szpitalu w Lęborku, rozmawiał z Dyrektorem Centrum Monitorowania Jakości przy Ministrze Zdrowia aby zabrać wszystkie zdobyte certyfikaty, dyplomy związane z akredytacją, działalnością medyczną w zakresie jakości.

Zarząd postanowił zgodnie z § 15 umowy zlecenia zawartej w dniu 31 grudnia 2009 r. nie wyrazić zgody na nieświadczenie pracy w okresie

wypowiedzenia, ani na skrócenie okresu wypowiedzenia. W związku z powyższym powinna ona ulec rozwiązaniu z dniem 31.03.2015 roku. Ponadto zgodnie z § 17 ust.1 lit a) umowy zlecenia Zarządca zobowiązany jest z chwilą rozwiązania umowy przekazać protokolarnie przekazane mu mienie zakładu na podstawie inwentaryzacji i bilansu sporządzonego na dzień ustania umowy. W razie niemożności wzięcia osobistego udziału w czynnościach inwentaryzacyjnych i bilansowych zarządzający ma prawo wyznaczyć osobę reprezentującą jego interesy do udziału w tych pracach. Inwentaryzacja ma być przeprowadzona na dzień 31.03.2015 r.

Starosta Edmund Głombiewski poinformował Dyrektora, iż otrzymał informację Narodowego Funduszu Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki dotyczącą niewyrażenia zgody na zawarcie umów na 2015 rok przez Świadczeniodawców Podstawowej Ochrony Zdrowia (POZ) zrzeszonych w Pomorskim Związku Pracodawców Ochrony Zdrowia. Wobec powyższego istnieje zagrożenie utraty ciągłości zabezpieczenia świadczeń lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla mieszkańców Powiatu Lęborskiego i może dojść do utrudnień w dostępie do lekarza poz.

Dyrektor SPS ZOZ Andrzej Sapiński poinformował, iż w dniu dzisiejszym podpisał porozumienie z POW NFZ w sprawie zasad finansowania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej- załącznik numer 8 do niniejszego protokołu , w którym m.in. SPS ZOZ w Lęborku zwiększy liczbę lekarzy i pielęgniarek udzielających świadczeń w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 8:00-18:00.

Członek Zarządu Teresa Ossowska- Szara złożyła oświadczenie następującej treści:

„Nigdy nie brałam udziału w składaniu jakichkolwiek doniesień na nikogo, w tym również na p. dyr. Sapińskiego.

Obarczanie mnie odpowiedzialnością za działania innych jest niestosowne i traktuję to jako daleko posunięty nietakt ze strony p. dyrektora. Sugerowanie, że na wynik finansowy szpitala miała wpływ moja znajomość i współpraca w ramach kampanii wyborczej z p. Szrederem jest po prostu nieprzyzwoite.”

Na powyższym protokół zakończono.

Protokołowała:

Żaneta Płotka

**STATUT**  
**POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE**  
**W LĘBORKU**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, zwane dalej PCPR, jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Lęborskiego.
2. Siedzibą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest miasto Lębork.
3. Obszar działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie obejmuje teren powiatu lęborskiego.
4. Centrum używa pieczęci o treści „Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku”.

**Rozdział 2**  
**Zakres działania**

**§ 2**

1. PCPR realizuje określone ustawami zadania własne powiatu, zadania z zakresu administracji rządowej należące do właściwości powiatu, zadania określone uchwałami organów powiatu oraz wynikające z przepisów prawa w obszarach:
  - 1) pomocy społecznej;
  - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 3) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - 4) rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
2. W ramach PCPR funkcjonuje Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, który realizuje zadania dotyczące orzecznictwa o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, o wskazaniach do ulg i uprawnień oraz wydawanie legitymacji i innych dokumentów potwierdzających nabyte uprawnienia.
3. PCPR wykonuje zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
4. PCPR realizuje inne zadania określone w ustawach i aktach wykonawczych do tych ustaw, a także uchwałach Rady Powiatu Lęborskiego.

### **§ 3**

Przy realizacji swoich zadań PCPR współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zarządzanie**

### **§ 4**

1. Działalnością PCPR kieruje jednoosobowo Kierownik zatrudniany przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
2. Kierownik odpowiada za realizację zadań statutowych oraz realizację planu finansowego PCPR.
3. Kierownik reprezentuje PCPR na zewnątrz.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika PCPR jest Starosta Lęborski.
5. Kierownik jest przełożonym służbowym dla pracowników zatrudnionych w PCPR w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
6. Podczas nieobecności Kierownika, działalnością jednostki kieruje wyznaczony przez Kierownika pracownik PCPR.

### **Rozdział 4**

#### **Struktura organizacyjna Centrum**

### **§5**

Szczegółowy zakres działania i organizację określa Regulamin Organizacyjny PCPR uchwalany przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.

