

**Protokół nr 8/2015
z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 20.01.2015 r.**

Obecni – wg listy obecności

Posiedzeniu przewodniczył Starosta Edmund Głombiewski

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy wniesione przez Naczelników Wydziałów Starostwa Powiatowego w Lęborku.
2. Sprawy różne.
3. Przyjęcie protokołów Zarządu Powiatu Lęborskiego.

Ad 1)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Wanda Konieczna przedstawiła:

1) projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Promocji Zatrudnienia oraz Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na lata 2014-2020.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy poinformowała, iż zadania publiczne w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, realizowane są na poziomie lokalnym przez Samorząd Powiatowy. Zgodnie z artykułem 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do zadań Samorządu Powiatu należy opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

Powiatowy Program Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na lata 2014-2020 stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego protokołu zwany Programem określa cele lokalnej polityki rynku pracy, które zgodne są z założeniami polityki rozwojowej Państwa, województwa, powiatu oraz z normami wynikającymi z członkostwa Polski w Unii Europejskiej. Mają one doprowadzić do rozwoju lokalnego rynku pracy i poprawy sytuacji osób bezrobotnych.

Powiatowy Program Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na lata 2014-2020 sporządzony został w oparciu o analizę sytuacji rynku pracy powiatu lęborskiego, z uwzględnieniem m.in. charakterystyki powiatu lęborskiego, ludności, edukacji, struktury bezrobocia. Jest on kontynuacją dotychczas realizowanego Powiatowego Programu Promocji Zatrudnienia na lata 2007 - 2013, którego cele i zadania zostały dostosowane do dokumentów strategicznych wyznaczających kierunki rozwoju państwa, województwa, powiatu na lata 2014 - 2020 (m.in. Strategia „Europa 2020”, Krajowy Program Reform na rzecz realizacji Strategii „Europa 2020”, Strategia Rozwoju Kraju 2020, Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020, Krajowy Plan Działań na Rzecz Zatrudnienia na lata 2012 - 2014, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Regionalny Plan Działań na Rzecz Zatrudnienia dla Województwa Pomorskiego na rok 2014, Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, Strategia Polityki Społecznej Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Lęborskim na lata 2012-2020), aktualnych aktów prawnych oraz sytuacji na rynku pracy Powiatu Lęborskiego. Uchwalona w 2014 roku nowelizacja ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadza szereg istotnych zmian dla adresatów tych przepisów. Są one wynikiem zmian gospodarczych, wzrostu poziomu bezrobocia oraz konieczności dostosowania istniejących instrumentów kierowanych do bezrobotnych.

Powiatowy Program Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na lata 2014-2020 zakłada poszerzenie i wzmocnienie współpracy pomiędzy wszystkimi podmiotami rynku pracy w celu poprawy skuteczności i lepszej koordynacji podejmowanych i realizowanych przez nie działań.

Zarząd przyjął ww. projekt uchwały i przekazał go do Biura Rady.

/5 głosów za/

1) projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie zamiaru przekształcenia I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Lęborku wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Lęborku przy ul. Dygasińskiego 14

W związku z nowelizacją przepisów ustawy o systemie oświaty wprowadzonych ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r. Nr 205, poz. 1206), z dniem 1 września 2012 r. nastąpił proces stopniowego wygaszania uzupełniających liceów ogólnokształcących. W związku z tym w roku szkolnym 2012/2013 nie przeprowadzano już naboru do klas pierwszych ww. szkół. Ustawodawca w zapisie art. 8 ust.1 ww. ustawy umożliwił organom prowadzącym w terminie do dnia 31 sierpnia 2015r. przekształcenie ww. szkół w licea ogólnokształcące dla dorosłych.

Zgodnie z zapisami art. 59 ust.1 w związku z art. 59 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, szkoła publiczna może zostać przekształcona z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem przekształcenia, zawiadomić o zamiarze przekształcenia szkoły rodziców uczniów (a w przypadku szkoły dla dorosłych – uczniów) oraz właściwego kuratora oświaty. W okresie ostatnich lat nie prowadzono naboru do I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Lęborku, zatem nie ma słuchaczy, których należałoby poinformować o fakcie przekształcenia szkoły. Przekształcenia szkoły dokonuje się na wniosek dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku.

Projekt powyższej uchwały podlega opiniowaniu przez związki zawodowe działające w zakresie oświaty na terenie powiatu lęborskiego.

p.o. Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych poinformowała, iż Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 Bogdan Libich zwrócił się z zapytaniem czy do orzeczeń ma wpisywać przekształconą szkołę i dokonywać do niej naboru.

