

Protokół nr 49/2015
z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 29.09.2015 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. Teresa Ossowska-Szara | - Starosta Lęborski, |
| 2. Elżbieta Godderis | - Wicestarosta Lęborski, |
| 3. Adam Nowak | - Członek Zarządu Powiatu, |
| 4. Jarosław Pruski | - Członek Zarządu Powiatu, |
| 5. Krzysztof Pruszek | - Członek Zarządu Powiatu, |
| 6. Danuta Mikołajczyk | - Sekretarz Powiatu, |
| 7. Grażyna Janik | - Skarbnik Powiatu, |
| 8. Artem Baranowski | - Radca prawny, |
| 9. Bożena Bodnar | - Radca prawny. |

Pani Teresa Ossowska-Szara Starosta Lęborski powitała zebranych. Na podstawie listy obecności stwierdziła prawomocność obrad oraz przedstawiła niżej wymieniony porządek posiedzenia:

1. Projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Programu Aktywności Lokalnej na lata 2015 - 2018;
2. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie ustalenia "Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego w Lęborku, przy ul. I Armii Wojska Polskiego 31";
3. Projekt zadań wynikających z "Programu krzewienia kultury fizycznej i sportu w powiecie lęborskim na lata 2014 - 2020";
4. Projekt porozumienia w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w Ośrodku Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Tczewie;
5. Wniosek Pomorskiego Związku Pracodawców Ochrony Zdrowia w Gdańsku w sprawie powołania koronera na terenie powiatu lęborskiego;
6. Wniosek dyrektora Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku z prośbą o sfinansowanie zakupu 30 plecaków taktycznych;
7. Ustalenie ceny wywoławczej do przetargu na zbycie nieruchomości oznaczonej jako działka nr 211/29 o pow. 0.8210ha, położonej przy ul. Gdańskiej, w obrębie 8 miasta Lęborka;
8. Ustalenie cen wywoławczych do IV przetargu nieograniczonego na zbycie działek położonych w obrębie 5 miasta Lęborka, przy ul. Spółdzielczej, oznaczonych nr 63/13, 63/14, 63/16, 63/17, 63/18, 63/26, 63/28;
9. Projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2015 rok;
10. Sprawy różne;
11. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu Lęborskiego;
12. Zamknięcie posiedzenia.

Ad 1)

Pani Bogusława Lis-Zielińska zastępca kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia Programu Aktywności Lokalnej na lata 2015 - 2018.

Podstawą prawną wdrożenia Programu Aktywności Lokalnej jest art. 19 oraz art. 112 ust. 12 i 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, zgodnie z którym Rada Powiatu, biorąc pod uwagę potrzeby w zakresie pomocy społecznej, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej oraz art. 35a ust. 1 pkt 1 ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, który przewiduje opracowanie i realizację, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Program Aktywności Lokalnej na lata 2015 - 2018 jest narzędziem wsparcia osób niepełnosprawnych w podejmowaniu aktywności zawodowej i integracji społecznej. Obejmuje zadania wspierające rehabilitację społeczną, zawodową i zatrudnienie, przestrzeganie praw osób niepełnosprawnych, podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności.

Program został opracowany biorąc pod uwagę wytyczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 (Oś Priorytetowa 6 „Integracja”; Działanie 6.1 „Aktywna Integracja”; Poddziałanie 6.1.2 „Aktywizacja Społeczno-Zawodowa”) tak, aby ujęte w nim zadania mogły być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Program Aktywności Lokalnej stanowiący *załącznik numer 1* do niniejszego protokołu, ma być wdrażany w ramach projektu partnerskiego powiatu lęborskiego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku.

Zarząd przyjął projekt uchwały i skierował do Biura Rady Powiatu Lęborskiego.

/5 głosów za/

Ad 2)

Pan Dariusz Buczak naczelnik Wydziału Komunikacji przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie ustalenia "Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego w Lęborku, przy ul. I Armii Wojska Polskiego 31".

Naczelnik poinformował, iż Starosta Lęborski stosownym zarządzeniem powierzył Powiatowemu Centrum Edukacyjnemu - Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg położonych na obszarze Powiatu Lęborskiego. Parking zlokalizowany jest na terenie Centrum Kształcenia Praktycznego w Lęborku, przy ul. I. Armii WP 31.

Ustalenie „Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego w Lęborku przy ul. I Armii Wojska Polskiego 31” stanowiącego *załącznik numer 2* do niniejszego protokołu, ma na celu unormowanie wszelkich czynności podejmowanych przez prowadzącego parking, od momentu przyjęcia pojazdu do jego wydania.

Zarząd podjął uchwałę numer 80/2015 w sprawie ustalenia "Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego w Lęborku, przy ul. I Armii Wojska Polskiego 31".

/5 głosów za/

Ad 3)

Pani Ewa Burak naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła sprawę dotyczącą projektu zadań wynikających z "Programu krzewienia kultury fizycznej i sportu w powiecie łębarskim na lata 2014 - 2020".

Zadania wynikające z „Programu krzewienia kultury fizycznej i sportu w powiecie łębarskim” do realizacji w roku 2016 to:

- a) zajęcia wychowawcze– ukierunkowane na zdrowy styl życia bez używek,
- b) wspieranie lokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych przy udziale organizacji pozarządowych i klubów sportowych,
- c) tworzenie warunków do udziału dzieci i młodzieży we współzawodnictwie i rywalizacji sportowej w ramach Powiatowych Igrzysk, Gimnazjady i Licealiady Młodzieży Szkolnej,
- d) organizacja Gali Sportu oraz podsumowania Powiatowych Igrzysk, Gimnazjady i Licealiady Młodzieży Szkolnej,
- e) współdziałanie z Powiatową Radą Sportu.

W roku 2016 przewiduje się kontynuowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w celu realizacji zadań publicznych powiatu łębarskiego w zakresie sportu poprzez upowszechnianie sportu masowego, organizowanie imprez o charakterze sportowo- rekreacyjnym o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i krajowym, a także międzynarodowym.