### **Rozdział 5**

#### **Gospodarka finansowa**

### **§ 6**

1. PCPR jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności PCPR jest roczny plan finansowy zgodny z uchwałą budżetową Powiatu Lęborskiego.
3. PCPR prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wydatki PCPR pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu Lęborskiego, a uzyskane dochody odprowadzane są na rachunek dochodów Powiatu Lęborskiego.
5. Gospodarką finansową PCPR kieruje jego Kierownik.

6. Majątek PCPR jest mieniem Powiatu Lęborskiego i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działaniami statutowymi.
7. Dla realizacji zadań statutowych PCPR może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z innych funduszy celowych oraz ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł określonych odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

#### **§ 8**

Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Powiatu Lęborskiego.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawą o systemie oświaty (Dz. U. nr 256, poz. 2572 z 2004 r. ze zm.) „dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 2a przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie odpowiednio danej gminy lub powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3h oraz 3i. W przypadku braku na terenie gminy lub powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju”

Na podstawie cytowanego artykułu Powiat Łęborski w celu ustalenia wysokości dotacji na 2015 r. dla szkół i placówek niepublicznych w przypadku braku szkoły danego typu i rodzaju na terenie powiatu łęborskiego, wystąpił do najbliższych powiatów o przedstawienie wydatków bieżących ponoszonych przez jednostkę samorządu na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

Z wcześniejszego rozeznania (pismo Starosty Łęborskiego nr E.4331.16.2014 z dnia 31.07.2014 oraz z dnia 02.09.2014 r. ) w sprawie, które samorządy powiatowe posiadają publiczne szkoły tego samego typu i rodzaju co Externus-Studium Zdrowia i Terapii, wynika, iż tylko Powiat Wejherowski posiada i prowadzi publiczną policealną szkołę dla dorosłych, kształcąca w kierunku opiekun medyczny w systemie zaocznym.

Rozeznania dokonano na podstawie wyroku syg. akt SA/Gd 501/14 z dnia 02.07.2014 w wyniku, którego Powiat Łęborski został zobowiązany do ponownego przeliczenia dotacji dla szkoły Externus – Studium Zdrowia i Terapii na 2014 rok.

Powiat Wejherowski jako jedyny-najbliższy Powiat w piśmie nr ED.033.46.2014 z dnia 24.09.2014 r. przedstawił średni koszt kształcenia przypadający na słuchacza, który jest stawką średnią wyliczoną na podstawie ogólnego budżetu dla zespołu szkół na 2014 r. oraz liczby uczniów i ilości przydzielonych godzin dla danego typu szkoły.

W policealnej szkole dla dorosłych w systemie zaocznym w Powiatowym Zespole Szkół Policealnych w Wejherowie kształcącej w kierunkach: opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej, asystentka stomatologiczna, koszt kształcenia w 2014 r. wynosi 6 171,15 zł rocznie na jednego słuchacza.

Stosując się do zapisów ww. wyroku cyt. *Informując ponownie o wysokości dotacji przyznanej na rzecz skarżącego, organ zobowiązany będzie poinformować stronę, jakie konkretne przesłanki przesądziły o określonej wysokości dotacji. Informacja ta powinna zawierać wskazanie sposobu wyliczenia dotacji, w tym informacje o bieżących wydatkach ponoszonych przez najbliższy powiat, w którym szkoła taka funkcjonuje, na prowadzenie*



*szkoły publicznej danego typu i rodzaju (tj. szkół policealnych, kształcących na kierunku opiekun medyczny w systemie zaocznym), Starosta Lęborski w piśmie nr E.4331.22.2014 z dnia 12.11.2014 r. poinformował Pana Mariusza Samsela organ prowadzący Externus – Studium Zdrowia i Terapii o wysokości dotacji na 2015 r., tj. cyt. „wydatki bieżące skalkulowane przez Starostwo Powiatowe w Wejherowie, przypadające na jednego słuchacza publicznej szkoły policealnej kształcącej w systemie zaocznym, w tym w zawodzie opiekun medyczny w 2014 r. (na podstawie pisma nr ED.033.46.2014 z dnia 24.09.2014 r. ) wynoszą 6.171,15 zł rocznie, (514,26 zł. miesięcznie). Podana kwota wydatków jest stawką średnią wyliczoną na podstawie ogólnego budżetu dla zespołu szkół na 2014 r. oraz liczby uczniów i ilości przydzielonych godzin dla danego typu szkoły prowadzonej w Powiatowym Zespole Szkół Policealnych w Wejherowie.”*

*Na podstawie §7 ust. 1 uchwały nr XXXIII/278/2013 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 8.11.2013 r., Zarząd Powiatu Lęborskiego przyjął, iż wysokość dotacji na 2015 r. na jednego ucznia w niepublicznej szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w systemie zaocznym w zawodzie opiekun medyczny przy zaokrągleniu do pełnych złotych wynosi 257 zł.”*

Tym samym Zarząd Powiatu Lęborskiego prawidłowo wypełnił dyspozycje wynikające z ww. wyroku oraz art. 90 ust.3 ustawy o systemie oświaty w kontekście ustalania i powiadomienia organu prowadzącego o wysokości dotacji dla szkoły niepublicznej na 2015 r.