Zarząd uznał, iż dyrektor ZSO nr 1 ma takie prawo, aby dokonywać naboru do przekształconej szkoły po przyjęciu uchwały przez Radę Powiatu Lęborskiego.

Zarząd przyjął projekt uchwały i skierował do związków zawodowych działających w zakresie oświaty na terenie powiatu lęborskiego celem wydania opinii. W przypadku uzyskania pozytywnej opinii projekt należy przekazać do Biura Rady Powiatu Lęborskiego.

/ 3 głosy za, 2 głosy wstrzymujące- E. Głombiewski, J. Perlak/

2) projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie zamiaru przekształcenia II Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Lęborku wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Karola Wojtyły w Lęborku przy ul. Marcinkowskiego 1.

W związku z przepisami jak wyżej dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku zwrócił się z wnioskiem o przekształcenie II Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Lęborku wchodzącego w skład ZSO nr 2 w Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

Zarząd przyjął projekt uchwały i skierował do związków zawodowych działających w zakresie oświaty na terenie powiatu lęborskiego celem wydania opinii. W przypadku uzyskania pozytywnej opinii projekt należy przekazać do Biura Rady Powiatu Lęborskiego.

/ 3 głosy za, 2 głosy wstrzymujące- E. Głombiewski, J. Perlak/

3) projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie ustalenia składu osobowego Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku.

Zgodnie z zapisem § 15 ust. 3 statutu SPS ZOZ w Lęborku, kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata licząc od dnia powołania tj. od 04.02.2011 r. W związku z upływającą kadencją Rady Społecznej SPS ZOZ w Lęborku należy określić skład osobowy członków Rady Społecznej na kolejną kadencję 2015-2019.

W projekcie uchwały w skład Rady Społecznej SPS ZOZ wchodzi:

- 1) Edmund Głombiewski Starosta Lęborski- jako Przewodniczący Rady,
- 2) Wiktor Tyburski- przedstawiciel Wojewody Pomorskiego,

3) Przedstawiciele Powiatu Lęborskiego :

- 1) Teresa Ossowska- Szara,
- 2) Marian Kurzydło,
- 3) Zdzisław Stasiak,
- 4) Mirosław Tandek,
- 5) Zdzisław Chojnacki,
- 6) Jarosław Pruski

Zarząd przyjął projekt uchwały i skierował do Rady Powiatu Lęborskiego celem poszerzenia porządku obrad Sesji Rady w dniu 30.01.2015 r.

/5 głosów za/

4) projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie powołania składu osobowego Powiatowej Rady Sportu.

W związku z podjęciem przez Zarząd Powiatu Lęborskiego uchwały nr 10/2014 z dnia 29 grudnia 2014 w sprawie powołania Powiatowej Rady Sportu, ustalenia zasad powoływania jej członków oraz ustalenia Regulaminu jej działania podjęto ww. uchwałę nadając jej **numer 13/2015**.

/5 głosów za/

5) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego, zgodnie z umową nr 22/E-V/2014 z dnia 27.06.2014r., złożone przez Parafię Rzymsko-Katolicką p.w. Wniebowzięcia NMP w Łebie.

Zarząd po wysłuchaniu opinii Radcy Prawnego Artema Baranowskiego zdecydował, aby rozliczyć dotację. Z uwagi na fakt, iż dokumentacja rozliczeniowa Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Wniebowzięcia NMP w Łebie została złożona z opóźnieniem należy zgłosić ten fakt do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych z zastrzeżeniem, iż zachodzą przesłanki aby nie dochodzić odpowiedzialności.

/4 głosy za, 1 głos wstrzymujący- M. Barański/

6) wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Łęborku o zwiększenie planu finansowego na 2015 r.

Zarząd wyraził zgodę na zwiększenie budżetu szkoły o kwotę 5.771 zł z przeznaczeniem na wypłatę odszkodowania dla byłego pracownika z tytułu niezgodnego z prawem rozwiązania stosunku pracy. Przekazanie środków ma nastąpić po przedstawieniu wyroku Sądu Rejonowego w Słupsku wraz z uzasadnieniem oraz jego uprawomocnieniu się.

/3 głosy za, 2 głosy wstrzymujące- J. Pruski, T. Ossowska- Szara/

7) sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Powiat Lęborski.

p.o. Naczelnika Wydziału poinformowała, iż zatwierdzone sprawozdanie należy przekazać Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku, Radzie Powiatu, dyrektorom szkół oraz związkom zawodowym.

Zarząd przyjął sprawozdanie stanowiące załącznik numer 2 do niniejszego protokołu.