Naczelnik przedstawiła projekt zadań w zakresie sportu przewidzianego do realizacji w 2016 roku wraz z harmonogramem i preliminarzem finansowym, jak w tabelach poniżej:

➤ **Zadania z zakresu sportu realizowane bezpośrednio przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych:**

Lp.	Nazwa zadania	Planowane środki finansowe na 2016 r. w zł
1.	Powiatowe Igrzyska, Gimnazjada i Licealiada Młodzieży Szkolnej w tym piłka nożna szkół specjalnych i Młodzieżowy Turniej Piłki Nożnej „Przystanek Euro 2012”, Półfinały i Finały Wojewódzkich Igrzysk, Gimnazjady, Licealiady Młodzieży Szkolnej 2015/2016.	24.660
2.	Podsumowanie Powiatowych Igrzysk, Gimnazjady i Licealiady Młodzieży Szkolnej.	10.040
3.	Nagrody dla młodzieży i sportowców osiągających wybitne sukcesy sportowe.	8.000
4.	Współorganizowanie innych nieplanowanych imprez sportowych.	600
	Razem	43.300

➤ *Zadania realizowane przez Powiatową Radę Sportu przy współpracy Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych:*

Lp	Nazwa zadania	Planowane środki finansowe na 2016 r. w zł
1.	Gala Sportu	9.040
2.	Inne zadania PRS, portal internetowy	400
	Razem	9.440

➤ *Zadania zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:*

Lp.	Nazwa zadania	Planowane środki finansowe na 2016 r. w zł
1.	Wsparcie finansowe udzielane organizacjom pozarządowym na realizację zadań zleconych w zakresie krzewienia kultury fizycznej w ramach otwartych konkursów ofert.	55.000
	Razem	55.000

Zarząd przyjął projekt zadań wynikających z "Programu krzewienia kultury fizycznej i sportu w powiecie łębskim na lata 2014 - 2020", następnie skierował go celem zaopiniowania do Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki oraz do Powiatowej Rady Sportu.

/5 głosów za/

Ad 4)

Pani Ewa Burak naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła projekt porozumienia w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w Ośrodku Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Tczewie.

Przedmiotem porozumienia jest zorganizowanie i realizacja przez Powiat Tczewski teoretycznej nauki zawodu w formie czterotygodniowego turnusu dla uczniów klas wielozawodowych szkół Powiatu Łębskiego, wskazanych przez Uczestnika (Powiat Łębski). Odpłatność za przeprowadzenie turnusu wynosić będzie 380 zł za ucznia. Odpłatność za przeprowadzenie konsultacji uzależniona będzie od liczby uczniów biorących udział w konsultacjach:

- 1 uczeń - 1 900 zł,
- 2 uczniów - 950 zł za ucznia,
- 3 uczniów - 640 zł za ucznia,
- 4 uczniów - 475 zł za ucznia,
- 5 i więcej - 380 zł za ucznia

Porozumienie zawarte będzie na okres od 1 września 2015 r. do 31 sierpnia 2016 r.

Zarząd przyjął projekt porozumienia bez uwag.

/5 głosów za/

Ad 5)

Pani Ewa Burak naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła wniosek Pomorskiego Związku Pracodawców Ochrony Zdrowia w Gdańsku w sprawie powołania koronera na terenie powiatu lęborskiego.

Naczelnik poinformowała, iż w celu rozpoznania potrzeb w zakresie powołania koronera w powiecie lęborskim wystąpiono o opinię do Komisji Rodziny, Zdrowia i Opieki Społecznej oraz do dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku.

Dyrektor SPS ZOZ w Lęborku pismem nr SPSZOZ-1855/2015 z dnia 18.09.2015 r. poinformowała, iż na podstawie ilości autopsji wykonanych przez Pracownię Patomorfologii, zarówno sądowych, jak i innych, a także biorąc pod uwagę wielkość powiatu, powoływanie stanowiska koronera nie wydaje się celowe i racjonalne z punktu widzenia zarówno zasobów kadrowych jak i ekonomicznych.

Ponadto z uwagi na zapowiadane zmiany stanu prawnego projektu nowej ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, dyrektor zaproponowała, aby wstrzymać się do czasu wejścia w życie nowych zapisów ustawowych.

Komisja Rodziny, Zdrowia i Opieki Społecznej przychyliła się do opinii dyrektora SPS ZOZ w Lęborku.

Zarząd w oparciu o powyższe opinie oraz brak aktów wykonawczych do ustawy z dnia 31 stycznia 1959 o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.) postanowił wstrzymać się z decyzją do czasu zakończenia prac nad nowymi aktami prawnymi.

/5 głosów za/

Ad 6)

Pani Ewa Burak naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła wniosek dyrektora Powiatowego Centrum Edukacyjnego - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku z prośbą o sfinansowanie zakupu 30 plecaków taktycznych w cenie ok. 90 zł za sztukę. Plecaki będą stanowić uzupełnienie posiadanego przez uczniów umundurowania podczas planowanego udziału szkoły w II Centralnym Zlocie Klas Wojskowych "Żagań 2015".

Zarząd wyraził zgodę na zakup plecaków taktycznych w ramach obowiązującego planu finansowego szkoły przez dyrektora PCE - ZSP.

/5 głosów za/

Ad 7)

Pan Bronisław Krzesiński naczelnik Wydziału Geodezji przedstawił sprawę ustalenia ceny wywoławczej do przetargu na zbycie nieruchomości, oznaczonej jako działka nr 211/29 o pow. 0.8210 ha, położonej przy ul. Gdańskiej, w obrębie 8 miasta Lęborka.

Zarząd ustalił cenę wywoławczą w wysokości 1 150 000 zł.

/5 głosów za/

Ad 8)

Pan Bronisław Krzesiński naczelnik Wydziału Geodezji przedstawił sprawę ustalenia cen wywoławczych do IV przetargu nieograniczonego na zbycie działek położonych

w obrębie 5 miasta Lęborka, przy ul. Spółdzielczej, oznaczonych nr 63/13, 63/14, 63/16, 63/17, 63/18, 63/26, 63/28.

W przedmiotowej sprawie Zarząd przyjął następujące ceny wywoławcze, jak w tabeli poniżej (kolumna nr 7) tj.

l.p	numer działki	powierzchnia w m²	wycena	cena wywoławcza w I i II przetargu w zł	cena wywoławcza w III przetargu w zł	cena wywoławcza w IV przetargu w zł
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	63/13	938	38.000	39.000	37.000	35.000
2.	63/14	1044	42.000	43.000	41.000	39.000
3.	63/16	869	37.000	38.000	36.000	34.000
4.	63/17	994	42.000	43.000	41.000	39.000
5.	63/18	1049	45.000	46.000	44.000	42.000
6.	63/26	905	39.000	40.000	38.000	36.000
7.	63/28	900	38.000	39.000	37.000	35.000

/5 głosów za/

Ad 9)

Pani Grażyna Janik Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2015 rok.

Zgodnie z projektem uchwały dokonuje się zmian w planie dochodów i wydatków polegających na zwiększeniu planu dochodów i wydatków o 56 496 zł, przesunięciu wydatków między paragrafami w ramach działu o 252 657 zł, rozwiązaniu rezerwy na oświatę i wychowanie w wysokości 117 755 zł oraz rozwiązaniu rezerwy ogólnej w wysokości 17 446 zł.

Plan dochodów po zmianie wynosi 70 193 028 zł, a wydatków 73 399 292 zł.

Zarząd podjął uchwałę numer 81/2015 w sprawie zmiany budżetu Powiatu Lęborskiego na 2015 rok.

/5 głosów za/

Ad 10)

Pani Grażyna Janik Skarbnik Powiatu poinformowała, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem był „Wybór banku do obsługi bankowej budżetu Powiatu Lęborskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych” najkorzystniejszą ofertę złożył Bank Spółdzielczy w Łebie. Umowa w sprawie zamówienia publicznego z ww. bankiem zostanie podpisana w dniu 15.10.2015 r., obowiązywać będzie przez 4 lata.