Zarzut nieprawidłowego wyliczenia stawki w związku z taką samą wysokością dotacji na 2014 i 2015 rok.

Delegację wyroku syg. akt SA/Gd 501/14 dla Externus - Studium Zdrowia i Terapii wykonano we wrześniu 2014 roku na podstawie wydatków bieżących w kwocie 6.171,15 zł ponoszonych w 2014 r. na kształcenie jednego ucznia w policealnej publicznej szkole dla dorosłych kształcącej m.in. w zawodzie opiekun medyczny przez Powiat Wejherowski (pismo nr nr ED.033.39.2014 z dnia 18.08.2014 r. i uzupełnieniem w piśmie ED.033.40.2014 z dnia 29.08.2014 r. ), jednocześnie we wrześniu podjęto działania w celu ustalenia wysokości dotacji na 2015 rok dla szkół i placówek niepublicznych w wyniku których Powiat Wejherowski przedstawił wydatki bieżące ponoszone w 2014 r. w kwocie 6.171,15 zł . na kształcenie jednego ucznia w policealnej publicznej szkole dla dorosłych kształcącej m.in. w zawodzie opiekun medyczny (pismo nr ED.033.46.2014 z dnia 24.09.2014 r.)

Koszt utrzymania słuchacza w ww. publicznej szkole na dzień 24.09.2014 r. przyjęty przez Zarząd Powiatu Lęborskiego do ustalenia wysokości dotacji na 2015 rok dla szkoły Externus-Studium Zdrowia i Terapii jest tożsamy z kosztem utrzymania słuchacza, który wyliczył Powiat Wejherowski na dzień 29.08.2014 r. a przyjęty przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w celu ponownego ustalenia wysokością dotacji na 2014 rok dla szkoły Externus (po wyroku sądowym syg. akt SA/Gd 501/14 ).

Zatem, skoro podstawa wyliczenia wysokości dotacji na 2014 i 2015 rok czyli wydatki bieżące ponoszone przez Powiat Wejherowski w 2014 r. jest tożsama, to wysokości dotacji na jednego ucznia dla szkoły niepublicznej na 2014 i 2015 rok również jest tożsama.

Zgodnie z art. 90 ust. 3 podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju. Powiat Wejherowski na wniosek Powiatu Lęborskiego przedstawił, średni koszt kształcenia jednego słuchacza w policealnej szkole dla dorosłych kształcącej w zawodzie m. in. opiekun medyczny w wysokości 6171,15 zł rocznie.

Powiat Lęborski w celu ponownego ustalenia wysokości dotacji na 2014 r. dla szkoły niepublicznej Externus – Studium Zdrowia i Terapii w Lęborku (zgodnie z wyrokiem SA/Gd 501/14), wystąpił do wielu jednostek samorządu powiatowego z prośbą o przedstawienie wydatków bieżących ponoszonych przez powiat lub miasto na prawach powiatu, na prowadzenie szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju, tj. publicznej policealnej szkoły dla dorosłych kształcącej w systemie zaocznym w kierunku opiekun medyczny.

Pismem nr E.4331.16.2014 z dnia 31.07.2014 r. zwrócono się do powiatów z terenu województwa pomorskiego o przedstawienie wydatków bieżących ponoszonych na kształcenie jednego ucznia w szkole danego typu i rodzaju:

1. Powiatu Bytowskiego -brak szkoły
2. Powiatu Chojnickiego -brak szkoły
3. Powiatu Kartuskiego -brak szkoły
4. Powiatu Kościerskiego -brak szkoły
5. Powiatu Puckiego -brak szkoły
6. Powiatu Słupskiego - posiada szkołę tego samego typu lecz nie prowadzi kształcenia w kierunku opiekun medyczny
7. Powiatu Tczewskiego - brak szkoły
8. Powiatu Wejherowskiego - posiada Zespół, w którym prowadzi szkołę tego samego typu i rodzaju co Externus- Studium Zdrowia i Terapii
9. Urzędu Miasta Gdyni - nie prowadzi takiej szkoły
10. Urzędu Miasta Słupska - brak szkoły
11. Powiatu Kwidzyńskiego - posiada szkołę tego samego typu, lecz nie kształci w zawodzie medycznym,
12. Powiatu Malborskiego - brak szkoły
13. Powiatu Człuchowskiego - prowadzi jeden oddział w kierunku opiekun medyczny wchodzący w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie. W strukturach CKU funkcjonuje wiele oddziałów o różnych kierunkach, a plan finansowy dla jednostki obejmuje ogół wydatków w danym roku budżetowym. Powiat nie ma możliwości z ogólnych wydatków bieżących wydzielić wydatki ponoszone na konkretny jeden oddział szkoły policealnej o kierunku opiekun medyczny.
14. Powiatu Starogardzkiego - brak szkoły.