/5 głosów za/

8) wniosek pracowników sterylizatorni SPS ZOZ w Łęborku dotyczący podwyżki wynagrodzenia- załącznik numer 3 do niniejszego protokołu.

9) wniosek pracowników Działu Fizjoterapii SPS ZOZ w Łęborku dotyczący podwyżki wynagrodzenia- załącznik numer 4 do niniejszego protokołu.

Zarząd w przypadku punktu 8 i 9 postanowił, iż wnioski mogą być rozpatrywane dopiero po dokonaniu w trybie konkursowym wyboru nowego dyrektora SPS ZOZ oraz po przekazaniu informacji na temat bilansu i wyniku finansowego SPS ZOZ w Łęborku za 2014 rok, taką odpowiedź należy przygotować do wnioskodawców.

10) projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia stanowiska dotyczącego działań Komitetu Obrony Pielęgniarek i Położnych w zakresie organizacji Pomorskiego Okrągłego Stołu.

Zarząd przyjął stanowisko dotyczące działań Komitetu Obrony Pielęgniarek i Położnych w zakresie organizacji Pomorskiego Okrągłego Stołu stanowiące załącznik numer 5 do niniejszego protokołu jednocześnie podejmując ww. uchwałę i nadając jej **numer 14/2015**.
/5 głosów za/

Naczelnik Wydziału Geodezji Bronisław Krzesiński przedstawił:

- 1) **ustalenie cen wywoławczych do przetargu na zbycie nieruchomości położonych w rejonie ul. Spółdzielczej i Kolejarzy w Lęborku.**

W przedmiotowej sprawie Zarząd przyjął następujące ceny wywoławcze:

Numer działki	Powierzchnia w m ²	Cena wywoławcza w zł
63/13	938	39 000
63/14	1044	43 000
63/16	869	38 000
63/17	994	43 000
63/18	1049	46 000
63/26	905	40 000
63/27	858	38 000
63/28	900	39 000

/5 głosów za/

Kierownik Referatu Programów Pomocowych Katarzyna Dampc przedstawiła:

- 1) **wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Wybór ekspertów zewnętrznych do przeprowadzenia spotkań w formie szkoleń w ramach dyrektorskiej sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pn. Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie lęborskim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół).**

Przedmiotem zamówienia jest Wybór ekspertów zewnętrznych do przeprowadzenia spotkań w formie szkoleń w ramach dyrektorskiej sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pn. Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie lęborskim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół).

Część 1. Przeprowadzenie spotkania – Dyrektor jako pracodawca

Część 2. Przeprowadzenie spotkania – Dyrektor jako osoba rozwiązująca konflikty w szkole

Część 3. Przeprowadzenie spotkania – Dyrektor jako osoba organizująca pracę zespołową

Warunki udziału w postępowaniu:

Wymagania w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował jedną osobą spełniającą warunki odpowiednio ze względu na poszczególne części zamówienia:

Część 1. Przeprowadzenie spotkania – Dyrektor jako pracodawca

Zamawiający wymaga dysponowania jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń związanych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia:

– posiada ukończone studia prawnicze lub studia wyższe II stopnia i studia podyplomowe w zakresie prawa oświaty, prawa pracy

– posiada znajomość prawa oświaty, prawa pracy, Karty Nauczyciela, zadań pracy dyrektora/wicedyrektora w przedszkolu/szkole podstawowej/gimnazjum/szkołach ponadgimnazjalnych,

– posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 szkoleń dla nauczycieli przedszkoli/szkół podstawowych/gimnazjów/szkół ponadgimnazjalnych z prawa w oświacie

(tj. CEN, ODN, KO, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna) – (trwających min. 5 godzin) w zakresie tematyki tożsamej lub zbliżonej merytorycznie do tematu danej części zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat,

- posiada/dysponuje umiejętnością opracowania programów szkoleń, narzędzi badawczych, materiałów dydaktycznych do szkoleń,

- posiada wiedzę z zakresu krajowych wytycznych związanych z realizacją projektu w ramach PO KL oraz znajomość struktury i zasad funkcjonowania systemu oświaty,

Część 2. Przeprowadzenie spotkania – Dyrektor jako osoba rozwiązująca konflikty w szkole

Zamawiający wymaga dysponowania jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń związanych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe II stopnia psychologiczne

- posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 szkoleń/warsztatów dla nauczycieli przedszkoli/szkół podstawowych/gimnazjów/szkół ponadgimnazjalnych (tj. CEN, ODN, KO, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna) – (trwających min. 5 godzin) w zakresie tematyki tożsamej lub zbliżonej merytorycznie do tematu danej części zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat,

- posiada umiejętności trenera, moderatora, coacha,

- posiada wiedzę z zakresu krajowych wytycznych związanych z realizacją projektu w ramach PO KL oraz znajomość struktury i zasad funkcjonowania systemu oświaty,

- posiada znajomość zasady równości płci.