Zarząd przyjął informację do wiadomości.

Pani Danuta Mikołajczyk Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Przewodniczącej Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej w Lęborku z prośbą o zwolnienie z opłat za najem lokalu w budynku Starostwa Powiatowego w Lęborku.

Zarząd przychylił się do ww. wniosku.

/5 głosów za/

Pani Elżbieta Godderis Wicestarosta Lęborski poinformowała, że istnieje możliwość pozyskania dofinansowania z Fundacji Kronenberga z przeznaczeniem na zajęcia pozalekcyjne żeglarskie, które mogłyby odbywać się w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku.

Projekt ma na celu prowadzenie programu edukacyjnego, sportowego i kulturoznawczego opartego na żeglarstwie, dla młodzieży szkolnej w wieku ponadgimnazjalnym (16 - 18 lat). Bloki tematyczne obejmują teorię i praktykę z żeglarstwa oraz dziedzin powiązanych z żeglarstwem: ekologii, kultury i etyki żeglarskiej, języka angielskiego, a także historii. Celem zajęć jest zachęcenia młodzieży szkolnej do uprawiania żeglarstwa, które po zakończeniu programu będzie kontynuowane samodzielnie, na lekcjach wychowania fizycznego lub w klubach żeglarskich. Realizacja projektu odbywać się będzie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz szkołami powiatu lęborskiego.

Realizacja projektu ma służyć rozwinięciu bazy sprzętowej i zasobów ludzkich umożliwiających dalszą popularyzację żeglarstwa w środowisku lokalnym. Młodzież rozpoczynająca zajęcia wiosną uzyska możliwość zdobycia patentów żeglarza jachtowego (20 osób).

Termin składania ofert przypada na 02.10.2015 r. i nie jest w nim wymagany wkład własny.

Zarząd wyraził zgodę na złożenie projektu w ramach dofinansowania z Fundacji Kronenberga przez Powiat Lęborki, o ile będzie to możliwe ze względów formalnych.

/5 głosów za/

Ad 11)

Zarząd przyjął protokół numer 48/2015 z dnia 23.09.2015 r.

/5 głosów za/

Ad 12)

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Pani Teresa Ossowska-Szara Starosta Lęborski zamknęła posiedzenie Zarządu.

Na powyższym protokół zakończono.

Protokołowała:

Żaneta Płotka

Żaneta Płotka

Protokół zatwierdzony przez:

1. Teresa Ossowska-Szara
2. Elżbieta Godderis
3. Adam Nowak
4. Jarosław Pruski
5. Krzysztof Pruszek

[Signature]
.....
[Signature]
.....
[Signature]
.....
[Signature]
.....

Załącznik nr 1
do protokołu nr 49/2015
z dnia 29.09.2015r.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Powiatu Lęborskiego
z dnia

PROGRAM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ

na lata 2015 - 2018

Lębork, 2015 rok

1. Miejsce realizacji

Powiat Łębski

2. Termin realizacji

Czas trwania programu: od 1 października 2015 roku do 31 grudnia 2018 roku.

3. Podstawy prawne Programu

Podstawą prawną realizacji Programu jest art. 19 oraz art. 112 ust. 12 i 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 163, z późn. zmianami), zgodnie z którymi Rada Powiatu, biorąc pod uwagę potrzeby w zakresie pomocy społecznej, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

Również art. 35a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 roku, nr 127, poz. 721, z późn. zmianami) umożliwia opracowanie i realizację powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Niniejszy Program Aktywności Lokalnej, ma ukierunkować i skoordynować liczne działania, które mają być realizowane w powiecie łębskim na rzecz osób niepełnosprawnych. Stanowi uszczegółowienie i jest zgodny z założeniami następujących dokumentów:

- Strategia Rozwoju Powiatu Łębskiego – aktualizacja na lata 2014-2020 (uchwała nr VI/33/2015 Rady Powiatu Łębskiego z dnia 27 marca 2015 roku),
- Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Łębskim na lata 2012-2020 (uchwała nr XXV/192/2012 Rady Powiatu Łębskiego z dnia 18 grudnia 2012 roku),
- Powiatowy Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2011 – 2016 (uchwała nr IV/32/2011 Rady Powiatu Łębskiego z dnia 22 marca 2011 roku).

4. Diagnoza uzasadniająca wybór środowiska objętego Programem

Niepełnosprawność jest jednym z ważniejszych i najczęściej występujących problemów społecznych. W Polsce, według wyników Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań z 2011 roku, liczba osób niepełnosprawnych ogółem wynosiła na koniec marca 2011 roku niespełna 4,7 mln (4697,0 tys.). Stanowi to 12,2% ludności kraju, w tym: 53,9% kobiet i 46,1% mężczyzn. W powiecie łębskim, na 66.256 mieszkańców (stan na 31.12.2014 roku, *Stan i struktura ludności oraz ruch naturalny w 2014 roku*, GUS, tab. 7, str. 43) jest 8.109 osób z niepełnosprawnością (NSP 2011 - Ludność. Osoby niepełnosprawne. Bank Danych Lokalnych GUS).

Sytuacja społeczno-ekonomiczna poszczególnych grup ludności, w szczególności osób niepełnosprawnych, jest pochodną ich sytuacji na rynku pracy. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wieku 16-64 lata, liczony jako udział pracujących niepełnosprawnych w ogólnej liczbie ludności niepełnosprawnej w tym wieku wynosi w województwie pomorskim 23,8%. Osoby niepełnosprawne stanowią około 6% ogółu populacji osób pracujących. Sytuacja osób z niepełnosprawnością w obszarach ich aktywności zawodowej od wielu lat ulega systematycznej poprawie. Jest to efekt wdrażanych w skali całego kraju i na szczeblu samorządowym, działań aktywizacji społecznej i zawodowej tych osób. Obecnie funkcjonują różne formy wsparcia osób niepełnosprawnych, jednak zakres, organizacja i rodzaje pomocy, w tym dofinansowania wymagają ciągłego dostosowywania do zmieniającej się sytuacji na rynku pracy. W ramach korzyści, jakie przynosi pracodawcom zatrudnianie osób niepełnosprawnych najczęściej

wymienia się pozytywny wizerunek pracodawcy jako odpowiedzialnego i wrażliwego społecznie oraz możliwość korzystania z różnych dofinansowań do zatrudnienia.

Obecnie, według stanu na 31.07.2015 roku w powiecie łębskim liczba osób bezrobotnych niepełnosprawnych wynosiła 243, na 31.12.2014 roku było to 279 osób. W ostatnich 11 latach występowały tu znaczne około 40% wahania, od 204 osób (w 2007 roku) do 327 osób (w 2014 roku).

W powiecie łębskim, według stanu na 31.10.2011 roku łącznie 4.102 osoby były zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęborku, w tym 210 to osoby niepełnosprawne (58,1% kobiet). 2.477 osób bezrobotnych stanowiły kobiety, natomiast mężczyzn było 1.625.