Z powyższego wynika, iż na 14 powiatów z terenu województwa pomorskiego – 10 *jest* nie posiada szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju co Externus- Studium Zdrowia

i Terapii, 2 powiaty prowadzą szkoły policealne, jednak nie posiadają kształcenia w kierunku opiekun medyczny, 1 powiat posiada szkołę tego samego typu i rodzaju, jednak nie ma możliwości przedstawienia kosztów kształcenia słuchacza.

Jedynie Starostwo Powiatowe w Wejherowie w piśmie nr ED.033.39.2014 z dnia 18.08.2014 r. i uzupełnieniem w piśmie ED.033.40.2014 z dnia 29.08.2014 r. przedstawiło średni koszt kształcenia przypadający na 1 słuchacza szkoły policealnej (wchodzącej w skład zespołu) kształcącej w systemie zaocznym w tym w zawodzie opiekun medyczny wynoszący 6.171,15 zł rocznie. Podana stawka jest stawką średnią wyliczoną na podstawie ogólnego budżetu dla zespołu szkół na 2014 oraz liczby uczniów i ilości przydzielonych godzin dla danego typu szkoły, prowadzonej w Powiatowym Zespole Szkół Policealnych w Wejherowie.

Informacja z Powiatu Wejherowskiego dotyczy kosztu kształcenia wyodrębnionego z ogólnego budżetu zespołu szkół, dlatego Powiat Lęborski wystąpił do kolejnych powiatów o informację o wydatkach bieżących ponoszonych na słuchacza szkoły policealnej publicznej dla dorosłych zaocznej, kształcącej w kierunku opiekun medyczny (pismo nr E.4331.16.2014 z dnia 02.09.2014 r.), do:

1. Urzędu Miasta Koszalina brak szkoły
2. Powiatu Tucholskiego brak odpowiedzi
3. Powiatu Szczecineckiego nie dokonał naboru do szkoły policealnej zawodzie opiekun medyczny w systemie zaocznym
4. Powiatu Sławińskiego brak szkoły
5. Powiatu Koszalińskiego brak szkoły.

Dalsze poszukiwania publicznej zaocznej szkoły policealnej dla dorosłych kształcącej w zawodzie opiekun medyczny nie dały pożądanego rezultatu.

Wobec powyższego w celu ustalenia wysokości dotacji dla szkoły niepublicznej należało przyjąć wysokość wydatków bieżących przedstawionych przez Powiat Wejherowski.

W zakresie wezwania do przedstawienia **dokładnych podstaw wyliczenia ww. kosztów kształcenia umożliwiających jego kontrolę przez beneficjenta** Powiat Lęborski zwrócił się do Powiatu Wejherowskiego z zapytaniem o szczegółowe wyliczenie kosztu kształcenia słuchacza szkoły policealnej dla dorosłych w zawodzie opiekun medyczny i otrzymał odpowiedź obrazującą szczegółowy sposób wyliczenia tej kwoty.

Dowód: pismo (email) z dnia 15.12.2014 roku, odpowiedź pismo nr ED.033.46.2014 z dnia 17.12.2014 roku.

Biorąc pod uwagę powyższe stanowisko Powiatu Lęborskiego jest zasadne.

WICESTAROSTA  
*Maciej Barański*



# STAROSTWO POWIATOWE W WEJHEROWIE

## WYDZIAŁ EDUKACJI

84-200 Wejherowo, ul. 3 Maja 4

tel./fax (058)-572-94-08/09 e-mail: [Edukacja@powiat.wejherowo.pl](mailto:Edukacja@powiat.wejherowo.pl)

ED.033.46.2014



Wejherowo, dnia 17 grudnia 2014 r.

**Pani Ewa Burak**  
**p.o. Naczelnika Wydziału Edukacji**  
**i Spraw Społecznych**  
Starostwo Powiatowe w Łęborku  
ul. Czołgistów 5  
84-300 Łębork

W odpowiedzi na zapytanie (mail) z dnia 15 grudnia 2014 r. oraz w uzupełnieniu do pisma ED.033.46.2014 z dnia 24.09.2014 r. uprzejmie informuję, że koszt kształcenia słuchacza szkoły policealnej dla dorosłych w zawodzie opiekun medyczny wynikający z pisma ED.033.40.2014 z dnia 29.08.2014 r. jest tożsamy z kosztem kształcenia słuchacza szkoły policealnej dla dorosłych podanym w piśmie ED.033.46.2014 z dnia 24.09.2014 r. ponieważ został wyliczony dla tego samego okresu tj. 2014 roku.

Poniżej przedstawiam średni koszt kształcenia przypadający na 1 słuchacza szkoły policealnej dla dorosłych, który jest stawką średnią wyliczoną na podstawie uchwalonego budżetu dla zespołu szkół policealnych na 2014 r. oraz liczby słuchaczy i ilości przydzielonych godzin dla danego typu szkoły.