Część 3 Przeprowadzenie spotkania – Dyrektor jako osoba organizująca pracę zespołową

Zamawiający wymaga dysponowania jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń związanych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe II stopnia psychologiczne lub pedagogiczne,

- posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 szkoleń/warsztatów dla nauczycieli przedszkoli/szkół podstawowych/gimnazjów/szkół ponadgimnazjalnych (tj. CEN, ODN, KO, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna) – (trwających min. 5 godzin) w zakresie tematyki tożsamej lub zbliżonej merytorycznie do tematu danej części zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat,

- posiada umiejętności trenera, moderatora, coacha,

- posiada wiedzę z zakresu krajowych wytycznych związanych z realizacją projektu w ramach PO KL oraz znajomość struktury i zasad funkcjonowania systemu oświaty.

Program spotkań wypracowany przez uczestników sieci dyrektorskiej:

Część 1. Przeprowadzenie spotkania – Dyrektor jako pracodawca

Wykonawca przeprowadzi 5 godzinne spotkanie w formie szkolenia – wykładu, umożliwiające m. in. wymianę doświadczeń uczestników (jedna godzina rozumiana jest jako 60 min.),

Program spotkania powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- Prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami oświatowymi - dokumenty prawa wewnątrzszkolnego – rodzaje dokumentów, decyzje i zarządzenia dyrektora; uchwały rady pedagogicznej, decyzje i zarządzenia dyrektora szkoły;

- zadania dyrektora w zakresie prawa pracy;

- umowa o pracę, wypowiedzenie i świadectwo pracy;

- kary kodeksowe dla pracowników;

- Kodeks pracy a Karta Nauczyciela;

- dokumenty i regulaminy związane ze szkołą jako zakładem pracy – gotowe wzory regulaminów, formularzy w wersji elektronicznej i papierowej;

- prawo pracy,

- prawo oświatowe – problem zamówień publicznych,

- ZFŚS – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

- ochrona związkowców,

- inne zagadnienia wnioskowane przez uczestników – w zakresie stosowania prawa oświatowego.

Część 2. Przeprowadzenie spotkania – Dyrektor jako osoba rozwiązująca konflikty w szkole

Wykonawca przeprowadzi 5 godzinne spotkanie w formie szkolenia – wykładu, warsztatu, umożliwiającego wymianę doświadczeń uczestników (jedna godzina rozumiana jest jako 60 min.),

Program wykładów, warsztatów powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- Teoria rozwiązywania konfliktów,
- Rola diagnozy w rozwiązywaniu konfliktów
- Techniki prewencyjne,
- Zarządzanie konfliktem w sytuacji kryzysowej
- Rozwiązywanie konfliktów na różnych poziomach np. dyrektor-nauczyciel, dyrektor-uczeń, nauczyciel-uczeń, uczeń-uczeń, dyrektor - rodzic/opiekun prawny, nauczyciel-rodzic/opiekun prawny,
- Mediacja,
- Socjotechniki,
- Asertywność w pracy nauczyciela (dyrektora szkoły),
- Komunikacja interpersonalna - przypomnienie i uporządkowanie wiedzy o komunikacji interpersonalnej oraz jej znaczeniu w pracy zawodowej; poznanie własnego stylu komunikacji; doskonalenie umiejętności efektywnego komunikowania się – 1 h

Część 3. Przeprowadzenie spotkania – Dyrektor jako osoba organizująca pracę zespołową

Wykonawca przeprowadzi 5 godzinne spotkanie w formie szkolenia – wykładu, warsztatu (jedna godzina rozumiana jest jako 60 min.),

Program wykładów, warsztatów powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- podział ról i tworzenie struktur - pojecie lidera; budowanie wizerunku lidera; ustalanie kryteriów sukcesu i egzekwowalnych mierników efektywności; istota zespołu, przydział zadań, efektywne zarządzanie zespołem – ok. 2 h
- motywowanie nauczycieli - badanie potrzeb, kompetencji, motywatorów i de motywatorów pracownika; wyznaczanie celów motywujących i umożliwiających osiągnięcie sukcesu
- wypalenie zawodowe - podobieństwa i różnice między stresem a wypaleniem; modele wypalenia zawodowego; ocena osobistych obszarów wypalenia zawodowego, symptomy zespołu wypalenia zawodowego; przyczyny wypalenia zawodowego nauczycieli; umiejętność radzenia sobie ze stresem, techniki relaksacyjne,
- dyrektor jako osoba budująca strategię promocyjną szkoły – ok. 1h

Kryterium

Kryteria oceny ofert.