W grupie osób niepełnosprawnych orzeczonych w 2014 roku, w wieku aktywności zawodowej szacuje się, że ponad 38% stanowią osoby o lekkim stopniu niepełnosprawności, niespełna 50% z umiarkowanym i ponad 11% ze stopniem znacznym. Najczęstszą przyczyną orzekanej niepełnosprawności, występującą w ponad 32% wszystkich przypadków jest upośledzenie narządu ruchu. Kolejnymi, pod względem częstotliwości występowania, schorzeniami są choroby psychiczne (17%), układu oddechowego i krążenia (16%) oraz neurologiczne (10%).

Podane dane statystyczne dotyczą tzw. prawnej niepełnosprawności występującej w przypadku osób posiadających orzeczenia o niepełnosprawności wydane przez właściwe organy. Poza tym istnieje grupa osób z tzw. niepełnosprawnością biologiczną – są to osoby, które długotrwale chorują, a nie posiadają stosownego orzeczenia. Szacuje się, że stanowi ona 15% ogółu osób niepełnosprawnych.

Program zmierza do ograniczenia skutków niepełnosprawności osób o różnych przyczynach niepełnosprawności, a jego głównym celem jest powrót do aktywności zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz adaptację w środowisku lokalnym.

Jednocześnie, wyznacza on kierunki rozwoju oferty wsparcia dla osób niepełnosprawnych, które dostosowane do rzeczywistych potrzeb, stanowić będą podstawę realizacji konkretnych działań.

Osoby niepełnosprawne, realizując indywidualne ścieżki reintegracji, będą miały możliwość korzystania z efektywnego systemu wsparcia sprzyjającego aktywizacji zawodowej i społecznej oraz wypracowanych form pomocy, maksymalnie zindywidualizowanych i dostosowanych do aktualnych potrzeb.

Realizacja Programu uzależniona jest od wysokości pozyskanych środków zewnętrznych, w szczególności z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na współfinansowanie projektu, w związku z czym finansowanie i harmonogram działań może wymagać bieżącego dostosowania do obowiązujących konkursów.

5. Uczestnicy Programu

Wsparciem w ramach niniejszego Programu mogą być objęte osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz, w przypadku gdy jest to niezbędne dla skutecznego wsparcia tych osób lub rodzin także ich otoczenie.

Preferowane do wsparcia są osoby:

- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi

Uczestnikami Programu Aktywności Lokalnej mają być osoby z niepełnosprawnością. Planuje się objęcie wsparciem łącznie 50 osób, w tym 10 osób - dotychczasowych uczestników warsztatów terapii zajęciowej.

Zasady naboru i realizacji dla uczestników PAL oparte będą na regulaminie uczestnictwa oraz na podstawie opracowanej, wspólnie przez pracowników PCPR lub WTZ z adresatem Programu indywidualnej ścieżki reintegracji.

6. Cele oraz przewidywane rezultaty

Celem PAL jest aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – przywrócenie możliwości lub zdolności uzyskania zatrudnienia lub innej formy aktywności społecznej, rozwinięcie lub wzmocnienie samodzielności życiowej i społecznej oraz zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego. Wdrażane będą, w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdego uczestnika wsparcia, kompleksowe działania aktywizacji społeczno – zatrudnieniowej osób – uczestników programu i ich otoczenia, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji. Rezultatem programu będzie zwiększenie zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, uzyskanie przez te osoby kwalifikacji zawodowych i poprawa aktywnego poszukiwania pracy po opuszczeniu programu. Niniejszym programem planuje się objąć grupę 32 uczestników, 8 osób z ich najbliższego otoczenia w ramach projektu PCPR oraz 10 osób z WTZ. Ponadto projekt realizowany będzie przez miejskie i gminne ośrodki pomocy społecznej z terenu powiatu łębskiego, gdzie uczestnikami mogą być także osoby z niepełnosprawnością. Zakłada się również organizację przedsięwzięć wsparcia środowiskowego udostępnionych dla mieszkańców powiatu łębskiego.

Cele szczegółowe programu skoncentrowane są na zapobieganiu wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych poprzez:

- stworzenie osobom niepełnosprawnym warunków ku temu, by czuli się równoprawnymi członkami społeczeństwa,
- kształtowanie się w społeczeństwie właściwych postaw wobec niepełnosprawności oraz dążenie do pełnej akceptacji udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- ułatwienie dostępu do informacji – podniesienie poziomu wiedzy osób niepełnosprawnych w zakresie przysługujących im praw i uprawnień, służących przywróceniu samodzielności życiowej i aktywności zawodowej,
- organizowanie poradnictwa specjalistycznego, szkoleń, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji i umiejętności zawodowych,
- zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologicznej, prawnej i rehabilitacyjnej,
- zwiększenie świadomości praw i obowiązków wynikających z pełnienia ról społecznych,
- obniżenie poczucia zagrożenia i wykluczenia społecznego,
- zmniejszenie izolacji i marginalizacji społecznej osób niepełnosprawnych,
- zwiększenie liczby organizowanych działań o charakterze kulturalnym, wpływających pozytywnie na integrację osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną oraz promowanie inicjatyw włączających osoby niepełnosprawne w życie społeczne,
- zwiększenie możliwości komunikacyjnych osób niepełnosprawnych,
- zapobieganie postępującej marginalizacji, ukierunkowanie na lepsze funkcjonowanie emocjonalne i intelektualne,
- współpracę instytucji pomocowych szczebla powiatu i gmin powiatu łębskiego na rzecz osób niepełnosprawnych,
- organizowanie usług wspierających osoby niepełnosprawne, w tym kosztów zatrudnienia tłumacza osoby głuchoniemej czy przewodnika osoby niewidomej,
- organizacja treningów kompetencji i umiejętności społecznych i zawodowych,

- upowszechnienie umiejętności autoprezentacji i aktywnego poszukiwania pracy przez osoby niepełnosprawne,
- podniesienie poziomu kwalifikacji zawodowych osób z niepełnosprawnością celem umożliwienia ich powrotu na rynek pracy,
- ułatwienie osobom niepełnosprawnym zdobycia i utrzymania zatrudnienia,
- zwiększenie aktywnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych na rynku pracy,
- wzrost poziomu usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych w powiecie łębarskim.

7. Opis planowanych działań i metody realizacji Programu

Działania realizowane w ramach programu będą wynikały z potrzeb i inicjatyw osób biorących w nim udział. Realizowane będą bezpośrednio przy współpracy uczestnika:

- w zakresie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i edukacyjnym – z pracownikami PCPR i warsztatów terapii zajęciowej,
- w zakresie usług aktywizacji zawodowej – z przedstawicielami podmiotów wyspecjalizowanych w zakresie aktywizacji zawodowej – PUP i innych instytucji rynku pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub organizacje pozarządowe.