1. Plan wydatków bieżących w Powiatowym Zespole Szkół Policealnych w Wejherowie – na podstawie Uchwały Rady Powiatu Wejherowskiego o uchwaleniu budżetu na 2014 r. - **1.574.005 zł**
2. Ilość słuchaczy (wg SIO stan na 30.09.2013r.) w PZSP w Wejherowie ( szkoły policealne dla młodzieży, szkoły policealne dla dorosłych)  
79 słuchaczy szkół policealnych dla młodzieży + **150 słuchaczy** szkół policealnych dla dorosłych = **razem 229 słuchaczy**
3. % udział ilości godzin w szkołach policealnych dla dorosłych do ogólnej ilości godzin pracy w Powiatowym Zespole Szkół Policealnych w Wejherowie na podstawie aneksu nr 1 (wrzesień 2013 r.) do arkusza organizacji pracy szkoły  
125,66 godz. (szk.pol.dla dor.) : 213,67 godz. (dla zespołu szkół polic.) = **58,81 %**
4. Kwota wydatków bieżących przypadających w szkołach policealnych dla dorosłych w stosunku do ogólnej kwoty wydatków bieżących zaplanowanych w zespole szkół:  
1.574.005 zł x 58,81 % = 925.672,34 zł (wydatki bieżące szkół polic. dla dor.)
5. Kwota wydatków przypadająca na 1 słuchacza w szkołach policealnych dla dorosłych  
925.672,34 zł : 150 słuch. = **6.171,15 zł /roczny koszt kształcenia 1 słuchacza.**

**Z poważaniem**

**NACZELNIK WYDZIAŁU  
EDUKACJI**

*Miroslaw Lademann*

## Powiat Edukacja

---

**Od:** Powiat Edukacja [okz-lebork@wp.pl]  
**Wysłano:** 15 grudnia 2014 10:56  
**Do:** 'mlnaczelnik@wp.pl'  
**DW:** 'Artem Baranowski'  
**Temat:** Prośba o kalkulację kosztu kształcenia

Sz. P. Mirosław Lademann

W nawiązaniu do dzisiejszej rozmowy proszę o przedstawienie szczegółowego wyliczenia kosztu kształcenia słuchacza publicznej policealnej szkoły dla dorosłych w zawodzie opiekun medyczny przedstawionego w piśmie nr ED.033.46.2014 z dnia 24.09.2014 r.

O przedstawienie kalkulacji ww. kosztu kształcenia wezwał Zarząd Powiatu Lęborskiego przedstawiciel niepublicznej szkoły policealnej w ramach wezwania do usunięcia naruszenia prawa.

Przedstawiciel szkoły niepublicznej zarzucił nam, iż informując go o wysokości dotacji nie przedstawiono m. in. „ogólnego budżetu dla Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie na 2014 r. , jaka była liczba słuchaczy przyjęta za podstawę obliczeń i czy dotyczyła całego roku , średniej ze wszystkich miesięcy czy też jednego z miesiąca. Nie wskazano dla jakich kierunków była przyjęta liczba słuchaczy i godzin”.

dnocześnie proszę o informację dlaczego koszt kształcenia ww. słuchacza wynikający z pisma ED.033.46.2014 z dnia 24.09.2014 r. jest tożsamy z kosztem kształcenia wynikającym z pisma ED.033.40.2014 z dnia 29.08.2014 r. Informacja jest niezbędna w celu przedstawienia wyjaśnień przedstawicielowi szkoły.

Z uwagi na pilność sprawy, bardzo proszę o informację zwrotną do środy czyli do 17.12.2014 r.  
Rozumiem, że jest okres przedświąteczny i Państwo macie również bardzo dużo pracy , ale <sup>proszę</sup> zobowiązana za przesłanie tej informacji.

Z poważaniem  
Ewa Burak  
p.o. Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych  
Starostwa Powiatowego w Lęborku

---

 Powiat Lęborski  
Starostwo Powiatowe w Lęborku  
ul. Czołgistów 5  
Wydział Edukacji i Spraw Społecznych  
tel. 59 8632 832

Załącznik nr 1 do uchwały nr ...<sup>10</sup>.../2014 Zarządu Powiatu Lęborskiego

z dnia 29 grudnia 2014 r.

**REGULAMIN DZIAŁANIA POWIATOWEJ RADY SPORTU**

§ 1

Powiatowa Rada Sportu zwana w dalszej części Regulaminu „Radą Sportu” jest organem inicjującym i opiniodawczym w sprawach dotyczących kultury fizycznej w powiecie lęborskim.

§ 2

Rada Sportu ze swojego składu wybiera:

1. zastępcę przewodniczącego,
2. sekretarza.