Kryterium 1 – cena oferty brutto – 70%

Kryteria oceny ofert:

Kryterium 2 – doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych szkoleń) – 30%

Przeprowadzenie min. 5 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 0 pkt.

Przeprowadzenie 6 – 10 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 5 pkt.

Przeprowadzenie 11 – 15 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 10 pkt.

Przeprowadzenie powyżej 15 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 20 pkt.

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania.

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna podczas głosowania- T. Ossowska- Szara/

2) wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Wybór ekspertów zewnętrznych do przeprowadzenia cyklu spotkań w formie szkoleń w ramach 3 sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pn. Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie lęborskim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół).

Wybór ekspertów zewnętrznych do przeprowadzenia cyklu spotkań w formie szkoleń w ramach 3 sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pn. Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie lęborskim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół).

Część 1 – Przeprowadzenie cyklu spotkań w formie szkoleń w ramach humanistycznej sieci współpracy i samokształcenia „Jak rozwijać twórcze myślenie” w wymiarze

15 godzin (5 godzin x 3 spotkania dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych)

Część 2 – Przeprowadzenie cyklu spotkań w formie szkoleń w ramach matematycznej sieci współpracy i samokształcenia „Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki” w wymiarze 15 godzin (5 godzin x 3 spotkania dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych)

Część 3 – Przeprowadzenie cyklu spotkań w formie szkoleń w ramach wychowawczej sieci współpracy i samokształcenia „Praca z rodzicami i uczniami” w wymiarze 15 godzin (5 godzin x 3 spotkania dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych)

Program spotkań wypracowany przez uczestników sieci:

Tematyka spotkań z ekspertem zewnętrznym w ramach 3 sieci współpracy i samokształcenia:

Wykonawca musi zabezpieczyć kompleksową realizację spotkań (form doskonalenia) uczestników 3 sieci na najwyższym poziomie merytorycznym dostosowanym do każdego szczebla kształcenia, w następujących tematach sieci:

Część 1 – Przeprowadzenie cyklu szkoleń/warsztatów w ramach humanistycznej sieci współpracy i samokształcenia „Jak rozwijać twórcze myślenie”

Zadanie 1a. Analiza i interpretacja dzieła ikonического, filmowego na różnych poziomach edukacyjnych: (gimnazjum / szkoły ponadgimnazjalne)

- a) jak nauczyć ucznia "czytać" dzieło sztuki - na poziomie znaczeń i na poziomie symboliki,
- b) jak interpretować dzieło sztuki,
- c) przykładowy plan, wg którego należy interpretować dzieło sztuki,
- d) jak motywować uczniów nie tylko do czytania lektur + terapia poprzez książkę
- e) nie tylko papier – książka niejedno ma imię,

Szkolenie powinno odbywać się metodami aktywnymi w formie warsztatów z dużą ilością przykładów rozwiązań (1 gr. x 2,5 godz.)

Zadanie 1b. Praca z uczniem o specyficznych potrzebach – praca z uczniem zdolnym: (przedszkole / szkoła podstawowa)

- a) metody i formy pracy z dzieckiem zdolnym, planowanie działań własnych,
- b) możliwości wspierania dziecka w warunkach szkoły masowej
- c) nowe metody w pracy z dzieckiem zdolnym,
- d) motywacja do działań własnych ucznia,
- e) nowoczesne technologie informacyjne do nauki ucznia zdolnego,
- f) omówienie przykładowego scenariusza.

Szkolenie powinno odbywać się metodami aktywnymi w formie warsztatów z dużą ilością przykładów rozwiązań (1 gr. x 2,5 godz.)