W ramach realizacji programu realizowane będą następujące projekty:

1. ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez wdrażanie kompleksowych programów aktywizacji społeczno-zawodowej skierowanych do osób, rodzin, środowisk lub lokalnych społeczności, w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdego uczestnika wsparcia, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze:
 - a) społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in.:
 - poradnictwo psychologiczne lub psychospołeczne,
 - warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste,
 - poradnictwo prawne i obywatelskie,
 - wsparcie środowiskowe (np.: animacja pracy, asysta, streetworking),
 - pracę socjalną, w przypadku projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej,
 - usługi terapeutyczne o charakterze zdrowotnym, m.in. psychoterapia, terapia uzależnień oraz usługi aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym w zakresie niezbędnym do włączenia społecznego osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądate na rynku pracy, obejmujących m.in.:
 - kursy, szkolenia,
 - poradnictwo zawodowe,
 - pośrednictwo pracy,
 - staże,
 - zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców,
 - subsydiowane zatrudnienie,
 - usługi, w tym asystenckie pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia;

- c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym, wskazanymi w pkt b), obejmujących m.in.:
- skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych,
 - zajęcia ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych,
 - usługi wspierające aktywizację edukacyjną (np. poprzez brokera edukacyjnego).
2. Profilaktyka wykluczenia społecznego przy wykorzystaniu środowiskowych form aktywizacji społecznej, skierowana przede wszystkim do dzieci i młodzieży, wyłącznie jako wsparcie towarzyszące, niezbędne do aktywizacji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym – jako uzupełnienie w/w działań.
3. Projekty ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez poprawę dostępu do usług reintegracji zawodowej i społecznej świadczonych przez Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS), realizowane w oparciu o kompleksowe usługi aktywnej integracji poprzez tworzenie miejsc aktywizacji w nowoutworzonych podmiotach lub wsparcie nowych uczestników w istniejących podmiotach.
4. Projekty ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, poprzez poprawę dostępu do usług rehabilitacji zawodowej i społecznej, realizowane w ramach działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ) obejmujące wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą, wzbogaconą o usługi aktywnej integracji, w szczególności o charakterze zawodowym.

W przypadku zastosowania usług aktywnej integracji wobec uczestnika projektu sfinansowaniu mogą podlegać również:

- koszty dojazdów uczestników projektu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością stopnia znacznego lub umiarkowanego, również ich opiekunów, związane z uczestnictwem w kursach, poradnictwie, szkoleniach, konsultacjach i innych zajęciach, związanych z realizacją projektu,
- koszty wyżywienia dla uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, a w przypadku osób z niepełnosprawnością stopnia znacznego lub umiarkowanego, także ich opiekunów, podczas zajęć wynikających z zaplanowanej ścieżki reintegracji,
- koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (na czas realizacji zajęć), poniesione przez osobę będącą uczestnikiem zajęć lub koszty zorganizowania zajęć z dziećmi lub osobami zależnymi osób będących uczestnikami zajęć,
- koszty ubezpieczenia zdrowotnego uczestnika projektu,
- kierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia;
- koszty ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników projektu.

Program realizowany będzie poprzez usługi aktywnej integracji, w tym pracę socjalną, animację lokalną lub organizowanie społeczności lokalnej.

8. Harmonogram realizacji Programu

Proces rekrutacji będzie obejmował następujące działania, które będą realizowane trzykrotnie tj., w 2016, 2017 i 2018 roku:

- ogłoszenia o podjęciu realizacji PAL w ramach projektu z zaproszeniem na spotkanie informacyjno - rekrutacyjne – umieszczone na tablicach

ogłoszeń, na stronie internetowej oraz przesłanie informacji do rozpowszechnienia do PUP/OPS/MOPS z terenu powiatu,

- spotkanie informacyjno-rekrutacyjne, na którym zostaną przedstawione możliwe do podjęcia działania w ramach PAL, kryteria naboru uczestników, równość płci i szans, regulamin uczestnictwa w Projekcie. Przeprowadzony zostanie test kwalifikacyjny i motywacji, sprawdzający sytuację społeczno - zawodową oraz wymagania formalne a także potrzeby i motywacje uczestnictwa w PAL,
- rozmowa kwalifikacyjna dla osób spełniających wymagane kryteria formalne - przeprowadzona przez pracownika PCPR - opiekuna uczestników Projektu,
- podjęcie decyzji o przystąpieniu osoby do uczestnictwa w Projekcie lub wpisanie jej na listę osób rezerwowych. Pracownicy PCPR - opiekunowie osób w Projekcie przygotowują w/w listę uczestniczek i uczestników Projektu, która wymaga akceptacji koordynatora projektu i Kierownika PCPR. W przypadku wielu chętnych spełniających te same kryteria uczestnictwa, o przyjęciu do PAL decydować będzie data złożenia deklaracji uczestnictwa.

Realizacja zadań Programu:

a) w zakresie aktywizacji społecznej:

- poradnictwo psychologiczne indywidualne dla uczestników i otoczenia - średnio 5godz./1os. - 40os.,
- poradnictwo psychologiczne grupowe dla uczestników - 2 spotkania x 2 godz. - 26os.,
- poradnictwo prawne i obywatelskie indywidualne dla uczestników i otoczenia - średnio 2 godz./1os. - 26os.,
- poradnictwo prawne grupowe nt. ulg i uprawnień osób w związku z niepełnosprawności dla uczestników i otoczenia - 1 spotkanie x 2 godz. - 20os.,
- zajęcia edukacyjne i uspołeczniające dla uczestników - indywidualne konsultacje specjalistów wg potrzeb: np. dentystyczne, kosmetyczne, dermatologiczne, fryzjer - 32 os.,
- zajęcia rehabilitacyjne (fizjoterapia, zajęcia ruchowe na basenie) dla uczestników projektu - 12os.,
- wsparcie osób niepełnosprawnych w ramach zadań programów PFRON np. turnusy rehabilitacyjne dla uczestników projektu lub z opiekunami - 3os., skierowanie i sfinansowanie zajęć związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie policealnym lub wyższym a także ukierunkowanych na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych oraz pomoc w uzyskaniu prawa jazdy - 10os.,
- zajęcia ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych dla uczestników i otoczenia, np. kursy językowe - 4os.,
- koszty ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników i otoczenia - 40os.,
- koszty dojazdów uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia - w razie konieczności organizacja transportu, które korzystają z usług aktywnej integracji, a w przypadku uczestników z niepełnosprawnościami (ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) również ich opiekunów, związane z uczestnictwem w kursach, poradnictwie, szkoleniach, konsultacjach i innych zajęciach związanych z realizacją projektu - 40os.,
- koszty wyżywienia uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia, które korzystają z usług aktywnej integracji, a w przypadku uczestników z niepełnosprawnościami (ze znacznym i umiarkowanym stopniem

niepełnosprawności) także ich opiekunów podczas zajęć wynikających z zaplanowanej ścieżki reintegracji – 40os.,

- koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (na czas realizacji zajęć), poniesione przez osobę będącą uczestnikiem zajęć lub koszty zorganizowania zajęć z dziećmi lub osobami zależnymi osób będących uczestnikami zajęć – 2 os.,
- opieka nad osobą zależną, działania rozwijające, usprawniające, przyczyniające się do aktywizacji i integracji społecznej dla osób z otoczenia, np. cykl zajęć terapii rozwojowej, koncentracji i zdolności zapamiętywania, coaching, joga, trening interpersonalny – koszty poniesione przez osobę będącą uczestnikiem zajęć lub koszty zorganizowania zajęć – 6os.,
- warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste, trening umiejętności społecznych - 3 grupowe spotkania uczestnika wraz z jego otoczeniem, wspólne wyjście rodzinne do kina, muzeum, restauracji oraz jeden 2-dniowy wyjazd uspołeczniający dla uczestników i otoczenia – 24os.
- wizyta u pracodawcy - jednodniowy grupowy wyjazd edukacyjny do podmiotu zatrudniającego osoby niepełnosprawne (ZPCh i z otwartego rynku pracy) dla uczestników – 16os.,
- opieka pracownika jednostki w udziale osób niepełnosprawnych i otoczenia w projekcie – doradcy osób niepełnosprawnych – realizacja indywidualnej ścieżki reintegracji uczestników – 4 os.,
- na okoliczność Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych, obchodzonego rokrocznie 3 grudnia, planuje się zorganizowanie dla mieszkańców powiatu, wszystkich uczestników projektu partnerskiego ZPT, koncertu z uroczystym świątecznym spotkaniem dla osób z niepełnosprawnością i ich otoczenia. Spotkanie poprzedzone będzie ogłoszeniem konkursu malarskiego nt. niepełnosprawności dla mieszkańców powiatu lęborskiego. Jego rozstrzygnięcie nastąpi na w/w spotkaniu.

b) w zakresie aktywizacji zawodowej:

- doradztwo zawodowe, aktywizacja zawodowa, trener pracy, pośrednictwo pracy (diagnoza, doradztwo, wsparcie w wyborze i uczestnictwie w kursach, szkoleniach i stażach zawodowych oraz w uzyskaniu zatrudnienia) – 32os.,
- kursy, szkolenia - indywidualnie dla uczestników, w tym prawa jazdy, zajęcia praktyczne, stypendia – 32os.,
- zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców, staże – 16os.,
- kierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia (przed kursami, szkoleniami, stażem, pracą) – 32os.

Poza wskazanymi działaniami PAL w ramach Projektu, w którym będzie on realizowany, podejmowane i finansowane będą inne powiązane zadania np. promocja, zarządzanie, koszty pośrednie, prowadzenie subkonta, wynajem sal za prowadzone zajęcia.

9. Realizatorzy Programu

- samorząd powiatowy;
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku;
- miejskie i gminne ośrodki pomocy społecznej z terenu powiatu lęborskiego;
- Powiatowy Urząd Pracy;
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- Urząd Marszałkowski, w ramach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego;
- organizacje pozarządowe.

Program realizowany będzie w ramach projektu partnerskiego, w którym Partnerem Wiodącym będzie Powiat Łęborski. W imieniu Powiatu Łęborskiego głównym realizatorem Projektu będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku, we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Łęborku, Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku oraz Starostwem Powiatowym w Łęborku. Partnerami będą: Gmina Miasto Łębork, Gmina Miejska Łeba, Gmina Cewice, Gmina Nowa Wieś Łęborska, Gmina Wicko oraz organizacja pozarządowa, wybrania w otwartym naborze na partnera. Zasady, zakres współpracy, rozliczenia finansowe oraz harmonogram rzeczowo - finansowy Projektu określone zostaną w zawartej umowie o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu.

W PCPR zostanie powołany Zespół Projektowy, w skład którego wchodzić będą:

- koordynator projektu - odpowiedzialny za organizację poszczególnych działań projektowych i nadzór nad ich realizacją, monitoring, cykliczne systematyczne wizyty zajęć, kursów, szkoleń, przygotowanie umów ze specjalistami zaangażowanymi do przeprowadzenia poradnictwa, doradztwa i konsultacji, organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjno - rekrutacyjnych, oceny projektu i konferencji na koniec jego realizacji,
- księgowość - odpowiedzialna za kompleksową obsługę finansowo-księgową projektu, dokonywanie i kontrolę wydatków w odniesieniu do ich kwalifikowalności, sprawozdawczość zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej, kontrolę okresowych wniosków o płatność, prowadzenie subkonta,
- pracownicy bezpośrednio realizujący zadania usług aktywnej integracji o charakterze społecznym: opiekunowie osób uczestniczących w PAL – odpowiedzialni za realizację projektu w ramach określonej we współpracy z klientem indywidualnej ścieżki reintegracji.

W realizację projektu będą ponadto zaangażowani na umowy cywilno - prawne (według potrzeb np.: psycholog, doradca zawodowy, prawnik, pedagog, lekarz medycyny pracy, specjaliści prowadzący zajęcia czy podmioty szkoleniowe itp.).

Wszystkie działania Programu będą realizowane za zgodą Kierownika PCPR, na podstawie indywidualnych umów z uczestniczkami i uczestnikami PAL za akceptacją ich opiekunów (jeżeli dotyczy). Kierownik PCPR oceniać będzie nie rzadziej niż raz na kwartał koszty zastosowanych usług aktywnej integracji pod kątem ich racjonalności i efektywności.

10. Sposób finansowania Programu

Koszty realizacji zadań ujętych w PAL uzależnione są od wysokości pozyskanych środków z Unii Europejskiej na realizację projektu partnerskiego pn.: „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców powiatu łęborskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 6 „Integracja”; Działanie 6.1 „Aktywna Integracja”; Poddziałanie 6.1.2 „Aktywizacja Społeczno-Zawodowa”).

funkcjonowania parkingu strzeżonego w Lęborku przy ul. I Armii Wojska Polskiego 31

I. Postanowienia ogólne

1. Parking strzeżony w Lęborku przy ul. I Armii Wojska Polskiego 31 przeznaczony jest do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 50a ust. 1 i art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Na parking przyjmowany jest każdy pojazd usunięty z drogi przez podmiot, któremu Starosta Lęborski powierzył zadanie usuwania pojazdów. Informacja o podmiocie dostępna jest na stronie Powiatu Lęborskiego pod adresem www.powiat-lebork.com.
3. Podstawą przyjęcia pojazdu na parking jest dyspozycja usunięcia pojazdu wydana przez policjanta, strażnika miejskiego lub pracownika uprawnionego podmiotu zgodnie z art. 50a ust. 1 lub art. 130a ust. 4 ustawy.
4. Pojazd przechowywany jest na parkingu do czasu jego odbioru przez osobę wskazaną w zezwoleniu lub właściciela (posiadacza) wskazanego w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymanie dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe.