§ 3

1. Rada Sportu obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Rady Sportu zwołuje jej przewodniczący lub z jego upoważnienia zastępca przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady Sportu odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

§ 4

1. Przewodniczący lub z jego upoważnienia zastępca przewodniczącego zobowiązany jest zwołać posiedzenia Rady Sportu na wniosek:
  - 1) Przewodniczącego Zarządu Powiatu Lęborskiego,
  - 2) członków Rady Sportu stanowiących co najmniej połowę jej składu.
2. Jeżeli przewodniczący nie zwoła posiedzenia, ani nie upoważni do tego zastępcy przewodniczącego posiedzenie Rady Sportu może zwołać Zarząd Powiatu Lęborskiego i do prowadzenia obrad wyznaczyć jednego z członków Rady Sportu.

§ 5

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady Sportu na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub e-maila.
3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
4. Obradami posiedzenia kieruje przewodniczący Rady Sportu, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub w przypadku określonym w § 4 ust. 2 wskazany przez Zarząd Powiatu Lęborskiego członek Rady Sportu.

## § 6

Obrady posiedzenia są prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady Sportu, w tym przewodniczący lub jego zastępca, albo w przypadku określonym w § 4 ust. 2 wskazany przez Zarząd Powiatu Lęborskiego członek Rady Sportu.

## § 7

1. Rada Sportu obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
2. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

## § 8

1. Rada Sportu może powoływać zespoły zadaniowe i problemowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany z grupy osób wchodzących w skład zespołu.

## § 9

1. Rada Sportu rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równości rozstrzyga głos przewodniczącego.

## § 10

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada Sportu podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Sportu podpisuje przewodniczący obrad, na którym uchwała została podjęta.
3. Uchwały podjęte przez Radę Sportu obowiązują wszystkich członków.
4. Członek Rady Sportu głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zdaniu wraz z uzasadnieniem

## § 11

Oprócz uchwał wymienionych w § 9 Rada Sportu może podejmować inne uchwały i postanowienia, w szczególności o charakterze proceduralnym odnotowane w treści protokołu.

## § 12

1. Z posiedzenia Rady Sportu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz.
2. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.



§ 13

Obsługę kancelaryjną Rady Sportu zapewnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku.

h



znak: WSOZ-S/JZ-R/205/12/14

Gdańsk, dnia 23 grudnia 2014 r.

Pan Edmund Głombiewski  
Starosta Powiatu  
ul. Czołgistów 5  
84 - 300 Lębork



Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki informuje, że Świadczeniodawcy Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ), zrzeszeni w Pomorskim Związku Pracodawców Ochrony Zdrowia **nie wyrazili zgody na zawarcie umów**, o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: podstawowa opieka zdrowotna w zakresie świadczeń lekarza poz, na rok 2015.

Nadmienia się, iż obecnie zawarte umowy ze świadczeniodawcami o udzielanie świadczeń zdrowotnych w podstawowej opiece zdrowotnej **wygasają z dniem 31 grudnia 2014 r.**

Wobec powyższego istnieje zagrożenie utraty ciągłości zabezpieczenia świadczeń lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla **mieszkańców Powiatu Lęborskiego** i może dojść do utrudnień w dostępie do lekarza poz.

W związku z powyższym Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki zwraca się z uprzejmą prośbą o pomoc w zapewnieniu mieszkańcom równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej

**D Y R E K T O R**  
Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia

*Małgorzata Paszkowicz*

W załączeniu:

Lista Świadczeniodawców POZ dotychczas udzielających świadczeń, którzy nie złożyli wniosków na rok 2015.

lp	Nazwa świadczeniodawcy	Osoba reprezentująca	miejsowość	ulica
1	Centrum Medyczne	Piotr Felczak	LEBA	Kościelna
2	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Stary Browar"	Adela Dorota Muzykiewicz	Lębork	Aleja Wolności
3	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "MED-REN"	Ranata Karolina Musianowicz	LEBORK	Aleja Wolności
4	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "TRIMED"	Maria Jadwiga Lewandowska	Lębork	Aleja Wolności
5	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "DOBRE ZDROWIE"	Józef Ludwik Janusz	LEBORK	Aleja Wolności
6	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "EL.VITA"	Elżbieta Zofia Felczak	LEBORK	Aleja Wolności
7	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "PULS"	Jarosław Koss	LEBORK	Zwycięstwa
8	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Jan Włodarczyk	Jan Stanisław Włodarczyk	LEBORK	Aleja Wolności
9	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "FAMED"	Barbara Ślabkowska	LEBORK	Aleja Wolności
10	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "AN-MED"	Hanna Woloczak	LEBORK	Aleja Wolności
11	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "EPS-MEDICA"	Eleonora Pietlicka-Stoło	LEBORK	Kniowskiego
12	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "KAMED"	Krzysztof Kowalczyk	LEBORK	Toruńska
13	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "EWA-med"	Ewa Wasylewicz	LEBA	Kwintowa
14	Prywatny Zakład Opieki Zdrowotnej "INTERMEDICA" Jolanta Szajowska	Jolanta Ewa Szajowska	Cewice	Osiedle 40-lecia PRL
15	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Lebici"	Lech Kałużski	LEBIEN	Lebień
16	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Cehella-Wieczorek"	Małgorzata Teresa Cebella-Wieczorek	Cewice	Os. 40-lecia PRL
17	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "MEDICAR" Beata Bogdał	Beata Genowefa Bogdał	Lębork	Aleja Wolności
18	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "ZDROWIE"	Tadeusz Jukub Cwożnek	WICKO	Wicko
19	Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska Dariusz Więckowski	Dariusz Więckowski	Nowa Wieś Lęborska	Grunwaldzka
20	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "PROVITA"	Dorota Przybylska-Jezińska	NOWA WIEŚ LEBORSKA	Grunwaldzka
21	Przychodnia STAMED	Andrzej Stasiak	LEBORK	Żeronskiego