Zadanie 2a. Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i specyfika jego funkcjonowania: (gimnazjum / szkoły ponadgimnazjalne)

- a) diagnoza potrzeb uczniów – wczesne rozpoznanie;
- b) dostosowanie metod, form i wymagań edukacyjnych do możliwości pracy z uczniem trudnym;
- c) praca w klasie integracyjnej;
- d) dostosowanie metod, form do pracy z uczniem zdolnym
- e) opinie i orzeczenia ppp – czytanie, interpretacja oraz planowanie pracy korekcyjnej,
- f) indywidualizacja pracy z uczniem,

Szkolenie powinno odbywać się metodami aktywnymi w formie warsztatów z dużą ilością przykładów rozwiązań (1 gr. x 2,5 godziny)

Zadanie 2b. Praca z uczniem o specyficznych potrzebach – praca z uczniem trudnym: (przedszkole / szkoła podstawowa)

- a) diagnoza potrzeb uczniów – wczesne rozpoznanie;
- b) dostosowanie metod, form i wymagań edukacyjnych do możliwości pracy z uczniem trudnym – omówienie przykładowego scenariusza
- c) motywacja ucznia do pracy (metody, formy, narzędzia)
- d) indywidualizacja pracy z uczniem trudnym
- e) opinie i orzeczenia ppp – czytanie, interpretacja oraz planowanie pracy korekcyjnej

Szkolenie powinno odbywać się metodami aktywnymi w formie warsztatów z dużą ilością przykładów rozwiązań (1 gr. x 2,5 godz.)

Zadanie 3a. Multimedia w pracy na lekcjach: (gimnazjum/ szkoły ponadgimnazjalne)

- a) praktyczne wykorzystanie zasobów materiałów multimedialnych dołączonych do podręczników;
- b) tablica interaktywna na lekcjach przedmiotów humanistycznych;
- c) wykorzystanie zasobów internetu na lekcjach przedmiotów humanistycznych: portale społecznościowe, blogi i fora jako współczesne media komunikacyjne;
- d) ciekawe narzędzia i programy na zajęciach, kreatywne nauczanie z wykorzystaniem tik - przykłady

Szkolenie powinno odbywać się metodami aktywnymi w formie warsztatów z dużą ilością przykładów rozwiązań (1 gr. x 2,5 godz.)

Zadanie 3b. Praca w klasie integracyjnej: (przedszkole/szkoła podstawowa)

- a) dostosowanie metod, form i wymagań edukacyjnych do możliwości pracy każdego ucznia – omówienie przykładowego scenariusza
- b) motywacja uczniów (metody, formy, narzędzia)
- c) TIK na lekcji - nowoczesne środki dydaktyczne, multimedia na lekcji, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, e-learning, ciekawe pomysły na lekcje.

Szkolenie powinno odbywać się metodami aktywnymi w formie warsztatów z dużą ilością przykładów rozwiązań (1 gr. x 2,5 godz.)

Część 2 – Przeprowadzenie cyklu szkoleń w ramach matematycznej sieci współpracy i samokształcenia „Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki”

Zadanie 1. Jak stosować i czytać w praktyce opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej, praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, praca z uczniem trudnym na matematyce i przedmiotach pokrewnych

- a) opinie i orzeczenia ppp – czytanie, interpretacja + podstawa programowa – ok. 2 h
- b) praca z uczniem niepełnosprawnym intelektualnie
- c) dostosowanie wymagań edukacyjnych do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- d) organizowanie pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

Szkolenie powinno odbywać się metodami aktywnymi w formie warsztatów z dużą ilością przykładów rozwiązań (łącznie 5 godzin dla nauczycieli z przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej)

Zadanie 2. Praca z uczniem zdolnym na matematyce i przedmiotach pokrewnych

- a) metody i formy pracy z dzieckiem zdolnym, planowanie działań własnych,
- b) możliwości wspierania dziecka w warunkach szkoły masowej
- c) nowe metody w pracy z dzieckiem zdolnym,
- d) motywacja do działań własnych ucznia,
- e) nowoczesne technologie informacyjne do nauki ucznia zdolnego,

Szkolenie powinno odbywać się metodami aktywnymi w formie warsztatów z dużą ilością przykładów rozwiązań (2 grupy x 2,5 h łącznie 5 godzin dla poszczególnych grup odbiorców: 1 gr. – przedszkola, szkoła podstawowa; 2 gr. – gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne)

Zadanie 3. Mobilizacja i zachęcanie dzieci do nauki matematyki, trudności w uczeniu się matematyki

- a) rozpoznanie, diagnozowanie trudności w uczeniu się matematyki, efektywna praca z uczniem
- b) nowe formy i metody pracy z uczniem, nowe narzędzia pracy,
- c) jak motywować dziecko do nauki - stymulowanie uczniów przez gry i zabawy matematyczne,
- d) TIK na lekcji - nowoczesne środki dydaktyczne, multimedia na lekcji, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, e-learning, ciekawe pomysły na lekcje,