II. Czynności związane z przyjęciem pojazdu na parking.

1. Na parking przyjmowany jest każdy pojazd usunięty z drogi przez podmiot wymieniony w części I ust. 2, na podstawie pisemnej dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez osobę, o której mowa w części I ust. 3.
2. Wzory dyspozycji usunięcia pojazdu są następujące:
 - 1) dyspozycja wydana na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2013 r. Nr 143, poz. 845 ze zm.), stosowana dla pojazdów usuwanych na podstawie art. 50a ust. 1 ustawy – wzór dyspozycji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) dyspozycja wydana na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 143, poz. 846 ze zm.), stosowana dla pojazdów usuwanych na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy – wzór dyspozycji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Osoba działająca w imieniu podmiotu usuwającego pojazd z drogi:
 - 1) przekazuje osobie przyjmującej pojazd na parking oryginał dyspozycji usunięcia pojazdu;
 - 2) po rozładunku pojazdu uczestniczy w sporządzeniu, przez osobę Przyjmującą pojazd, protokołu przekazania pojazdu na parking strzeżony - wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 3) podpisuje protokół przekazania pojazdu, o którym mowa w części II ust. 3 pkt 2), ewentualnie zgłaszając swoje zastrzeżenia do jego treści w rubryce „Uwagi”.
 - 4) Osoba przyjmująca pojazd na parking jest obowiązana:
 - a. przyjąć pojazd na podstawie dyspozycji jego usunięcia wraz z tą dyspozycją;
 - b. sporządzić protokół przekazania pojazdu, w którym zaznacza i opisuje:
 - stan wizualny pojazdu (zarysowania, wgniecenia, zbite szyby, uszkodzone kierunkowskazy itp.),
 - przedmioty znajdujące się w pojeździe (radio, bagaż, itp.);
 - c. wykonać fotografie każdej strony pojazdu, ze szczególnym uwzględnieniem uszkodzonych elementów;
 - d. załączyć do protokołu fotografie, o których mowa w części II ust. 3 pkt 4) lit. c;
 - e. wpisać do protokołu każdą zauważoną rozbieżność pomiędzy dyspozycją usunięcia pojazdu a stanem faktycznym;
 - f. podpisać czytelnie protokół przekazania pojazdu;
 - g. przekazać kopię protokołu osobie przekazującej pojazd na parking;
 - h. odnotować przyjęcie pojazdu w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów, wpisując w nim:

- datę i godzinę przyjęcia pojazdu,
 - markę i nr rejestracyjny pojazdu,
 - nr dyspozycji, datę jej wydania i nazwę podmiotu, który wydał dyspozycję;
 - i. zabezpieczyć pojazd przed szkodliwym działaniem warunków atmosferycznych (przykryć pojazd plandeką) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, do czasu odbioru pojazdu.
4. Informacje, o których mowa w części II ust. 3 pkt 4) lit. h, należy potwierdzić w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów czytelnymi podpisami osoby przekazującej pojazd i osoby przyjmującej pojazd
 5. Wzór rejestru przyjęcia i wydania pojazdów stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
 6. Podmiot dozorujący parking odpowiada za stan pojazdów od chwili ich przyjęcia na parking do chwili odbioru z parkingu.

III. Czynności związane z wydaniem pojazdu z parkingu.

1. Odbiór pojazdu z parkingu przez osobę, o której mowa w części I ust. 4, następuje po okazaniu niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) zezwolenia na odbiór pojazdu wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu - w przypadku pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy lub
 - 2) powiadomienia wzywającego do odbioru pojazdu wystawionego przez Starostę Lęborskiego - w przypadku pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy;
 - 3) dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) pojazdu lub pokwitowania za zatrzymanie dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe;
 - 4) dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość właściciela lub osoby uprawnionej do odbioru pojazdu;
 - 5) dowodu uiszczenia opłat za:
 - a. usunięcie pojazdu z drogi,
 - b. parkowanie pojazdu.
2. Wzór zezwolenia na odbiór pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Opłaty, o których mowa w części III ust. 1 pkt 5), podlegają uiszczeniu w kasie Starostwa Powiatowego w Lęborku, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5 w godzinach pracy Urzędu lub na rachunek nr 07 9324 0008 0002 8701 2000 0380.
4. Dowód uiszczenia opłaty winien zawierać następujące dane :
 - 1) za usunięcie pojazdu:
 - a. nazwisko i imię wpłacającego,
 - b. adres zamieszkania,
 - c. w treści:
 - opłata za usunięcie pojazdu,
 - rodzaj pojazdu (np. rower, osobowy, ciężarowy)
 - dopuszczalna masa całkowita pojazdu (tylko dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony),
 - marka pojazdu i nr rejestracyjny
np. Opel Astra nr rej. XXX XXXXX ,
 - d. kwota opłaty;

przykład wypełnienia:

/imię i nazwisko / adres / treść/ kwota opłaty /

(.....) / (.....) / (usunięcie osobowy Opel Astra GLE XXXXX) / (.....);

- 2) za parkowanie pojazdu:
 - a. nazwisko i imię wpłacającego,
 - b. adres zamieszkania,
 - c. w treści:
 - opłata za przechowywanie pojazdu,
 - rodzaj pojazdu (np. rower, osobowy, ciężarowy),
 - dopuszczalna masa całkowita pojazdu (tylko dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony),
 - marka pojazdu i nr rejestracyjny,
 - ilość rozpoczętych dób (przechowywania pojazdu),
 - d. kwota opłaty;

przykład wypełnienia:

/imię i nazwisko / adres / treść/ kwota opłaty /
(.....) / (.....) / (ciężarowy 7ton Star GLE XXXXX 2 doby) / (.....).