**D Y R E K T O R**  
Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia

*Małgorzata Paszkowicz*

Załącznik nr 5  
do protokołu nr 4/2014  
z dnia 29.12.2014r

**Andrzej Sapiński**

Lębork dnia 16.12.2014r

Dyrektor SPSZOZ w Lęborku



OR  
[Handwritten signature]

**Starosta Powiatu Lęborskiego**  
**Szanowny Pan**  
**Edmund Głombiewski**

W oparciu o § 15 zawartej w dniu 31.12.2009 roku Umowy Zlecenia pomiędzy Zarządem Powiatu Lęborskiego a Andrzejem Sapińskim na zarządzanie Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku uprzejmie informuję, że ją wypowiadam z dniem 31.12.2014 roku. W związku z faktem niewykorzystywania przeze mnie przez wiele lat normatywnego czasu przewidzianego na coroczny odpoczynek od pracy proszę o zgodę na nieświadczenie pracy w okresie wypowiedzenia.

Z poważaniem

Andrzej Sapiński

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku  
*Andrzej Sapiński*

Załącznik nr 6  
do protokołu nr 4/2014  
z dnia 29.12.2014r.

Lębork, 19 grudnia 2014 r.



Andrzej Sapiński  
Dyrektor SPSZOZ  
w Lęborku

Świadczenie usług w formie  
WPEŁNIENIA

2014-12-22

Proszę za: \_\_\_\_\_ kda: 14580

podpis: \_\_\_\_\_

**Pan Edmund Głombiewski**  
**Starosta Lęborski**

*Szanowny Panie Starosto*

W związku ze złożonym przeze mnie wypowiedzeniem umowy zlecenia z dnia 31.12.2009 r. dotyczącej zarządzania SPSZOZ w Lęborku oraz postanowieniami zawartymi w § 17 ust. 1 pkt a) wymienionego kontraktu proszę o informację o terminie i miejscu rozpoczęcia czynności zmierzających do sporządzenia inwentaryzacji mienia oraz bilansu finansowego jednostki. Po przekazaniu mi takiej informacji podejmę decyzję w przedmiocie wskazania osoby upoważnionej do wzięcia udziału w czynnościach inwentaryzacyjnych i bilansowych jako reprezentant moich interesów.

Z poważaniem

~~DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku  
lekarz Andrzej Sapiński~~

Andrzej Sapiński  
Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Lęborku

Załącznik nr ..... 7  
do protokołu nr ..... 4/2014  
z dnia ..... 29.12.2014r.  
Lębork, dn. 23.12.2014r.



*Szanowny Pan*  
**Edmund Głombiewski**  
Starosta Lęborski

W oparciu o § 6 ust.1 pkt a zawartej w dniu 31.12.2009r. pomiędzy Zarządem Powiatu Lęborskiego a Andrzejem Sapińskim umowy zlecenia na zarządzanie Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku informuję, że ustanawiam na rzecz Pani Anetty Barna-Feszak Zastępcy Dyrektora Ds. Finansowych SPSZOZ w Lęborku zamieszkałej [REDACTED] zastępstwo do wykonywania w moim imieniu wszelkich czynności faktycznych i prawnych do jakich jestem uprawniony i zobowiązany na podstawie tej umowy. Zastępstwo ustanawiam na czas od 01.01.2015r. do 31.03.2015r. tj. na okres złożonego przeze mnie w dniu 17.12.2014 r. wypowiedzenia umowy. Jednocześnie proszę w wyrażeniu zgody na skrócenie okresu mojego wypowiedzenia do 1 miesiąca (w przypadku wyrażenia takiej zgody umowa uległa by rozwiązaniu z dniem 31.01.2015r.)