Szkolenie powinno odbywać się metodami aktywnymi w formie warsztatów z dużą ilością przykładów rozwiązań (2 grupy x 2,5 h łącznie 5 godzin dla poszczególnych grup odbiorców: 1 gr. – przedszkola, szkoła podstawowa; 2 gr. – gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne)

Część 3 – Przeprowadzenie cyklu szkoleń w ramach wychowawczej sieci współpracy i samokształcenia „Praca z rodzicami i uczniami”

Zadanie 1. Praca z uczniem trudnym, zaburzenia funkcjonowania społecznego u dzieci/ praca z dzieckiem z zespołem Aspergera/Autyzm:

- Poznanie form aktywizowania dziecka zamkniętego, nieśmiałego, wycofanego;
- Organizacja pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze;
- Rozpoznawanie, określanie słabych i mocnych stron dziecka z trudnościami wychowawczymi;
- Zespół Aspergera/Autyzm –symptomy, sposoby postępowania w szkole

Szkolenie powinno odbywać się metodami aktywnymi w formie warsztatów z dużą ilością przykładów rozwiązań (2 grupy x 2,5 h łącznie 5 godzin dla poszczególnych grup odbiorców: 1 gr. – przedszkola, szkoła podstawowa; 2 gr. – gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne)

Zadanie 2. Agresja

- Określenie przyczyn zachowań agresywnych u dzieci i radzenia sobie z nimi w sytuacjach codziennych;
- Jak reagować na zachowania agresywne?
- Agresja słowna, fizyczna;
- Agresja w Internecie/ bezpieczeństwo w sieci,
- Przejawy agresji w szkole;
- Czynniki sprzyjające zachowaniom agresywnym.
- Sposoby przeciwdziałania agresji rówieśniczej.
- Stymulowanie rozwoju społecznego uczniów i umiejętności radzenia sobie z agresją.

Szkolenie powinno odbywać się metodami aktywnymi w formie warsztatów z dużą ilością przykładów rozwiązań (2 grupy x 2,5 h łącznie 5 godzin dla poszczególnych grup odbiorców: 1 gr. – przedszkola, szkoła podstawowa; 2 gr. – gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne)

Zadanie 3. Kontakty na linii nauczyciel –rodzic

- Formy współpracy z rodzicami,
- Współpraca z rodzicami w rozwiązywaniu problemów dziecka,
- Wzmocnienie i uatrakcyjnienie współpracy szkoły z rodzicami,
- Pozyskiwanie rodziców jako partnerów szkoły,
- Formy integracji i komunikacji szkoły z rodzicami,
- Jak radzić sobie z roszczeniową, opiekuńczą postawą rodziców
- Rodzic trudny, poznanie sposobów pracy z rodzicem dziecka trudnego wychowawczo
- Asertywność nauczyciela w relacji rodzic – nauczyciel - dziecko,
- Eurosieroctwo;

Szkolenie powinno odbywać się metodami aktywnymi w formie warsztatów z dużą ilością przykładów rozwiązań (2 grupy x 2,5 h łącznie 5 godzin dla poszczególnych grup odbiorców: 1 gr. – przedszkola, szkoła podstawowa; 2 gr. – gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne)

Kryteria oceny ofert:

Kryterium 1 – cena oferty brutto – 70%

Kryterium 2 – doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych szkoleń) – 30%

Przeprowadzenie min. 5 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 0 pkt.

Przeprowadzenie 6 – 10 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 5 pkt.

Przeprowadzenie 11 – 15 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 10 pkt.

Przeprowadzenie powyżej 15 szkoleń w zakresie tematyki szkolenia – 20 pkt.

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania

/4 głosy za, 1 osoba nieobecna podczas głosowania- T. Ossowska- Szara/

- 3) wniosek Komisji Przetargowej o zwiększenie środków przeznaczonych na realizację cz. 3 w przetargu nieograniczonym na: Dostawa, instalacja i uruchomienie fabrycznie nowego profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” w ramach projektu pn. „Zapał się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Lęborskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (postępowanie numer PO.272.1.96.2014).**

Część 3 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” STANOWISKO NAUKI

PROGRAMOWANIA STEROWNIKÓW I NAUKI PODSTAW STEROWANIA - niezbędne wyposażenie

W terminie składania ofert do 14.01.2015 r. w postępowaniu na *Dostawę, instalację i uruchomienie fabrycznie nowego profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom”* w ramach projektu pn. „Zapał się do zawodu- Zawodowo w Powiecie Lęborskim” (postępowanie numer PO.272.1.96.2014) wpłynęła tylko 1 oferta na część 3.