5. Opłaty za usunięcie i parkowanie pojazdu obliczane są według stawek ustalanych corocznie w uchwale Rady Powiatu Lęborskiego. Opłata za każdą rozpoczętą dobę przechowywania jest pobierana w wysokości jak za całą dobę.
6. Oryginały dowodów uiszczenia opłat, po wykonaniu ich kserokopii, zwracane są osobie odbierającej pojazd.
7. Osoba wydająca pojazd, przed dokonaniem czynności wydania pojazdu:
 - 1) udostępnia pojazd osobie odbierającej pojazd w celu sprawdzenia jego stanu;
 - 2) odbiera od osoby odbierającej pojazd podpisane oświadczenie, o którym mowa w części III ust. 8 pkt 2);
 - 3) w przypadku, gdy osoba odbierająca pojazd odmawia złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2), sporządza pisemną notatkę zawierającą informacje o zastrzeżeniach tej osoby co do stanu pojazdu; zgłaszane zastrzeżenia dokumentuje poprzez wykonanie fotografii uszkodzonych elementów pojazdu, wskazanych przez osobę odbierającą, co do których zgłasza ona zastrzeżenia.
8. Osoba odbierająca pojazd obowiązana jest przed jego odbiorem do:
 - 1) sprawdzenia stanu odbieranego pojazdu;
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o odebraniu pojazdu w stanie opisanym w dyspozycji usunięcia pojazdu oraz w protokole przekazania pojazdu na parking strzeżony - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
9. Odbiór pojazdów z parkingu odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
10. Po odbiór pojazdu na parking może wejść tylko jedna osoba (właściciel pojazdu lub osoba uprawniona, wymieniona w zezwoleniu na odbiór pojazdu lub powiadomieniu wzywającym do odbioru pojazdu).
11. Osoba wydająca pojazd odnotowuje fakt wydania pojazdu w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów, wpisując w nim:
 - 1) datę i godzinę wydania pojazdu;
 - 2) datę i numer zezwolenia na odbiór pojazdu lub powiadomienia wzywającego do odbioru pojazdu;
 - 3) dane osoby odbierającej pojazd:
 - a. nazwisko i imię,
 - b. adres zamieszkania,
 - c. serię i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości (spisane z dowodu osobistego lub tego dokumentu), wskazane w zezwoleniu (powiadomieniu wzywającym do odbioru pojazdu) lub właściciela (posiadacza) wskazanego w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe.
12. Informacje, o których mowa w ust. 11, należy potwierdzić w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów czytelnymi podpisami osoby wydającej pojazd oraz osoby odbierającej ten pojazd.
13. Osoba wydająca pojazd przekazuje do Starostwa Powiatowego w Lęborku bezzwłocznie po wydaniu pojazdu niżej wymienioną dokumentację:
 - 1) oryginał zezwolenia na odbiór pojazdu;
 - 2) kserokopię dowodu uiszczenia opłaty za usunięcie pojazdu;
 - 3) kserokopię dowodu uiszczenia opłaty za przechowywanie pojazdu;
 - 4) oryginał o świadczenia o odebraniu pojazdu, złożonego przez osobę Odbierającą pojazd;
 - 5) w przypadku zgłoszenia przez osobę odbierającą pojazd zastrzeżeń, o których mowa w części III ust. 7 pkt 3), sporządzoną przez siebie notatkę

WZÓR DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU

(pieczęć instytucji wydającej dyspozycję
usunięcia lub przemieszczenia pojazdu)

(miejscowość, data)

DYSPOZYCJA USUNIĘCIA POJAZDU^{*)}

Nr/20..... r.

Działając na podstawie art. 50a ust. 1/ art. 130a ust. 4^{**)} ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.), proszę o usunięcie pojazdu marki
nr rej.

(określić miejsce, z którego usuwa się pojazd — np. miejscowość, ulica, nr posesji)

Przyczyna usunięcia pojazdu:

Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia:

oraz dodatkowe wyposażenie:

Usunięcia pojazdu dokonuje:

(imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

który potwierdza przyjęcie ww. pojazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia pojazdu na parking strzeżony.

Pojazd należy usunąć na parking:

(wskazać parking strzeżony)

(data i podpis dokonującego usunięcia pojazdu)

(imię, nazwisko i podpis osoby wydającej
dyspozycję usunięcia pojazdu)

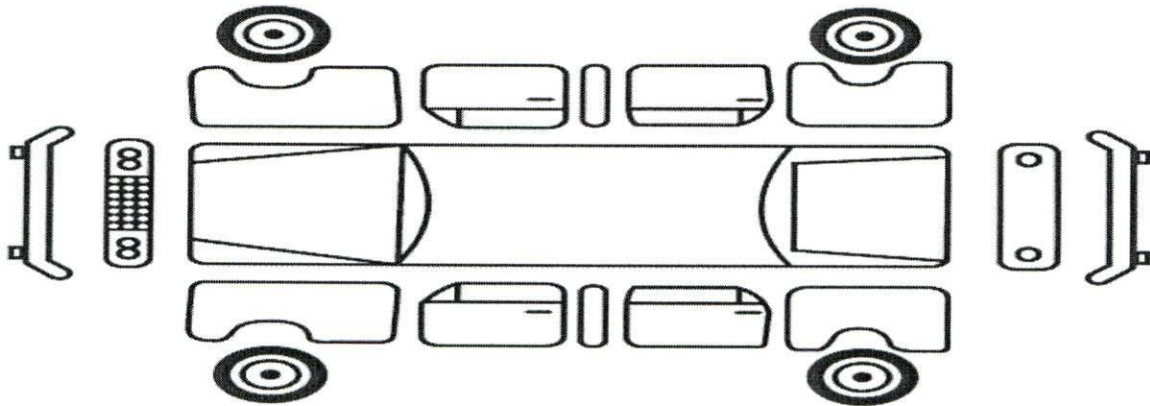
^{*)} Sporządza się w trzech egzemplarzach; egzemplarze 1 i 2 wykonane są na papierze samokopiującym.
^{**)} Niepotrzebne skreślić.
Format A5

Lębork, dnia godzina.....

Protokół przekazania pojazdu na parking strzeżony

.....
marka i nr rejestracyjny pojazdu

.....
Nr i data dyspozycji oraz przez kogo wydana
zaznaczenie widocznych uszkodzeń pojazdu znakiem „x”



Opis uszkodzeń:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykaz rzeczy pozostawionych w pojeździe:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

podpis osoby

podpis osoby

przekazującej pojazd

przyjmującej pojazd i sporządzającej protokół

22

Rejestr przyjęć i wydań pojazdów z parkingu strzeżonego w Lęborku przy ul. I Armii Wojska
Polskiego 31

[illegible]

WZÓR ZEZWOLENIA NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO

.....
(nazwa instytucji, która zadysponowała
usunięciem pojazdu)

.....
(miejscowość, data)

Seria AA Nr 0000000

ZEZWOLENIE NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO¹⁾

Na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 2007 r. w sprawie usuwania pojazdów (Dz. U. Nr 191, poz. 1377) wyrażam zgodę na wydanie Panu/Pani²⁾

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres, seria i nr dokumentu tożsamości)

pojazdu nr rej.
(marka i typ pojazdu)

usuniętego w dniu z
.....

z powodu

przez
(nazwa przedsiębiorcy)

.....
(imię, nazwisko i podpis wydającego zgodę)

¹⁾ Sporządza się w dwóch egzemplarzach; egzemplarz 1 wykonany jest na papierze samokopiującym.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

Format A5

lub

WZÓR ZEZWOLENIA NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO

.....
(nazwa instytucji, która
zadysponowała usunięciem pojazdu)

.....
(miejscowość, data)

Nr dyspozycji usunięcia pojazdu

ZEZWOLENIE NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO¹⁾

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846 oraz z 2015 r. poz. 1323) zezwalam na wydanie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres, seria i nr dokumentu tożsamości)

pojazdu nr rej.
(marka i model pojazdu)

nr identyfikacyjny (VIN) usuniętego w dniu
z
z powodu
przez
(nazwa przedsiębiorcy)

.....
(imię, nazwisko i podpis
wydającego zgodę)

¹⁾ Sporządza się w dwóch egzemplarzach; 1 egzemplarz jest wykonany na papierze samokopiującym, z wyłączeniem zezwolenia wygenerowanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego.

Format A5