Zgodnie z § 6 ust.1 pkt a wymienionego na wstępie kontraktu zarządca uprawniony jest z ważnej przyczyny do ustanowienia zastępstwa. W § 1 ust. 1 strony zapisały, iż celem umowy jaką zawierają jest określenie wzajemnych praw i obowiązków w sposób służący skutecznemu zarządzaniu SPSZOZ w Lęborku. W moim głębokim przekonaniu, efektywne zarządzanie publicznym podmiotem leczniczym możliwe jest wyłącznie w przypadku oparcia relacji pomiędzy zarządcą a organem założycielskim na pełnym, wzajemnym zaufaniu oraz wspólnej wizji przyszłości takiej placówki. Sytuacja w której organ założycielski reprezentowany jest przez osoby które ubiegając się o mandat oparły swój program wyborczy o skierowaną personalnie krytykę sposobu w jaki wykonują swoje obowiązki, w oczywisty sposób uniemożliwia zbudowanie wzajemnego zaufania jak też wspólnej wizji zakładu. Nadmieniam, iż jednym z haseł wyborczych Komitetu Lepszy Lębork – Lepszy Powiat było „Szpital dla pacjenta nie dla dyrektora!”. Publicznie deklarowany stosunek do mojej osoby (w szczególności kwestionowanie mojej uczciwości i kompetencji) tworzy atmosferę, w której

osobiste wykonywanie przeze mnie w okresie wypowiedzenia czynności zarządczych mogłoby w niekorzystny sposób rzutować na ich efektywność. Ze względu na fakt, iż zawsze stawiałem na pierwszym miejscu dobro kierowanego przeze mnie Zakładu, a przedstawione powyżej okoliczności noszą w rozumieniu § 6 ust.1 pkt a umowy znamiona ważnej przyczyny, uznałem za celowe skorzystanie ze swego prawa i ustanowienie na okres wypowiedzenia zastępstwa. Należy zaznaczyć, iż zastępstwo wykonywane będzie przez osobę w najwyższym stopniu kompetentną i od lat związaną z SPSZOZ w Lęborku i w żadnej mierze nie będzie skutkowało obniżeniem standardu realizowanych czynności zarządczych.

Nadmieniam iż deklaruję pełną gotowość do współdziałania (osobiście lub przez przedstawiciela) w czynnościach związanych z zakończeniem pełnienia przeze mnie funkcji zarządczych w stosunku do SPSZOZ w Lęborku.

*Z poważaniem*

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku  
*lekarz Andrzej Sapiński*

Załącznik nr ..... 8  
 do protokołu nr 41/2014  
 z dnia 29.12.2014r

EGZEMPLARZ  
 DLA POW NFZ

Załącznik do zarządzenia  
 Nr 96/2014/DSOZ Prezesa NFZ  
 z dnia 23 grudnia 2014 r.

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29.12.2014 r. w Gdańsku celem zabezpieczenia dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej od dnia 2 stycznia 2015 r.,  
 między:

Małgorzatą Paszkowicz Dyrektorem Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk

a

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej

z siedzibą w Lęborku, ul. Juliana Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork

reprezentowanym przez: Andrzej Zygmunt Sapiński

Ustala się następujące zasady finansowania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej:

1. Przyjmuje się do rozliczenia proporcjonalne zwiększenie wartości ryczaftu za świadczenia udzielone świadczeniobiorcom w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej albo jednostkowe rozliczenie świadczeń w szpitalnych oddziałach ratunkowych oraz izbach przyjęć o wycenie: porad lekarskich o wartości 45 zł., wizyt pielęgniarek o wartości 12 zł. oraz wizyt położnych o wartości 12 zł.
2. Świadczeniodawca zobowiązuje się do zwiększenia liczby lekarzy i pielęgniarek udzielających świadczeń w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00. do 18.00.
3. Z zastrzeżeniem pkt 6, niniejsze porozumienie stanowi podstawę do zawarcia aneksu do umowy zawartej przez świadczeniodawcę z Dyrektorem Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie nim uregulowanym. W treści aneksu zostanie określony maksymalny poziom finansowania świadczeń oraz okres jego obowiązywania. Świadczeniodawca zobowiązuje się do udzielania świadczeń objętych porozumieniem wyłącznie na podstawie pisemnego potwierdzenia takiej konieczności przez pomorski oddział wojewódzki NFZ.
4. Umowa w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej objętych porozumieniem, może być wypowiedziana przez Dyrektora Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w każdym czasie z zachowaniem 24-ro godzinnego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec dnia. Wypowiedzenia dokonuje się w formie pisemnej.
5. Zmiana porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej

ze strony **REKTOR**  
 Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego  
 Narodowego Funduszu Zdrowia

Małgorzata Paszkowicz

**DYREKTOR OW NFZ**  
 Działu stały nadzoru świadczeń

Jacek Piarczyk

**NACZELNIK**  
 Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej

Anna Dohrzycka

WYDZIAŁ ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ  
 Sekcja Obsługi Umów, Portali i Słowników  
**REFERENT**

Kamila Ręczyńska

**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
 SPECJALISTYCZNY ZAKŁAD  
 OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
 84-300 Lębork, ul. Juliana Węgrzynowicza 13  
 tel. 59/86 35 331, fax 59/86 33 173

**ŚWIADCZENIODAWCA  
 DYREKTOR**

Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego  
 Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą

lekarz Andrzej Sapiński

Wydział Świadczeń Opieki Zdrowotnej  
**K I E B O W N I K**  
 Sekcja Obsługi Umów, Portali i Słowników  
 Wiesława Romczyńska