Oferta złożona przez IRON TRONIC Szymon Podsiadły (ul. Wybickiego 7/1, 76-200 Słupsk) opiewa na kwotę 17.507 zł. Biegły powołany w postępowaniu – Pan Leszek Lubecki – po zapoznaniu się z kartami katalogowymi oferowanych elementów stwierdził, że wszystkie elementy spełniają wymagania minimalne. Również elementy proponowanego zestawu komputerowego w pełni zaspokajają stawiane minimalne wymagania.

Kwota przeznaczona na realizację cz. 3 wynosi 12.600 zł, więc złożona oferta przekracza przeznaczone środki o kwotę 4.907 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset siedem złotych).

Środki takie pozostają w możliwościach finansowych projektu – z oszczędności uzyskanych w przetargu numer PO.272.1.88.2014:

Postępowanie PO.272.1.88.2014	Kwota przeznaczona	Udzielono zamówienie na kwotę	Oszczędności
cz. 1	8 925,26	6 420,07	2 505,19
cz. 2	8 000,00	4 400,00	3 600,00
Razem:	16 925,26	10 820,07	6 105,19

Zarząd wyraził zgodę na zwiększenie środków finansowych na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego o kwotę 4.907 zł brutto.

/4 głosy za, 1 głos wstrzymujący- T. Ossowska- Szara/

4) wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostawa, instalacja i uruchomienie fabrycznie nowego profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” w ramach projektu pn. „Zapał się do zawodu- Zawodowo w Powiecie Lęborskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” w ramach projektu pn. „Zapał się do zawodu - Zawodowo w Powiecie Lęborskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zakres przedmiotu zamówienia został podzielony na 4 części:

1. Część 1 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom”- stoły montażowe do stanowisk z niezbędnym wyposażeniem
2. Część 2 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” PODZESPOŁY WYPOSAŻENIA DO STANOWISK LABORATORYJNYCH
3. Część 3 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” STANOWISKO BADANIA NAPEŁDÓW AUTOMATYKI DOMOWEJ, MASZYN ELEKTRYCZNYCH, SILNIKÓW PRĄDU STAŁEGO, SILNIKÓW ASYNCHRONICZNYCH I SYNCHRONICZNYCH- niezbędne wyposażenie
4. Część 4 - Dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego wyposażenia do pracowni Automatyki instalacyjnej i układów sterowania „Inteligentny dom” STANOWISKO TESTOWANIA I SYMULACJI INSTALACJI „INTELGENTNY DOM” - niezbędne wyposażenie

Ww. sprzęt odpowiedniej jakości, pozwoli na realizację zajęć w formule nowoczesnej, niezbędnej z punktu widzenia aktualnego i przyszłego rynku pracy, na którym odnaleźć mają się uczniowie po ukończeniu szkoły.

Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie.

Kryteria oceny:

Cena – 90%

Funkcjonalność – 10%

W poprzednio prowadzonych postępowaniach nie wpłynęły oferty nie podlegające odrzuceniu na 5 części, stąd potrzeba powtórzenia postępowania na ww. części.

Zarząd wyraził zgodę na wszczęcie postępowania.

/5 głosów za/

5) wniosek Kancelarii adwokackiej adwokat Piotr Wojtaszak z Krakowa dotyczący wezwania do zapłaty (firma New Challenge Magdalena Siśkiewicz).

Kierownik Referatu wyjaśniła i omówiła ww. wniosek, następnie przedstawiła opinię Radcy Prawnego Bożeny Bodnar.

Zarząd uznał, iż zgodnie z umową zlecenia nr 189.PO.273.1.67.2014 z dn. 26.08.2014 r. paragraf 6 ust. 1 Zleceniodawca winien był naliczyć Zleceniobiorcy karę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 4 ust. 1 umowy. Ponadto bezpodstawne jest wezwanie Zleceniobiorcy do zapłaty przez Zleceniodawcę kwoty 9 794 zł wraz z odsetkami.

/5 głosów za/

Ad 2)

Nie zgłoszono.

Ad 3)

Protokół z posiedzenia Zarządu Powiatu Łębskiego :

- nr 6/2015 z dnia 9 stycznia 2015 r. Zarząd przyjął bez uwag / 5 głosów za/,
- nr 7/2015 z dnia 13 stycznia 2015 r. Zarząd przyjął bez uwag / 5 głosów za/.

Na powyższym protokół zakończono.

Protokolowała:


Żaneta Płotka

Protokół zatwierdzony przez:

1. Edmund Głombiewski
2. Maciej Barański
3. Teresa Ossowska- Szara
4. Jacek Perłak
5. Jarosław Pruski

